












Upphandlande organisationSKOGSSTYRELSEN
Josefine Andreassen**Upphandling**Konsult inom lösningsarkitektur
2022/4196
Publicerad 2022-12-01 09:20
Sista anbudsdag: 2022-12-21 23:59**Symbolförklaring**

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Allmän Orientering

1.1 Avrop

Upphandlingen är ett avrop på kammarkollegiets avtal Programvaror och tjänster - Systemutveckling med dnr. 23.3-5559-17

Avtalets värde inklusive optioner beräknas till 9 000 000 kr. Inga volymer garanteras.

1.2 Upphandlande myndighet

Skogsstyrelsen är myndigheten för frågor som rör skog och som arbetar på medborgarnas uppdrag för att landets skogar ska vårdas och brukas så att skogen ger en uthålligt god avkastning samtidigt som

biologisk mångfald bevaras. Skogsstyrelsen arbetar också med att lyfta fram skogens värden för rekreation och friluftsliv, samt att öka medvetandet om skogens betydelse. Vi leder utvecklingen i skogen för ett hållbart samhälle. Vi arbetar på medborgarnas uppdrag för att skogens alla värden ska tas tillvara på ett väl avvägt sätt. Genom ökad tydlighet och synlighet driver vi produktionsfrågorna, utvecklar miljöarbetet och lyfter skogens sociala värden. Läs mer om oss på www.skogsstyrelsen.se

1.3 Syfte och orientering

Skogsstyrelsens IT-enhet - som i huvudsak är placerad på huvudkontoret i Jönköping servar förutom huvudkontoret även cirka 75 lokala kontor runt om i landet, med allt från utveckling, förvaltning, drift och support.

Vill du vara med och skapa nytta för bevarande och nyttjande av Sveriges viktigast råvara, Skogen, är det här helt rätt ställe för dig. Nyttan skapar vi bland annat genom att använda tekniker inom AI

som bildanalys och machine learning men även genom att skapa användarvänliga tjänster för skogsägare, skogsföretag och de som bara vill ut för att njuta av naturen. Satellitbilder, kartor och underlag för dessa är andra områden där vi ligger i framkant och inom rasterutveckling/bildanalys är vi ledande i Sverige.

Enheten består av ca 50 kollegor och ett mindre antal konsulter som är uppdelade i ett driftteam, ett supportteam och fyra utvecklingsteam.

1.3.1 Upphandlingsförfarande och sista anbudsdag

Upphandlingen genomförs i enlighet med bestämmelserna i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LoU) genom förnyad konkurrensutsättning. Sista dag för att inkomma med anbud är 2022-12-21 23:59

1.4 Avtalstider



Avtalet beräknas att starta: 2023-01-27

Avtalets slutdatum beräknas till: 2024-01-27

Möjliga optionsförlängningar är: 2 om vardera 1 år.

Avtalet förlängs automatiskt om inget annat meddelats senast 2 månader innan start för option

1.5 Förutsättningar för upphandlingen

Skogsstyrelsen förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen för det fall sakliga skäl enligt gällande rättspraxis föreligger. Detta kan exempelvis vara om inkomna anbud inte ryms inom Skogsstyrelsens budget.

1.6 Språk

Anbud ska lämnas på svenska. Intyg, certifikat, bevis och kortare beskrivningar godtas även på engelska. Skogsstyrelsen kan skicka material till översättning om det behövs för att korrekt kunna tolka innehållet i anbud.

1.7 Upphandlingsunderlagets utformning

Allmän orientering
Särskilda villkor för ramavtalsavrop
Kravspecifikation,
Allmänna villkor och Fakturering

Sekretess

Eventuella kompletteringar till förfrågningsunderlaget
Frågor och svar" som uppkommer under annonseringen.

2022-12-21 23:59

1.8 Tilldelningsbeslut med avtalsspärr

Tilldelningsbeslut skickas till samma e-postadress som övrig kommunikation från Tendsign. Tilldelningsbeslutet utgör inte en avtalsrättslig accept av anbudet. Bindande avtal kommer till stånd först när upphandlingskontraktet undertecknats av båda parter efter **avtalsspärren** som framgår av tilldelningsbeslutet. Avtalet utgörs av ett skriftligt kontrakt som baseras på innehållet i detta

förfrågningsunderlag och antaget anbud.

