












Upphandlande organisation

Statens Skolverk
Leonardo Olsen

Upphandling

Konsult - It-projektledare (23.3-5559-17)
2.7.1-2022:1165
Publicerad 2022-06-29 16:33
Sista anbudsdag: 2022-08-28 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Administrativa föreskrifter

1.1 Inbjudan



Skolverket inbjuder samtliga ramavtalsleverantörer (nedan kallad anbudsgivare/leverantör) att lämna avropssvar på denna avropsförfrågan som genomförs med förnyad konkurrensutsättning.

Anbudsgivaren ska offerera max en (1) kandidat för uppdraget och max ett (1) anbud per anbud.

1.2 Om Skolverket

Skolverket är en förvaltningsmyndighet med ansvar att styra och stödja den svenska förskolan, skolan och vuxenutbildningen. Vi arbetar för att alla barn och elever ska få en utbildning som är likvärdig och av god kvalitet i en trygg miljö.

Hos oss arbetar drygt 800 medarbetare som på olika sätt bidrar i vårt viktiga arbete för utveckling, lärande och förbättrade kunskapsresultat för elever.

Mer information om Skolverket finns på www.skolverket.se.

1.3 Om avropsförfrågan



Skolverket avser avropa konsultstöd för en it-projektledare som kommer att arbeta med olika typer av it-projekt. Detta avser avrop mot statliga ramavtalet för Programvaror och tjänster med inriktning Systemutveckling, dnr 23.3-5559-17.

Samtliga villkor i ramavtalet ska, där så är tillämpligt, gälla för avropet och dessa anges inte särskilt i denna avropsförfrågan. Det åligger anbudsgivare att tillse att dennes avropssvar baseras på förutsättningarna i såväl ramavtal som i denna avropsförfrågan.

1.4 Avtalstid



Avropsavtalets preliminära startdatum är: 2022-09-19.

Avropsavtalets slutdatum är: 2023-09-30.

Skolverket har därefter rätt att förlänga avtalstiden med 2 gånger à 12 månader med oförändrade villkor. Sådan förlängning ska begäras skriftligen av Skolverket senast en (1) månad innan avtalets utgång. Avtalet kan som längst förlängas t.o.m. 2025-09-30.

Accepteras/uppfylls ovanstående?

Ja/Nej. Ja krävs



1.5 Kontaktperson för avropet

Leonardo Olsen
It-inköpare
Skolverket
106 20 Stockholm
Telefon: +46(0)8-5273 3335
E-post: leonardo.olsen@skolverket.se

1.6 Underleverantör



Om anbudsgivaren avser att lägga ut delar av avtalet på underleverantör redovisas detta nedan med underleverantörens namn och organisationsnummer samt de delar av avtalet denne kommer att utföra.

Ange eventuell underleverantör.

Fritext



1.7 Anbudstidens utgång



Elektroniskt anbud ska vara lämnat av behörig företrädare för anbudsgivaren och vara Skolverket tillhanda senast 2022-08-28 23:59.

1.8 Krav på anbudets utformning

För att förenkla och effektivisera anbudshandlingen och avropsprocessen ska anbudet lämnas elektroniskt via upphandlingssystemet Opic på www.tendsign.com. Anbudsgivaren får genom Opic kontroll över att alla frågor är besvarade vid anbudslämnandet och tydlig information om eventuella obligatoriska krav som ej uppfyllts innan anbud skickas in.

För tillgång till OPIC TendSign krävs en kostnadsfri inloggning. Användarnamn och lösenord fås genom en enkel registrering på www.tendsign.com. Användaren får därigenom direkt tillgång till systemet. Har ni frågor om hanteringen av systemet kan ni kontakta Opics support på telefon 013-47 47 520 eller per e-post tendsignsupport@mercell.com.

Anbud ska vara skrivet på svenska. Undantag får göras för enstaka fackuttryck och/eller tekniska beskrivningar. Om anbudet saknar klar och tydlig redovisning av efterfrågade uppgifter kan anbudet komma att förkastas. Inga reservationer i anbudet accepteras.

