

**Upphandlande organisation**

Statens Skolinspektion  
Sven-Arne Blixö

**Upphandling**

Avrop Förvaltningsledare-IT Datalager och  
datainsamling  
2022:5979  
Publicerad 2022-06-23 17:16  
Sista anbudsdag: 2022-07-07 23:59

**Symbolförklaring** Texten ingår i annonsen Texten kommer att ingå i avtalet Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas Frågan är viktad och ingår i utvärderingen Frågan ställs endast upplysningsvis Frågan är markerad för särskild uppföljning Texten ingår i kvalificeringen Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen Texten/frågan innehåller ESPD-krav Frågan är viktad och ingår i utvärderingen Frågan besvaras av upphandlaren

## 1. Avrop FL-IT Datalager och datainsamling

### 1.1 Inbjudan

Statens skolinspektion (Skolinspektionen eller beställaren) inbjuder er att lämna anbud avseende projektstöd av produktägare av system stöd i enlighet med detta avrop. Avropet genomförs som förnyad konkurrensutsättning på det statliga ramavtalet Programvaror och tjänster - Systemutveckling, med avtalsnummer 23.3-5559-17.

Denna inbjudan går ut till samtliga ramavtalsleverantörer.

Vi har för avsikt att teckna avtal med en (1) leverantör.

Sista anbudsdag är 2022-07-07 23:59.

#### 1.1.1 Allmänt

Det är viktigt att leverantören noga följer de anvisningar som anges i avropsförfrågan. Avrop som inte innehåller samtliga begärda uppgifter kan komma att förkastas utan att leverantören ges tillfälle till förtydligande eller komplettering. Förtydligande/komplettering kan endast ske på begäran från Skolinspektionen.

Avropet ska utformas helt i enlighet med ramavtalet. Ställda krav ska vara uppfyllda senast sista anbudsdag, såvida inte annat uttryckligen anges i anslutning till kravet i avropsförfrågan.

#### 1.1.2 Om Skolinspektionen

Skolinspektionen är en statlig myndighet som granskar skolor och bedömer ansökningar om att driva fristående skola. Vi har tillsynsansvar för skola, vuxenutbildning, fritidshem, förskola och annan pedagogisk verksamhet. Målet är en god utbildning i en trygg miljö.

Skolinspektionen finns på följande orter: Stockholm, Göteborg, Linköping, Lund och Umeå. Huvudkontoret finns i Stockholm. Det totala antalet anställda personer är drygt 450 stycken. Ytterligare information om Skolinspektionens verksamhet och organisation finns på [www.skolinspektionen.se](http://www.skolinspektionen.se).

### 1.1.3 Upphandlande myndighet



Statens skolinspektion  
Box 23069  
104 35 Stockholm  
Org.nr: 202100-6065

#### Kontaktperson för avropet

Sven-Arne Blixö, Upphandlingskonsult  
[sven-arne@blixo.se](mailto:sven-arne@blixo.se)

#### Kontaktperson för kontraktet

Maria Bratt, IT-Chef  
[maria.bratt@skolinspektionen.se](mailto:maria.bratt@skolinspektionen.se)

### 1.1.4 Bakgrund till avropet

Under hösten 2022, under pågående rekrytering, kommer vi behöva förstärka med en Förvaltningsledare IT för vårt objekt Datalager och datainsamling. Förvaltningsledaren ska som uppgift fungera såväl inom vidmakthållande, vidareutveckling och nyutveckling.

### 1.1.5 Tidplan



|                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| Publicering av avropet   | 2022-06-23                      |
| Sista dag för frågor     | 2022-06-30                      |
| Sista anbudsdag          | 2022-07-07 23:59                |
| Utvärdering (intervjuer) | 2022-07-08 (enligt slottiderna) |
| Tilldelning              | 2022-07-08                      |
| Avtalsspärr              | 2022-07-09--18                  |
| Avtalssignering          | 2022-07-19                      |
| Avtalsperiod (initialt)  | 2022-08-01--2022-12-31          |
| Förlängningsoption       | Upp till max 6 månader          |

### 1.1.6 Avbrytande av avrop

Skolinspektionen förbehåller sig rätten att avbryta denna upphandling via förnyad konkurrensutsättning av sakliga skäl så som organisatoriska förändringar sker eller om beslut fattas, vilka påverkar eller förändrar förutsättningarna för upphandlingens fullföljande.

