

Avropsförfrågan

Programvaror och tjänster

Systemutveckling

Applikationsspecialist - Lärandestöd

Innehåll

1 Avropande organisation	2
2 Ramavtal	2
3 Syfte med avropet	2
4 Kontraktets giltighetstid	2
5 Beskrivning av avropande organisation	3
6 Beskrivning av nuvarande verksamhet	3
7 Behov och volymer	3
8 Kravspecifikation	4
9 Sekretessavtal	4
10 Uppdragskontroll	4
11 Tidrapportering	5
12 Fakturering	5
13 Krav på redovisning i anbudet	5
14 Uppgift om underleverantörer	6
15 Pris	6
16 Tidpunkter och frågor	6
17 Kvalificering och utvärdering	6

1 Avropande organisation

Stockholms universitet
IT-avdelningen
106 91 Stockholm
Organisationsnummer: 202100–3062

Kontaktperson:

Peter Tidbeck, peter.tidbeck@su.se
Inköpskoordinator, IT-avdelningen
Telefonnummer: 08 – 16 2696

2 Ramavtal

Detta avrop görs från ramavtal Programvaror och tjänster – Systemutveckling med diarienummer 23.3-5559-17.

Stockholms universitets diarienummer SU-FV-1832-22, ska anges i all kommunikation.

3 Syfte med avropet

Stockholms universitets IT-avdelning har behov av en applikationsspecialist med inriktning mot IT-systemen inom delportföljen Lärandestöd under en föräldrarledighet.

4 Kontraktets giltighetstid

Beräknad start för uppdraget är **1 juni 2022** och pågå längst till **31 december 2022**. Avropet omfattar även en option på sex (6) månader.

Kontraktet omfattar heltid 100% (40 timmar per vecka fördelat över 5 arbetsdagar, konsulten rapporterar faktisk arbetstid).

Arbetstiderna är måndag – fredag kl. 08:00 – 16:30, andra arbetstider sker i samtåd/överenskommelse med närmaste chef.

Kontraktets antal timmar estimeras till:

- Kontrakt: **960** timmar
 - 160 timmar x 6 månader
- Option sex (6) månader: **960** timmar
 - 160 timmar x 6 månader

Kontraktets totala antal timmar (inklusive option) estimeras till **1 920** timmar.

Stockholms universitet garanterar uppdragets kontraktstid men garanterar inte estimerade timmar enligt ovan, de är estimerade för att utvärdera avropets totalpris.

Avropande organisation kommer i avtalet mellan avropande organisation och tilldelad leverantör skriva in en (1) månads uppsägningstid av kontraktet.

5 Beskrivning av avropande organisation

Stockholms universitet grundades 1878 som Stockholms högskola – ett radikalt alternativ till de traditionella universiteten i Sverige. Idag är vi enligt internationell ranking ett av de hundra bästa universiteten i världen. Hos oss är fler än 30 500 helårsstudenter, 1 400 doktorander och 5 700 medarbetare verksamma.

Avdelningen består av ca 125 medarbetare som är fördelade på fyra sektioner: IT-produktion, IT-kompetens, Arkitektur och informations- och IT-säkerhet och Styrning och stöd.

Avropande sektion är IT-kompetens för ett uppdrag inom gruppen Support som består av ca 60 medarbetare.

6 Beskrivning av nuvarande verksamhet

IT-avdelningen har ett övergripande ansvar för att erbjuda användarvänliga, ändamålsenliga och stabila IT-tjänster till universitetets olika verksamhetsdelar.

Avdelningen är mitt i ett omfattande förändringsarbete som syftar till att öka vår förmåga att effektivt driva utveckling/förvaltning som ger mesta möjliga verksamhetsnyttan.

Förändringsarbetet innebär att vi utvecklar hur vi leder och styr vårt uppdrag, samt att vi utvecklar våra arbetssätt och metoder.

7 Behov och volymer

Stockholms universitets IT-avdelning har nu behov av en (1) applikationsspecialist som förstärker IT-avdelningens sektion för IT-kompetens och gruppen Support under en föräldrarledighet.

Uppdraget innebär att verka som applikationsspecialist för de olika utbildningsstödssystem inom förvaltningsorganisationens ansvarsområde.

Uppdraget innebär bl.a. att

- arbeta som teknikspecialist och supportfunktion till användare (lärare, administratörer och studenter),
- demonstrera system, handleda användare på workshops
- samarbeta med enheter på universitetet som utvecklar stöd till lärare.

I uppdraget ingår att löpande dokumentera och ta fram systemdokumentation av olika slag.

Arbete utförs i IT-avdelningens lokaler vid Stockholms universitets tillsammans med personal från IT-avdelningen, uppdraget kan till viss del utföras på distans i samråd med närmaste gruppleddare eller gruppchef.

Uppdraget utförs både enskilt och tillsammans med medarbetare från IT-avdelningen.