Komplettering av anbud kan endast ske på begäran från Skolverket i form av förtydligande och genom rättelse av uppenbar felskrivning.

1.9 Anbudets giltighetstid



Anbudet ska vara bindande till och med 2022-09-30.

Accepteras ovanstående krav?

Ja/Nej. Ja krävs



1.10 Frågor under anbudstiden

Frågor med anledning av avropet ska ställas skriftligen via www.tendsign.com under rubriken/fliken frågor och svar. Frågor besvaras via www.tendsign.com under rubriken/fliken frågor och svar.

De anbudsgivare som väljer att hämta förfrågningsunderlaget anonymt måste själva bevaka frågor och svar. Sista dagen för att ställa frågor på förfrågningsunderlaget är 2022-08-24.

1.11 Prövning och utvärdering av anbud



Prövning och utvärdering av anbud sker i följande steg:

- 1) Prövning av anbudet där det kontrolleras att alla obligatoriska krav på tjänsten uppfyllts.
- 2) Uppfylls samtliga obligatoriska krav är nästa steg utvärdering inkl. intervju, där anbuderna utvärderas enligt utvärderingskriterierna.

Accepteras ovanstående krav?

Ja/Nej. Ja krävs



1.12 Anbudssekretess

Skolverket är en myndighet vars verksamhet bedrivs i offentlig regi. Verksamheten omfattas därmed av den svenska offentlighetsprincipen. Med detta avses bland annat att alla handlingar ska vara tillgängliga för den som önskar ta del av dem. Den som lämnar anbud i denna upphandling måste vara införstådd med att denna aspekt ingår som en förutsättning.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), 19 kap 3 § gäller absolut anbudssekretess till dess att tilldelningsbeslut fattats. Därefter blir anbud och andra uppgifter offentliga. Anbud kan dock omfattas av förlängd affärssekretess enligt 31 kap 16 § om det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgiften röjs. Om anbudsgivare anser att uppgifter i anbud bör beläggas med sekretess ska detta anges med utförlig motivering i anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas.

Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Prövning av sekretess sker först när någon begär att få ta del av uppgifter. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Särskilt gäller detta uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna.

a. Uppgifter som sekretess begärs för är (hänvisning till sidor, punkter i anbud etc). Om ingen sekretess begärs lämnas detta, och nedan fält tomt.



Fritext

b. Motivering (Beskriv vilken skada som kan uppstå om uppgifterna röjs):



Fritext

1.13 Underskrift av avtal



Avtalet kommer att undertecknas genom e-signering. Skolverket hanterar undertecknande av avtal elektroniskt genom att båda parter signerar med e-legitimation (BankID) eller på touch-skärm.

Tendsign är integrerat med en tjänst som heter Visma Addo. Samtliga avtal som Skolverket upphandlar signeras på detta sätt. E-signeringen ställer krav enligt nedan på blivande avtalsleverantörer.

För att kunna utföra e-signering av Skolverkets avtalsdokument ska den person som är behörig företrädare, firmatecknare alternativt den person som innehar fullmakt för aktuellt avtalstecknande, för anbudsgivaren:

1. Inneha BankID eller
2. Ha möjlighet att signera via touchskärm

Anbudsgivare anger upplysningsvis namn, e-postadress samt telefonnummer till den person som är behörig företrädare, firmatecknare, alternativt innehar fullmakt för aktuellt avtal, och som kommer att signera avtalet om inlämnat anbud resulterar i att avtal ska tecknas. Ange också vilken metod enligt ovan som föredras.

a. Namn, befattning, e-postadress samt telefonnummer till behörig firmatecknare.

Fritext



b. Metod enligt ovan som föredras.

Fritext



1.14 Kontaktperson hos leverantören



Anbudsgivaren ska utse en kontaktperson till vilken Skolverket vänder sig till med frågor, bokande av intervjuer, synpunkter etc . Dennes namn och kontaktuppgifter ska anges i nedan ruta.

