# Avropsförfrågan inklusive avropssvar

1. Inledning

Detta är en avropsförfrågan genom förnyad konkurrensutsättning från Adda Inköpscentrals ramavtal IT-konsulttjänster 2016, projektnummer 10307 (Ramavtalet).

Samtliga villkor i Ramavtalet ska gälla för denna avropsförfrågan. Denna förfrågan sänds ut till samtliga leverantörer som är antagna på Ramavtalet, Anbudsområde D, Stockholms län, Uppsala län, Gotlands län.

* 1. Bilagor

Avropsförfrågan omfattar följande bilagor:

Bilaga 1: Förlaga till avropskontrakt

1. Beställare

Inera AB, organisationsnummer 556559-4230

Box 17703, 118 93 Stockholm

* 1. Kontakt hos beställare

Ineras Inköpssektion, inkop@inera.se

* 1. Kontakt för uppdraget

Filip Andersson, Filip.Andersson@inera.se

1. Beskrivning av tjänsten/uppdraget
	1. Allmänt

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Rubrik | Avrop avseende Migreringsledare  |
| Namn på tjänst/projekt | Projektet Ny teknisk plattform för grunddata och katalog |
| Ineras referens | 8311 |
| Ineras diarienummer | 2022050021 |
| Kompetensområde | 2. Ledning och styrning |
| Kompetensnivå | 4  |
| Roll(er) | Migreringsledare |
| Antal konsulter | En (1) |
| Avtalsperiod | Avropskontraktet beräknas gälla från 2022-09-01, till och med 2023-08-31 |
| Option om förlängning: | Inera har därefter möjlighet till förlängning i ytterligare 12 månader. Förlängning ska ske skriftligen, vid ett eller flera tillfällen, senast en (1) månad före kontraktets utgång. |
| Förändring av uppdrag | Inera har rätt att förändra uppdraget i enlighet med Ramavtalets punkt 6.13.2. Detta kan innebära såväl ändrings- och tilläggsarbeten, som att hela eller delar av uppdraget avbeställs. Leverantören ska utföra det arbete som förändringarna föranleder. Leverantören har, om hela eller delar av uppdraget avbeställs, rätt till 30 dagars ersättning. |

* 1. Uppdragets utförande
		1. Bakgrund

Projektet ska ta fram en ny teknisk plattform för grunddata och katalog. Projektet ska också migrera Katalogtjänst HSA till den nya plattformen. Läs mer om projektet på <https://www.inera.se/utveckling/pagaende-projekt-och-utredningar/ny-teknisk-plattform-for-grunddata-och-katalog/>.

Tack vare Katalogtjänst HSA kan både invånare och personal enkelt hitta korrekta kontaktuppgifter och söka efter vård på nätet. Uppgifterna som finns i HSA används också för att ge rätt behörighet när användare loggar in i tjänster och system. Läs mer om HSA på <https://inera.se/hsa>.

HSA är en av de viktigaste grundstenarna i nationell e-hälsa och det är av största vikt att HSA alltid är tillgänglig och fungerar som den ska. Att migrera tjänsten till en ny teknisk plattform är därför en mycket kritisk aktivitet som kräver stor noggrannhet och god planering. Migreringen måste ske i god samverkan med de cirka 210 direktanslutna informationsägarna och de cirka 35 av Ineras övriga tjänster som under hela migreringen måste ha tillgång till både information och funktionalitet för att verksamhetsprocesserna hela tiden ska fungera. Det ställer stora krav på såväl teknik som på kommunikation och samarbete. Den tekniska migreringen kommer att ske stegvis och pågå under ett drygt år i olika faser och med olika intressenter involverade över tid.

* + 1. Uppdragsbeskrivning

Rollen som migreringsledare innebär att ansvara för framtagande, utförande och uppföljning av migreringsplanen, men alldeles särskilt för kommunikation med samtliga berörda parter.

Att säkerställa att alla inblandade – både i den egna arbetsgruppen och hos våra kunder – gör vad de ska, kommer att kräva såväl ordningssinne och envishet som förmåga att entusiasmera. Att kunna uttrycka sig mycket väl i både tal och skrift (på svenska) är en förutsättning för att det ska fungera. Migreringsteamet kommer att, utöver migreringsledaren, bestå av ett antal deltidsresurser, som det blir migreringsledarens uppgift att arbetsleda (i samråd med projektledaren).

* + 1. Tidplan

Den tekniska migreringen kommer att ske stegvis och beräknas pågå under ett drygt år i olika faser.

