












Upphandlande organisation

Statens Skolverk
Sten Lövrup

Upphandling

Avrop Senior systemutvecklare med Oracle
Webcenter Content kompetens
2.7.1-2022:2403
Publicerad 2022-11-03 10:22
Sista anbudsdag: 2022-11-17 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Administrativa föreskrifter

1.1 Inbjudan



Skolverket inbjuder er att lämna avropssvar avseende Projektets beskrivning. Uppdraget är från 2023-01-02 till 2024-01-02 med möjlighet att förlänga avtalet 2 x 12 månader med oförändrade villkor. Sådan förlängning ska begäras skriftligen av Skolverket senast en (1) månad innan avtalets utgång.

Skolverket har för avsikt att teckna ett avtal med en (1) leverantör.

1.2 Allmän orientering

1.2.1 Om Skolverket



Skolverket är en statlig förvaltningsmyndighet för skolan, förskolan, vissa särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet. Myndigheten ska främja att alla barn och elever får tillgång till en utbildning och verksamhet som är likvärdig och av god kvalitet i en trygg miljö. Skolverket ska bidra till goda förutsättningar för barns utveckling och lärande samt förbättrade kunskapsresultat för elever.

Skolverket har ca 750 medarbetare. För närvarande har myndigheten två kontor, ett på Fleminggatan 14, Stockholm och ett på Fjärde Bassängvägen 13–15, Stockholm. Under december 2019 till januari 2020 kommer myndigheten flytta ihop till ett kontor. Nya kontoret finns på Svetsarvägen 16 i Solna Business Park.

Mer information om Skolverket finns på www.skolverket.se

1.2.2 Kontaktperson för upphandlingen

Sten Lövrup
Inköpare
Skolverket
E-post: Sten.Lovrup@skolverket.se

1.3 Administrativa föreskrifter

1.3.1 Upphandlingsförfarande

Avrop med förnyad konkurrensutsättning från statliga ramavtalet Programvaror och tjänster > Systemutveckling, dnr 23.3-5559-17.

Samtliga villkor i ramavtalet ska, där så är tillämpligt, gälla för avropet och dessa anges inte särskilt i denna avropsförfrågan. Det åligger leverantören att tillse att dennes avrops svar baseras på förutsättningarna i såväl ramavtal som i denna avropsförfrågan.

1.3.2 Anbudstidens utgång



Elektroniskt anbud lämnat av behörig företrädare för företaget ska vara Skolverket tillhanda senast 2022-11-17 23:59

1.3.3 Anbudets giltighetstid



Anbudet ska vara giltigt t.o.m. 2023-04-11

Accepteras/uppfylls ovanstående krav?

Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar till å ten



1.3.4 Krav på anbudets utformning



För att förenkla och effektivisera anbudshandlingen och upphandlingsprocessen ska anbudet lämnas elektroniskt via upphandlingssystemet Visma TendSign på www.tendsign.com. Anbudsgivaren får genom Visma TendSign all information och kontroll av att alla frågor är besvarade innan anbud skickas in.

För tillgång till TendSign krävs en kostnadsfri inloggning. Användarnamn och lösenord fås genom en enkel registrering på www.tendsign.com. Användaren får därigenom direkt tillgång till systemet. Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. TendSign support har öppet vardagar 07.00 - 17.00.

Anbud ska vara skrivet på svenska. Undantag får göras för enstaka fackuttryck och/eller tekniska beskrivningar. Om anbudet saknar klar och tydlig redovisning av efterfrågade uppgifter kan anbudet komma att förkastas. Utelämnas uppgifter kommer detta att tolkas som att kraven inte kan uppfyllas och anbudet förkastas. Anbudsgivaren ska begränsa sitt anbud till att innehålla begärd information och efterfrågade dokument. Inga reservationer i anbudet accepteras. **Hänvisningar till webbsidor accepteras ej.**

Komplettering av anbud kan endast ske på begäran från Skolverket.