Namn telefonnummer emailadress.

Fritext



1.15 Avbrytande av avrop

Skolverket kan komma att avbryta avropsförfrågan om:

- inget avropssvar motsvarar Skolverkets förväntningar
- inkomna avropssvar bedöms överstiga budget
- om oförutsedda händelser inträffar t.ex. i form av sparkrav eller ändrade förutsättningar som i dagsläget inte är kända.

I dessa fall, samt vad som i övrigt är förenligt med LOU, äger Skolverket rätt att avbryta avropet och samtliga anbud förkastas utan ersättning till leverantörerna.

1.16 Förnyad kontroll av leverantörskrav (ESPD)



Av ramavtalsleverantörens avropssvar ska framgå att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt samt att ingivna bevis fortfarande är aktuella. Anbudsgivaren ska besvara frågorna nedan.

a. Är i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande korrekt?

Ja/Nej. Ja krävs



b. Är i ramavtalsupphandlingen ingivna bevis, såsom Sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder (gällande leverantören och ev. åberopade företag) fortfarande aktuella?



Ja/Nej. Ja krävs

c. Har ni säkerställt att åberopade företag inte omfattas av någon uteslutningsgrund?



Ja/Nej. Ja krävs

1.17 Tilldelningsbeslut

Efter avslutad anbudsutvärdering fattas beslut om vinnande anbud. Tilldelningsbeslut samt beslutsunderlag för val av leverantör/er skickas till samtliga anbudsgivare via TendSign.

2. Kravspecifikation

2.1 Beskrivning av uppdraget



Skolverket önskar avropa en konsult i rollen som it-projektledare som kommer att arbeta med olika typer av it-projekt. Ett av projekten är att tillgodose verksamhetens behov av ett it-system för att kunna planera, genomföra och följa upp genomförandet av insatser i form av dialoger med skolhuvudmän på ett effektivt sätt.

Uppdraget är på heltid och kommer genomföras på plats hos Skolverket i Solna Business Park. Distansarbete tillåts på upp till 50% om arbetsuppgifterna tillåter det och efter överenskommelse med enhetschef.

2.2 Konsultens kompetens (obligatoriska krav)



Konsulten ska minst uppfylla kraven för "Nivå 4" i enlighet med ramavtalet.

Konsulten ska även uppfylla **minst** följande krav:

- Fem års dokumenterad och praktisk erfarenhet av att arbeta i rollen som it-projektledare.
- Två års dokumenterad och praktisk erfarenhet av att ha drivit förstudier och skrivit beslutsunderlag.
- Erfarenhet av att leda kravanalys med it- och verksamhetsrepresentanter vid minst två tillfällen under de senaste fem åren.
- Dokumenterad och praktisk erfarenhet av att driva systemimplementeringar.
- Dokumenterad och praktisk erfarenhet av att ha arbetat enligt en vedertagen projektstyrningsmodell.
- Grundläggande kunskaper om vedertagna ramverk och relevanta verktyg inom it.

Anbudsgivaren ska bifoga CV för den erbjudna konsulten. I CV ska det tydligt framgå att de obligatoriska kraven ovan avseende erfarenhet och kompetens uppfylls. Skolverket kan komma att begära referenser på konsulten för att säkerställa att erfarenheten ovan är väl vitsordad.

a. Accepteras/uppfylls ovanstående krav?

Ja/Nej. **Ja krävs**



b. Bifoga CV för konsulten.

Bifogad fil



c. Beskriv hur kravet i punkt a uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV.

Fritext



d. Beskriv hur kravet i punkt b uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV.

Fritext



e. Beskriv hur kravet i punkt c uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV.

Fritext



f. Beskriv hur kravet i punkt d uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV.

Fritext



g. Beskriv hur kravet i punkt e uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV.

Fritext



h. Beskriv hur kravet i punkt f uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV.

