












Upphandlande organisation

Transportstyrelsen
Sara Barsom

Upphandling

Avropsavtal Programvaror och tjänster område
Systemutveckling - 2 systemutvecklare
TSG 2022-4432
Publicerad 2022-06-03 11:45
Sista anbudsdag: 2022-06-20 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Information

1.1 Inledning

1.1.1 Välkommen att lämna anbud

Välkommen att lämna anbud på Transportstyrelsens avrop från Kammarkollegiets ramavtal Programvaror och tjänster - Systemutveckling - med diarienummer 23.3-5559-17.

Läs igenom hela underlaget noga och se till att samtliga frågor är korrekt besvarade och att eventuellt efterfrågat bevismaterial är bifogat när ni lämnar anbud.

I avropsdokumenten finns frågor som ska besvaras.

1.2 Vad vi vill köpa



Avropet avser två (2) resurskonsulttjänster inom systemutveckling till sektion Integrationer, enligt definition och krav i avropsunderlaget.

Anbudslämnare kan välja att offerera upp till två (2) konsulter. Transportstyrelsen kan komma att teckna avtal med en eller två leverantörer, beroende på utfall i utvärderingen. Offererade konsulter utvärderas var och en för sig.

1.3 Avropsdokument

1.3.1 Innehåll

Avropsdokumenten består av följande delar:

- 1 Information
2. Sekretess och jäv
3. Upphandlingsprocess och formella krav
4. Krav och kriterier
5. Kontraktsvillkor

Bilagor:

Bilaga "Utkast säkerhetsskyddsavtal"

Bilaga "Information om säkerhetsprövning och registerkontroll"

1.3.2 Tillgång till dokumentation m.m.

Kontrollera att ni får tillgång till samtliga dokument enligt ovan och att de fungerar att läsa och (om aktuellt) skriva i.

Vi ber att ni så fort som möjligt underrättar våra kontaktpersoner om det finns oklarheter i underlaget, om uppgifter i underlaget inte överensstämmer med varandra, eller om våra uppgifter avviker från verkliga förhållanden. Vi uppskattar om ni även meddelar oss om ni anser att våra ställda krav är onödigt kostnadsdrivande eller riskerar att hämma konkurrensen i avropet.

1.4 Kontaktuppgifter

1.4.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Transportstyrelsen med organisationsnummer 202100-6099.

Transportstyrelsens verksamhet ska utveckla ett tillgängligt transportsystem med hänsyn till säkerhet, miljö och hälsa. Med respekt för konsekvenser för medborgare och näringsliv utformar vi regler och följer upp att de efterlevs.

Vi förser samhället med uppgifter om transportmedel och förare. Vi arbetar med helhetssyn och effektivitet och har hög servicenivå i vår kontakt med omvärlden.

I korthet kan Transportstyrelsens uppdrag beskrivas så här:

- Vi utvecklar ett tillgängligt transportsystem med hänsyn till säkerhet, miljö och hälsa.
- Vi utformar regler och följer upp att de efterlevs genom tillsyn och genom att utfärda tillstånd. Stor vikt läggs vid att reglerna ska fungera bra för medborgare och näringsliv.
- Vi tar in vissa skatter och avgifter inom transportområdet.

Den största delen av verksamheten finns i Norrköping, Borlänge och Örebro och huvudkontoret är placerat i Norrköping.

Läs mer om oss på www.transportstyrelsen.se.

1.4.2 Mercell TendSign

Vi använder Mercell TendSign som systemstöd, vilket bland annat innebär att ni som anbudsgivare får meddelande om tillkommande information under anbudstiden, en enkel kommunikationsväg samt ett smidigt sätt att lämna in anbud.

För tillgång till TendSign krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord får ni direkt genom att göra en enkel registrering på www.tendsign.com ("Lämna anbud" och "Skapa nytt konto"). Tänk på att registrera en e-postadress som kontrolleras även vid enskild persons frånvaro, eftersom all kommunikation i upphandlingen som huvudregel kommer att ske till denna adress.

Det är kostnadsfritt för leverantörer att använda systemet och att lämna anbud. Frågor eller support om hanteringen av systemet hanteras bäst av Mercell TendSigns support.

1.4.3 Kommunikation

Vi strävar efter att kontakt i detta avrop i så stor utsträckning som möjligt sker via TendSign för att säkerställa att ingen information missas och för att möjliggöra att information lämnas till alla intressenter samtidigt. Kommunikation via TendSign sker till den e-postadress som ni har registrerat. Det är därför viktigt att ni kan kontrollera denna adress även vid enskild persons frånvaro.

Vi ber att ni inte kontaktar Transportstyrelsens anställda eller konsulter utöver de kontaktuppgifter som anges nedan.

1.4.4 Ansvarig handläggare

Sara Barsom
010-495 65 19
sara.barsom@transportstyrelsen.se

1.5 Bakgrund

Sektion Integrationer är en strategiskt viktig komponent i Transportstyrelsens verksamhet. En av integrationsplattformarna sektionen tillhandahåller är BizTalk. Sektion Integrationer har delvis egen personal som arbetar med utveckling i denna plattform men behöver förstärkning, både med resurser och med kompetens.