1.3.5 Frågor under anbudstiden

Frågor med anledning av upphandlingen ska ställas skriftligen via www.tendsign.com under rubriken/fliken frågor och svar. Frågor besvaras via www.tendsign.com under rubriken frågor och

svar. De anbudsgivare som väljer att hämta förfrågningsunderlaget anonymt måste själv bevaka frågor och svar. Sista dag för att ställa frågor om upphandlingen är 2022-11-10

1.3.6 Prövning och utvärdering av anbud

Prövning och utvärdering av anbud sker i följande steg:

- 1) Prövning av anbudet där det kontrolleras att alla obligatoriska krav på tjänsten (så kallade "ska-krav") uppfyllts.
- 2) Utvärdering inkl. intervju, där anbuderna utvärderas enligt utvärderingskriterierna.

1.3.7 Anbudssekretess

Skolverket är en myndighet vars verksamhet bedrivs i offentlig regi. Verksamheten omfattas därmed av den svenska offentlighetsprincipen. Med detta avses bland annat att alla handlingar ska vara tillgängliga för den som önskar ta del av dem. Den som lämnar anbud i denna upphandling måste vara införstådd med att denna aspekt ingår som en förutsättning.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), 19 kap 3 § gäller absolut anbudssekretess till dess att tilldelningsbeslut fattats. Därefter blir anbud och andra uppgifter offentliga. Anbud kan dock omfattas av förlängd affärssekretess enligt 31 kap 16 § om det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgiften röjs. Om anbudsgivare anser att uppgifter i anbud bör beläggas med sekretess ska detta anges med utförlig motivering i anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas.

Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Prövning av sekretess sker först när någon begär att få ta del av uppgifter. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Särskilt gäller detta uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna.

a. Uppgifter som sekretess begärs för är (hänvisning till sidor, punkter i anbud etc):

Fritext



Leverantörskommentar till å ten



b. Motivering (Beskriv vilken skada som kan uppstå om uppgifterna röjs):

Fritext



Leverantörskommentar till å ten



1.3.8 Tilldelningsbeslut

Efter avslutad anbudsutvärdering fattas beslut om vinnande anbud. Tilldelningsbeslut samt beslutsunderlag för val av leverantör/er skickas till samtliga anbudsgivare via TendSign.

1.4 Avbrytande av avrop

Skolverket kan komma att avbryta avropsförfrågan om:

- inget avropssvar motsvarar Skolverkets förväntningar
- inkomna avropssvar bedöms vara över vår budget
- om oförutsedda händelser inträffar t ex i form av sparkrav eller ändrade förutsättningar som i dagsläget inte är kända.

I dessa fall, samt vad som i övrigt är förenligt med LOU, äger vi rätt att avbryta avropet och samtliga anbud förkastas utan ersättning till leverantörerna.

2. Kravspecifikation

2.1 Kravspecifikation

2.1.1 Uppdragsbeskrivning



Som systemutvecklare kommer konsulten att agera projekt/teammedlem på enheten för systemutveckling och förvaltning i pågående och kommande uppdrag inom avdelning Verksamhetsutvecklingsstöd.

Enheten ansvarar för:

- systemutveckling, det vill säga lösningsarkitektur, programmering, datamodellering och interaktionsdesign
- testning av utvecklade system
- underhåll och ansvar för utvecklingsmetodik
- säkerställa användbarhet av utvecklade system

Uppdraget utförs med huvudsaklig arbetsplats i Skolverkets lokaler i Solna Business Park för perioden 2023-01-02 -2024-01-02 med option till förlängning 2 gånger á 12 månader.

Möjlighet finns till distansarbete om maximalt 50% per vecka via VPN.

Uppdraget kan som längst löpa t.o.m. 2026-01-02

Arbetet kan ej utföras på distans.