Fritext



2.3 Konsultens kompetens (tilldelningskriterium ett)

Utöver kraven som ställs i 2.2 Konsultens kompetens (obligatoriska krav) bör konsulten även ha följande egenskaper, erfarenhet och kunskaper:

- a. Erfarenhet av projektledning inom implementering av CRM-system, från kravanalys, upphandling och till slut implementation.
- b. Dokumenterad och praktisk erfarenhet av att hålla och leda workshops inom motsvarande område.
- c. God ledarskapsförmåga genom att vara van med att leda team/arbetsgrupper.
- d. Erfarenhet av att ha lett projekt enligt projektstyrningsmodeller, exempelvis PPS.
- e. Erfarenhet av användning av förvaltningsmodell, exempelvis pm3 från minst ett tidigare projekt.
- f. Dokumenterad och praktisk erfarenhet av förändringsledning.
- g. Genomfört avrop inom offentlig sektor, vid minst ett tillfälle under de senaste fem åren.
- h. Erfarenhet av att beställa lösningar från leverantörer.

I CV ska det tydligt framgå hur tilldelningskriterierna ovan avseende erfarenhet och kompetens uppfylls.

a. Beskriv hur kravet i punkt a uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV.

Fritext



b. Beskriv hur kravet i punkt b uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV.

Fritext



c. Beskriv hur kravet i punkt c uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV.

Fritext



d. Beskriv hur kravet i punkt d uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV.

Fritext



e. Beskriv hur kravet i punkt e uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV.

Fritext



f. Beskriv hur kravet i punkt f uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV.

Fritext



g. Beskriv hur kravet i punkt g uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV.



Fritext

h. Beskriv hur kravet i punkt h uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV.



Fritext

2.4 Konsultens kompetens (tilldelningskriterium två)

Uppdraget ställer krav på stor kommunikativ förmåga samt goda ledaregenskaper för att driva förstudier/projekt och uppnå förväntat resultat.

Anbudsgivaren ska bifoga en beskrivning på maximalt två A4-sidor med exempel från tidigare projekt hur konsulten utmärker sig avseende kommunikativ förmåga och ledaregenskaper. Kriterierna kommer att utvärderas på intervjun.

Bifoga beskrivning på hur konsulten uppfyller ovanstående krav.



Bifogad fil

2.5 Tillgänglighet



Konsulten som anbudsgivaren har angivit i anbudet ska finnas tillgänglig från 2022-09-19 fram till 2023-09-30. Vidare ska konsulten vara tillgänglig om Skolverket väljer att nyttja förlängningsoptionerna.

Accepteras/uppfylls ovanstående krav?



Ja/Nej. Ja krävs

2.6 Inplanerade intervjuer



Skolverket önskar träffa kandidater snarast för att kvalitetssäkring av kraven och har därför avsatt tid 30 augusti - 1 september. Offererade konsulter ska därför finnas tillgängliga för en intervju under denna tidsperiod och intervjuerna sker i främsta hand digitalt via Teams. Skolverket kommer att kalla de konsulter som uppfyller samtliga obligatoriska krav till en kvalificerande intervju. Intervjun syftar till att styrka de obligatoriska kraven, styrka och fastställa uppfyllande av tilldelningskriterierna samt bedöma konsultens lämplighet i arbetsgruppen.

Skolverket kommer endast att kalla de anbudsgivare som uppfyller samtliga obligatoriska krav till intervju. De obligatoriska kraven samt tilldelningskriterier ska styrkas av CV samt verifieras och utvärderas vid intervju.

Accepteras/uppfylls ovanstående krav?



Ja/Nej. Ja krävs

2.7 Lagar



Konsulterna ska vid genomförandet av detta uppdrag följa samtliga för uppdraget relevanta direktiv, lagar, förordningar och andra bestämmelser.

Accepteras/uppfylls ovanstående krav?



Ja/Nej. Ja krävs

2.8 Kommunikation



All kommunikation mellan parterna i detta uppdrag ska ske på svenska.

Accepteras/uppfylls ovanstående krav?



