












Upphandlande organisation

Arbetsförmedlingen
Pontus Mårtensson

Upphandling

Avrop av ett team för att arbeta i Pega-plattformen 13.2
Af-2022/0093 2200
Publicerad 2022-11-02 10:45
Sista anbudsdag: 2022-11-23 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Avropsförfrågan

1.1 Kund

Avropande myndighet är Arbetsförmedlingen, org.nr. 202100-2114.

1.2 Avrop

Avropet genomförs genom förnyad konkurrensutsättning på Statens inköpscentrals ramavtal Programvaror och tjänster – Systemutveckling med diarienummer 23.3-5559-17, där antagna Ramavtalsleverantörer är inbjudna att lämna avropssvar. Avropet genomförs enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

Avropssvar ska lämnas för hela förfrågan. Arbetsförmedlingen accepterar endast ett anbud per ramavtalsleverantör.

1.2.1 Reglering av avropsförfrågan

Ramavtalets allmänna villkor, tillämpliga särskilda villkor, kravspecifikation och utkast till kontrakt reglerar denna avropsförfrågan.

1.2.2 Avropsförfrågans dokumentstruktur

Avropsförfrågan består av detta dokument samt följande delar:

- Avropsförfrågan
- Kravspecifikation/anbudsutvärdering
- Kontraktsvillkor

Bilagor

- Bilaga 1 - Samverkan
- Bilaga 2 - Personuppgiftsbiträdesavtal

1.2.3 Kontaktperson

Kontaktperson under avropet är:

Pontus Mårtensson

Telefon: 0104885378

E-post: pontus.martensson@arbetsformedlingen.se

1.3 Arbetsförmedlingen

1.3.1 Arbetsförmedlingen

Arbetsförmedlingen är en nationell myndighet med verksamhet i hela landet. Arbetsförmedlingen har ca 280 arbetsförmedlingskontor i elva så kallade marknadsområden. Huvudkontoret finns i Solna och Arbetsförmedlingens organisation leds av generaldirektören. Under 2019 inleddes en översyn av kontorsnätet, men beslutet om att avveckla omkring 130 kontor ligger fast.

Arbetsförmedlingens uppgifter återfinns i förordning (2007:1030) med instruktion för Arbetsförmedlingen. Där anges att Arbetsförmedlingen ansvarar för den offentliga arbetsförmedlingen och dess arbetsmarknadspolitiska verksamhet samt att myndigheten ska verka för att förbättra arbetsmarknadens funktionssätt genom att:

- effektivt sammanföra dem som söker arbete med dem som söker arbetskraft
- prioritera dem som befinner sig långt från arbetsmarknaden
- bidra till att stadigvarande öka sysselsättningen på lång sikt

För mer information om Arbetsförmedlingen se www.arbetsformedlingen.se

1.4 Syfte med avropet

Pega är ett systemstöd (plattform) för digital processautomatisering och är en av de strategiska plattformar som används inom Arbetsförmedlingens förmedlingsverksamhet för att bygga och ta fram riktigt bra digitala kund- och användarupplevelser. Plattformen möjliggör att Arbetsförmedlingens kunder såsom arbetssökanden och arbetsgivare kan hanteras av handläggare baserat på automatiserade ärendeflöden i systemstödet. För att uppnå en hög grad av automatisering så integreras plattformen med Arbetsförmedlingens övriga systemstöd. Inom ramen för detta arbete krävs ett flertal kompetenser. Vi önskar nu förstärka våra befintliga resurser med efterfrågade kompetenser genom att genomföra detta avrop.

Avropet gäller ett team som ska ha dedikerat ansvar (100% fokus) att åstadkomma mer generisk grund kopplat till Fristående aktörer. Förmedlingsinsats är ett nytt programbeslut som är regleringsstyrt och ska levereras i februari 2023. Teamet ansvarar för att bryta ner analys, design från koncept och målarkitektur till epics för teamet att utveckla under vintern och releasa i början på 2023. Teamet ansvarar också för utveckling och drift av den gemensamma och generiska funktionaliteten som inte är verksamhetsnära samt de tekniska verksamhetskomponenter i Pega-plattformen kopplat till Fristående aktörer och att detta byggs på generisk funktionalitet.

1.5 Förutsättningar för att lämna avropssvar

1.5.1 Ifyllnad av avropssvar



Ett beskrivande svar ska ges för de krav där så efterfrågas, på det sätt som efterfrågas. Beskrivningen ska vara på en sådan nivå och omfattning att det är möjligt för Arbetsförmedlingen vid utvärdering förstå hur offererad tjänst/lösning uppfyller kravet. De möjligheter som finns till förtydligande och komplettering finns angivna i LOU och är begränsade. Avropssvar som inte

innehåller samtliga begärda uppgifter kan komma att förkastas utan att tillfälle ges till förtydligande eller komplettering.

1.5.2 Avropssvarets form, innehåll och språk



Avropssvaret ska vara skriftligt och författat på svenska. För området vedertagna begrepp, samt dokument som bifogas för att verifiera en lämnad beskrivning, accepteras på engelska. Svenska språket ska tillämpas i tal och skrift i alla frågor som rör detta avrop.

Alternativa avropssvar accepteras inte. Avropssvar ska utformas helt enligt förfrågningsunderlaget. Reservationer accepteras inte.

Anbudsgivaren uppmanas undvika att lämna information som inte efterfrågats.

1.5.3 Sekretess



Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas, enligt 19 kap 3 § 2 st. Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), av sekretess fram till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Det innebär att uppgifter som rör anbud inte får lämnas till annan än den som lämnat anbudet. Efter upphandlingens offentliggörande är däremot samtliga handlingar i upphandlingen, som huvudregel, offentliga handlingar.

Enligt 31 kap 16 § Offentlighets- och Sekretesslagen gäller dock sekretess för uppgift om enskilda affärs- eller driftförhållanden, när denne har trätt i affärsförbindelse med en myndighet, om det av särskild anledning kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs. Om anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet omfattas av sådan sekretess ska en begäran, där det preciseras vilka uppgifter som avses samt vilken skada som anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna röjs, göras tillsammans med anbudet.