1.6 Uppdragsbeskrivning

Som senior systemutvecklare BizTalk på Transportstyrelsen kommer konsulten att utveckla effektiva, smarta och hållbara lösningar för det svenska samhället. Konsulten kommer att arbeta med verksamhetskritiska system som stödjer hundratusentals användare där hen designar och utvecklar nya lösningar, men även vidareutvecklar och underhåller befintliga lösningar. Inom området finns komplex affärslogik och ett stort antal integrationer vilket garanterar en utmanade och omväxlande vardag.

Konsulten blir en värdefull kollega i ett skickligt agilt utvecklingsteam bestående av erfarna arkitekter och utvecklare som arbetar brett med alltifrån kravförståelse, design och implementation till testautomatisering och automatiserade driftsättningar.

I rollen ingår också att coacha personal på Transportstyrelsen som arbetar med BizTalk.

Tekniker som vi jobbar med är:

- C#
- BizTalk Server 2013, 2016, 2020
- SQL Server
- Enhetstestning och automatiska tester
- Bygg och release med Azure DevOps server
- NuGet
- Azure Stack

1.6.1 Modeller att förhålla sig till

1.6.1.1 Agil utvecklingsmodell

En grundtanke i agila metoder är att vi vill att arbetet bedrivs inkrementellt och iterativt vilket innebär att fungerande delleveranser av funktionalitet sker regelbundet enligt ett schema och att planer och metoder löpande utvärderas och förbättras. Ändamålsenlig och användarcentrerad utveckling är vad vi vill eftersträva genom ett nära samarbete under hela utvecklingstiden med täta och regelbundna möten mellan utvecklare och beställare/mottagare. Att tidigt i projektet formulera mål och visioner, istället för att arbeta mot hårda och detaljerade tekniska krav där den detaljerade kravspecifikationen blir ett slutresultat av utvecklingsprojektet istället för ett ingångsvärde. Vi anser att med det agila

synsättet oftare löser problem under utvecklingsarbetet genom kommunikation mellan människor snarare än verktyg och formella dokument under utvecklingsarbetet.

En annan central grundtanke med det agila arbetssättet som vi ser det är att minimera risken för att en stor del av ett system befinner sig i ett halfärdigt läge och inte kan leverera nytta. Ett agilt arbetssätt gör det möjligt för beslutsfattare att få ett bättre underlag inför beslut om att till exempel tillföra ytterligare resurser till ett projekt.

2. Sekretess och jäv

2.1 Sekretess

2.1.1 Sekretess under pågående upphandling

Vid offentlig upphandling råder som huvudregel sekretess fram till beslut om tilldelning. Denna sekretess gäller oavsett om risk för skada föreligger eller inte och innebär att uppgifter som rör anbud inte får lämnas till någon annan än den som lämnat anbudet.

2.1.2 Sekretess för uppgifter i anbud och avtal



Efter avslutat avrop blir samtliga handlingar som huvudregel offentliga. Uppgifter i anbud och avtal får bara sekretessbeläggas om det finns stöd för detta i Offentlighets- och sekretesslag (2009:400). Ett sådant stöd föreligger bara *om det av särskild anledning kan antas att ni som företag lider skada om uppgifterna röjs*.

Vid begäran om utlämnande av handling ska Transportstyrelsen alltid göra en sekretessprövning. För att underlätta vår prövning ber vi att ni anger:

- 1) Vilken information ni anser bör omfattas av sekretess, och
- 2) Vilken skada ett offentliggörande av de aktuella uppgifterna skulle orsaka er som företag.

En eventuell begäran om sekretess är enklast att hantera om ni tydligt och specifikt anger vilka begränsade delar som kan vara aktuella att sekretessbelägga. Det kan inte handla om uppgifter som finns allmänt tillgängliga på annat vis. Det underlättar även om er motivering av eventuell skada inte är alltför allmänt hållen.

Vi ber att ni observerar dels att vi inte är bundna av ert önskemål om sekretess, eftersom vi är skyldiga att göra en självständig prövning, och dels att ett beslut om sekretess kan överklagas till förvaltningsdomstol. Vi kan därför aldrig garantera att en uppgift inte lämnas ut.

a. Ange här vilka uppgifter som ni anser bör omfattas av sekretess. Om sekretess inte är aktuellt så ange detta i fritextrutan.



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

b. Ange här vilken skada ett offentliggörande av de aktuella uppgifterna skulle orsaka. Om ingen sekretess är aktuell så ange detta i fritextrutan.



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

2.2 Jäv

2.2.1 Koppling till Transportstyrelsen



Jävsreglerna har som syfte att undvika att det uppstår intressekonflikter för anställda vid myndigheten, som gör att deras objektivitet kan ifrågasättas. Det får inte förekomma någon anledning att misstänka att någon låter personliga skäl eller andra irrelevanta omständigheter påverka handläggning av ärenden.