Ja/Nej. **Ja krävs**

2.9 Avropspris



Priset ska lämnas som ett timpris för konsulten. Priset ska vara angivet i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt (moms) samt inkluderar alla kostnader som är förenat med uppdraget.

För att utvärdering av lämnat pris ska kunna genomföras ska de priser som begärts, lämnas utan reservationer, ändringar eller tillägg.

Lämnat avropspris/tim.



Prisfält

3. Utvärdering

3.1 Utvärderingsprincip

Skolverket tilldelar kontrakt till den leverantör vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga med hänsyn till bästa förhållande mellan pris och kvalitet (16 kap. 1 § LOU).

3.2 Utvärderingsmodell

I denna upphandling använder Skolverket en mervärdesmodell, där varje kvalitetskriterium tilldelas ett värde som dras från priset.

Avtal kommer att tilldelas den anbudsgivare som inkommit med det lägsta jämförelsesumma efter det att anbudspriset och värdet av utvärderingskriterierna räknats samman. Notera att jämförelsesumma endast används i utvärderingssyfte.

3.3 Anbudspris

Anbudspriset är angivet pris per timme för den tilltänkta konsulten.

3.4 Jämförelsesumma

Jämförelsesumma= Anbudspris - värdet av utvärderingskriterierna. Negativ jämförelsesumma kan förekomma. Maximala värdet som en leverantör kan få avdrag för är upp till 1450 kronor.

3.5 Utvärderingskriterier med avdrag för konsult (tilldelningskriterium ett)

Tilldelningskriterierna nedan kommer från 2.3 Konsultens kompetens (tilldelningskriterium ett) och kommer ligga till grund som utvärderingskriterier för att få fram en jämförelsesumma. Utvärderingskriterierna kommer att utvärderas genom en styrkebedömning som baserar sig på inlämnad dokumentation, intervju med konsulten och eventuell referenstagning. Styrkenivån belyser nivån och i vilken grad som konsulten uppfyller utvärderingskriterierna.

- a. Erfarenhet av projektledning inom implementering av CRM-system, från kravanalys, upphandling och till slut implementation.
- b. Dokumenterad och praktisk erfarenhet av att hålla och leda workshops inom motsvarande område.
- c. God ledarskapsförmåga genom att vara van med att leda team/arbetsgrupper.
- d. Erfarenhet av att ha lett projekt enligt projektstyrningsmodeller, exempelvis PPS.
- e. Erfarenhet av användning av förvaltningsmodell, exempelvis pm3 från minst ett tidigare projekt.
- f. Dokumenterad och praktisk erfarenhet av förändringsledning.
- g. Genomfört avrop inom offentlig sektor, vid minst ett tillfälle under de senaste fem åren.
- h. Erfarenhet av att beställa lösningar från leverantörer.

Utvärderingskriterium a kommer att utvärderas enligt följande skala:

3 - 200 kronor. Konsulten har erfarenhet, kompetens eller personliga egenskaper som i hög grad skapar förutsättningar för ett väl genomfört uppdrag.

2 - 120 kronor. Konsulten har erfarenhet, kompetens eller personliga egenskaper som skapar förutsättningar för ett väl genomfört uppdrag.

1 - 60 kronor. Konsulten har erfarenhet, kompetens eller personliga egenskaper som i viss mån skapar förutsättningar för ett väl genomfört uppdrag.

Utvärderingskriterium b - f kommer att utvärderas enligt följande skala:

3 - 150 kronor. Konsulten har erfarenhet, kompetens eller personliga egenskaper som i hög grad skapar förutsättningar för ett väl genomfört uppdrag.

2 - 90 kronor. Konsulten har erfarenhet, kompetens eller personliga egenskaper som skapar förutsättningar för ett väl genomfört uppdrag.

1 - 45 kronor. Konsulten har erfarenhet, kompetens eller personliga egenskaper som i viss mån skapar förutsättningar för ett väl genomfört uppdrag.