Arbetsförmedlingen kan inte ge förhandsbesked huruvida en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess eller inte eftersom sekretessprövningen sker i samband med att uppgiften begärs ut.

Har ni uppgifter i ert anbud som ni önskar sekretessbelägga? Om ja, vänligen specificera vilken uppgift som avses och ange på vilket sätt dessa skulle skada ert företag om de offentliggjordes/röjdes.

Avrop Team P...



Fritext

1.5.4 Frågor gällande avropet

1.5.4.1 Frågor gällande avropet

Frågor och svar i aktuell upphandling kommuniceras via Mercell TendSign. Om frågorna bedöms ha allmänt intresse kommer dessa (avidentifierade) och svar att kommuniceras via TendSign.

Arbetsförmedlingen kan göra kompletteringar av förfrågningsunderlaget under anbudstiden vilka distribueras via TendSign. Anbudsgivare ansvarar för att hålla sig uppdaterade under den tid avropet pågår. Arbetsförmedlingen ansvarar endast för förfrågningsunderlag som har förmedlats via TendSign.

Frågor ska vara Arbetsförmedlingen tillhanda senast:

2022-11-13

1.5.4.2 Frågor om TendSign

Tekniska frågor om systemet ställs till Mercell TendSign support per e-post: tendsignsupport@mercell.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på

www.tendsign.com/support.

1.5.5 Lämnande av avropssvar



Avropssvar ska lämnas digitalt via TendSign. Observera att filer \geq 50MB av tekniska skäl kan behöva delas upp i flera mindre filer. Tänk på att uppladdning och inlämning kan ta tid, vidare kan ingen support ges efter kontorstid vare sig av Arbetsförmedlingen eller TendSign. Leverantören ansvarar för att avropssvaret inkommer i rätt tid och form. För sent inkommet avropssvar tas inte upp till prövning.

Avropssvar kan inte lämnas genom fax eller e-post. Avropssvar ska lämnas av person som är behörig att företräda leverantören. Bevis om behörigheten uppvisas på begäran av Arbetsförmedlingen.

1.5.6 Kostnader i samband med anbudsgivning

Anbudsgivaren äger inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader som uppstår i samband med anbudsgivningen.

1.5.7 Sista dag för avropssvar



Avropssvar ska vara Arbetsförmedlingen tillhanda senast:

2022-11-23 23:59

1.5.8 Anbudsöppning

Vid anbudsöppningen kommer minst två tjänstemän från Inköpsavdelningen att delta. Anbudsöppningen är inte offentlig. På begäran av en leverantör kan dock en av Handelskammaren utsedd person närvara. Kostnader för detta ska betalas av den som framställt begäran.

Anbudsöppning sker hos Arbetsförmedlingen:

2022-11-24 07:00

1.5.9 Avropssvarets giltighet

Avropssvarets giltighetstid anges nedan. För det fall avropet blir föremål för överprövning i domstol och detta datum passeras, ska Ramavtalsleverantören dock vara bunden av sitt avropssvar till och med det senare datum som infaller 30 dagar efter det att lagakraftvunnet avgörande av överprövningen föreligger.

Anbud ska minst vara giltigt t.o.m:

2023-03-21

1.6 Tilldelningsmeddelande

När beslut om tilldelning fattats skickas ett meddelande via TendSign till samtliga anbudsgivare. Tilldelningsmeddelandet skickas via e-post till den adress som angivits av Ramavtalsleverantören i TendSign.

1.7 Kontrakt

Baserat på denna avropsförfrågan kommer Arbetsförmedlingen att teckna kontrakt med en Ramavtalsleverantör. Ett kontrakt kommer att tecknas enligt utkastet till "Kontraktsvillkor".

Avtalsstart: 2022-08-22.

1.8 Elektronisk signering



I denna upphandling vill Arbetsförmedlingen att avtalet signeras elektroniskt, av en behörig person som har rätt att företräda företaget, dvs. har firmateckningsrätt eller av en person med giltig fullmakt att signera avtalet efter denna upphandling.

Hur gör leverantören för att underteckna elektroniskt?

Signering ska ske med en svensk e-legitimation utfärdad av BankID, Telia, Nordea eller Steria genom tjänsten CSign från ChamberSign AB. Vanligaste e-legitimationen är BankID som utfärdas av de Svenska affärsbankerna. Alternativt kan annan verifieringsmetod erbjudas från ChamberSign, ex en Yubikey.

När undertecknaren ska signera avtal kommer företrädaren att få ett mail från Arbetsförmedlingen och undertecknaren ska följa de instruktionerna som finns i mailet. Saknar undertecknaren en svensk e-legitimation eller saknar undertecknaren som person firmateckningsrätt eller är undertecknaren ett utländskt företag? Då behöver undertecknaren tidsmässigt planera och ha framförhållning innan avtalet ska signeras enligt något av nedanstående alternativ:

1. Skaffa en svensk e-legitimation.
2. Använda en alternativ signeringsmetod, ex köpa in en Yubikey från ChamberSign AB
3. Utfärda en fullmakt till en person som redan har någon av metoderna ovan
4. Undertecknare som har en giltig e-legitimation men saknar firmateckningsrätt, få en fullmakt utställd från sitt företags firmatecknare och faxa in den till ChamberSign.
5. Utfärda en fullmakt/Proxy till ChamberSign AB som signerar avtalet åt undertecknaren.

Kontakta ChamberSign kundtjänst för mer information support@csign.se.

Ange behörig person för att signera avtalet elektroniskt. Lämna även personens kontaktuppgifter.

Fritext

Avrop Team P...



1.9 Omfattning

7000 timmar utgör takvolymen per 12 månader. Avtalsperioden är 12 månader, med möjlighet för Arbetsförmedlingen att förlänga avtalet 12 +12 månader med motsvarande volym.

Placeringsort Solna. Teamet ska arbeta i Arbetsförmedlingens lokaler i Solna. Distansarbete kan tillåtas efter överenskommelse med chef när arbetet tillåter det. Antagen leverantör står för eventuella kostnader ett distansarbete kan medföra, till exempel resor.