* + 1. Efterfrågad volym

Omfattning av tjänsterna kan komma att variera över tid. Inledningsvis uppskattas omfattningen till cirka 70–90% av en heltidstjänst. Inera lämnar dock inga garantier avseende omfattning i procent av en heltidstjänst.

* 1. Ort för utförande

Uppdraget ska vid behov utföras på plats i Ineras lokaler. Möjlighet till arbete på distans finns.

1. Obligatoriska krav avseende uppdraget

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan ställda krav:

|  |
| --- |
|  |
| 1. Förmåga att uttrycka sig mycket väl på svenska i både tal och skrift
 |
| 1. Dokumenterade erfarenheter av motsvarande projekt och/eller uppdrag
 |
| 1. Övergripande kunskaper om systemintegrationer
 |
| 1. Mångårig erfarenhet av att verka med stor självständighet i roller som projektledare, samordnare och facilitator.
 |
| 1. Mycket kommunikativ, med stor erfarenhet av samarbete med parter i projektet
 |
| Referensuppdrag: Inera kommer att ställa krav på referensuppdrag om det är påkallat med hänsyn till avropets karaktär och behov.  |

Leverantören ska i avropssvaret lämna redovisningar, alternativ hänvisning till CV eller annan dokumentation som styrker att samtliga ställda krav på konsulten uppfylls.

1. Bör-krav avseende uppdraget

|  |  |
| --- | --- |
| Kriterier  | Möjligt prisavdrag kr |
| 1. Kunskap om motsvarande katalogtjänster
 | 200 |
| 1. Erfarenheter från liknande uppdrag inom offentlig verksamhet
 | 400 |
| 1. Mångårig erfarenhet av verksamhetsnära projektledning
 | 200 |

1. Prövning och utvärdering
	1. Tillvägagångssätt

Efter anbudsöppning genomförs prövning och utvärdering av de anbud som inkommit i rätt tid. Prövningen genomförs med utgångspunkt i de uppgifter som ramavtalsleverantörerna redovisat i sitt anbud.

Inledningsvis prövas att anbuden uppfyller de krav som ställts på uppdraget och konsulten. De ramavtalsleverantörer som i sitt anbud har visat att samtliga ställda krav är uppfyllda kommer att genomgå utvärdering i enlighet med nedan beskriven utvärderingsmodell.

Inera kommer att anta den ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet baserat på bästa förhållandet mellan pris och mervärdeskriterier. Med pris menas anbudspris.

Om två eller fler anbud erhåller samma utvärderingspris enligt beskriven utvärderingsmodell kommer det anbud som erhållit högst prisavdrag för kvalitetskriterier att ha företräde. Om två eller fler ledande anbud ändå inte går att särskilja avgörs utgången genom lottning. Eventuell lottning genomförs av Inera.

* 1. Intervju

Inera kan komma att kalla de offererade konsulter som uppfyller de obligatoriska kraven på intervju för att verifiera kravuppfyllnad. Eventuell intervju kommer att genomföras i Ineras lokaler i Stockholm eller via videomöte.

* 1. Utvärderingsmodell

Vid utvärderingen kommer ett mervärde (i form av prisavdrag) att tillämpas för att få fram utvärderingspriset.

Anbudet med lägst utvärderingspris är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet (anbudspris – mervärde = utvärderingspris).

* + 1. Anbudspris

Priserna ska anges som timpris per konsultroll i avsnitt avropssvaret nedan.

Timpriser som lämnas ska anges i SEK exklusive mervärdeskatt.

Timpriser ska vara totalpriser, d.v.s. samtliga med tjänstens förenade kostnader ingår.

* + 1. Bör-krav

Varje bör-krav i avsnitt 5 är värderat till ett belopp som medför ett prisavdrag

Ramavtalsleverantören bör i avropssvaret bekräfta, samt bevisa, att eventuella bör-krav uppfylls.

1. Lämnande av avropssvar
	1. Formulär för avropssvar

Detta dokument är utformat som ett svarsformulär. Ramavtalsleverantörens svar ska lämnas direkt i formulärets kryss- och textrutor (se punkt 9).

Om viss redovisning är omfattande kan ramavtalsleverantören lämna denna i en separat bilaga. Inera ser då gärna att textrutan innehåller uppgifter om bilagans beteckning. Det är viktigt att ramavtalsleverantören bifogar sådana bilagor till anbudet.

Samtliga krav ska vara uppfyllda för att anbud ska kunna prövas.