1.9 Ansvarig enhet för avtalet under avtalstiden på Skogsstyrelsen

Skogsstyrelsens och leverantörens kontaktpersoner för avtalet gällande beställningar, produkter, sortiment, tjänster och uppföljning: Ansvarig enhet

Liselott Kronlund Freidlitz

Anbudslämnarens kontaktperson (för- & efternamn) och e-postadress för ett eventuellt avtal (EJ under upphandlingen!)

Fritext

 Leverantörskommentar till å ten

1.10 Kontaktperson upphandling

Skogsstyrelsens och leverantörens kontaktpersoner för avtalet
Josefine Andreassen josefine.andreassen@skogsstyrelsen.se

Anbudslämnarens kontaktperson (för- & efternamn) och e-postadress under avtalstiden (EJ under upphandlingen!)

Fritext

 Leverantörskommentar till å ten

2. Särskilda villkor Ramavtalsavrop

2.1 Förnyad kontroll av leverantörskrav

Enligt 15 kap. 4 § LOU krävs en ny leverantörskontroll vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning från ramavtal. Därför ska det av avropssvaret framgå att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt samt att ingivna bevis fortfarande är aktuella.

a. Är i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande korrekt?

Ja/Nej. Ja krävs

b. Är i ramavtalsupphandlingen ingivna bevis, såsom Sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder (gällande leverantören och ev. åberopade företag) fortfarande aktuella?

Ja/Nej. Ja krävs

c. Har ni säkerställt att åberopade företag inte omfattas av någon uteslutningsgrund?

Ja/Nej. Ja krävs

2.2 Kontaktuppgifter till ramavtalsleverantör

Ange efterfrågade uppgifter nedan.

a. Kontaktperson för anbudet: Ange namn, telefonnummer och e-post.

Fritext

b. Kontaktperson för säkerhetsfrågor: Ange namn, telefonnummer och e-post

Fritext

2.3 Underleverantör

För det fall underleverantör anlitas för utförande av åtagande enligt Kontrakt ansvarar Ramavtalsleverantör för dess utförande såsom för egen del. Om underleverantörer avses att användas i uppdraget ska anbudsgivaren ange nedan vilken underleverantör som avses att användas. Angiven underleverantör måste uppfylla krav på F-skatt och registrering*.

Skogsstyrelsen kommer att kontrollera att underleverantör i det vinnande anbudet uppfyller dessa krav innan vi meddelar tilldelningsbeslut. Vi kommer även att begära in en sanningsförsäkran från underleverantören.

(*Krav på F-skatt innebär att underleverantören ska inneha F-skattebevis eller motsvarande. Krav på registrering innebär att underleverantören ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register.)

Ange vilken underleverantör som kommer att användas i uppdraget (med företagsnamn, organisationsnummer samt kontaktperson med telefonnummer och e-postadress). Om ingen underleverantör ska användas i uppdraget ange "inte aktuellt" i fritextfältet.



Fritext

3. Kravspecifikation

3.1 Omfattning



Bedömd omfattning av uppdraget är 50 - 100 %.

Skogsstyrelsens huvudkontor är placerat i Jönköping. Även om deltagare i förvaltningsteamet kan finnas i hela landet och många möten genomförs digitalt, förväntas att konsulten kan arbeta på plats vid Skogsstyrelsens kontor i Jönköping minst 1 gång i vecka eller vid behov.

3.2 Tidsredovisning



Konsulter skall tidsredovisa i Skogsstyrelsens tidsredovisningsystem

3.3 Obligatoriska krav



Där inget annat angivits, hänvisas till ramavtalets villkor.

Avser arbete med att planera realiseringen av IT-lösningar baserat på verksamhetens behovsbild och med förutsättningar från existerande IT-tjänster i organisationen. Det kan även omfatta arbete med att se till att den befintliga funktionaliteten återanvänds och säkerställa att de myndighetsövergripande arkitekturprinciperna och riktlinjerna kring standarder följs i den tekniska arkitekturen.

