












**Upphandlande organisation**

Folkhälsomyndigheten  
Bodil Edler

**Upphandling**

Uppdragsledare tillika supporttekniker/agent till  
it-support  
01468-2022  
Publicerad 2022-04-22 14:26  
Sista anbudsdag: 2022-05-09 23:59

**Symbolförklaring**

- |   |  |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen                           |  Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  Texten kommer att ingå i avtalet                  |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav             |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen        |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen     |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis               |  Frågan besvaras av upphandlaren                |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning       |  |

## 1. Allmän orientering

### 1.1 Bakgrund

Denna avropsförfrågan sker genom förnyad konkurrensutsättning från Folkhälsomyndighetens ramavtal för IT-konsulttjänster med ärendenummer 02378-2020-2.3.1, ramavtalsområde 3: Leveransledning.

Avropsförfrågan har i enlighet med Ramavtalet ställts till samtliga ramavtalsleverantörer.

Villkor enligt ramavtalsvillkor samt bifogat avropsavtal.

### 1.2 Syfte med avropet

Syftet med avropet är att tillfälligt förstärka myndighetens organisation med en erfaren uppdragsledare att ingå som supporttekniker/agent i myndighetens it-support.

### 1.3 Avtalsperiod

Avtalsperiod är från 23 april 2022 till och med 31 december 2022 med möjlighet för Folkhälsomyndigheten att förlänga avtalet med upp till 24 månader vid ett eller flera tillfällen. Avtalet kan vara giltigt som längst t.o.m. 31 december 2024.

### 1.4 Kontaktperson för avropet

Myndighetens kontaktperson för avropet är:

Namn: Bodil Edler

Telefon: 010-205 28 95

E-post: bodil.edler@folkhalsomyndigheten.se

## 1.5 Tidplan för avropsprocessen

Avropsprocessen är planerad att genomföras enligt nedan:

Avropsförfrågan skickas till ramavtalsleverantörerna den: 22 april

Sista dag att ställa frågor om avropsförfrågan/uppdraget: 2 maj

Sista dag att lämna avropssvar: 9 maj

Intervju med tilltänkt konsult planeras att ske under v. 19

Tilldelningsbeslut meddelas under v. 19

## 1.6 Uppdraget och dess omfattning

**Uppdrag:** Uppdragsledare tillika supporttekniker/agent

**Stationeringsort:** Folkhälsomyndighetens kontor i Solna.

**Omfattning:** 100%

## 1.7 Beskrivning av uppdraget

Folkhälsomyndigheten söker en erfaren uppdragsledare i rollen som supporttekniker/agent för uppdrag till funktionen för it-support som är etablerad på två orter, Solna och Östersund. It-supporten hanterar förutom användarstöd, bland annat utrustning för it-arbetsplats, mobiltelefoner, kontohantering, teknik i konferensrum och licensadministration.

Uppdraget innebär att i rollen som supporttekniker/agent ingå i teamet för it-support men kan även komma att utvidgas till att inbegripa andra lämpliga uppdrag inom it-området, såsom utredningar och analyser.

Vi ser att rollen kräver bred teknisk kunskap, god förståelse för struktur och livscykelhantering inom området.

## 1.8 Ska-krav på konsult



Leverantören ska erbjuda en (1) konsult för uppdragets genomförande.

Den erbjudna konsulten ska ha:

- Minst 5 års erfarenhet av arbete i linje med incident-och problem management-processer (ITIL)
- Minst 5 års erfarenhet av att ge kvalificerad användarsupport inom en it-support
- Mycket god erfarenhet av att arbeta i förändring
- Mycket god förmåga i svenska språket, tal och skrift.

Anbudsgivaren ska namnge utsedd konsult nedan och bifoga CV för denna. CV ska minst innefatta namn, utbildning, dokumenterad kompetens och erfarenhet. Nedan ska beskrivas hur vissa av ovan ställda ska-krav är uppfyllda.

### a. Uppfylls ställda krav?

Ja/Nej. Ja krävs



**b. Beskriv den erbjudna konsultens förståelse och erfarenhet av att arbeta i linje med incident-och problem management-processer (ITIL)**



Fritext

**c. Beskriv den erbjudna konsultens erfarenhet av att arbeta i förändring**



Fritext

**d. Namnge utsedd konsult:**



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

**e. Bifoga CV för erbjuden konsult**



Bifogad fil

**f. Erbjuds konsulten från en underleverantör (J/N)?**



**Om JA så ska underleverantörens företagsnamn och organisationsnummer anges**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

## 1.9 Referensuppdrag



Anbudsgivaren ska bifoga beskrivningar av två referensuppdrag som den erbjudna konsulten har genomfört. Uppdragen ska ha omfattat minst 800 timmar och ska ha utförts under de senaste tre (3) åren räknat från sista svarsdag.

Referensuppdragen ska vara utförda i rollen som supporttekniker/agent till it-support.

För att kunna verifiera lämnade uppgifter ska kontaktuppgifter lämnas till beställaren av uppdragen. Referenten bör vara vidtalad och vid eventuell kontakt från Folkhälsomyndigheten kunna vitsorda att anbudsgivaren utfört uppdraget med avtalad kvalitet, inom angivna leveranstider och med god samarbetsförmåga för att referensuppdraget ska kunna godkännas.