* 1. Inlämnande av elektroniskt anbud

Anbudet ska vara skrivet på svenska och lämnas elektroniskt via tendsign.com senast kl. 23:59 den dag som angetts som sista anbudsdag. Eventuella hänvisningar till bilagor ska vara tydliga med angivande av namn på bilaga som hänvisning sker till. Hänvisningar till webbsidor godtas ej som anbudssvar. Observera att Inera inte har möjlighet att pröva ett anbud som inkommer för sent.

* 1. Reservationer/alternativa anbud

Ramavtalsleverantören ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i denna avropsförfrågan. Alternativa anbud och reservationer accepteras inte.

* 1. Frågor och eventuella förtydliganden

Eventuella frågor gällande avropsförfrågan ska ställas i TendSigns funktion för frågor och svar. Samtliga svar publiceras i samma funktion. De ramavtalsleverantörer som registrerat sig i TendSign och laddat ner avropsförfrågan från denna webbplats kommer att meddelas via e-post när ett förtydligande eller annan information har publicerats.

Ramavtalsleverantörer har själva ansvar för att ta del av all information som publiceras på detta sätt under anbudstiden. Ramavtalsleverantörer som tagit del av avropsförfrågan på annat sätt än via TendSign, är skyldiga att själva hålla sig uppdaterade om eventuell tillkommande information under anbudstiden. Information publicerad av Inera under anbudstiden utgör i tillämpliga delar del av avropsförfrågan och gäller som underlag för anbudsinlämning. Svar, eller andra upplysningar, som har lämnats på annat sätt än det som beskrivs ovan är inte giltiga och är därmed inte en del av avropsförfrågan.

Inera kan inte garantera att bolaget har möjlighet att besvara frågor som inkommer senare än tre (3) dagar före sista anbudsdag. Svar på frågor och andra eventuella förtydliganden publiceras senast två (2) dagar före sista anbudsdag.

* 1. Sista dag för avropssvar

Avropssvaret ska vara Inera tillhanda senast 16 juni 2022

* 1. Avropssvarets giltighetstid

Lämnat anbud ska vara giltigt nittio (90) dagar efter anbudstidens utgång. Ramavtalsleverantören ska i anbudsformuläret bekräfta giltighetstiden.

1. Tilldelningsbeslut

Så snart Inera fattat beslut om vilken ramavtalsleverantör som tilldelas kontrakt, kommer information om beslutet, med redovisning av skälen, att meddelas samtliga anbudsgivare via tendSign.com

Inera väljer att tillämpa frivillig avtalsspärr vid denna förnyade konkurrensutsättning. Det innebär att Inera inte kommer att teckna kontrakt förrän tio (10) kalenderdagar efter fattat tilldelningsbeslut har passerat.

1. Avropssvar

Denna del är utformat som ett avropsformulär och fungerar som avropssvar. Ramavtalsleverantörens svar ska lämnas direkt i formulärets kryss- och textrutor eller i en bilaga med en tydlig hänvisning till relevant avsnitt i formuläret.

* 1. Ramavtalsleverantörens uppgifter

|  |  |
| --- | --- |
| Ramavtalsleverantör lämnar sina uppgifter enligt nedan. |  |
| Företagsnamn:  |       |
| Organisationsnummer:  |       |
| Kontaktperson |       |
| Telefon |       |
| E-post |       |

* 1. Underleverantörer

Ramavtalsleverantören har möjlighet att anlita underleverantör/-er för utförande av del/-ar av åtagandet under förutsättning att denne/dessa redovisas i avropssvaret tillsammans med vilken/vilka uppgift/-er som underleverantören kommer att utföra om avtal tilldelas Ramavtalsleverantören.

Ramavtalsleverantör ska på Beställarens begäran uppvisa dokumentation som visar att avropssvarsgivande företag förfogar över åberopad kapacitet hos underleverantör/-er.

Ramavtalsleverantör ansvarar för arbete utfört av underleverantör så som för sitt eget arbete och får inte utan Beställarens skriftliga godkännande anlita annan underleverantör än sådan som har godkänts av Beställaren.

|  |  |
| --- | --- |
| Underleverantör 1 |  |
| Företagsnamn:  |       |
| Organisationsnummer:  |       |
| Beskrivning av angiven underleverantörs roll vid utförandet av uppdrag som detta avrop omfattar: |       |

* 1. Offererad konsult

Leverantören ska i detta avrop lämna en beskrivning av förslag på konsult enligt nedan.

|  |  |
| --- | --- |
| Offererad konsult |  |
| Namn  |       |
| E-post |       |