Vid eventuell jävssituation kan anbudsgivare uteslutas från anbudsgivning, men endast om inte finns något mindre ingripande sätt att säkerställa likabehandling av anbudsgivarna.

För att vi ska kunna undvika eller hantera eventuell jävssituation ska ni nedan ange om anbudsgivaren, dess ägare (med faktiskt inflytande) eller dess medarbetare är anställd av Transportstyrelsen, eller om det finns annan koppling som kan påverka upphandlingsprocessen eller avtalsförhållandet.

Ange eventuell koppling till Transportstyrelsen enligt ovan. Om ingen koppling finns anges detta i fritextrutan.



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

2.2.2 Konsultjäv



För att myndigheten ska kunna undvika eller hantera eventuell situation där anbudsgivare har otillbörliga konkurrensfördelar ska ni nedan ange om anbudsgivaren eller någon av dess anställda har medverkat i uppdrag som har koppling till detta avrop. Det kan exempelvis handla om att anbudsgivare/konsult:

- har styrt innehållet i kravspecifikationen
- fått konkurrensfördelar genom information om till exempel myndighetens krav och budget, som andra anbudsgivare inte får ta del av
- genom sin medverkan fått någon annan otillbörlig konkurrensfördel.

Ange eventuell koppling till avropet enligt ovan. Om ingen koppling finns anges detta i fritextrutan.



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

3. Upphandlingsprocess och formella krav

3.1 Upphandlingsprocess

3.1.1 Upphandlingsform

Detta inköp genomförs som ett avrop med förnyad konkurrensutsättning, enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), från med Kammarkollegiet tecknat ramavtal Programvaror och tjänster - Systemutveckling.

3.1.2 Prövning och utvärdering av inkomna anbud

Efter anbudstidens utgång, när anbudena har öppnats, sker prövning enligt följande:

1. I det första steget kontrolleras att Ramavtalsleverantören besvarat samtliga krav.
2. I det andra steget prövas att anbudena uppfyller samtliga krav som angetts i inbjudan.

Den eller de anbudsgivare som uppfyller samtliga obligatoriska krav och som har offererat det/de mest ekonomiskt fördelaktiga anbudet/anbudena kommer att tilldelas avtal.

3.1.3 Frågor och kompletterande uppgifter

Ni har möjlighet att kontinuerligt ställa frågor om något i underlaget är oklart, felaktigt eller olämpligt. Frågor ställs och besvaras via TendSign och all information (utom vem som har ställt frågan) blir tillgänglig för alla registrerade intressenter. Kommunikation sker med automatik till den e-postadress som ni har registrerat i TendSign.

Frågor kommer att besvaras löpande under anbudstiden och måste ställas i så god tid att vi kan lämna svar senast tre dagar innan sista anbudsdag. I detta avrop innebär det att möjligheten att ställa frågor stängs i TendSign efter 2022-06-13.

Transportstyrelsen kan under anbudstiden ändra eller komplettera informationen i avropsdokumenten, exempelvis utifrån svar på ställda frågor.

3.1.4 Meddelande om tilldelning

Meddelande om tilldelningsbeslut lämnas via TendSign till samtliga anbudsgivare så snart anbudsprövningen är avslutad och Transportstyrelsen fattat beslut om tilldelning av kontrakt.

Det beslut som Transportstyrelsen fattar kan dels omprövas av myndigheten om det innehåller felaktigheter och dels ändras av förvaltningsdomstol i en process om överprövning. Det är därför viktigt att påpeka att meddelande om tilldelningsbeslut inte ska uppfattas som en slutlig accept av anbud enligt avtalslagen. Avtal mellan Transportstyrelsen och vald leverantör uppstår först när ett skriftligt kontrakt har undertecknats av båda parter.

Ovanstående innebär även att anbudsgivare är fortsatt bunden av sitt anbud även efter att beslut om tilldelning har meddelats, tills avropet har avslutats genom att avtal tecknas med vald leverantör.

3.2 Formella krav

3.2.1 Anbudslämning

Anbud ska lämnas elektroniskt via TendSign.

Observera att misslyckande att i tid lämna in ett komplett anbud i systemet inte är skäl för dispens angående sista anbudsdag. Vänta därför inte till sista stund med att ladda upp och publicera ert

anbud. Kontrollera på bekräftelsen att publicering har skett och att alla bilagor kommit med.

3.2.2 Sista dag att lämna anbud

Anbud ska vara inkommet senast 2022-06-20 23:59.

3.2.3 Anbudets giltighetstid



Anbud ska vara bindande till och med 2022-07-20.

Om avropet blir föremål för överprövning ska anbudens giltighetstid automatiskt förlängas tills avropet har kunnat avslutas. Denna förlängning gäller maximalt 4 månader och efter denna tid kan anbudsgivare på förfrågan från Transportstyrelsen välja att förlänga giltigheten på sitt anbud ytterligare tid.

Vårt anbud är giltigt till och med det ovan angivna datumet och vi accepterar en förlängd giltighetstid vid eventuell överprövning av avropet.