Utvärderingskriterium g - h kommer att utvärderas enligt följande skala:

3 - 100 kronor. Konsulten har erfarenhet, kompetens eller personliga egenskaper som i hög grad skapar förutsättningar för ett väl genomfört uppdrag.

2 - 60 kronor. Konsulten har erfarenhet, kompetens eller personliga egenskaper som skapar förutsättningar för ett väl genomfört uppdrag.

1 - 30 kronor. Konsulten har erfarenhet, kompetens eller personliga egenskaper som i viss mån skapar förutsättningar för ett väl genomfört uppdrag.

a. Skolverkets bedömning om kriterium a.

Fasta svarsalternativ. 3 (200 SEK), 2 (120 SEK), 1 (60 SEK), Ej uppfyllt (0 SEK)

  200 SEK

b. Skolverkets bedömning om kriterium b.

Fasta svarsalternativ. 3 (150 SEK), 2 (90 SEK), 1 (45 SEK), Ej uppfyllt (0 SEK)

  150 SEK

c. Skolverkets bedömning om kriterium c.

Fasta svarsalternativ. 3 (150 SEK), 2 (90 SEK), 1 (45 SEK), Ej uppfyllt (0 SEK)

  150 SEK

d. Skolverkets bedömning om kriterium d.

Fasta svarsalternativ. 3 (150 SEK), 2 (90 SEK), 1 (45 SEK), Ej uppfyllt (0 SEK)

  150 SEK

e. Skolverkets bedömning om kriterium e.

Fasta svarsalternativ. 3 (150 SEK), 2 (90 SEK), 1 (45 SEK), Ej uppfyllt (0 SEK)

  150 SEK

f. Skolverkets bedömning om kriterium f.

Fasta svarsalternativ. 3 (150 SEK), 2 (90 SEK), 1 (45 SEK), Ej uppfyllt (0 SEK)

  150 SEK

g. Skolverkets bedömning om kriterium g.

Fasta svarsalternativ. 3 (100 SEK), 2 (60 SEK), 1 (30 SEK), Ej uppfyllt (0 SEK)

  100 SEK

h. Skolverkets bedömning om kriterium h.

Fasta svarsalternativ. 3 (100 SEK), 2 (60 SEK), 1 (30 SEK), Ej uppfyllt (0 SEK)

  100 SEK

3.6 Referensuppdrag (tilldelningskriterium två)

Skolverket kommer bedöma konsulten utifrån hur man har genomfört tidigare projekt där man visar på stor kommunikativ förmåga samt goda ledaregenskaper för att driva förstudier/projekt framåt.

Anbudsgivarens referensuppdrag och beskrivning kommer att utvärderas enligt följande skala:

3 - 300 kronor. Konsulten har erfarenhet, kompetens eller personliga egenskaper som i hög grad skapar förutsättningar för ett väl genomfört uppdrag.

2 - 180 kronor. Konsulten har erfarenhet, kompetens eller personliga egenskaper som skapar förutsättningar för ett väl genomfört uppdrag.

1 - 90 kronor. Konsulten har erfarenhet, kompetens eller personliga egenskaper som i viss mån

skapar förutsättningar för ett väl genomfört uppdrag.

Skolverkets bedömning om referensuppdrag två.

Fasta svarsalternativ. 3 (300 SEK), 2 (180 SEK), 1 (90 SEK), Ej uppfyllt (0 SEK)

  300 SEK

3.7 Vinnande anbud

Anbud med lägst jämförelsesumma vinner avropet. Om två anbud skulle uppvisa samma jämförelsesumma vinner den anbudsgivare som har högst prisavdrag avseende kvalitet. Om det i slutskedet ändå inte går att skilja anbudsgivarna åt kommer Skolverket att tillämpa lottdragning för de resterande anbudena. Lottdragning kommer då att förrättas av Notarius Publicus.

4. Avtalsvillkor

4.1 Acceptans av avtalsvillkoren



Anbudsgivaren ska acceptera avtalsvillkoren i sin helhet.

Accepteras ovanstående krav?