* 1. Obligatoriska krav (ska-krav)

|  |  |
| --- | --- |
| Ska-krav, se avsnitt 3 i avropsförfrågan.  | Bekräfta att ska-krav uppfylls genom att kryssa i rutorna nedan. |
| Ska-krav 1 | JA [ ]  |
| **Bevis:** Ange var i CV eller beskrivning det framgår att namngiven konsult uppfyller ställt ska-krav. |       |
| Ska-krav 2 | JA [ ]  |
| **Bevis:** Ange var i CV eller beskrivning det framgår att namngiven konsult uppfyller ställt ska-krav. |       |
| Ska-krav 3 | JA [ ]  |
| **Bevis:** Ange var i CV eller beskrivning det framgår att namngiven konsult uppfyller ställt ska-krav. |       |
| Ska-krav 4 | JA [ ]  |
| **Bevis:** Ange var i CV eller beskrivning det framgår att namngiven konsult uppfyller ställt ska-krav. |       |
| Ska-krav 5 | JA [ ]  |
| **Bevis:** Ange var i CV eller beskrivning det framgår att namngiven konsult uppfyller ställt ska-krav. |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Referensuppdrag |  |
| Beskrivning av referensuppdrag enligt avsnitt 3 i avropsförfrågan. För hänvisning till annat dokument, ange bilagenummer. |       |
| Uppdragsgivare: |       |
| Kontaktperson hos uppdragsgivare: |       |
| Telefonnummer till kontaktperson: |       |
| E-post till kontaktperson: |       |

* 1. Börkrav

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bör-krav enligt avsnitt 4 i avropsförfrågan |  | Kryssmarkera om bör-kravet är uppfyllt |
| Börkrav 1 | JA [ ]  |
| **Bevis:** Ange var i CV eller beskrivning det framgår att namngiven konsult uppfyller ställt bör-krav. |       |
| Börkrav 2 | JA [ ]  |
| **Bevis:** Ange var i CV eller beskrivning det framgår att namngiven konsult uppfyller ställt bör-krav. |       |
| Börkrav 3  | JA [ ]  |
| **Bevis:** Ange var i CV eller beskrivning det framgår att namngiven konsult uppfyller ställt bör-krav. |       |

* 1. Offererat pris

|  |  |
| --- | --- |
| Offererat pris |  |
| Pris per timme (Får ej överstiga takpriset i ramavtalet):  |       |

* 1. Leveransdag

|  |  |
| --- | --- |
| Leveransdag |  |
| Ange vilket datum konsulten finns tillgänglig för Beställaren: |       |

* 1. Begäran om sekretess

Beställaren omfattas av offentlighetsprincipen. Med detta avses bland annat att allmänna handlingar generellt ska vara tillgängliga för den som önskar ta del av dem. Den som lämnar avropssvar i denna förfrågan måste vara införstådd i att denna aspekt ingår som en förutsättning i samarbetet med Inera och att handlingar som lämnas in med avropssvaret inte återlämnas. Garantier för att uppgifter inte kommer att lämnas ut kan därför inte lämnas.

Av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) följer att sekretess gäller för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs. Anser ramavtalsleverantören att vissa uppgifter i avropssvaret ska sekretessbeläggas kan ramavtalsleverantören precisera vilka uppgifter det gäller samt lämna en motivering till på vilket sätt företaget skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut, varpå Beställaren tar detta i beaktande vid eventuell utlämnande av allmän handling.

|  |  |
| --- | --- |
| Begäran om sekretess |  |
| Uppgifter som begärs sekretessbelagda: |       |
| Motivering: |       |

* 1. Acceptans av avropssvarets giltighetstid

|  |  |
| --- | --- |
| Acceptans av avropssvarets giltighetstid |  |
| Leverantören accepterar att avropssvar ska gälla 90 dagar räknat från och med den sista dagen för anbudslämnande. Leverantören bekräftar även att den tiden förlängs med 90 dagar vid överprövning. | JA [ ]  |

* 1. Undertecknande av avropssvar

Leverantören försäkrar att samtliga uppgifter som lämnats i detta avropssvar är sanna och att samtliga uppgifter och dokumentation som krävs enligt avropsunderlaget finns med i detta avropssvar. I samband med undertecknandet accepteras samtliga villkor i bilaga 2 – Förlaga till avropskontrakt.

|  |
| --- |
| *Ort och datum* |
| *Underskrift* |
| *Namnförtydligande* |

Undertecknade är behörig att underteckna och lämna in avropssvaret.