Ja/Nej. Ja krävs



Leverantörskommentar tillåten

3.2.4 Språk



Anbud ska lämnas på svenska. Intyg, certifikat, bevis och kortare beskrivningar godtas även på engelska. Transportstyrelsen kan skicka material till översättning om det behövs för att korrekt kunna tolka innehållet i anbud.

Anbud är lämnat på svenska



Ja/Nej. Ja krävs

3.2.5 Priser

Priser ska anges i enlighet med den information som ges i avropsförfrågan.

De priser som anges ska vara transparenta och möjliga för Transportstyrelsen att förstå. Det ska vara tydligt och förutsägbart hur totalkostnaden för Transportstyrelsen ser ut och det får inte tillkomma några extrakostnader som inte tydligt har angivits på avsedd plats i prisformulär. Alla priser ska anges i SEK och exklusive mervärdesskatt.

3.3 Utvärdering av anbud och tilldelning av kontrakt

3.3.1 Grund för utvärdering

Transportstyrelsen kommer att anta det eller de anbud som är det/de ekonomiskt mest fördelaktiga för myndigheten, med avseende på pris.

Varje konsult kommer att utvärderas för sig.

3.4 Förnyad kontroll av leverantörskrav



Enligt 15 kap. 4 § LOU krävs en ny leverantörskontroll vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning från ramavtal. Därför ska det av avropssvaret framgå att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt samt att ingivna bevis fortfarande är aktuella.

a. Är i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande korrekt?

Ja/Nej. Ja krävs



b. Är i ramavtalsupphandlingen ingivna bevis, såsom Sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder (gällande leverantören och ev. åberopade företag) fortfarande aktuella?

Ja/Nej. Ja krävs



c. Har ni säkerställt att åberopade företag inte omfattas av någon uteslutningsgrund?

Ja/Nej. Ja krävs



3.5 Kontaktuppgifter till ramavtalsleverantör



Ange efterfrågade uppgifter nedan.

a. Kontaktperson 1 för anbudet: Ange namn, telefonnummer och e-post

Fritext



b. Kontaktperson 2 för anbudet: Ange namn, telefonnummer och e-post

Fritext



c. Kontaktperson för avropsavtal: Ange namn, telefonnummer och e-post

Fritext



**d. Kontaktperson för säkerhetsfrågor (säkerhetschef eller säkerhetsskyddschef):
Ange namn, telefonnummer och e-post**

Fritext



3.6 Underleverantör



För det fall underleverantör anlitas för utförande av åtagande enligt Kontrakt ansvarar Ramavtalsleverantör för dess utförande såsom för egen del.

Om underleverantörer avses att användas i uppdraget ska anbudsgivaren ange nedan vilken underleverantör som avses att användas.

Angiven underleverantör måste uppfylla krav på F-skatt och registrering*. Transportstyrelsen kommer att kontrollera att underleverantör i det vinnande anbudet uppfyller dessa krav innan vi meddelar tilldelningsbeslut. Vi kommer även att begära in en sanningsförsäkran från underleverantören.

(*Krav på F-skatt innebär att underleverantören ska inneha F-skattebevis eller motsvarande. Krav på registrering innebär att underleverantören ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register.)

a. Ange vilken underleverantör som kommer att användas i uppdraget (med företagsnamn, organisationsnummer). Om ingen underleverantör ska användas i uppdraget ange "inte aktuellt" i fritextfältet.



Fritext

b. Kontaktperson hos underleverantören: Ange namn, telefonnummer och e-post



Fritext

c. Kontaktperson för säkerhetsfrågor hos underleverantören (säkerhetschef eller säkerhetsskyddschef): Ange namn, telefonnummer och e-post.



Fritext

4. Krav och kriterier

4.1 Kravhantering

4.1.1 Obligatoriska krav

I förfrågningsunderlaget finns det krav som är obligatoriska. Alla obligatoriska krav måste vara uppfyllda för att anbudet ska gå vidare till utvärdering.

4.1.3 Tidpunkt för kravuppfyllnad

Om inte annat särskilt anges i anslutning till ett krav ska kravet vara uppfyllt senast vid tiden för anbudslämnande.


4.2 Beskrivning av krav

4.2.1 Konsulttjänst/resurstjänst

Anbudsgivarens förslag på konsult ska ha kompetens inom nedan angivet konsulttjänstområde/roll.

Systemutveckling


Med systemutveckling avses aktiviteter för kravhantering och skapande av programvara i enlighet med Kunds behov, t.ex. systemarkitektur, datamodellering, design, gränssnittsutveckling, systemering, programmering, och databasdesign. Det avser också anpassning av programvara dvs. hjälp med att vidareutveckla, förändra och modifiera programvara. Det avser också integration av programvara, Privat molntjänst eller Publik molntjänst med annat som Kund använder.

Leverantören bekräftar att offererad konsult/konsulter har efterfrågad kompetens inom angivet konsulttjänstområde/roll. 