Samtliga börjar vid samma tillfälle, 2022-12-12.

1.10 Krav på redovisning i anbudet

Ramavtalsleverantören ska svara på samtliga delar i underlaget där så efterfrågas.

1.11 Förnyad kontroll av leverantörskrav (ESPD)



Av 15 kap. 1 samt 4 §§ LOU framgår att Ramavtalsleverantören ska lämna en ny egenförsäkran samt att en ny kontroll av kvalificeringskrav och uteslutningsgrunder ska genomföras vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning. Kammarkollegiet ansvarar för denna kontrollskyldighet genom att löpande genomföra leverantörsprövning under hela ramavtalsperioden.

Kontrollskyldigheten bör också hanteras så att ramavtalsleverantören i sitt avropssvar bekräftar att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt, samt att ingivna bevis fortfarande är aktuella. Avropande myndighet kan själv begära in ett eller flera bevis.

Genom att lämna avropssvar, bekräftar Ramavtalsleverantören följande:

Att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt.

Att i ramavtalsupphandlingen ingivna bevis, såsom Sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder (gällande leverantören och ev. åberopade företag) fortfarande aktuella. Att Ramavtalsleverantören har säkerställt att ev. åberopade företag inte omfattas av någon uteslutningsgrund.

Med "åberopat företag" avses specifikt en underleverantör som har åberopats i Ramavtalsupphandlingen för att uppfylla krav på ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet".

Härmed intygas av Ramavtalsleverantören att denne fortfarande uppfyller punkterna enligt ovan.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Avrop Team P...



1.12 Underleverantörer

Avses underleverantörer användas ska information om detta lämnas nedan.

Avses underleverantörer att användas?

Fritext

Avrop Team P...



1.13 Krav med anledning av sanktionsförordningar



Arbetsförmedlingen kommer inte att teckna kontrakt med anbudsgivare som omfattas av sanktioner enligt Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina (sanktionsförordningen 2022/576).

Anbudet kommer att förkastas om anbudsgivaren, anbudsgivarens underleverantör, eller leverantör vars kapacitet åberopas i upphandlingen, omfattas av en eller flera av följande punkter:

1. ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland
2. juridiska personer, enheter eller organ som till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i punkt 1
3. fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i punkt 1–2.

Vidare kommer Arbetsförmedlingen att förkasta ett anbud om anbudsgivaren omfattas av sanktionerna enligt Rådets förordning (EU) nr 269/2014 av den 17 mars 2014 om restriktiva åtgärder med avseende på åtgärder som undergräver eller hotar Ukrainas territoriella integritet, suveränitet och oberoende (sanktionsförordningen 269/2014) och/eller sanktionerna enligt Rådets förordning (EG) nr 765/2006 av den 18 maj 2006 om restriktiva åtgärder mot president Lukasjenko och vissa tjänstemän i Vitryssland (sanktionsförordningen 765/2006).

a. För anbud som lämnas i grupp gäller försäkran samtliga parter som utgör konsortiet.

Försäkran gäller även eventuella leverantörer vars ekonomiska och/eller tekniska och/eller yrkesmässiga kapacitet åberopas.


Genom att ange "ja" försäkras på heder och samvete att det inte föreligger grund för att förkasta anbudet med anledning av ovan angivet krav.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Avrop Team P...



b. Anbudsgivaren intygar även att denne

Avrop Team P... 

- inte direkt eller indirekt omfattas av sanktionerna enligt sanktionsförordningarna ovan;

- inte kommer att använda sig av underleverantörer med mera som omfattas av sanktionerna, eller åberopa kapaciteten hos sådana aktörer i upphandlingen inom ramen för avtalsförhållandet;

- inte kommer att medverka till köp, import eller transport av sådana produkter och tjänster som omfattas av EU:s importrestriktioner.

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

2. Kravspecifikation/anbudsutvärdering

2.1 Kravspecifikation/utvärdering

2.2 Information

Det efterfrågade teamet ska vara bemannat enligt nedan, där även kompetens och språkkunskaper framgår.

- 1 st Produktägare, nivå 4, , erfarenhet av att ha jobbat med scrumramverket, SAFe och IT projekt
språk: flytande svenska och engelska
- 1 st Scrummaster, nivå 3, språk: flyttande svenska och engelska)
- 1 st Testare, nivå 3, certifiering ISTQB, minst 1 års erfarenhet av att jobba med testautomatisering,
språk: flytande svenska och engelska
- 1 st Tjänstedesigner, nivå 3, språk flytande svenska och engelska

Samtliga roller avser heltidstjänster. En heltidstjänst = 1 600h/år

Nivå 3 Kunskap:

Hög kompetens inom respektive ovan angiven roll.

Erfarenhet: 3-5 år som konsult inom respektive ovan angiven roll.

Ledning: Kan leda en mindre grupp eller delprojekt.

Självständighet: Arbetar självständigt.

Nivå 4 Kunskap:

Mycket hög kompetens inom respektive ovan angiven roll.

Erfarenhet: Mer än 5 års erfarenhet som konsult inom respektive ovan angiven roll.

Har under minst 2 år arbetat med uppgifter samt haft ansvar i enlighet med nivå 3.

Ledning: Kan leda större grupp eller större projekt.

Självständighet: Mycket stor.

2.3 Arbetstillstånd

Personer som anlitas för detta uppdrag ska vara svenska medborgare eller ha arbetstillstånd i Sverige.

Uppfylls ovanstående krav?

Ja/Nej. Ja krävs

Avrop Team P...



2.4 Konsulter

Erbjuden konsult ska redan vid anbudsgivning vara anställd hos ramavtalsleverantör eller hos underleverantör.

Vid vilket/vilka bolag är offererade personer anställda?

Fritext

Avrop Team P...