2.2 Krav på konsulten



Anbudsgivaren ska i sitt anbud presentera:

- en (1) tillgänglig konsult/ systemutvecklare minst nivå 4 enligt kravspecifikation på heltid 100%

Namn given konsult ska vara tillgänglig för påbörjande av uppdraget från 2023-01-02

Vara tillgänglig för intervju i Skolverkets lokaler i Stockholm någon gång under vecka 47 mellan den 21-25 november 2022.

a. Accepteras/uppfylls krav på uppdraget



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar till å ten

b. Namn på konsulten



Fritext

c. Bifoga CV för offererad konsult



Bifogad fil

2.3 Obligatoriska krav på konsulten (" ska-krav")



Konsulten ska uppfylla kraven för minst nivå 4 i enlighet med krav i Ramavtalet för Programvaror och tjänster, område systemutveckling.

Konsulten **ska** därutöver ha:

- Minst 8-års dokumenterad och praktisk erfarenhet av Oracle Webcenter Content
- Minst 6-års dokumenterad och praktisk erfarenhet av Java EE
- Minst 3-års dokumenterad och praktisk erfarenhet av Spring Boot
- Minst 3-års dokumenterad och praktisk erfarenhet av GIT
- Minst 3-års dokumenterad och praktisk erfarenhet av Weblogic Server
- Minst 3-års dokumenterad och praktisk erfarenhet av att arbeta agilt i enlighet med Scrum

I CV ska det tydligt framgå att ska kraven ovan avseende erfarenhet och kompetens uppfylls. Skolverket kan komma att begära referenser på konsulter för att säkerställa att erfarenheten ovan är väl vitsordad.

Referens behöver inte anges i avropssvaret.

a. Ange hur kravet dokumenterad och praktisk erfarenhet av Oracle Webcenter Content uppfylls



Fritext

b. Ange hur kravet dokumenterad och praktisk erfarenhet av Java EE uppfylls



Fritext

c. Ange hur kravet dokumenterad och praktisk erfarenhet av Spring Boot uppfylls



Fritext

 Leverantörskommentar till å ten

d. Ange hur kravet dokumenterad och praktisk erfarenhet av GIT uppfylls



Fritext

 Leverantörskommentar till å ten

e. Ange hur kravet dokumenterad och praktisk erfarenhet av Weblogic Server uppfylls



Fritext

 Leverantörskommentar till å ten

f. Ange hur kravet dokumenterad och praktisk erfarenhet av att arbeta agilt i enlighet med Scrum uppfylls



Fritext

 Leverantörskommentar till å ten

2.4 Utvärderingskriterier (bör-krav)



Konsulten bör ha följande erfarenhet:

- Minst 3-års dokumenterad och praktisk erfarenhet av Oracle Webcenter Portal
- Minst 3-års dokumenterad och praktisk erfarenhet av Oracle SOA Suite

Kriterierna kommer att utvärderas baserat på CV och intervju enligt metod och skala i kap. 4.

a. Beskriv hur kravet uppfylls av konsulten eller hänvisa till erfarenhet i CV

 100 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

 Leverantörskommentar till å ten

b. Beskriv hur kravet uppfylls av konsulten eller hänvisa till erfarenhet i CV

 100 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

 Leverantörskommentar till å ten

2.5 Intervju

Intervjuer kommer att hållas med konsulter som uppfyller ska kraven och myndigheten kallar aktuella leverantörer. Vi planerar att hålla intervjuer den 21-26 november 2022 , vecka 47.

Intervjuer används för att verifiera ska kraven ovan samt för att utvärdera bör kraven.

2.6 Lagar



Konsulterna ska vid genomförandet av detta uppdrag följa samtliga för uppdraget relevanta direktiv, lagar, förordningar och andra bestämmelser.

Accepteras/uppfylls ovanstående krav?



Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar till å ten

2.7 Kommunikation



All kommunikation mellan parterna i detta uppdrag ska ske på svenska.

Accepteras/uppfylls ovanstående krav?



Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar till å ten

2.8 Pris



Priset ska anges per timme, i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt, och inkludera samtliga kostnader.