Skolinspektionen förbehåller sig tillika rätten att avbryta denna upphandling via förnyad konkurrensutsättning om lämnade anbud väsentligt överskrider för ändamålet budgeterade ramar.

Vid avbrytande av upphandlingen via förnyad konkurrensutsättning äger ingendera av parterna rätt till ersättning.

### **1.1.7 Administrativa föreskrifter**

#### **1.1.7.1 Alternativa anbud och reservationer**

Anbud ska lämnas helt enligt upphandlingsdokumentet. Alternativa anbud eller reservationer accepteras inte.

#### **1.1.7.2 Anbudets giltighetstid**

Anbud ska vara giltigt tom 2022-12-31.

#### **1.1.7.3 Elektroniskt avropssvar**

Skolinspektionen använder sig av det webbaserade upphandlingsverktyget TendSign för hantering av avrop och upphandlingar. Avropssvar ska lämnas elektroniskt via TendSign.

Företrädare för leverantören ansluter sig personligen till tjänsten TendSign genom att kostnadsfritt registrera ett användarkonto på TendSigns hemsida, [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com). För supportfrågor gällande hanteringen av systemet kontaktas [tendsignsupport@visma.com](mailto:tendsignsupport@visma.com). Support har öppet vardagar 07.00 - 17.00. Den e-postadress som leverantören använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för vidare kommunikation i avropet både från och till Skolinspektionen.

Anbud ska vara skrivet på svenska. Undantag får göras för enstaka fackuttryck och/eller tekniska beskrivningar. Leverantören ska begränsa sitt anbud till att innehålla begärd information och efterfrågade dokument. Anbudet ska tydligt redovisa efterfrågade uppgifter annars kan anbudet komma att förkastas. Utelämnas uppgifter kommer detta att tolkas som att kraven inte kan uppfyllas och anbudet förkastas. Inga reservationer i anbudet accepteras.

##### **1.1.7.3.1 Frågor under anbudstiden**

Frågor angående avropsförfrågan ställs till Skolinspektionen skriftligen via [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com) under rubriken/fliken frågor och svar. Frågor besvaras via [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com).

Leverantören är själv skyldig att hålla sig uppdaterade och ta del av den information som publiceras under anbudstiden. Om leverantören inte registrerar sig på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com) utan hämtar information på annat sätt, måste leverantören själv bevaka frågor och svar.

Frågor ställs senast 2022-06-30.

Svar på inkomna frågor läggs senast ut dagen efter sista dagen för att ställa frågor.

#### **1.1.7.4 Anbudsprövning och utvärdering**

De anbud som uppfyller ställda krav och har inkommit med efterfrågade uppgifter och beskrivningar och som har godtagit avropsavtalet kommer att gå vidare till prövning.

Utvärdering sker enligt beskrivning i avsnitt 1.4 Utvärdering. Det anbud som har bästa förhållande mellan pris och kvalitet kommer att tilldelas avtalet. Priset är fast. Se vidare under avsnitt 1.4.

#### **1.1.7.5 Meddelande om tilldelning**

Skolinspektionen kommer att gå ut med ett Meddelande om tilldelningsbeslut och motivering till detta beslut elektroniskt till alla ramavtalsleverantörer som har kommit in med anbud.

Tilldelningsbeslut och meddelande om tilldelningsbeslut innebär inte en sådan accept som medför att avtal träffats med antagen leverantör. Avtalsrättslig bundenhet för beställaren blir först när

kontraktet har undertecknats av båda parter.

