



Stockholms
universitet

Diarienummer SU-FV-1246-22
Datum 2022-03-28

Avropsförfrågan
Programvaror och tjänster
Systemutveckling
Delpportföljsamordnare

Innehåll

1 Avropande organisation	2
2 Ramavtal	2
3 Syfte med avropet	2
4 Kontraktets giltighetstid	2
5 Beskrivning av avropande organisation	3
6 Beskrivning av nuvarande verksamhet	3
7 Behov och volymer	3
8 Kravspecifikation	4
9 Sekretessavtal	4
10 Uppdragskontroll	4
11 Tidrapportering	5
12 Fakturering	5
13 Krav på redovisning i anbudet	5
14 Uppgift om underleverantörer	6
15 Pris	6
16 Tidpunkter och frågor	6
17 Kvalificering och utvärdering	6

1 Avropande organisation

Stockholms universitet
IT-avdelningen
106 91 Stockholm
Organisationsnummer: 202100-3062

Kontaktperson:

Peter Tidbeck, peter.tidbeck@su.se
Inköpskoordinator
Telefonnummer: 08 – 16 2696

2 Ramavtal

Avropet görs från Kammarkollegiets ramavtal **Programvaror och tjänster – Systemutveckling** med diarienummer 23.3-5559-17.

Stockholms universitets diarienummer SU-FV-1246-22, anges i all korrespondens.

3 Syfte med avropet

Stockholms universitets IT-avdelning har behov av en kvalificerad delpportföljsamordnare med inriktning mot de system som finns inom delpportföljen Infrastruktur

4 Kontraktets giltighetstid

Beräknade start för uppdraget är **25 april 2022** och pågå längst till **31 augusti 2022**.

Avropet omfattar även option på tre (3) månader.

Kontraktet omfattar heltid 100% (40 timmar per vecka fördelat över 5 arbetsdagar, konsulten rapporterar faktisk arbetstid).

Arbetstiderna är kl. 08:00 – 16:30, andra arbetstider sker i samråd/överenskommelse med närmaste chef.

Kontraktets antal timmar estimeras till:

- Kontrakt: **480** timmar
 - 160 timmar x 3 månader, vi har räknat bort juli månad då vi räknar med att konsulten har minst 4 veckor semester under perioden.
- Option tre (3) månader: **480** timmar
 - 160 timmar x 3 månader

Kontraktets totala antal timmar (inklusive option) estimeras till **960** timmar.

Avropande organisation kommer i avtalet mellan avropande organisation och tilldelad leverantör skriva in en (1) månads uppsägningstid av kontraktet.

5 Beskrivning av avropande organisation

Stockholms universitet grundades 1878 som Stockholms högskola – ett radikalt alternativ till de traditionella universiteten i Sverige. Idag är vi enligt internationell ranking ett av de hundra bästa universiteten i världen. Hos oss är fler än 27 000 helårsstudenter, 1 400 doktorander och 5 600 medarbetare verksamma.

Avdelningen består av ca 125 medarbetare som är fördelade på fyra sektioner: IT-produktion, IT-kompetens, Arkitektur och Styrning och stöd.

Uppdraget är inom Styrning och stöd, som består av ca 20 medarbetare.

6 Beskrivning av nuvarande verksamhet

IT-avdelningen har ett övergripande ansvar för att erbjuda användarvänliga, ändamålsenliga och stabila IT-tjänster till universitetets olika verksamhetsdelar.

Avdelningen är mitt i ett omfattande förändringsarbete som syftar till att öka vår förmåga att effektivt driva utveckling/förvaltning som ger mesta möjliga verksamhetsnytta.

Förändringsarbetet innebär att vi utvecklar hur vi leder och styr vårt uppdrag, samt att vi utvecklar våra arbetssätt och metoder.

7 Behov och volymer

Delpportföljsamordnare med inriktning mot de system som finns inom delpportföljsområdet Infrastruktur.

Konsulten kommer ansvara för att prioritera, besluta, planera, genomföra och följa upp initiativ och uppdrag inom ansvarsområdet. I uppdraget ingår att sammanställa och löpande prioritera/underhålla den övergripande backloggen för förvaltning och utveckling för en hel delpportfölj.

Konsulten kommer att arbeta med verksamheten och övriga delpportföljer gällande behovsanalyser, kravfångst, avrapportering/uppföljning samt framtagande av utbildningar. Konsulten kommer även ingå i flera olika samarbetsteam internt på IT-avdelningen.

I uppdraget ingår att i samarbete med projektledare och produktägare samordna och driva löpande utveckling, drift och förvaltning av produkterna inom ansvarsområdet. Vidare att bidra i förstudier och utvecklingsprojekt inom ansvarsområdet. Det ingår även att leda/medverka vid upphandlingar och avtalsförfaranden.

Det pågår ett förändringsarbete inom avdelningen där arbetssätt och organisation löpande ses över och förändras. Konsulten kommer i rollen som Delpportföljsamordnare vara med i att driva pågående och kommande förändringsarbete.

