












Upphandlande organisation

Folkhälsomyndigheten
Bodil Edler

Upphandling

Uppdragsledare i rollen som it-koordinator
01447-2022
Publicerad 2022-04-20 13:44
Sista anbudsdag: 2022-05-02 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Allmän orientering

1.1 Bakgrund

Denna avropsförfrågan sker genom förnyad konkurrensutsättning från Folkhälsomyndighetens ramavtal för IT-konsulttjänster med ärendenummer 02378-2020-2.3.1, ramavtalsområde 3: Leveransledning.

Avropsförfrågan har i enlighet med Ramavtalet ställts till samtliga ramavtalsleverantörer.

Villkor enligt ramavtalsvillkor samt bifogat avropsavtal.

1.2 Syfte med avropet

Syftet med avropet är att tillfälligt förstärka myndighetens organisation med en uppdragsledare i rollen som it-koordinator.

1.3 Avropsperiod

Avropsperiod är från 16 april 2022 till och med 31 december 2022 med möjlighet för Folkhälsomyndigheten att förlänga avtalet med upp till 24 månader vid ett eller flera tillfällen. Avtalet kan vara giltigt som längst t.o.m. 31 december 2024.

1.4 Kontaktperson för avropet

Myndighetens kontaktperson för avropet är:

Namn: Bodil Edler

Telefon: 010-205 28 95

E-post: bodil.edler@folkhalsomyndigheten.se

1.5 Tidplan för avropsprocessen

Avropsprocessen är planerad att genomföras enligt nedan:

Avropsförfrågan skickas till ramavtalsleverantörerna den: 20 april

Sista dag att ställa frågor om avropsförfrågan/uppdraget: 25 april

Sista dag att lämna avropssvar: 2 maj

Intervju med tilltänkt konsult planeras att ske under v. 18

Tilldelningsbeslut meddelas under v. 18

1.6 Uppdraget och dess omfattning

Uppdrag: Uppdragsledare i rollen som it-koordinator.

Stationeringsort: Folkhälsomyndighetens kontor i Solna med full möjlighet att arbeta på distans.

Omfattning: 100%

1.7 Beskrivning av uppdraget

Till ett av myndighetens större projekt söker vi nu en it-koordinator. I projektets uppdrag ingår bland annat att för ett antal regioner möjliggöra sekvensering i egen regi där Folkhälsomyndigheten tar emot resultatet till den nationella plattform som är under utveckling.

Ett axplock av arbetsuppgifter tillhörande rollen it-koordinator/SPOC:

- Säkerställa att de regionala laboratorierna har de praktiska och tekniska förutsättningarna på plats
- Definiera processen och ta fram nödvändigt material till regionerna för teknisk onboarding till den nationella plattformen
- Verifiera uppkoppling och funktionalitet genom test tillsammans med regionerna
- Ta fram utrullningschema för onboarding
- I rollen som SPOC vara fokuspunkt och ge support till laboratorierna vid onboarding
- Definiera och ta fram underlag för utbildning (arbetssätt och teknik)
- Bygga upp kunskapsbas för både Folkhälsomyndigheten och regionerna
- Löpande arbeta med förbättringar av både arbetssätt och dokumentation

Konsulten kan, om det bedöms nödvändigt, även komma att ingå i andra uppdrag.

1.8 Ska-krav på konsult



Leverantören ska erbjuda en (1) konsult för uppdragets genomförande.

Den erbjudna konsulten ska ha:

- Minst 4 års erfarenhet av arbete som supporttekniker och/eller it-koordinator
- Erfarenhet av att leda tester för att bekräfta tekniska överföringar och funktionalitet
- Erfarenhet av att skapa guider, checklistor och FAQ
- Erfarenhet av att utbilda
- Mycket god förmåga i svenska språket, tal och skrift.

Anbudsgivaren ska namnge utsedd konsult nedan och bifoga CV för denna. CV ska minst innefatta namn, utbildning, dokumenterad kompetens och erfarenhet. Nedan ska beskrivas hur vissa av ovan ställda ska-krav är uppfyllda.

a. Uppfylls ställda krav?Ja/Nej. **Ja krävs****b. Beskriv den erbjudna konsultens erfarenhet av att utbilda**

Fritext

**c. Namnge utsedd konsult:**

Fritext



Leverantörskommentar tillåten

**d. Bifoga CV för erbjuden konsult**

Bifogad fil

**e. Erbjuds konsulten från en underleverantör (J/N)?****Om JA så ska underleverantörens företagsnamn och organisationsnummer anges**

Fritext



Leverantörskommentar tillåten

**1.9 Referensuppdrag**

Anbudsgivaren ska bifoga beskrivningar av två referensuppdrag som den erbjudna konsulten har genomfört. Uppdragen ska ha omfattat minst 400 timmar och ska ha utförts under de senaste tre (3) åren räknat från sista svarsdag.

I ett av referensuppdragen ska den utsedda konsulten ha lett tester för att bekräfta tekniska överföringar och funktionalitet.

I det andra referensuppdraget ska den utsedda konsulten skapat guider, checklistor och FAQ.