Ja/Nej. **Ja krävs**

4.2.2 Namn på konsulter

Anbudsgivaren kan välja att offerera upp till två konsulter.
Om inte två konsulter offereras, ange "inte aktuellt" i fritextfältet för konsult 2.

a. Konsult 1 - ange namn på konsult och arbetsgivare där konsulten är anställd (ramavtalsleverantör alternativt underleverantör) 

Fritext

b. Konsult 2 - ange namn på konsult och arbetsgivare där konsulten är anställd (ramavtalsleverantör alternativt underleverantör) 

Fritext

4.2.3 Kompetensnivå 3

Offererade konsulter ska uppfylla kraven på kompetensnivå 3, enligt nedan.

- Kunskap – hög kompetens inom aktuell roll.
- Erfarenhet – är en förebild för andra Konsulter på lägre nivå. Nivån uppnås normalt efter 4–8 år

inom aktuell roll.

- Ledning – tar ansvar för delområde, kan leda en mindre grupp.
- Självständighet - kan arbeta självständigt.

Om inte två konsulter offereras ange "inte aktuellt" i fritextfältet för konsult 2.

a. Konsult 1, Ange utbildningar som är relevanta för efterfrågad konsulttjänst och/eller konsultens erfarenhet, med en kort beskrivning av genomförda uppdrag (där även uppdragsgivare framgår), som är relevanta för efterfrågad konsulttjänst och som styrker kraven för angiven nivåbeskrivning.



Fritext

b. Konsult 1 uppfyller kraven på angiven kompetensnivå



Ja/Nej. Ja krävs

c. Konsult 2, Ange utbildningar som är relevanta för efterfrågad konsulttjänst och/eller konsultens erfarenhet, med en kort beskrivning av genomförda uppdrag (där även uppdragsgivare framgår), som är relevanta för efterfrågad konsulttjänst och som styrker kraven för angiven nivåbeskrivning.



Fritext

d. Konsult 2 uppfyller kraven på angiven kompetensnivå



Ja/Nej. Ja krävs

4.2.4 Stationeringsort



Uppdraget kan genomföras i Transportstyrelsens lokaler på någon av våra huvudorter; Örebro, Norrköping, Borlänge eller Stockholm/Kista.

Ingen ersättning utgår för resor till och från stationeringsorten.

Beroende på vilken ort konsulten/konsulterna väljer att genomföra uppdraget på kan det krävas resor till Örebro ett par gånger i månaden, särskilt inledningsvis i uppdraget.

Distansarbete är inte möjligt för detta uppdrag.

a. Villkoren för stationeringsort och resor accepteras.



Ja/Nej. Ja krävs

b. Ange vilken ort konsulten/konsulterna kommer att utföra uppdraget på.



Fritext

4.2.5 Omfattning



Omfattning på uppdraget beräknas vara upp till 100% för respektive konsult. Det innebär att uppdraget kommer att kräva i stort sett hela konsultens arbetstid under den angivna perioden, med hänsyn tagen till kompetensutveckling etc.

4.2.5.1 Avtalstid och uppdragsstart



Uppdraget beräknas påbörjas tidigast 2022-10-03 och förväntas pågå t.o.m. 2023-09-30.

Uppdraget är säkerhetsklassat, vilket innebär att konsulten/konsulterna inte kan påbörja sitt uppdrag innan säkerhetsskyddsavtal är tecknat och säkerhetsprövning är klar. Beräknad tidsåtgång för säkerhetsprocessen är normalt ca två månader (8-10 veckor) efter att tilldelning har skett. Med hänsyn tagen till detta och semesterperioden beräknas uppdraget tidigast kunna påbörjas vecka 40, om inte annat överenskommit med Transportstyrelsens kontaktperson.

Bekräfta att förutsättningarna för omfattning, avtalstid och uppdragsstart accepteras.

Ja/Nej. **Ja krävs**



4.2.6 Säkerhetsklassat uppdrag



Konsultuppdragen är placerade i säkerhetsklass. Konsulterna som vinner avropet kommer att genomgå en säkerhetsprövning med registerkontroll.

Bekräfta att konsulten godkänner ovanstående säkerhetskrav.

Ja/Nej. **Ja krävs**



4.2.7 Säkerhetsskyddsavtal



Till avropsförfrågan är bifogat ett Säkerhetsskyddsavtal. Detta avtal, med eventuella justeringar beroende på slutliga förhållanden och omständigheter, ska tecknas mellan vald leverantör och Transportstyrelsen och kopplas till avropsavtalet. Vi ber att ni observerar att detta avtal är framtaget för att motsvara lagkrav och det finns inga eller små möjligheter att ändra på innehållet eller de krav och villkor som avtalet innehåller.

Bekräfta att leverantören godkänner ovanstående krav på säkerhetsskyddsavtal.

Ja/Nej. **Ja krävs**



4.2.8 Krav på kompetens och erfarenhet



Offererade konsulter ska uppfylla kraven på kompetens och erfarenhet enligt nedan.

Den efterfrågade erfarenheten ska vara förvärvad genom arbete i konsultuppdrag eller anställning, och anses inte uppnås genom systemutveckling som fritidsintresse eller enbart genom studier.

Ange konsulternas erfarenhet med en kort beskrivning av genomförda uppdrag (där även uppdragsgivare framgår), som är relevanta för respektive krav och som styrker att kravet är uppfyllt.