2.5 CV

CV för konsulterna ska lämnas nedan. Det ska i CV framgå med all tydlighet hur krav/kompetens, vilka framgår under rubrik "2.2 Information", för respektive person uppfylls. Ramavtalsleverantör har möjlighet att göra justeringar i bemanningen fram till och med två veckor före uppstart. Maximalt en



person från den i avropsförfrågan lämnade bemanningen får bytas ut mot annan person som uppfyller ställda krav.

Bifoga CV här:

Bifogad fil

Avrop Team P...



2.6 Utvärdering och tilldelning

2.7 Tilldelningsgrund

Tilldelningsgrund för upphandlingen är pris.

2.8 Utvärdering

Tilldelningsgrund för upphandlingen är pris. Den anbudsgivare med lägst offererade priset (anbudssumman) tilldelas kontraktet.

Prövning av obligatoriska krav

Vid prövning av avropssvar kontrolleras att alla obligatoriska krav i är uppfyllda. De anbud som inte uppfyller de obligatoriska kraven förkastas. Anbud med samtliga obligatoriska krav uppfyllda går vidare till utvärdering,

Pris

Anbudssumman utgörs av det sammanlagda priset för för respektive roll multiplicerad med det antal timmar som framgår under rubrik Priser.

2.9 Priser



Anbudspriser i SEK exklusive moms ska lämnas där så efterfrågas nedan. Samtliga roller ska prissättas.

a. Produktägare, nivå 4

Prismatris. 1 rader

Avrop Team P...



Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
En person, (1600h/år).	1 600	Timme	

b. Scrummaster, nivå 3

Prismatris. 1 rader

Avrop Team P...



Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
En person, (1600h/år).	1 600	Timme	

c. Testare, nivå 3

Prismatris. 1 rader


Avrop Team P...



Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
En person (1600h/år/person).	1 600	Timme	

d. Tjänstedesigner, nivå 3

Prismatris. 1 rader

Avrop Team P... 

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
En person (1600h/år/person).	1 600	Timme	

3. Kontraktsvillkor

3.1 Grundvillkor

Detta kontrakt har träffats mellan Arbetsförmedlingen, org.nr. 202100-2114 och **Ramavtalsleverantör X**, org.nr. Y.

Detta kontrakt reglerar avrop från ramavtal Programvaror och tjänster – Systemutveckling med diarienummer 23.3-5559-17.

3.1.1 Omfattning

Uppdraget ska genomföras i enlighet med förutsättningar angivna i avropsunderlaget och leverantörens utfästelser i avropssvar.

3.1.2 Avtalsperiod

Avtalet gäller i sin helhet under 12 månader från och med tidpunkten med preliminär avtalsstart 2022-12-12. Avtalstiden kan förlängas med oförändrade villkor 12 + 12 månader. Eventuell förlängning av avtalet ska ske skriftligen på initiativ av beställaren senast en (1) månad före utgången av avtalstiden. I annat fall upphör avtalet att gälla vid avtalstidens slut utan föregående uppsägning.

3.1.3 Kontraktshandlingar

Avtalet består av följande handlingar:

- 1) Tillägg till eller justeringar av kontraktet eller dess bilagor
- 2) Detta kontrakt
- 3) Ramavtalets allmänna villkor samt övriga för kontraktet tillämpliga Särskilda villkor
- 5) Arbetsförmedlingens avropsunderlag inklusive eventuella förtydliganden och kompletteringar
- 6) Leverantörens avropssvar, inklusive eventuella förtydliganden och kompletteringar

Om det förekommer motstridiga uppgifter i detta avtal med bilagor, skall de tolkas i ovan angiven ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

3.1.3.1 Bilagor

- Bilaga 1 - Samverkan
- Bilaga 2 - Personuppgiftsbiträdesavtal

3.1.4 Kontaktpersoner

För Arbetsförmedlingen:

X X
Tfn:
E-post:

För Leverantören:

X X
Tfn:
E-post:

Byte av kontaktperson under avtalstiden ska skriftligt meddelas motparten.

a. Leverantörens kontaktperson för avtalet (namn, telefonnummer och e-post):

Avrop Team P...



Fritext

b. Leverantörens kontaktperson för avropet (namn, telefonnummer och e-post):

Avrop Team P...



Fritext

3.1.5 Parternas behöriga företrädare för avtalet



Parterna ska i samband med avtalstecknandet redovisa utsedda behöriga företrädare för frågor som rör avtalet. Med behöriga företrädare avses personer som med bindande verkan får företräda sin huvudman i frågor som rör avtalet, utförande av uppdraget samt ekonomiska och andra uppgörelser.

3.1.6 Uppföljning under kontraktstiden



Leverantören ska medverka i dialoger, kvalitetsgranskningar, uppföljningar och utvärderingar som beställaren avser att genomföra, på det sätt och vid den tidpunkt som beställaren beslutar. Beställaren kan komma att göra uppföljning av tjänsten/leveransen utan föregående anmälan. Uppföljning kan då exempelvis avse tjänstens innehåll och upplägg/ leveranser inom avtalet, dokumentation, kvalitetssäkring samt personalens kompetens. Syftet med beställarens uppföljning är att nå en hög kvalitet och säkerställa att leverantören följer gällande avtal.

3.1.7 Omförhandling



Om förutsättningarna för detta avtal väsentligt ändras, exempelvis genom myndighetsbeslut eller liknande händelse, vilket parterna inte kunnat råda över eller förutse vid avtalets ingående, äger Arbetsförmedlingen rätt att påkalla omförhandling av gällande avtalsvillkor.

3.2 Allmänna villkor



3.2.1 Ändringar och tillägg



Avtalsvillkoren i avtalshandlingarna kan inte ensidigt ändras av någon part. För att en förändring ska vara giltig ska de ändrade avtalsvillkoren vara underskrivna av behöriga företrädare för parterna i avtalet. Leverantören kan inte, i särskild ordning utan beställarens godkännande, frånträda avtalet för det fall att beställaren inte godkänner en förändring av avtalsvillkoren.