Skolinspektionen kommer tillämpa en frivillig avtalsspärr om 10 dagar. Avtal tecknas tidigast 11 dagar efter meddelande om tilldelning.

### 1.1.7.6 Sekretess

Anbudet blir allmän handling vid tidpunkten som bestäms för anbudsöppning. Anbudet är sedan skyddat av sekretess till dess de offentliggörs, beslut om leverantör och anbud fattats eller ärendet annars har slutförts. Uppgifter i anbud kan därefter sekretessbeläggas endast om det kan antas att det allmänna lider skada om uppgifterna röjs, eller om det av särskild anledning kan antas att leverantören lider skada om uppgifterna röjs.

Anbudsgivare som vill skydda uppgifter i anbudet rekommenderas att lämna in en begäran om sekretess till beställaren samt ange vilka uppgifter anbudsgivaren vill skydda och vilken skada denne skulle lida om uppgifterna röjs.

Observera! Prövning av sekretess sker först när någon begär att ta del av informationen. Sekretessprövning kan aldrig göras i förväg. Detta innebär att beställaren aldrig kan lämna ett förhandsbesked om uppgifterna kommer att sekretessbeläggas.

**a. Önskar anbudsgivare sekretess? Svara JA eller NEJ:**

Fritext



**b. Om JA på fråga a, ange vilka uppgifter som önskas beläggas med sekretess. Hänvisa till sidor, punkter, bilagor etc. samt varför uppgifterna bör beläggas med sekretess.**

Fritext



## 1.2 Krav på ramavtalsleverantören

### 1.2.1 Kontaktuppgifter



Anbudsgivare ska nedan lämna kontaktuppgifter för avropet.

**a. Kontaktuppgifter till anbudsansvarig (namn, telefonnummer och e-post)**

Fritext



**b. Kontaktuppgifter till avtalsansvarig (namn, telefonnummer och e-post)**

Fritext



### 1.2.2 Organisation



Ange organisation för leverantören gällande rubricerat avrop för nedan angivna befattningar. Ange namn och kontaktuppgifter (e-post + tel.)

**a. Ombud namn och kontaktuppgifter (e-post och telefonnummer)**

Fritext



**b. Arbetsledare namn och kontaktuppgifter (e-post och telefonnummer)**

Fritext



### 1.2.3 Förnyad kontroll av leverantörskrav



Enligt 15 kap. 4 § LOU krävs en ny leverantörskontroll, bl.a. av kvalificeringskraven, vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning från ramavtal. Denna kontrollskyldighet ansvarar Kammarkollegiet för genom att löpande genomföra leverantörsprövning under hela ramavtalsperioden.

Av ramavtalsleverantörens avropssvar ska framgå att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt samt att ingivna bevis fortfarande är aktuella.

Leverantören ska besvara nedan frågor:

**a. Är i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande korrekt?**

Ja/Nej. Ja krävs



**b. Är i ramavtalsupphandlingen ingivna bevis, såsom Sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder (gällande leverantören och ev. återopade företag) fortfarande aktuella?**

Ja/Nej. Ja krävs



**c. Har ni säkerställt att återopade företag inte omfattas av någon uteslutningsgrund?**

Ja/Nej. Ja krävs



### 1.2.4 Uppgift om underleverantörer



Redogör i förekommande fall för underleverantör/er som kommer att medverka till fullgörandet av kontraktet samt vilka delar underleverantören/underleverantörerna fullgör.

Med underleverantör avses en juridisk eller fysisk person som Ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som följer av ramavtalet och kontraktet.

Om ingen underleverantör avses nyttjas kan anbudsgivaren lämna nedan fält tomma.

**a. Avser anbudsgivaren för fullgörandet av uppdraget anlita underleverantör(er)?  
Svara JA eller NEJ:**

Fritext



**b. Ange namn och organisationsnummer på eventuella underleverantörer**

Fritext



**c. Ange för vilka delar av uppdraget respektive underleverantör ska nyttjas**

Fritext



### 1.2.5 Elektronisk signering



Skolinspektionen arbetar med elektroniska avrop från anbud till avtal.