Ange pris/timme för offererad Systemutvecklare

 100%

Prisfält

3. Utvärdering

3.1 Utvärdering av anbud

3.1.1 Utvärderingsprincip

Skolverket tilldelar kontrakt till den leverantör vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga med hänsyn till bästa förhållande mellan pris och kvalitet (16 kap. 1 § LOU).

3.1.2 Utvärderingsmodell

I denna upphandling använder Skolverket en mervärdesmodell, där varje kvalitetskriterium tilldelas ett värde som dras från priset.

Avtal kommer att tilldelas den/de anbudsgivare som inkommit med det lägsta justerade priset efter det att anbudspriset och värdet av utvärderingskriterierna räknats samman. Notera att det justerade priset endast används i utvärderingssyfte.

3.1.3 Anbudspris

Anbudspriset är angivet pris per timme för en Systemutvecklare.

3.1.4 Justerat pris

Justerat pris = anbudspris - värdet av utvärderingskriterierna

3.1.5 Utvärderingskriterier och bedömningsgrund med avdrag

Konsulten bör ha erfarenhet av arbete med:

- Minst 3-års dokumenterad och praktisk erfarenhet av Oracle Webcenter Portal
- Minst 3-års dokumenterad och praktisk erfarenhet av Oracle SOA Suite

Bör-kraven kommer att utvärderas genom en samlad styrkebedömning, för respektive konsult, som baserar sig på inlämnad dokumentation och intervju. Styrkebedömningen belyser nivån och i vilken grad som anbudsgivaren (konsulten) uppfyller bör-kraven.

Följande poängsättning utgör grund för tillämpad styrkebedömning:

3 = Mycket bra, fullt tillfredsställande uppfyllande av bör-krav och omfattande mervärde till Skolverket

2 = Bra, innebär tillfredsställande uppfyllande av bör-krav och ett betydande mervärde till Skolverket

1 = Inget utmärkande, godtagbar uppfyllande av bör-krav och ett visst mervärde till Skolverket

0 = Ej godtagbar uppfyllande av bör-krav, inget mervärde

Poängsättningen ger motsvarande prisavdrag för respektive bör-krav

3 = 200 kr avdrag på timpriset

2 = 100 kr avdrag på timpriset

1 = 50 kr avdrag på timpriset

0 = Inget avdrag

Maximalt utvärderingsvärde för bör-krav på konsultens kompetens och erfarenhet är 200 kr.

3.1.6 Vinnande anbud

Anbud med lägst justerat pris vinner upphandlingen. Om två anbud skulle uppvisa samma justerade pris vinner den anbudsgivare som har högst prisavdrag avseende kvalitet. Om det i slutskedet ändå inte går att skilja anbudsgivarna åt kommer Skolverket att tillämpa lottdragning för de resterande anbuderna. Lottdragning kommer då att förrättas av Notarius Publicus.

4. Avtalsvillkor

4.1 Avtalsvillkor

4.1.1 Avtalets parter

Mellan Statens skolverk, nedan kallat Skolverket, org.nr. 202100-4185 och Leverantörens namn, nedan kallad leverantören, org.nr. Leverantörens organisationsnummer har följande avtal slutits.

4.1.2 Avtalets omfattning

Detta avtal är avropat från det statliga ramavtalet Programvaror och tjänster > Systemutveckling, diarienummer 23.3-5559-17. Leverantören ska, i enlighet med avropsförfrågan och avtalsvillkor, leverera en Systemutvecklare till Skolverket. Konsulten ska sitta på plats i Skolverkets lokaler i Stockholm/Solna.

4.1.3 Avtalshandlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra om inte omständigheterna föranleder annat. Om avtalshandlingarna innehåller uppgifter som strider mot varandra ska handlingarna gälla i följande ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalet, undertecknade av båda parter
2. Avtalstexten
3. Avropsförfrågan dnr 2.7.1-2022:2403
4. Ramavtalets allmänna villkor med dnr 23.3-5559-17
5. Avropssvar, daterat 20xx-xx-xx

Uppgifter som inte efterfrågas i avropsförfrågan gäller inte som avtalsinnehåll, såvida inte det finns en skriftlig överenskommelse om att de ska gälla.