3.2.2 Sekretess



Part får inte utan motpartens skriftliga samtycke till tredje man lämna ut handlingar eller på annat sätt återge uppgifter om motpartens verksamhet som kan vara att betrakta som affärshemligheter eller yrkeshemlighet eller som i övrigt rör motpartens interna förhållanden. Detta gäller dock inte i den mån utlämnandet är nödvändigt för uppdragets genomförande. Detsamma gäller för handlingar eller uppgifter som upprättats under uppdragets genomförande. Skriftligt samtycke krävs dock inte om part, enligt lag eller annan författning, är skyldig att lämna ut viss information.

Sekretessskyldighet gäller inte för sådan information som part kan visa har blivit känd för denne på annat sätt än genom uppdraget eller som är allmänt känt. Sekretessskyldighet gäller inte heller när part är skyldig enligt lag eller annan författning att lämna ut uppgifter. I de fall leverantören ges tillgång till skyddad information, enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), ska tillämpliga bestämmelser i nämnda lag beaktas.

Leverantören ansvarar för att informera sina anställda, eventuella konsulter samt underleverantörer om sekretessskyldigheten enligt detta avtal. Leverantören ska ingå sekretessförbindelse med sin

personal. Om Arbetsförmedlingen så begär ska särskild sekretessförbindelse undertecknas av leverantören och/eller av enskilda medarbetare och anlitade underleverantörer innan arbetet påbörjas. Leverantören svarar för eventuella konsulter samt underleverantörer såsom för egen del.

Sekretess enligt detta avsnitt gäller även när avtalet i övrigt upphört att gälla.

Leverantören får endast behandla, till exempel lagra, bearbeta eller lämna ut, beställarens data som behandlas i leveransen i den utsträckning det är nödvändigt för tillhandahållande av produkten. Detta åtagande gäller utan begränsning i tiden.

Vid brott mot denna bestämmelse ska leverantören vid anfordran utge ett vite om 50 000 kr i varje enskilt fall. För den händelse beställaren kan visa att den ekonomiska skadan överstiger aktuellt vitesbelopp äger beställaren även rätt att framställa krav avseende det högre beloppet.

3.2.3 Personuppgiftslagen



Beställaren är ansvarig för att behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande lagstiftning och personuppgiftsbiträdesavtal. Leverantören ska följa beställarens instruktioner angående behandling av personuppgifter.

I den utsträckning som leverantörens utförande av uppdraget innefattar behandling av personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och Dataskyddslag (2017/18:105) kan beställaren kräva att leverantören utför sådan behandling för beställarens räkning såsom dennes personuppgiftsbiträde.

Leverantören får inte behandla personuppgifter i större utsträckning än vad uppdraget i det enskilda fallet erfordrar. Leverantören ska följa vid var tid gällande personuppgiftslagstiftning och hålla sig informerad om den.

Leverantören ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter mot obehörig åtkomst, förseelser och ändring samt iakttäva vad som fordras för att uppfylla vad Dataskyddsförordningen vid var tid kräver. Leverantören ska särskilt iakttäva Integrationsskyddsmyndighetens instruktioner och allmänna råd avseende hantering av personuppgifter.

För det fall registrerad person, Integrationsskyddsmyndigheten, eller tredje man kontaktar leverantören och begär information från leverantören som berör behandling av personuppgift för beställarens räkning ska leverantören omgående informera beställaren om eventuella kontakter samt hänvisa till denne.

3.2.4 Begränsning av publicering och marknadsföring



Leverantören får inte utan skriftligt medgivande från beställaren använda beställarens namn i reklam- och marknadsföringssammanhang. Brott mot denna bestämmelse föreligger även om uppsåt eller oaktsamhet inte kan påvisas.

Leverantören ska vid eventuellt anlitande av underleverantör göra för denne bindande förbehåll om beställarens rättigheter enligt ovan. De skyldigheter som åvilar leverantören enligt ovan ska även gälla de personer som leverantören tillhandahåller för utförande av uppdraget.

3.2.5 Meddelandeskyldighet



Båda parter är skyldigt att kontinuerligt informera varandra om händelser som är av betydelse för avtalets genomförande. Leverantören är skyldig att utan dröjsmål meddela beställaren sådana avvikelser som leder till, eller kan komma att leda till, att avtalade villkor inte uppfylls.

Finner leverantören att någon av nedan angivna händelser kommer att inträffa eller framstår såsom sannolik att inträffa ska denne omgående utan dröjsmål skriftligen informera beställaren därom:
- ägarbyte eller ändrad bolagsform,

- konkurs, betalningsinställelse eller
- omständigheter som kan försvåra samarbetet mellan parterna.

3.2.6 Överlåtelse av rättigheter och skyldigheter



Leverantören äger inte rätt att, helt eller delvis, överlåta eller pantsätta rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal till annan utan att detta skriftligen godkänts av beställaren. Om så sker har beställaren rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

3.2.7 Förlust och utbyte av personal



Om beställaren begär det är leverantören skyldig att utan oskäligt dröjsmål ersätta konsult som utför uppdraget under förutsättning att beställaren har sakliga skäl för sin begäran, såsom att konsulten saknar erforderlig kompetens eller att samarbetssvårigheter förekommer.

Leverantören kan ersätta konsult med annan konsult efter skriftligt medgivande från beställaren. Sådant medgivande får inte förvägras utan sakliga skäl. En förutsättning för byte är att ny konsult har minst samma kompetens inom aktuellt område som ersatt konsult. Därutöver ska ersättande konsult kunna påvisa att de aktuella överförda arbetsuppgifterna som är specifika för uppdraget inom Arbetsförmedlingen kan tas över utan menlig påverkan på utförandet av uppdraget såväl tids- som kvalitetsmässigt. Leverantören svarar för kostnader och tidsåtgång för byte av konsult enligt ovan och för att den nya konsulten ska sätta sig in i uppdraget.

3.2.8 Underleverantör



Med underleverantör avses samtliga juridiska personer, företag och/eller organisationer som leverantören använder för att utföra förpliktelser i enlighet med detta avtal.

Leverantören får endast anlita underleverantör för utförande av hela eller delar av avtalet efter skriftligt godkännande från beställaren.