Om endast en konsult offereras ange "ej aktuellt" i fritextrutan för konsult 2.

Konsulten ska ha:

- erfarenhet av C#
- erfarenhet av arbete med integrationer
- minst 4 års erfarenhet avseende utveckling och förvaltning inom BizTalk
- god förmåga att formulera sig på svenska i tal och skrift

a. Konsult 1 - Beskriv hur kraven är uppfyllda, använd radavstånd och redogör för ett krav i taget:

Fritext



b. Konsult 2 - Beskriv hur kraven är uppfyllda, använd radavstånd och redogör för ett krav i taget:



Fritext

4.2.9 Bedömning av kravuppfyllnad



Transportstyrelsen kan komma att begära in CV för verifiering av kravuppfyllnad.

a. Konsult 1 uppfyller samtliga kompetens- och erfarenhetskrav



Ja/Nej. Ja krävs

b. Konsult 2 uppfyller samtliga kompetens- och erfarenhetskrav



Ja/Nej. Ja krävs

4.3 Pris



Ange pris per timme (avropspris) för aktuell konsulttjänst. Observera att angivet avropspris ska inkludera samtliga kostnader förknippade med konsulttjänstens utförande.

Om inte två konsulter offereras ange "0 kr" i aktuell rad i prismatrisen.

Ange pris per timme exklusive mervärdesskatt för respektive offererad konsult



Prismatris. 2 rader

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Konsult 1	1	Timme	
Konsult 2	1	Timme	

5. Kontraktsvillkor

5.1 Avrop från Ramavtal

Detta avropsavtal (*avropsavtalet*) har kommit till stånd genom en förnyad konkurrensutsättning med referens TSG 2022-4432 (*avropet*) från mellan *leverantören* och Kammarkollegiet tecknat ramavtal Programvaror och tjänster - Systemutveckling (*ramavtalet* med dnr. 23.3-5559-17).

Vid tolkning av *avropsavtalet* ska vägas in att *parternas* gemensamma avsikt är att inte bryta mot upphandlingslagstiftningen.

5.2 Parter

Parter i detta avropsavtal är:

Transportstyrelsen, med organisationsnummer 202100-6099

[leverantörens namn] (*leverantören*), med organisationsnummer [org.nr].

Transportstyrelsen och *leverantören* kallas i avtalet gemensamt för *parterna* och enskilt för *part*.

5.2.1 Underleverantör

Godkänd underleverantör i detta avtal är: **XXXXXX** med organisationsnummer **XXXXXX-XXXX**

Tillägg av eventuell underleverantör måste skriftligen godkännas av Transportstyrelsen.

Leverantören ansvarar för underleverantörs arbete så som för sitt eget arbete.

5.3 Kontaktuppgifter (fylls i inför avtalstecknande)

Kontaktperson för Transportstyrelsen:

Namn:

Telefon:

E-post:

Kontaktperson för *Leverantören*:

Namn:

Telefon:

E-post:

Byte av kontaktperson ska meddelas motparten skriftligen.

5.4 Avtalshandlingar

Leveransens omfattning och villkor kring denna framgår av detta *avropsavtal* med tillhörande bilagor. Handlingarnas inbördes ordning regleras i ramavtalets allmänna villkor, avsnitt 3.

Avropsavtalet består av:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till *avropsavtalet*
2. *Avropsavtalet* med bilagor inklusive *Ramavtalets* Allmänna villkor samt Särskilda villkor för konsulttjänster
3. Eventuella kompletteringar av Avropsförfrågan
4. Avropsförfrågan med bilagor
5. Eventuella tillåtna kompletteringar av Avropssvar

6. Avropssvar med bilagor

5.5 Avtalstid

Avropsavtalet gäller från och med datum för avtalets tecknande till och med 2023-09-30, med beräknad uppdragsstart tidigast 2022-10-03.

5.5.1 Uppdragsstart

Uppdraget är säkerhetsklassat, vilket innebär att konsulten inte kan påbörja sitt uppdrag innan säkerhetsskyddsavtal är tecknat och säkerhetsprövning är klar. Beräknad tidsåtgång för säkerhetsprocessen är normalt ca två månader (8-10 veckor) efter att tilldelning har skett. Med hänsyn tagen till detta och semesterperioden beräknas uppdraget tidigast kunna påbörjas vecka 40, om inte annat överenskommit med Transportstyrelsens kontaktperson.

5.5.2 Uppsägning

Parterna har under avtalstiden rätt att säga upp *avropsavtalet* med en ömsesidig uppsägningstid på en (1) månad.

5.6 Beskrivning av uppdraget

Som senior systemutvecklare BizTalk på Transportstyrelsen kommer konsulten att utveckla effektiva, smarta och hållbara lösningar för det svenska samhället. Konsulten kommer att arbeta med verksamhetskritiska system som stödjer hundratusentals användare där hen designar och utvecklar nya lösningar, men även vidareutvecklar och underhåller befintliga lösningar. Inom området finns komplex affärslogik och ett stort antal integrationer vilket garanterar en utmanade och omväxlande vardag.