**a. Beskrivning av genomfört referensuppdrag 1**



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

**b. Tidpunkt för referensuppdrag 1 (ÅÅMM-ÅÅMM)**



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

**c. Ange kontaktuppgifter till kontaktperson hos uppdragsgivare för referensuppdrag 1 (namn, telefon, mejl)**



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

#### d. Beskrivning av genomfört referensuppdrag 2



Fritext

Leverantörskommentar tillåten

#### e. Tidpunkt för referensuppdrag 2 (ÅÅMM-ÅÅMM)



Fritext

Leverantörskommentar tillåten

#### f. Ange kontaktuppgifter till kontaktperson hos uppdragsgivare för referensuppdrag 2 (namn, telefon, mejl)



Fritext

Leverantörskommentar tillåten

### 1.10 Bör-krav konsult

Erbjuden konsult bör ha:

- 1) Erfarenhet av att kravställa nya funktioner/moduler i it-ärendehanteringssystem. Uppfyllt krav ger 50 SEK i prisavdrag i utvärderingen.
- 2) Erfarenhet av arbete i Efecte ITSM. Uppfyllt krav ger 50 SEK i prisavdrag i utvärderingen.
- 3) Erfarenhet av leverantörsstyrning inom it-support området. Uppfyllt krav ger 50 SEK i prisavdrag i utvärderingen.

Ange nedan om och i så fall hur bör-kraven uppfylls. Om ingen beskrivning medföljer ett ja-svar så kommer inget avdrag att utdelas på timpriset.

#### a. Uppfylls bör-krav 1? Beskriv i så fall hur



Fritext

Leverantörskommentar tillåten

#### b. Uppfylls bör-krav 2? Beskriv i så fall hur



Fritext

Leverantörskommentar tillåten

#### c. Uppfylls bör-krav 3? Beskriv i så fall hur



Fritext

Leverantörskommentar tillåten

### 1.11 Personliga egenskaper



Stor vikt kommer att läggas vid konsultens personliga egenskaper lämpliga för uppdraget och myndigheten. Konsulten ska:

- vara självgående,
- vara prestigelös,
- vara lyhörd,
- vara noggrann,

- vara proaktiv samt
- ha god kommunikationsförmåga.

#### Uppfylls ställda krav?

Ja/Nej. Ja krävs



### 1.12 Intervju



Den erbjudna konsulten ska kunna medverka vid en intervju med Folkhälsomyndighetens beställare. Intervjun syftar till att verifiera konsultens kompetens och bedöma dennes lämplighet för uppdraget samt att säkerställa att uppdraget har uppfattats korrekt. Intervju kommer bara att genomföras med konsult som är tilltänkt för uppdraget. Intervjun kan genomföras digitalt eller per telefon.

#### Uppfylls ställt krav?

Ja/Nej. Ja krävs



### 1.13 Säkerhet



Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter kan komma att hanteras inom uppdraget. Detta innebär att åtgärder kommer att behöva vidtas både avseende it- och informationssäkerhet, fysisk säkerhet samt personalsäkerhet.

Leverantören/underleverantören ska vid behov kunna ingå säkerhetsskyddöverenskommelse eller säkerhetsskyddsavtal med Myndigheten enligt 2 kap. 6 § säkerhetsskyddslagen (2018:5858). I förekommande fall kommer detta även behöva tecknas med underleverantör.

Leverantören/underleverantören ska i förekommande fall efter ingånget säkerhetsskyddsavtal upprätta en säkerhetsskyddsinstruktion som ska godkännas av Myndigheten.

#### Uppfylls ställda krav?

Ja/Nej. Ja krävs



### 1.14 Utvärdering

Tilldelning av kontrakt (uppdrag) sker genom utvärdering av både pris och kvalitet.

Pris utvärderas utifrån de timarvoden som leverantören lämnar i avropssvaret multiplicerat med de antal timmar som uppskattats för respektive resurs.

Kvalitet utvärderas utifrån uppfyllandet av bör-kraven som framgår av punkt 1.10.

Utvärderingspriset beräknas enligt följande:

Lämnat timarvode – prisavdrag för uppfyllande av bör-krav = utvärderingspris

Kontrakt kommer att tilldelas den leverantör som erhåller det lägsta utvärderingspriset.

Om två eller fler leverantörer erhåller samma utvärderingspris ska kontrakt i första hand tilldelas den leverantör som erhållit störst prisavdrag för uppfyllande av bör-krav. Om även prisavdraget är samma ska lottning avgöra vilken leverantör som ska tilldelas kontraktet.

### 1.15 Priser

Pris lämnas som timpris för konsulten. Pris begärs i SEK, exklusive mervärdesskatt.

Resor som är förenliga med uppdraget kommer att ersättas av Folkhälsomyndigheten om de är på förhand godkända. Ersättning för restid utgår ej.

<b>Ange timpris</b> 			
Prismatris. 1 rader			
 <i>Leverantörskommentar tillåten</i>			
Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Timpris erbjuden konsult	1	h	

### 1.16 Avropssvar

Avropssvar ska lämnas elektroniskt i upphandlingsverktyget TendSign. Avropssvaret ska lämnas av behörig företrädare för leverantören men behöver inte vara undertecknat. Avropssvaret ska vara giltigt i trettio (30) dagar efter sista svarsdag.

### 1.17 Tilldelning

Tilldelningsbeslut kommer att skickas, via TendSign, till de leverantörer som har lämnat avropssvar.