Samtliga avtal som Skolinspektionens avropar undertecknas elektroniskt genom att båda parter signerar med e-legitimation (BankID). Tendsign är integrerat med en tjänst som heter Visma Addo. E-signeringen ställer krav enligt nedan på blivande avtalsleverantörer.

För att kunna utföra e-signering av Skolinspektionens avtalsdokument ska den person som är behörig företrädare, firmatecknare alternativt den person som innehar fullmakt för aktuellt avtalstecknande, för leverantören inneha BankID.

Leverantören anger upplysningsvis namn, e-postadress samt telefonnummer till den person som är behörig företrädare, firmatecknare, alternativt innehar fullmakt för aktuellt avtal, och som kommer att signera avtalet om inlämnat anbud resulterar i att avtal ska tecknas.

#### Ange namn, e-post, telefonnummer

Fritext



### 1.3 Krav på tjänsten

#### 1.3.1 Uppfyllnad/Acceptans av krav



Samtliga krav i kap. 1.3 nedan ska uppfyllas/accepteras.

#### Uppfyllts/accepteras samtliga krav i kap. 1.3 nedan?

Ja/Nej. Ja krävs



### 1.3.2 Beskrivning av uppdrag

#### 1.3.2.1 Uppdragsbeskrivning

Skolinspektionen har nu behov av en förvaltningsledare IT vars uppdrag är:

- Bereda och ta fram förslag till förvaltningsplaner tillsammans med förvaltningsledare verksamhet.
- Ansvar för att säkra IT-delarna i objektet.
- Ta fram lösningsförslag och kostnadsuppskattningar för förvaltningsaktiviteter
- Ta fram budget och prognos för hela förvaltningsplanen.
- Leda teknisk implementering.
- Säkerställa att förvaltningsrutiner finns och följs för förvaltningsobjektet.
- Bevaka kommande tekniskt tvingande aktiviteter för objektet samt säkerställa och bevaka integrationer och andra beroenden till andra system.
- Säkerställa att teknisk dokumentation framställs och uppdateras.
- Säkra teknisk applikationssupport.
- Bidra till att vidareutveckla vårt arbetssätt inom förvaltningen.
- Andra objekt kan bli aktuella.

Personen ska ha:

- förmåga att snabbt sätta sig in i myndighetens verksamhet och organisation och inbyggda beroenden inom verksamheten på en strategisk nivå.
- breda teknikkunskaper och förmåga att kunna kommunicera med verksamhetsrepresentanter.
- förmåga att tänka i helhet och systemövergripande.
- förmåga att samarbeta brett.

Pris ska anges som löpande räkning och faktureras mot faktiska timmar som ska godkännas av

Skolinspektionen i förväg.

Möten sker i Skolinspektionens lokaler, Sveavägen 159 i Stockholm. Kringkostnader för möten, såsom restidsersättning/resekostnader, ska ingå i timpriset.

Arbetet/uppdraget i övrigt ska ske på distans.

### 1.3.2.2 Krav på konsulten



Offererad konsult ska visa på och motsvara minst nivå 4 enligt ramavtalet och uppfylla följande krav på erfarenheter och kunskap:

- Erfarenhet som förvaltningsledare IT, minst 5 år.
- Goda erfarenheter av att leda och genomföra projekt inom offentlig sektor, gärna myndighet.
- Erfarenhet av att leda projekt med agil utveckling.
- Mycket god erfarenhet att dokumentera.
- Mycket god erfarenhet av att presentera resultat av uppdrag (presentationsteknik).
- Mycket god kommunikativ förmåga på svenska (tal och i skrift).
- God erfarenhet att skapa struktur för dokumentation, ledning och styrning.