Konsulten blir en värdefull kollega i ett skickligt agilt utvecklingsteam bestående av erfarna arkitekter och utvecklare som arbetar brett med alltifrån kravförståelse, design och implementation till testautomatisering och automatiserade driftsättningar.

I rollen ingår också att coacha personal på Transportstyrelsen som arbetar med BizTalk.

Tekniker som vi jobbar med är:

- C#
- BizTalk Server 2013, 2016, 2020
- SQL Server
- Enhetstestning och automatiska tester
- Bygg och release med Azure DevOps server
- NuGet
- Azure Stac

Förutom arbete inom sektion Integrationer så kan det även bli aktuellt med arbete inom andra produktområden, projekt eller avdelning inom Transportstyrelsen.

5.7 Omfattning

Uppdragets omfattning beräknas vara upp till 100 % av en heltid för respektive konsult. Det innebär att uppdraget i stort kommer att kräva konsultens fulla arbetstid, med hänsyn tagen till av leverantören inplanerad kompetensutveckling eller liknande.

5.8 Konsulttjänst/resurskonsult

Kompetensområde: Systemutveckling
Roll: Systemutvecklare

Kompetensnivå: 3

Konsult 1: XXX

Konsult 2: XXX

5.9 Specificerade kunskaper för konsulttjänsten



- Konsulten ska ha erfarenhet av C#
- Konsulten ska ha erfarenhet av arbete med integrationer
- Konsulten ska ha minst 4 års erfarenhet avseende utveckling och förvaltning inom BizTalk
- Konsulten ska ha god förmåga att formulera sig på svenska i tal och skrift

Kriterier som uppfylls blir avtalsvillkor och kommer att läggas till som specificerade kunskaper.

5.10 Licenser



För uppdragets genomförande krävs Visual Studio-licens med MSDN, Enterprise. *Leverantören* står för kostnaden för licensen.

5.11 Stationeringsort



Uppdraget kan genomföras i Transportstyrelsens lokaler på någon av våra huvudorter; Örebro, Norrköping, Borlänge eller Stockholm/Kista.

Beroende på vilken ort konsulten/konsulterna väljer att genomföra uppdraget på kan det krävas resor till Örebro ett par gånger i månaden, särskilt inledningsvis i uppdraget.

Distansarbete är inte möjligt för detta uppdrag.

5.11.1 Resor



Ingen ersättning utgår för resor till och från stationeringsorten.

Vid av Transportstyrelsen beordrad resa utgår ersättning i enlighet med Skatteverkets vid var tid gällande regler för ersättning av rese- och traktamentskostnader.

Restidsersättning utgår inte såvida inte annat överenskommit i förväg. Efter överenskommelse ersätts restid inom normal arbetstid med fullt arvode, medan restid utanför normal arbetstid ersätts med halvt arvode.

Leverantören ska säkerställa att konsulter reser på ett för Transportstyrelsen fördelaktigt sätt samt med beaktande av miljön.

5.12 Säkerhetskrav



Leverantören ska följa Transportstyrelsens vid var tid gällande säkerhetskrav och riktlinjer vid genomförande av leverans. Transportstyrelsen ansvarar för att *leverantören* får information om dessa krav.

5.13 Säkerhetsskyddsavtal



Till detta avropsavtal är ett säkerhetsskyddsavtal kopplat. Om begärt säkerhetsskyddsavtal inte undertecknas eller uppfylls är det skäl till omedelbar ensidig uppsägning av *avropsavtalet* från Transportstyrelsens sida.

5.14 Säkerhetsprövning och registerkontroll



Konsulten ska genomgå en säkerhetsprövning med registerkontroll. Om konsulten inte blir godkänd

vid säkerhetsprövning och registerkontroll ska Transportstyrelsen ha rätt att byta ut konsulten alternativt, om ingen annan konsult kan tillhandahållas, säga upp *avropsavtalet* med omedelbar verkan.

5.15 Sekretessförbindelse



Om Transportstyrelsen begär det ska konsulten underteckna en sekretessförbindelse.

5.16 Identitetshandling



Anlitad konsult ska vid uppstart av uppdrag hos beställaren kunna legitimera sig med ID-handling som är godkänd i Sverige (exempelvis SIS-kort, körkort, ID-kort).

Under pågående uppdrag ska konsult vid anmodan visa upp godkänd ID-handling.

Vid utfärdande av besökskort ska det bäras väl synligt.

5.17 Jäv



Det är av stor betydelse för allmänhetens förtroende för Transportstyrelsen att uppdrag utförs sakligt och opartiskt.

Leverantören är skyldig att redovisa till Transportstyrelsen om denne eller någon av dennes anställda har eller har haft uppdrag som kan medföra risk för jäv i uppdraget. Jäv beskrivs närmare i förvaltningslagen 16 §, men kan bland annat bli aktuellt om *leverantören* eller dennes anställda har koppling till, eller har utfört uppdrag åt, företag eller person som är föremål för granskning, tillsyn eller liknande inom ramen för uppdraget.