Underleverantör ska uppfylla de krav som stadgas i 13 kap. 1 – 3 §§ LOU och i övrigt fullgjort sina skyldigheter avseende lagstadgade avgifter. Leverantören svarar för underleverantör såsom för egen del, såväl avseende utfört arbete som villkor och förutsättningar som anges i avtalet. Finner beställaren, vid eventuell prövning, att underleverantör inte uppfyller föreskrivna krav ska rättelse vidtas snarast.

Eventuellt byte och/eller tillägg av underleverantör under avtalsperioden får endast ske efter skriftligt godkännande från beställaren. Ett sådant byte får inte drabba beställaren ekonomiskt eller påverka kvaliteten på produkten. Byte eller tillägg av underleverantör får inte innebära en väsentlig förändring av avtalet.

Observera att leverantören som är avtalspart ska vara beställarens kontaktväg vad gäller avtalsfrågor och beställningar även om leverantören i sin tur anlitar underleverantörer. Likaså ska fakturor skickas från leverantören till beställaren och betalning sker till leverantören, även om denne i sin tur anlitar underleverantörer.

3.2.9 Intressekonflikt och jäv



Leverantören ska utföra uppdraget utan otillbörlig påverkan av leverantörer eller andra som kan påverka leverantörens objektivitet samt även i övrigt iakttä god yrkessed. Leverantören får inte åta sig parallella uppdrag som kan komma i konflikt med uppdrag som utförs för beställaren. Leverantören ska utan dröjsmål anmäla till beställaren om det finns någon omständighet som skulle kunna medföra att en intressekonflikt eller jäv uppstår för leverantören.

3.2.10 Tvistelösning och tillämplig lag



Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta avtal och därmed sammanhängande

rättsförhållanden, ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna. I andra hand ska tvisten prövas och slutligt avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt med undantag för dess lagvalsregler.

3.2.11 Ansvar för fullgörande vid tvist



Att tvist med anledning av avtalet hänskjutits till rättsligt avgörande befriar inte parterna från skyldigheter enligt detta avtal. Part är således förpliktigad att fullgöra skyldigheter enligt avtalet till dess att frågan slutligen prövats och vunnit laga kraft.

3.2.12 Force Majeure



Varje omständighet som part inte kan råda över som eldsvåda, krig, mobilisering, arbetskonflikt, beslut från regering och andra händelser som kan definieras som force majeure utgör befrielsegrunder om (i) de inträffar efter avtalsdagen, (ii) de rimligen inte hade kunnat förutses och (iii) avtalets fullgörande därigenom förhindras.

Giltig befrielsegrund enligt ovan föreligger inte:

- vid strejk, blockad eller annan form av arbetskonflikt till följd av att part inte fullgjort sina skyldigheter enligt lag eller kollektivavtal eller
- vid händelser som kan hänföras till parternas organisation eller verksamhet som personalbrist, strömavbrott, brand, transportförsening, fel eller försening av leverans från leverantör eller därmed jämförliga förhållanden.

Den part som avser att åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten om detta. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt omedelbart återuppta uppdraget i avtalad omfattning.

För det fall force majeure pågår under en sammanhängande period om minst tre (3) månader har beställaren rätt att skriftligen säga upp avtalet.

3.2.13 Förtida upphörande



Beställaren äger rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan (eller vid den tidpunkt som beställaren anger) om:

- (a) leverantören i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt avtalet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom; eller
- (b) leverantören försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan anses vara på obestånd; eller
- (c) det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av avtalet; eller
- (d) leverantören inte uppfyller sina förpliktelser vad gäller skatter och allmänna avgifter; eller
- (e) maximalt vite till följd av avtalet är uppnått; eller
- (f) leverantören inte uppfyller de obligatoriska kraven i förfrågningsunderlaget; eller
- (g) det föreligger omständigheter som medför att leverantören uppfyller någon av uteslutningsgrunderna i 13 kap 1-3 §§ LOU; eller
- (h) leverantören eller dess företrädare är föremål för utredning om korruptionsbrott; eller
- (i) det föreligger ett immaterialrättsligt intrång i tredje mans rättighet som inte kan undanröjas på tillfredsställande sätt och som medför väsentlig olägenhet för beställaren; eller
- (j) leverantören bryter mot sekretessskyldigheten enligt detta avtal.
- (k) leverantören omfattas av sanktionsförordningen mot Ryssland och/eller Vitryssland enligt vad som framgår i punkten 1.13 Krav med anledning av sanktionsförordningar.

3.2.14 Skadestånd



Har beställaren sagt upp eller hävt avtalet eller del av avtalet enligt ovan äger beställaren rätt till skadestånd motsvarande den skada som beställaren lider till följd av leverantörens avtalsbrott.

Skadestånd utgår inte för indirekta skador såvida leverantören inte handlat grovt vårdslöst eller med uppsåt.

Krav på skadestånd ska ha meddelats leverantören inom två (2) månader från att avtalet upphört att gälla.

3.2.15 Lagar, förordningar och föreskrifter

Leverantören ansvarar för att all relevant lagstiftning efterlevs vid utförandet av uppdraget.

3.2.16 Jämställdhet

Arbetsförmedlingens leverantörer ska arbeta aktivt för att vara en jämställd arbetsplats och ha tydliga jämställdhetsmål.

3.2.17 Diskrimineringslagen

Leverantören förbinder sig att vid utförande av avtalet i Sverige följa alla svenska lagar mot diskriminering som gäller för denne under avtalstiden. De lagar som gäller vid avtalstidens början är 16 kap. 8 och 9 §§ brottsbalken och diskrimineringslagen (2008:567). En svensk lag som träder i kraft under avtalstiden ska gälla i avtalsförhållandet när den angetts i Konkurrensverkets allmänna råd (KKVFS 2008:1) för tillämpningen av förordningen (2006:260) om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt.

3.3 Kommersiella villkor

3.3.1 Ersättning

Priser kompletteras vid avtalstecknande.

Priserna är exklusive mervärdesskatt.

Avtalade priser är fasta under hela avtalstiden, inklusive eventuella förlängningsperioder.