För att kunna verifiera lämnade uppgifter ska kontaktuppgifter lämnas till beställaren av uppdragen. Referenten bör vara vidtalad och vid eventuell kontakt från Folkhälsomyndigheten kunna vitsorda att anbudsgivaren utfört uppdraget med avtalad kvalitet, inom angivna leveranstider och med god samarbetsförmåga för att referensuppdraget ska kunna godkännas.

a. Beskrivning av genomfört referensuppdrag 1

Fritext



Leverantörskommentar tillåten

**b. Tidpunkt för referensuppdrag 1 (ÅÅMM-ÅÅMM)**

Fritext



Leverantörskommentar tillåten



c. Ange kontaktuppgifter till kontaktperson hos uppdragsgivare för referensuppdrag 1 (namn, telefon, mejl) 


Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**d. Beskrivning av genomfört referensuppdrag 2** 

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**e. Tidpunkt för referensuppdrag 2 (ÅÅMM-ÅÅMM)** 

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**f. Ange kontaktuppgifter till kontaktperson hos uppdragsgivare för referensuppdrag 2 (namn, telefon, mejl)** 


Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

1.10 Bör-krav konsult

Erbjuden konsult bör ha erfarenhet av arbete inom området för mikrobiologi alternativt biomedicin. Uppfyllt krav ger 75 SEK i prisavdrag i utvärderingen.

Ange nedan om och i så fall hur bör-kraven uppfylls. Om ingen beskrivning medföljer ett ja-svar så kommer inget avdrag att utdelas på timpriset.

Uppfylls bör-krav 1? Beskriv i så fall hur 

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

1.11 Personliga egenskaper



Stor vikt kommer att läggas vid konsultens personliga egenskaper lämpliga för uppdraget och myndigheten. Konsulten ska:

- vara självgående,
- vara prestigelös,
- vara lyhörd,
- vara noggrann,
- vara proaktiv samt
- ha god kommunikationsförmåga.

Uppfylls ställda krav? 

Ja/Nej. Ja krävs

1.12 Intervju



Den erbjudna konsulten ska kunna medverka vid en intervju med Folkhälsomyndighetens beställare. Intervjun syftar till att verifiera konsultens kompetens och bedöma dennes lämplighet för uppdraget

samt att säkerställa att uppdraget har uppfattats korrekt. Intervju kommer bara att genomföras med konsult som är tilltänkt för uppdraget. Intervjun kan genomföras digitalt eller per telefon.

Uppfylls ställt krav?

Ja/Nej. **Ja krävs**



1.13 Säkerhet



Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter kan komma att hanteras inom uppdraget. Detta innebär att åtgärder kommer att behöva vidtas både avseende it- och informationssäkerhet, fysisk säkerhet samt personalsäkerhet.

Leverantören/underleverantören ska vid behov kunna ingå säkerhetsskyddöverenskommelse eller säkerhetsskyddsavtal med Myndigheten enligt 2 kap. 6 § säkerhetsskyddslagen (2018:5858). I förekommande fall kommer detta även behöva tecknas med underleverantör.

Leverantören/underleverantören ska i förekommande fall efter ingånget säkerhetsskyddsavtal upprätta en säkerhetsskyddsinstruktion som ska godkännas av Myndigheten.

Uppfylls ställda krav?

Ja/Nej. **Ja krävs**



1.14 Utvärdering

Tilldelning av kontrakt (uppdrag) sker genom utvärdering av både pris och kvalitet.

Pris utvärderas utifrån de timarvoden som leverantören lämnar i avropssvaret multiplicerat med de antal timmar som uppskattats för respektive resurs.

Kvalitet utvärderas utifrån uppfyllandet av bör-kraven som framgår av punkt 1.10.

Utvärderingspriset beräknas enligt följande:

Lämnat timarvode – prisavdrag för uppfyllande av bör-krav = utvärderingspris

Kontrakt kommer att tilldelas den leverantör som erhåller det lägsta utvärderingspriset.

Om två eller fler leverantörer erhåller samma utvärderingspris ska kontrakt i första hand tilldelas den leverantör som erhållit störst prisavdrag för uppfyllande av bör-krav. Om även prisavdraget är samma ska lottning avgöra vilken leverantör som ska tilldelas kontraktet.


1.15 Priser

Pris lämnas som timpris för konsulten. Pris begärs i SEK, exklusive mervärdesskatt.

Resor som är förenliga med uppdraget kommer att ersättas av Folkhälsomyndigheten om de är på förhand godkända. Ersättning för restid utgår ej.

Ange timpris

Prismatris. 1 rader

 Leverantörskommentar tillåten



Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Timpris erbjuden konsult	1	h	

1.16 Avropssvar

Avropssvar ska lämnas elektroniskt i upphandlingsverktyget TendSign. Avropssvaret ska lämnas av behörig företrädare för leverantören men behöver inte vara undertecknat. Avropssvaret ska vara giltigt i trettio (30) dagar efter sista svarsdag.

1.17 Tilldelning

Tilldelningsbeslut kommer att skickas, via TendSign, till de leverantörer som har lämnat avropssvar.