Om *leverantören* underlåter att redovisa jävssituation har Transportstyrelsen rätt att omedelbart säga upp avtalet och *leverantören* ska ersätta Transportstyrelsen för den eventuella skada som underlåtenheten har orsakat.

5.18 Kommunikation och kunskapsöverföring



All kommunikation avseende *avropsavtalet* eller i samband med uppdrag ska ske på svenska om inte *parterna* kommit överens om något annat.

Leverantören ska vid genomförande av uppdrag säkerställa att kunskapsöverföring till Transportstyrelsen sker på sådant sätt att det inte skapas ett beroende till *leverantören*, utöver vad som är nödvändigt med hänsyn till exempelvis upphovsrätt. Kunskapsöverföring ska ske kontinuerligt och kan vara muntlig eller skriftlig.

5.19 Immateriella rättigheter



Samtliga immateriella rättigheter, inklusive upphovsrätten, till resultatet överläts till Transportstyrelsen med full ägande- och förfoganderätt, inklusive rätten att fritt kopiera, ändra (modifiera, vidareutveckla och korrigera) samt upplåta eller överlåta resultatet. *Leverantören* får inte utan Transportstyrelsens medgivande på något sätt nyttja eller föfoga över resultatet. *Leverantören* ska gentemot anlitad Konsulttjänstleverantör göra förbehåll för Transportstyrelsens rättigheter till resultatet, i enlighet med punkten 6.1 (b) i Särskilda villkor för konsulttjänster.

5.20 Semester



Transportstyrelsen har normalt semesteruppehåll för konsulter under sommarveckorna 27-31 samt vid jul och nyår veckorna 52 och 1, men även utökad konsultuppehåll för andra veckor än tidigare nämnda kan förekomma.

5.21 Tidredovisning

Konsultens tider hos Transportstyrelsen ska följa ordinarie arbetstider för Transportstyrelsens egen personal.

Tidredovisning ska ske per vecka på för konsulten anvisade objekt. Transportstyrelsen tillämpar systemstöd Agresso för tidsuppföljning av resurser. Konsulten ska bokföra sin arbetade tid i systemet. Tidrapporten ska godkännas av respektive ansvarig och vara underlag för fakturering för *leverantören*.

Avisering av längre ledighet ska meddelas i god tid till Transportstyrelsen.

5.22 Pris och fakturering

5.22.1 Priser

Transportstyrelsen ska ge leverantören ersättning enligt nedanstående timpriser (exklusive mervärdesskatt). Inga extrakostnader får tillkomma för att uppfylla åtagandet enligt avropsavtalet. Priserna ska vara fasta under hela avtalstiden.

Konsult 1: **XXX SEK per timme**

Konsult 2: **XXX SEK per timme**

5.22.1.1 Övertidsersättning

Arbete som utförs under arbetsfria vardagar, helgdagar och vardagar utanför ordinarie arbetstid (06.30 – 18.30) och som initieras av Transportstyrelsen anses som övertidsarbete.

För överenskommet arbete som ska utföras utanför ordinarie arbetstid, efter kl 18.30 och före kl 20.00 helgfria måndagar – fredagar, debiteras ordinarie avtalat timarvode multiplicerat med faktorn 1.5.

För överenskommet arbete efter kl 20.00 fram till kl 06.30 helgfria måndagar - fredagar samt vid arbete under helgdagar debiteras ordinarie avtalat timarvode multiplicerat med faktorn 2.0.

Övertidsarbete kan bara initieras av Transportstyrelsen.

5.23 Fakturering

Fakturering av upparbetad tid sker månadsvis i efterskott. Betalning erläggs 30 dagar efter mottagen korrekt faktura och godkänd leverans.

Fakturering ska ske elektroniskt, *leverantören* ska kunna skicka fakturor enligt formatet Svefaktura alternativt enligt format som överensstämmer med den europeiska standarden för elektronisk fakturering (PEPPOL BIS Billing).

Av fakturan ska framgå vilken resurskonsult som avses samt tidsåtgång för konsulten. Dessutom ska följande uppgifter framgå av fakturan:

- Transportstyrelsens fakturareferens **XXXXXX** ska anges under rubriken "Er referens".
- För uppdraget aktuellt diarienummer TSA **2022-XXX**
- Plusgiro alternativt Bankgironummer om Plusgiro saknas
- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Totalbelopp
- Momsbelopp
- Ert momsregistreringsnummer
- "Innehavare av F-skattsedel"

5.24 Godkännande av avtalsvillkor



Detta avtalsutkast ska ligga till grund för det avtal som tecknas mellan Transportstyrelsen och vinnande anbudsgivare.

För att säkerställa att samtliga anbudsgivare konkurrerar på samma villkor ska de kommersiella villkoren accepteras i sin helhet och utan reservationer. Observera att allmänna villkor, licensavtal eller liknande kan ses som en reservation om de strider mot de villkor som anges i denna upphandling.

Vi accepterar de kommersiella villkoren i sin helhet och utan reservationer



Ja/Nej. Ja krävs



Leverantörskommentar tillåten