4.1.4 Avtalstid

Avtalet gäller från 2023-01-02 till 2024-01-02. Skolverket har rätt att förlänga avtalet 2 x 12 månader med oförändrade villkor. Sådan förlängning ska begäras skriftligen av Skolverket senast en (1) månad innan avtalets utgång. Avtalet kan som längst förlängas till och med 2022-12-31.

4.1.5 Kontaktpersoner

Leverantörens kontaktperson:

Namn:
Telefon
e-post:

Skolverkets kontaktperson:

Namn:
Telefon
e-post:

4.1.6 Ersättning

Timpris:
- Systemutvecklare, 100% xx SEK/timme

Den överenskomna ersättningen inkluderar samtliga kostnader som leverantören har för uppdragets utförande. Priserna är angivna i SEK exklusive mervärdesskatt. Priset är fast under hela

avtalsperioden.

4.2 Beställning och faktura



Skolverket arbetar med att utveckla e-handel i syfte att effektivisera inköpsprocessen. Arbetet med elektroniska beställningar och fakturor utgår från SFTI:s standard.

Skolverket använder Visma Proceedo som system för e-handel.

4.3 Beställning



Beställningar kommer att skickas som en inköpsorder till en av leverantören angiven e-postadress. Orderbekräftelse ska skickas till den e-postadress som finns angiven i beställningen.

En prislista ska enligt Skolverkets instruktioner skapas av leverantören och ska motsvara avtalade produkter/tjänster. Prislistan ska minst innehålla artikelnummer, pris, produktbenämning och om Skolverket så begär bilder

Ange e-postadress för beställningar



Fritext



Leverantörskommentar till å ten

4.4 Fakturering



Leverantörens fakturering till Skolverket ska ske med elektronisk faktura i formatet PEPPOL, i enlighet med SFTI:s standard. Alternativt kan elektroniska fakturor skickas via en leverantörsportal som tillhandahålls av Skolverket.

Leverantören ska vid avtalstecknande komma överens med Skolverkets e-handelsansvarig om vilken av SFTI:s standardformat som ska användas för fakturering.

Faktura ska skickas per beställning efter godkänd leverans och inköpsordernummer samt avtalsnummer ska i separata fält anges som referenser.

Skolverket har rätt att under avtalstiden begära att leverantören ska, inom ramarna för SFTI:s standard, justera fakturans innehåll och innehållets placering vad gäller exempelvis abonnemangsnummer, avtalsnummer, prestation eller motsvarande.

Fakturan ska vara så specificerad att det går att identifiera vad som levererats.

Leverantören ska alltid ange följande uppgifter på fakturan:

Fullständigt namn och adress

Plusgironummer eller bankgironummer

Beställarreferens: Avtalsnummer

Orderreferens: Inköpsordernummer

Fakturadatum

Fakturanummer

Förfallodatum

Totalbelopp

Momsbelopp

Organisationsnummer (Godkänd för F-skattsedel)

Fakturaadress:

PEPPOL-id: 0007: 2021004185

Betalningsvillkor:

Betalning av leverantörsfakturer sker 30 dagar efter korrekt fakturas ankomstdatum.

Om fakturan är ofullständig kommer den att returneras för komplettering. Skolverket förbehåller sig rätten att komma med synpunkter på fakturan inom tio (10) dagar. Vid försenad betalning har leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). Dröjsmålsränta betalas dock inte på felaktiga eller ofullständiga fakturer.

Faktureringsavgift:

Debitering av faktureringsavgifter, expeditonsavgifter eller motsvarande accepteras inte.

4.5 Underskrift



Underskriften avser ett avtalstecknande. Efter undertecknande av bägge parter utgör detta dokument tillsammans med ramavtalets generella och specifika avtalsvillkor ett avtal mellan parterna.

4.6 Uppsägning



Skolverket kan säga upp avtalet eller begränsa uppdragets omfattning före utgången av den avtalade tiden på grund av förändrade behov hos Skolverket.