3.3.2 Faktureringsvillkor

Följande skall anges på fakturan:

- Märkning i rätt tagg/fält:
 - Inköpsordernummer/Abonnemangsnummer
 - Avtalsnummer (Af-åååå/-xxxxxxx)
 - Referens
- Antal och å pris per artikelrad, specificerat (samlingsfaktura får ej förekomma om det inte avtalats specifikt)
- Omfattning och art av utfört arbete med angivande av tidsåtgång och kompetens
- Eventuella övriga tillkommande kostnader/inköp med specifikation av varje enskild kostnadspost.
- Ort för genomförande
- Beställares juridiska namn och adress samt kontaktperson
- Leverantörens juridiska namn, adress samt kontaktperson
- Leverantörens moms/organisationsnummer
- Uppgift om F-skatt
- Fakturanummer
- Fakturabelopp
- Fakturadatum
- Förfallodatum
- Totalt momsbelopp samt momssats
- Bank- eller plusgiro

- Vid kreditfaktura skall otvetydig referens till debetfakturan anges

Krav avseende elektronisk fakturering framgår under rubrik 3.3.3.

Leverantören äger inte rätt att överlåta fordran på beställaren till factoringföretag eller någon annan utan beställarens skriftliga godkännande. För mer information om faktureringslagen se <https://www.arbetsformedlingen.se/Om-oss/For-leverantorer/>.

Arbetsförmedlingen kommer att kontrollera den av leverantören första sända fakturan för att säkerställa att fakturan är korrekt. Om fakturan är felaktig i något avseende kommer leverantören kontaktas för dialog och rättning av fakturan.

Vid fel på efterföljande fakturor kommer Arbetsförmedlingen återsända dessa till leverantören med en begäran om en full kreditfaktura samt ny faktura. Arbetsförmedlingen betalar fakturan 30 dagar efter den nya, korrekta fakturan kommit Arbetsförmedlingen tillhanda.

Information som riskerar att röja sekretessuppgifter eller annan säkerhetsinformation ska inte anges i elektroniska fakturor. Om sekretessuppgifter eller annan säkerhetsinformation ska finnas, anger beställaren hur informationen ska delges.

3.3.3 Allmänna texter om e-handel

3.3.3.1 Elektronisk beställnings- och fakturaprocess (e-handel)

Beställningar/avrop/ordrar ska effektueras genom Arbetsförmedlingens e-handelssystem. Syftet är att effektivisera myndighetens inköp av varor och tjänster samt att reducera miljöpåverkan kopplat till pappershantering och transporter. Elektronisk handel (e-handel) kan också ge motsvarande vinster för leverantören.

Användning av e-handel innebär att affärsdokument utväxlas elektroniskt mellan leverantör och beställare. Arbetsförmedlingen följer de gemensamma standarder inom området som används i offentlig sektor och som rekommenderas av [SFTI \(Single face to Industri\)](#).

Leverantören står själv för de eventuella kostnader som det innebär att sätta upp och använda de standarder som beskrivs i upphandlingsdokumenten. Saknar leverantören möjligheter att tillämpa e-handel som beskrivs i upphandlingsdokumenten erbjuds kostnadsfri tillgång till den webbaserade leverantörsportalen som vi anvisar till, se nedan.

Allmän information om Arbetsförmedlingens användning av elektronisk handel finns på vår hemsida www.arbetsformedlingen.se.

Arbetsförmedlingens leverantörsportal

Arbetsförmedlingen har utvecklat en e-handelsportal/leverantörsportal för de leverantörer som idag inte har en egen e-handelslösning. Leverantörsportalen är kostnadsfri och supporteras av Arbetsförmedlingens leverantör för e-handelstjänster.

I portalen kan leverantören:


- Ladda upp avtalade varor och/eller tjänster så dessa blir beställningsbara i Arbetsförmedlingens e-handelssystem.
- Ta emot beställningar från Arbetsförmedlingens e-handelssystem.
- Skicka avropserkännande/avropsbekräftelse till Arbetsförmedlingens e-handelssystem.
- Skicka e-faktura till Arbetsförmedlingens ekonomisystem.

Leverantören behöver först registrera ett konto i portalen, därefter går det att komma igång med eventuell support från Arbetsförmedlingens leverantör för e-handelstjänster.

Länk till [Arbetsförmedlingens leverantörsportal](#).


a. Ange leverantörens tekniska kontaktperson för e-handel (namn och e-postadress):

Fritext

E-handel 

b. Ange leverantörens GLN-kod:

Fritext

E-handel 

3.3.3.2 Beställning av tjänsteuppdrag

I den här upphandlingen ska beställningsprocessen effektiviseras genom att beställningar hanteras via vårt e-handelssystem. Även fakturahanteringen ska vara elektronisk.

Fakturering ska ske med Svefaktura, SFTI Fulltextfaktura eller i leverantörsportalen. Ett inköpsordernummer ska alltid finnas för varje beställning mot avtalet.

För mer information om SFTI och de olika affärsprocesserna och om Svekatalog Sveorder och Svefaktura med flera meddelanden som ingår i konceptet Svehandel samt om SFTI Fulltextfaktura hänvisar vi till <http://www.sfti.se>. Där finns även handledningar med mera.

a. Hur kan ni som leverantör skapa och skicka elektroniska produktkataloger (sortiments- och prislista)?

Fasta svarsalternativ. *Vi kan skicka som Svekatalog eller genom att använda Arbetsförmedlingens leverantörportal., Vi kan enbart e-posta en produktkatalog i Excelformat (eller motsvarande), Vi kan inte skapa och skicka elektroniska produktkataloger.*

E-handel 

b. Hur kan ni som leverantör ta emot ett elektroniskt avrop?

Fasta svarsalternativ. *Vi kan ta emot som Sveorder eller genom att använda Arbetsförmedlingens leverantörportal., Vi kan ta emot i form av e-post., Vi kan inte ta emot ett elektroniskt avrop.*

E-handel 

c. Hur kan ni som leverantör skicka en elektronisk faktura?