Ja/Nej. Ja krävs



4.2 Avtalets parter



Mellan Statens skolverk, nedan kallat Skolverket, org.nr. 202100-4185 och Leverantörens namn, nedan kallad leverantören, org.nr. Leverantörens organisationsnummer har följande avtal slutits.

4.3 Avtalets omfattning



Detta avtal är avropet från det statliga ramavtalet för Programvaror och tjänster, Systemutveckling med dnr. 23.3-5559-17. Leverantören ska, i enlighet med avropsförfrågan och avtalsvillkor, leverera en (1) konsult i rollen som it-projektledare där man arbetar i olika typer av it-projekt. Ett av projekten är att tillgodose verksamhetens behov av ett it-system för att kunna planera, genomföra och följa upp genomförandet av insatser i form av dialoger med skolhuvudmän på ett effektivt sätt.

Omfattningen av uppdraget beräknas vara preliminärt från 2022-09-19 fram till 2023-09-30.

Uppdraget är på heltid och konsulten ska sitta på plats i Skolverkets lokaler i Solna. Distansarbete tillåts på upp till 50% om arbetsuppgifterna tillåter det och efter överenskommelse med enhetschef.

4.4 Avtalshandlingar



Avtalshandlingarna kompletterar varandra om inte omständigheterna föranleder annat. Om avtalshandlingarna innehåller uppgifter som strider mot varandra ska handlingarna gälla i följande ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalet, undertecknade av båda parter.
2. Avtalstexten.
3. Avropsförfrågan, daterat 2022-06-29.
4. Ramavtalets allmänna villkor 23.3-5559-17 och särskilda villkor för konsulttjänst.
5. Avropssvar, daterat 20xx-xx-xx.

Uppgifter som inte efterfrågas i avropsförfrågan gäller inte som avtalsinnehåll, såvida inte det finns en skriftlig överenskommelse om att de ska gälla.

4.5 Avtalstid



Avtalet gäller från datum för avtalstecknande t.o.m. 2023-09-30.

Skolverket har därefter rätt att förlänga avtalstiden med 2 gånger á 12 månader med oförändrade villkor. Sådan förlängning ska begäras skriftligen av Skolverket senast en (1) månad innan avtalets utgång. Avtalet kan som längst förlängas t.o.m. 2025-09-30.

4.6 Kontaktpersoner



Leverantörens kontaktperson:

[Namn, adress, telefon, e-post]

Skolverkets kontaktperson:

Serena Granlund

08-5273 3619

serena.granlund@skolverket.se

Ange ovanstående kontaktuppgifter för leverantörs kontaktperson som avses för efterfrågad tjänst.



Fritext

4.7 Leveransdag



Konsulten startar sitt uppdrag 2022-09-19.

4.8 Sekretessintyg



Skolverket har rätt att kräva att konsulten undertecknar särskilt intyg för att säkerställa att konsulten informerats om den sekretess som gäller för uppdraget.

4.9 Policy för miljö och hållbar utveckling



Konsulten ska, vid utförande av tjänsten, följa tillämpliga delar av Skolverkets policy för miljö och hållbar utveckling.

4.10 Rese- och mötespolicy



Konsulten ska, vid eventuella resor i tjänsten, följa Skolverkets rese- och mötespolicy.

4.11 Ersättning



Timpris:

- Konsult: xx SEK/timme

Den överenskomna ersättningen inkluderar samtliga kostnader som leverantören har för uppdragets utförande. Priserna är angivna i SEK exklusive mervärdesskatt.

Priset är fast under hela avtalsperioden.

4.12 Övertid



I de fall Skolverket har behov av att beordra konsulten att jobba övertid ska följande gälla:

Leverantören har vid beordrad övertid rätt att fakturera 150 % av timpriset för enkel övertid och 200 % av timpriset för kvalificerad övertid. Med kvalificerad övertid avses arbete som utförs på vardagar mellan kl. 22.00 och 06.00 kl. samt mellan kl. 19.00 på fredag och kl. 07.00 på måndag. Med enkel övertid avses arbete som utförs utanför normal arbetstid men inte inom tid som avser kvalificerad övertid. Normal arbetstid är vardagar mellan kl. 08.00 och kl. 17.00.