Nivå 3 • Kunskap – hög kompetens inom aktuell roll • Erfarenhet – är förebild för andra konsulter på lägre nivå. Nivån uppnås normalt efter 4-8 års arbete inom aktuell roll • Ledning – tar ansvar för delområde, kan leda en mindre grupp • Självständighet – kan arbeta självständigt

Lösningarkitekt minst kompetensnivå 3

- Erfarenhet av Sparx EA eller liknande verktyg för modellering från minst två uppdrag.
- Erfarenhet av lösningarkitektur för utveckling i Microsoft baserade miljöer från minst två uppdrag
- Du ska ha goda kunskaper i svenska, både i tal och skrift.

Personliga egenskaper

- Du har god kommunikations- och samarbetsförmåga.
- Du är ansvarstagande och har lätt att dela kompetens, kunskap och erfarenhet
- Du har lätt för att arbeta i team såväl som självständigt.

3.3.1 Styrkande av obligatoriska krav



Anbudsgivare skall i bilaga bifoga CV på offererad konsult som styrker kompetensnivå, relevant utbildning samt erfarenhet av tidigare liknade projekt. Komplettering av dokumentation kan komma att efterfrågas innan tilldelningsbeslut vid oklarheter.

Bifoga bilaga med CV som styrker krav.

Bifogad fil



3.3.2 Verifiering av obligatoriska krav



En intervju kommer att hållas med offereras konsult, med den anbudsgivare som har bästa förhållande mellan pris och kvalitet innan tilldelning.

Detta sker som en kontroll av uppställda obligatoriska krav på konsultens kompetens och

egenskaper. Konsulten måste på ett övertygande sätt kunna redogöra för kravuppfyllnad både vad gäller personliga egenskaper, erfarenheter och kunskap. Om konsulten inte bedöms uppfylla ställda krav går frågan över till den anbudsgivare med näst lägst pris osv.

Uppfylls kravet i intervjun?

Ja/Nej. Ja krävs



3.4 Meriterande krav

- Erfarenhet av arbete med C#, .NET och MS SQL miljöer från två tidigare uppdrag.
- Erfarenhet av arbete med geografiska informationssystem (GIS) från två tidigare uppdrag.
- Erfarenhet av arbete med systemintegrationer från två tidigare uppdrag.
- Erfarenhet av arbete med WCAG 2.1 från två tidigare uppdrag.

Beskriv om/hur ni uppfyller ovan meriterande krav.

Fritext



3.5 Utvärderingskriterier och modell

Skogsstyrelsen kommer att välja det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet genom utvärderingsgrunden bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Linjärskaletmodellen kommer att användas som utvärderingsmodell. Se bifogad bilaga.

3.6 Pris



a. Ange pris per timme för offererad konsult

Linjär skala. 1 200 - 800 SEK. Expanderad skala

80 p.

b. Uppfyllande av meriterande krav.

Linjär skala. 0 - 4 Poäng

20 p.

4. Allmänna villkor och Fakturering

4.1 Avtalsvillkor

Där inget annat anges hänvisas till ramavtalet och Bilaga Särskilda villkor för Konsulttjänst.

4.1.1 Ersättning

Konsulter har inte rätt till ersättning för resor, boende eller andra kringkostnader förutom den debiterade timtaxan som överenskommits. Vid beordrad resa av Skogsstyrelsen bokas resan och ev boende av medarbetare på Skogsstyrelsen till konsulten och Skogsstyrelsen står för kostnaden. Inget traktamente ingår.

4.1.2 Förtida Uppsägning

Skogsstyrelsen har rätt att med iakttagande av 30 dagars uppsägningstid avsluta kontraktet i förtid om förutsättningarna ändras, t ex vid beslut om egen anställning eller minskade anslag.

4.1.3 Index

Första avtalsåret gäller fast pris, efter detta får prisreglering ske enligt LCI (Labour Cost Index) för tjänstemän, SNI2007-kod J . Uppräkningstal 01- 2024 osv, basmånad är 01-2023, 20XX o.s.v. Omräknat pris tillämpas från mars månad för respektive år. Detta skall påtalas av endera parter, ingen retroaktiv indexreglering skall förekomma.