För att verifiera att konsult uppfyller ställda krav ska dennes CV bifogas till anbudet. CV ska tydligt visa på att krav uppfylls, gärna med hänvisning till/tydligt markerat var uppfyllande av krav kan utläsas. Ovan erfarenhet kan komma att säkerställas i eventuell intervju enligt avsnitt 1.4.

Offererad konsult ska genomföra uppdraget åt Skolinspektionen.

Respektive ramavtalsleverantör får offerera max en (1) konsult.

#### Bifoga CV för offererad konsult

Bifogad fil



Leverantörskommentar tillåten



### 1.3.3 Priser

Timpriset för konsulten är fast under hela avtalsperioden och ska inkludera samtliga kostnader för uppdragets genomförande.

Vid fakturering ska pris ska anges som löpande räkning och faktureras mot faktiska timmar som ska godkännas av Skolinspektionen i förväg.

### 1.3.4 Tidsramar för uppdraget

Tilldelad anbudsgivare bör vara redo att tillsätta offererad konsult snarast efter det att avtal tecknas. Se avsnitt 1.4 utvärdering.

Konsulten kontrakteras på vad som motsvarar 75-100 % av heltid preliminärt fram tills 2022-06-30. Tillsammans med beställarens kontaktperson planerar parterna tillsammans i vilken utsträckning insatsen är. Målsättningen är att konsulten ska jobba heltid men beställaren förbehåller sig rätten till att justera insatsen utifrån behovet.

## 1.4 Utvärdering

### 1.4.1 Anbudspris

Anbudsgivare ska nedan ange timpris för offererad konsult. Mervärdesavdrag ges sedan på intervjun. Följande formel används:

Jämförelsetal = Anbudspris (konsultpris i SEK per timme) - mervärdesavdrag (i SEK)

Den anbudsgivare som har lägst jämförelsetal kommer tilldelas kontraktet. Observera att jämförelsetalet kan vara negativt.

**Ange timpris i SEK för offererad konsult. Pris anges exklusive moms**

Prisfält



## 1.4.2 Tillgänglighet (utvärderingskriterium 2)



Det är av vikt att offererad konsult kan påbörja uppdraget snarast efter det att avtal tecknats. Leverantören ska nedan ange när konsulten blir tillgänglig och kan påbörja uppdraget.

1. Per den 1 aug erhålls 100 kronor som fiktivt avdrag.
2. Per den 15 aug erhålls 50 kronor som fiktivt avdrag.
3. Senare än 15 aug erhålls 0 kronor som fiktivt avdrag.

**När kan konsulten börja?**

Fasta svarsalternativ. Per den 1 aug (100 SEK), Per den 15 aug (50 SEK), Per den 1 sep (0 SEK)



100 SEK

## 1.4.3 Intervju

Följande bedömningsgrunder kommer att bedömas:

- **Ledarskap**  
Skolinspektionen kommer att fästa vikt vid hur väl personen bedöms kunna utöva ett gott ledarskap på enheten, entusiasmera arbetsgruppen samt vara tydlig med förväntade resultat.
- **Ansvarstagande och drivande**  
Skolinspektionen kommer att fästa vikt vid hur väl personen bedöms kunna arbeta aktivt för att driva uppdraget framåt, förmåga att arbeta strukturerat, ha god kontroll på kostnader, vara resultatorienterad och självgående.
- **Kommunikation**  
Skolinspektionen kommer att fästa vikt vid hur väl personen bedöms kommunicera på ett tydligt och förtroendeingivande sätt internt och externt.
- **Förtroendeskapande förmåga**  
Skolinspektionen kommer att fästa vikt vid hur väl personen bedöms kunna sätta sig in i organisationens behov och ingjuta förtroende.

### 1.4.3.1 Bedömningsmodell



Modellen ger en samlad bedömning av ovan redovisade bedömningsgrunder.