4.13 Uppsägning



Skolverket har rätt att med iakttagande av en fjorton (14) dagars uppsägningstid utan skäl säga upp avtalet eller del därav såvitt avser icke genomförda delar. Skolverket har rätt att disponera Konsulten under uppsägningstiden inom andra delar av Skolverkets verksamhet.

Leverantören ska utöver ersättning för utfört arbete erhålla ersättning under uppsägningstiden för tid då Konsult inte kan sysselsättas till följd av att Skolverket sagt upp avtalet (ståtid).

I händelse av att leverantören kan belägga uppsagd Konsult med arbetsuppgifter hos andra kunder

ska Kunden endast erlägga betalning för den tid Konsult varit utan beläggning till följd av uppsägningen.

4.14 Beställning och faktura



Skolverket arbetar med att utveckla e-handel i syfte att effektivisera inköpsprocessen. Arbetet med elektroniska beställningar och fakturor utgår från SFTI:s standard.

Skolverket använder Visma Proceedo som system för e-handel.

Beställning:

Beställningar kommer att skickas som en inköpsorder till en av leverantören angiven e-postadress. Orderbekräftelse ska skickas till den e-postadress som finns angiven i beställningen.

En prislista ska enligt Skolverkets instruktioner skapas av leverantören och ska motsvara avtalade produkter/tjänster. Prislistan ska minst innehålla artikelnummer, pris, produktbenämning och om Skolverket så begär bilder.

Fakturering:

Leverantörens fakturering till Skolverket ska ske med elektronisk faktura i formatet PEPPOL, i enlighet med SFTI:s standard. Alternativt kan elektroniska fakturor skickas via en leverantörsportal som tillhandahålls av Skolverket.

Leverantören ska vid avtalstecknande komma överens med Skolverkets e-handelsansvarig om vilken av SFTI:s standardformat som ska användas för fakturering.

Faktura ska skickas per beställning efter godkänd leverans. Inköpsordernummer samt avtalsnummer ska i separata fält anges som referenser.

Skolverket har rätt att under avtalstiden begära att leverantören ska, inom ramarna för SFTI:s standard, justera fakturans innehåll och innehållets placering vad gäller exempelvis abonnemangsnummer, avtalsnummer, prestation eller motsvarande.

Fakturan ska vara så specificerad att det går att identifiera vad som levererats.

Leverantören ska alltid ange följande uppgifter på fakturan:

Fullständigt namn och adress
Plusgironummer eller bankgironummer
Beställarreferens: Avtalsnummer
Orderreferens: Inköpsordernummer
Fakturadatum
Fakturanummer
Förfalldatum
Totalbelopp
Momsbelopp
Organisationsnummer (Godkänd för F-skattsedel)

Fakturaadress:

Elektronisk faktura PEPPOL-id: 0007:2021004185

Myndighetens uppgifter

Skolverket
Box 4002
171 04 Solna
Organisationsnummer: 202100-4185

Betalningsvillkor:

Betalning av leverantörsfakturor sker 30 dagar efter korrekt fakturas ankomstdatum.

Om fakturan är ofullständig kommer den att returneras för komplettering. Skolverket förbehåller sig rätten att komma med synpunkter på fakturan inom tio (10) dagar. Vid försenad betalning har leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). Dröjsmålsränta betalas dock inte på

felaktiga eller ofullständiga fakturor.

Påminnelser skickas till:
Skolverket
FE 7759
831 90 Östersund

Faktureringsavgift:
Debitering av faktureringsavgifter, expeditonsavgifter eller motsvarande accepteras inte.

4.15 Avtalstecknande



Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Elektronisk signering av behöriga avtalstecknare görs enligt nedan.
För Skolverket
Annika Braddon
Avdelningschef

För Leverantören
Namn
Befattning