Innan ny prislista kan träda i kraft ska indexberäkningen kontrolleras och godkännas av Skogsstyrelsen. Om publiceringen av ovanstående index upphör ska indexklausulen omförhandlas.

4.1.4 Avtalstid

Om inte Skogsstyrelsen senast två månader innan avtalstiden slut sagt upp avtalet förlängs avtalet automatiskt per optionsår.

4.2 Fakturavillkor

Betalning sker mot faktura. Fakturering görs efter att beställda varor eller tjänster levererats, dock senast 9 månader efter slutleverans. Har så ej skett äger leverantören ej rätt till betalning för senare översänd faktura.

Korrekta fakturor betalas 30 dagar efter det att fakturan kommit Skogsstyrelsen tillhanda. Om förfallodagen infaller på en lördag eller helgdag erläggs betalning på närmast följande bankdag. Faktura från tredje ej avtalspart accepteras ej.

Vid eventuella felaktigheter reklameras fakturan för åtgärd till leverantören och ej till tredje part. Leverantörens organisationsnummer, momsregistreringsnummer och uppgifter gällande F-skatt ska alltid vara angivet på fakturan. Skogsstyrelsen är redovisningsskyldig för mervärdesskatt. Mervärdesskatten ska därför alltid anges separat på fakturan, både med belopp och med procentsats.

Samlingsfakturor accepteras ej, vilket innebär att varje inköp ska generera en egen faktura. Inkomna samlingsfakturor betalas ej.

Administrativa avgifter, order-, expeditions-, faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter får inte faktureras.

4.3 E-faktura

E-faktura

Leverantörer ska enligt lag (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling fakturera oss elektroniskt. Lagen gäller för fakturor som utfärdas till följd av upphandlingar som påbörjats 1 april 2019 eller senare.

Fakturorna märkas med beställarens EFH-id som består av tre siffror och fyra bokstäver. I detta fall **704 LIKR**.

För mer information om elektronisk fakturering till oss och för att ta del av våra ytterligare anvisningar, se vår webbplats www.skogsstyrelsen.se/kontakt

För mer information om standarder och tekniska format för elektronisk fakturering samt lagkrav se www.SFTI.se och www.digg.se

4.4 Dröjsmålskostnader



Skogsstyrelsen ambition är att alltid betala korrekta fakturor i rätt tid. I det fall dröjsmålsränta (referensränta) ändå blir aktuell godtar beställaren endast sådan i enlighet med svensk räntelagstiftning. Skogsstyrelsen har 20 dagar på sig att bestrida en faktura räknat från den dagen fakturan ankommer.

5. Sekretess

5.1 Sekretess under pågående upphandling

Vid offentlig upphandling råder som huvudregel sekretess fram till beslut om tilldelning. Denna sekretess gäller oavsett om risk för skada föreligger eller inte och innebär att uppgifter som rör anbud inte får lämnas till någon annan än den som lämnat anbudet.

5.2 Offentlighet och sekretess



Enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL) råder det absolut sekretess i en offentlig upphandling fram tills att tilldelningsbeslut meddelas eller upphandlingen dessförinnan har avslutats. Trots att den absoluta sekretessen upphör innebär det inte att Skogsstyrelsen kan lämna

ut

uppgifter om leverantörerna eller de anbud som kommit in utan att pröva om sekretess fortfarande föreligger enligt OSL. Observera att uppgifter som rör utvärderingskriterierna endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas.

Leverantör som begär sekretess ska ange vilka uppgifter i anbudet som avses samt vilken skada som leverantören skulle lida om uppgifterna lämnades ut.

Varje gång en anbudshandling begärs ut kommer Skogsstyrelsen att göra en självständig sekretessprövning enligt OSL.

Lämna därför endast in handlingar och/eller redogörelser som är relevanta och nödvändiga för upphandlingen.

Begärs sekretess? Om "Ja", skriv (i kommentarsfältet) hänvisning till vilka delar som sekretess yrkas på och vilken skada ni kan komma att lida om detta offentliggörs samt vilket lagrum som åberopas för detta.



Fritext



Leverantörskommentar till å ten