- **Mycket bra** (prisavdrag 400 kr):  
Skolinspektionen anser att mycket hög nivå uppnåtts för aktuella bedömningsgrunder. Den sammanlagda bedömningen visar att personens presentation på ett utmärkt nivå uppfyller bedömningsgrunderna och ger betydande behållning för Skolinspektionen. Personen ger en tydlig bild av vad som förväntas i uppdraget. Skolinspektionen anser att det är mycket troligt att personen kommer att lyckas mycket väl i uppdraget.
- **Bra** (prisavdrag 200 kr):  
Skolinspektionen anser att personen uppnår hög nivå för aktuella bedömningsgrunder. Den sammanlagda bedömningen visar att personens presentation i huvudsak uppfyller bedömningsgrunderna och ger behållning för Skolinspektionen. Presentationen har några få brister av mindre betydelse. Skolinspektionen anser att det är troligt att personen kommer att lyckas

väl i  
uppdraget.

- **Godtagbart** (prisavdrag 100 kr):  
Skolinspektionen anser att personen uppnår godkänd nivå för aktuella bedömningsgrunder. Den sammanlagda bedömningen visar att personens presentation delvis uppfyller aktuella bedömningsgrunderna och bedöms tillföra en god kvalitet. Presentationen har ett antal brister. Personen har dock godtagbar förståelse för det som efterfrågas.
- **Underkänt** (prisavdrag 0 kr):  
Skolinspektionen anser att presentation för aktuella bedömningsgrunder är bristfällig. Presentationen är på en otillräcklig nivå - det går generellt inte att bedöma den aktuella bedömningsgrunder. Personen har inte någon större förståelse för det som efterfrågas (klarar inte kravgräns)

Presentation kommer att hållas av Skolinspektionens it- chef och medarbetare till denne.

Intervjuerna sker enligt Tidplan och enligt följande slottider (under förutsättning att respektive ramavtalsleverantör lämnar ett avropssvar):

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| CAG Group AB      | 08:00--08:50 |
| Knowit Aktiebolag | 09:00--09:50 |
| Pulsen AB         | 10:00--10:50 |
| R2M Group AB      | 11:00--11:50 |
| Redpill Linpro AB | 13:00--13:50 |
| Sogeti Sverige AB | 14:00--14:50 |

Intervjun tar maximalt 50 minuter och kommer att äga rum digitalt via Microsoft Teams. Skolinspektionen kallar offererad person via angiven e-post nedan.

**a. Ange offererad konsults e-postadress för Teamsinbjudan**

Fritext



**b. Ledarskap**

Fasta svarsalternativ. Mycket bra (400 SEK), Bra (200 SEK), Godtagbart (100 SEK), Underkänt (0 SEK)



400 SEK

**c. Ansvarstagande och drivande**

Fasta svarsalternativ. Mycket bra (400 SEK), Bra (200 SEK), Godtagbart (100 SEK), Underkänt (0 SEK)



400 SEK

**d. Kommunikation**

Fasta svarsalternativ. Mycket bra (400 SEK), Bra (200 SEK), Godtagbart (100 SEK), Underkänt (0 SEK)



400 SEK

#### e. Förtroendeskapande förmåga

Fasta svarsalternativ. Mycket bra (400 SEK), Bra (200 SEK), Godtagbart (100 SEK), Underkänt (0 SEK)

  400 SEK

### 1.4.4 Vinnande anbud

Anbud som uppfyller samtliga ställda krav och har lägst jämförelsepris vinner avropet. För det fall att två anbud eller fler skulle uppvisa samma jämförelsepris vinner den leverantör som har högst prisavdrag avseende intervjun. Om det fortfarande inte går att skilja anbuden åt kommer Skolinspektionen att använda lottdragning. Lottdragning kommer då att förrättas i myndighetens lokaler av tre (3) medarbetare på myndigheten. Lottningen kommer att protokollföras.

### 1.5 Accept av ställda krav och avropsavtal



Anbudsgivaren accepterar och uppfyller ställda krav samt bifogat avropsavtal

**Ramavtalsleverantören accepterar ställda krav i denna förnyade konkurrensutsättning och bifogat avropsavtal**



Ja/Nej. Ja krävs