Fasta svarsalternativ. *Vi kan skicka enligt de standarder som rekommenderas av SFTI., Genom att använda Arbetsförmedlingens leverantörportal., Vi kan inte skicka en elektronisk faktura.*

E-handel 

3.3.3.3 Betalningsvillkor

Korrekt faktura betalas 30 dagar efter att den har kommit beställaren tillhanda, under förutsättning att beställaren godkänt leveransen. Faktura- eller påminnelseavgifter får inte debiteras. Krav på förskottsbetalning får inte ställas. Eventuell dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen.

3.3.3.3.1 Betalningsvillkor Konsulttimmar

Fakturering för konsulttimmar ska ske månadsvis på löpande räkning.

3.3.4 Vite – elektronisk fakturering

Om leverantören inte uppfyller något av de krav som ställs på elektronisk faktura inom två (2) månader från avtalsstart eller enligt separat överenskommelse utgår vite till Arbetsförmedlingen med 8 000 SEK per påbörjad kalendervecka.

3.3.5 Leveransförsening, vite och hävning av köp

Om uppdraget innefattar färdigställande av resultat som ska leveranskontrolleras för att verifiera att det överensstämmer med avtalad specifikation, ska resultatet levereras till beställaren i sådan tid att en ändamålsenlig leveranskontroll kan ske före avtalad leveransdag.

Beställaren får häva beställningen/avropet om leveransförseningen är av väsentlig betydelse för beställaren och leverantören insett eller bort inse detta. Beställaren får vidare häva beställningen/avropet om beställaren är berättigad till maximalt vite enligt ovan och därefter skriftligen kräver leverans inom en sista skäligen frist, och leverantören inte levererar inom fristen, såvida inte denna underlåtenhet beror på någon omständighet som beställaren bär ansvaret för.

Upprepade eller allvarliga leveransförseningar utgör väsentligt avtalsbrott, se rubrik Förtida upphörande.

3.3.6 Planering



Uppstartsmöte

Leveransen inleds med ett uppstartsmöte med Arbetsförmedlingen och leverantören. Parterna ska vid uppstartsmötet presentera deltagare i projektgruppen. En detaljerad planering av leveransen påbörjas vid uppstartsmötet.

Övrig planering enligt Bilaga 1 - Samverkan.

3.3.7 Ansvar



Leverantören ansvarar för alla skador som orsakats beställaren genom försummelse av leverantören, av leverantörens anställda eller av andra uppdragstagare som har anlitats av leverantören. Leverantörens skadeståndsansvar gentemot beställaren för sådana skador hos beställaren är, såvida inte uppsåt eller grov vårdslöshet föreligger, begränsade till direkta skador med undantag för vad som anges i följande punkt.

Leverantören ansvarar för att dess vara/uppdrag inte gör intrång i annans immateriella rätt. Leverantören åtar sig att ersätta beställaren för varje skada som beställaren kan komma att drabbas av till följd av sådant intrång, samt att stå för kostnader och utge skadestånd som beställaren genom förlikning eller dom kan bli skyldigt att utge för intrånget. Leverantören åtar sig att på egen bekostnad försvara beställaren om krav riktas eller talan förs mot beställaren om intrång på grund av användningen av resultatet av leverantörens uppdrag.

Leverantören ska på egen bekostnad teckna giltig ansvarsförsäkring med betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till uppdragets art och omfattning. Försäkringen ska tecknas och vidmakthållas så att den gäller vid avtalets ikraftträdande och ska gälla under hela avtals- och ansvarstiden. Leverantörens försäkring ska även omfatta eventuella underleverantörer. På begäran av beställaren ska leverantören lämna bestyrkt kopia av gällande försäkringsbrev samt bevis på att försäkringspremier erlagts.

3.4 Inställelsetid



Nyckelresurser: Leveransen ska påbörjas med nyckelresurserna vid avtalsstart.

Finns inte konsult tillgänglig för Arbetsförmedlingen vid de tidpunkter som anges i punkt "1.9 Omfattning" så utgår vite om 8 000kr/arbetsdag per beställd konsult från och med första arbetsdag.

3.5 Exit



Arbetsförmedlingens uppsägningstid är 20 arbetsdagar. Uppsägningen kan avse enskild konsult, eller hela teamet. Uppsägningen ska meddelas skriftligen av Arbetsförmedlingen. Om uppsägningen sker via e-post så ska den anses vara mottagen av leverantören samma dag som den avsänts av Arbetsförmedlingen.

Leverantören har rätt till ersättning under uppsägningstiden i de fall leverantören utför fortsatt arbete

under uppsägningstiden.

3.6 Särskilda villkor

3.6.1 Arbetsform/arbetstid

Arbetet bedrivs inom ramen för Arbetsförmedlingens ordinarie organisation och drivs och styrs enligt Arbetsförmedlingens produktstyrning. Arbetsförmedlingen ansvarar för arbetsformer samt planerar arbetstid och semesterar för Leverantörens konsulter. Övertid kan förekomma. Ersättningen förändras inte vid övertidsarbete.

3.6.2 Leveranskontroll

Leveranskontroll utförs av Arbetsförmedlingens organisation och initieras av behörig beställare efter varje delleverans.

3.6.3 Revision

Beställaren ska äga rätten att utföra revision för att kontrollera den del av Leverantörens bokföring som rör beställaren och de underleverantörer som används. Leverantören ska på begäran tillhandahålla de dokument som Beställaren behöver för att genomföra revisionen i den utsträckning som behövs och som inte står i strid med lagstiftning och borsregler som är tillämpliga för Leverantören.

3.7 Avropsavtalet signeras elektroniskt

3.8 Anbudsgivarens bekräftelse

3.8.1 Bekräftelse

Anbudsgivaren ska bekräfta att samtliga förutsättningar, krav och villkor angivna i förfrågningsunderlaget inklusive eventuella bilagor samt kontraktsvillkoren godtas.

**Genom att svara "ja" bekräftar anbudsgivaren att
förfrågningsunderlaget och kontraktsvillkoren godtas i dess helhet:**

Ja/Nej. Ja krävs

Avrop Team P...