8 Kravspecifikation

Ska-krav

Konsulten ska ha arbetet minst 3 år som applikationsspecialist	Ska-krav
Konsulten ska ha minst 3 års erfarenhet av att vara superuser i system	Ska-krav
Konsulten ska ha minst 3 års erfarenhet av att utbilda andra i system	Ska-krav
Konsulten ska ha minst 5 års erfarenhet av arbete i supportfunktion	Ska-krav
Konsulten ska vara bra på att planera och följa upp	Ska-krav
Konsulten ska ha god problemlösningsförmåga och snabbt kunna sätta sig in i problembeskrivningar	Ska-krav
Konsulten ska ha erfarenhet av att skapa supportmaterial i olika format	Ska-krav
Konsulten ska kunna hålla utbildningar/demonstrationer/genomgångar av applikationer inför olika grupper av personer	Ska-krav
Konsulten ska kunna uttrycka sig väl på svenska, både i tal och skrift	Ska-krav

Bör-krav

Konsulten bör vara flexibel och snabbt kunna anpassa sig till förändrade förutsättningar	Bör-krav	15
Konsulten bör ha erfarenhet av teambaserade arbetssätt	Bör-krav	15
Konsulten bör ha god erfarenhet av uppdrag inom offentlig sektor	Bör-krav	25
Konsulten bör ha god erfarenhet av system för utbildnings- och lärandestöd	Bör-krav	25
Konsulten bör ha erfarenhet av att arbeta i en verksamhet som är i förändring	Bör-krav	20
	Summa bör-kravspoäng:	100

Uppfyllnad av ovanstående ska- och bör-krav besvaras genom att fylla i bilagan.

9 Sekretessavtal

Konsulten kommer att underteckna Stockholms universitets sekretessavtal för konsulter.

10 Uppdragskontroll

Konsulten kommer ha löpande avstämning med gruppleddare/gruppchef för den grupp som konsulten kommer ingå i samt med med delpportföljsamordnaren för delpportföljen Lärandestöd.

11 Tidrapportering

Konsulten kommer redovisa nedlagd tid (faktisk arbetad tid redovisas) och information om uppdraget i IT-avdelningens tidrapporteringssystem TimeDuty, enligt IT-avdelningens riktlinjer för tidrapportering, bifogas som bilaga till avropsunderlaget.

Tidrapportering ska ske varje vecka för att kunna kvalitetssäkra tidrapporteringen löpande.

Konsulten kommer i slutet av varje månad få lämna uppgift om upparbetad och uppskattad tid för en månad, detta för att avdelningen ska kunna periodisera konsultkostnader vilket är ett krav från ekonomiavdelningen.

12 Fakturering

Stockholms universitet tar emot e-fakturor enligt gällande kravet på elektroniska fakturor till statliga myndigheter, mer information finns här:
<https://www.su.se/medarbetare/ekonomi/2.726/e-faktura-1.276885>

Pappersfakturor skickas till:
Stockholms universitet
C8201
190 87 ROSERSBERG

Fakturareferens som ska anges är 647 IT-avdelning.

Fakturan ska förutom information om leverantören även innehålla följande uppgifter:

- Konsultens namn
- Stockholms universitets diarienummer SU-FV-1832-22
- Redovisning av nedlagd tid, som bilaga till fakturan även specifikation där det framgår antal timmar per dag samt vad som utförts, utdrag från avdelningens system TimeDuty kan bifogas

Betalningsvillkor: 30 dagar.

13 Krav på redovisning i anbudet

Anbudet ska innehålla följande uppgifter:

- Namn på anbudslämnaren
- Pris per timme
- Uppfyllnad av krav under punkt 8, använda bifogad bilaga 1
- Anbud ska för varje krav innehålla motivering, dvs. en kortare beskrivning hur konsulten uppfyller kravet, gärna med referens till genomförda uppdrag i CV.

- Anbud ska i bilaga innehålla CV där konsultens kompetens, erfarenheter och personliga egenskaper framgår.
- Anbud ska i bilaga innehålla minst två (2) referenser med information om namn på företaget, kontaktuppgifter och vad uppdraget gällt.
- Endast en kandidat per anbud

14 Uppgift om underleverantörer

Om Ramavtalsleverantören använder underleverantör ska det anges i avropssvaret.

15 Pris

Pris i anbudet ska anges per timme men avropssvaret ska även innehålla totalsumman för hela kontraktet inklusive option beräknat på antalet estimerade timmar under punkt 4.

16 Tidpunkter och frågor

Frågor kan ställas kring avropet kan ställas fram till och med **16 maj 2022**.

Beställarens ambition är att svar ska erhållas inom 24 timmar, undantaget vid helg.

Svar på denna avropsförfrågan ska vara avropande beställare tillhanda senast **20 maj 2022**.

Frågor avseende detta avrop skickas via e-post till: peter.tidbeck@su.se

17 Kvalificering och utvärdering

Grund för tilldelning av kontrakt

Tilldelning av kontrakt sker utifrån ekonomiskt mest fördelaktiga (priset i relation till bör-krav)

Utvärderingsmodell:

Relativ viktning – summan av viktade poäng för pris och uppfyllda bör-krav.

Ange kriterievikt för pris respektive bör-krav i tabellen nedan		Viktning %
Pris	Utvärdering av det totala sammanräknade priset:	60%
Utvärderingskrav (bör-krav)	Utvärdering av ställda bör-krav på avropade tjänster:	40%
Summa kriterievikt:	(ska alltid summera till 100 %)	100%

Sammanställning för detta avropssvar		Fyll i det gula fältet efter att samtliga avropssvar inkommit!		När det gula fältet är ifyllt sker en automatisk poängberäkning. Lägst pris tilldelas maxpoäng (100) medan övriga priser tilldelas poäng i förhållande till det lägsta priset. Poängsumman för uppfyllda bör-krav multipliceras med angiven viktning och en slutlig poängsumma för detta avropssvar kommer att framgå av fältet längst ned. Denna slutliga poängsumma ligger till grund för tilldelningsbeslutet.	
Totalpris	Viktning	Lägsta inkomna totalpris	Erhållen poäng för totalpris	Viktade poäng per kriterium	Slutlig poängsumma för detta avropssvar (utvärderas)
0,00 kr	60%		0,0	0,0	0,0
Poängsumma för uppfyllda bör-krav					
0	40%			0,0	