8 Kravspecifikation

Ska-krav

Konsulten ska ha relevant akademisk utbildning	Ska-krav
Konsulten ska ha erfarenhet av att arbeta med portföljstyrning	Ska-krav
Konsulten ska ha kunskap och erfarenhet av produktstyrning	Ska-krav
Konsulten ska ha erfarenhet av att arbeta med IT-infrastruktur	Ska-krav
Konsulten ska ha erfarenhet av leverantörsstyrning	Ska-krav
Konsulten ska ha flerårig erfarenhet av att driva och leda förändringsarbete avseende styrning och uppföljning av systemutveckling	Ska-krav
Konsulten ska ha flerårig erfarenhet av att självständigt leda arbete inom systemutveckling	Ska-krav
Konsulten ska ha mycket god erfarenhet av att leda medarbetare och team i förändring	Ska-krav

Bör-krav

Konsulten bör ha erfarenhet av att leda utveckling och förvaltning inom offentlig sektor	Bör-krav	40
Konsulten bör ha mycket god förmåga att driva samarbete mellan olika intressenter	Bör-krav	15
Konsulten bör vara leveransdriven	Bör-krav	15
Konsulten bör självständigt kunna identifiera förbättringsbehov, analysera, ta fram och genomföra åtgärder	Bör-krav	15
Konsulten bör ha god förmåga att anpassa sig till ändrade omständigheter	Bör-krav	15
	Summa poäng:	100

Uppfyllnad av ovanstående ska- och bör-krav besvaras genom att fylla i bilaga 1.

9 Sekretessavtal

Konsulten kommer att underteckna Stockholms universitets sekretessavtal för konsulter, bifogas avropsförfrågan.

10 Uppdragskontroll

Konsulten kommer ha löpande avstämning med gruppchefen för den grupp som konsulten kommer ingå i för att stämma av hur uppdraget fortlöper.

11 Tidrapportering

Konsulten kommer redovisa faktisk nedlagd tid och information om uppdraget i IT-avdelningens tidrapporteringssystem TimeDuty, enligt IT-avdelningens riktlinjer för tidrapportering, bifogas avropsunderlaget.

Konsulten kommer även i slutet av varje månad få lämna uppgift om upparbetad tid och uppskattad tid för en månad, detta för att avdelningen ska kunna periodisera konsultkostnader.

12 Fakturering

Stockholms universitet tar emot e-fakturor enligt gällande kravet på elektroniska fakturor till statliga myndigheter, mer information finns här:

<https://www.su.se/medarbetare/ekonomi/2.726/e-faktura-1.276885>

Pappersfakturor skickas till:

Stockholms universitet

C8201

190 87 ROSERSBERG

Fakturareferens som ska anges är 647 IT-avdelning

Fakturan ska förutom information om leverantören även innehålla följande uppgifter:

- Konsultens namn
- Stockholms universitets diarienummer SU-FV-1246-22
- Redovisning av nedlagd tid, som bilaga till fakturan även specifikation där det framgår antal timmar per dag samt vad som utförts, utdrag från avdelningens system TimeDuty kan bifogas

Betalningsvillkor: 30 dagar.

13 Krav på redovisning i anbudet

Anbudet ska innehålla följande uppgifter:

- Namn på anbudslämnaren
- Pris per timme
- Pris för hela kontraktperioden inklusive option, summa timmar se punkt 4
- Uppfyllnad av krav under punkt 8, använda bilaga 1
 - Anbud ska för varje krav innehålla motivering hur konsulten uppfyller kravet, gärna med referens till genomförda uppdrag i CV
- Anbud ska i bilaga innehålla CV där konsultens kompetens, erfarenheter och personliga egenskaper framgår.

- Anbud ska i bilaga innehålla minst två (2) referenser med information om namn på företaget, kontaktuppgifter och vad uppdraget gäller.
- Endast en kandidat per anbud

Intervjuer av konsultkandidater kommer ske löpande.

14 Uppgift om underleverantörer

Om Ramavtalsleverantören använder underleverantör ska det anges i avropssvaret.

15 Pris

Pris i anbudet ska anges per timme.

I avropssvaret ska även totalsumman för hela kontraktet inklusive option anges, se antal timmar under punkt 4.

16 Tidpunkter och frågor

Frågor kan ställas fram till och med: **2022-04-04**

Avropande organisations ambition är att svar erhålls inom 24 timmar, undantaget vid helg.

Svar på avropsförfrågan ska vara avropande beställare tillhanda senast **2022-04-08**

Era frågor samt anbudssvar skickas till: peter.tidbeck@su.se

17 Kvalificering och utvärdering

Grund för tilldelning av kontrakt

Tilldelning av kontrakt sker utifrån ekonomiskt mest fördelaktiga (priset i relation till bör-krav)

Utvärderingsmodell:

Relativ viktning – summan av viktade poäng för pris och uppfyllda bör-krav.

Ange kriterievikt för pris respektive bör-krav i tabellen nedan		Viktning %
Pris	Utvärdering av det totala sammanräknade priset:	60%
Utvärderingskrav (bör-krav)	Utvärdering av ställda bör-krav på avropade tjänster:	40%
Summa kriterievikt:	(ska alltid summera till 100 %)	100%

Sammanställning för detta avropssvar		Fyll i det gula fältet efter att samtliga avropssvar inkommit!		När det gula fältet är ifyllt sker en automatisk poängberäkning. Lägst pris tilldelas maxpoäng (100) medan övriga priser tilldelas poäng i förhållande till det lägsta priset. Poängsumman för uppfyllda bör-krav multipliceras med angiven viktning och en slutlig poängsumma för detta avropssvar kommer att framgå av fältet längst ned. Denna slutliga poängsumma ligger till grund för tilldelningsbeslutet.	
Totalpris	Viktning	Lägsta inkomna totalpris	Erhållen poäng för totalpris	Viktade poäng per kriterium	Slutlig poängsumma för detta avropssvar (utvärderas)
0,00 kr	60%		0,0	0,0	0,0
Poängsumma för uppfyllda bör-krav					
0	40%			0,0	