












Upphandlande organisation

Transportstyrelsen
Jenny Bergdahl

Upphandling

Avropsavtal Programvaror och tjänster -
Systemutveckling, Skatter & avgifter -
arkitektur och utveckling
TSG 2022-3294
Publicerad 2022-04-08 12:21
Sista anbudsdag: 2022-04-26 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Information

1.1 Inledning

1.1.1 Välkommen att lämna anbud

Välkommen att lämna anbud på Transportstyrelsens avrop från Kammarkollegiets ramavtal Programvaror och tjänster - Systemutveckling med diarienummer 23.3-5559-17.

Läs igenom hela underlaget noga och se till att samtliga frågor är korrekt besvarade och att eventuellt efterfrågat bevismaterial är bifogat när ni lämnar anbud.

I avropsdokumenten finns frågor som ska besvaras.

1.1.1.1 Vad vi vill köpa



Avropet avser sex (6) resurskonsulter, fem (5) systemutvecklare och en (1) it-arkitekt till Transportstyrelsens område för skatter och avgifter, enligt definition och krav i avropsunderlaget.

Anbudsgivare kan välja att offerera en eller flera, upp till sex (6), konsulter.

Transportstyrelsen kan komma att teckna avtal med en eller flera leverantörer, beroende på utfall i utvärderingen. Varje resurskonsult utvärderas för sig.

1.1.2 Bakgrund

Inom området skatter och avgifter ansvarar man för att korrekt hantera och möjliggöra redovisning av de skatter och avgifter som Transportstyrelsen tar in. Kärnverksamheten inom avdelning

Fordonsinformation omfattar bland annat Fordonsskatt, Trängselskatt och avgifter såsom väg- och infrastrukturavgifter, men också parkeringsanmärkningar, bonusutbetalningar m.m.

Leveransteamerna utvecklar och förvaltar it-lösningar och ger it-stöd till verksamheten inom området.

1.1.2.1 Uppdragsbeskrivning

Konsulten/konsulterna kommer att ingå i ett agilt team primärt inom området för skatter och avgifter, men kan även komma att arbeta inom andra områden på Transportstyrelsen.

Teamet ansvarar för hela systemutvecklingsprocessen som innebär analys, krav, utveckling, test och implementation.

Konsulten/konsulterna kommer att arbeta med programutveckling och förvaltning av de system som stöder området skatter och avgifter, men är delaktig i alla delar som teamet arbetar med.

Arbetet avser olika steg inom systemutveckling, systemintegration och förvaltning av befintliga system. Med system avses allt från enkel programvara till komplexa system bestående av programvaror med i förekommande fall tillhörande maskinvara. Kompetensområdet omfattar även konfigurations- och versionshantering. Det är nödvändigt med kunskaper och kompetens främst inom .NET-utveckling.

Vad gäller it-arkitekten är uppdragets syfte att tillföra kompetens inom it-arkitekturen, i både projekt och förvaltning. Uppdraget innebär att stötta de agila utvecklingsteamerna kring arkitekturella frågor och vägval inom systemutveckling. Uppdraget kan komma att innefatta arbetsuppgifter inom andra områden inom Transportstyrelsen.

1.1.2.2 Agil utvecklingsmodell

En grundtanke i agila metoder är att vi vill att arbetet bedrivs inkrementellt och iterativt vilket innebär att fungerande delleveranser av funktionalitet sker regelbundet enligt ett schema och att planer och metoder löpande utvärderas och förbättras. Ändamålsenlig och användarcentrerad utveckling är vad vi vill eftersträva genom ett nära samarbete under hela utvecklingstiden med täta och regelbundna möten mellan utvecklare och beställare/mottagare. Att tidigt i projektet formulera mål och visioner, istället för att arbeta mot hårda och detaljerade tekniska krav där den detaljerade kravspecifikationen blir ett slutresultat av utvecklingsprojektet istället för ett ingångsvärde. Vi anser att med det agila synsättet oftare löser problem under utvecklingsarbetet genom kommunikation mellan människor snarare än verktyg och formella dokument under utvecklingsarbetet.

En annan central grundtanke med det agila arbetssättet som vi ser det är att minimera risken för att en stor del av ett system befinner sig i ett halvfärdigt läge och inte kan leverera nytta. Ett agilt arbetssätt gör det möjligt för beslutsfattare att få ett bättre underlag inför beslut om att till exempel tillföra ytterligare resurser till ett projekt.

1.2 Avropsdokument

1.2.1 Innehåll

Avropsdokumenten består av följande delar:

- 1 Information
2. Sekretess och jäv
3. Upphandlingsprocess och formella krav
4. Krav och kriterier
5. Kontraktsvillkor

Bilagor:

Utkast till säkerhetsskyddsavtal

Information om säkerhetsprövning och registerkontroll

1.2.2 Tillgång till dokumentation m.m.

Kontrollera att ni får tillgång till samtliga dokument enligt ovan och att de fungerar att läsa och (om aktuellt) skriva i.

Vi ber att ni så fort som möjligt underrättar våra kontaktpersoner om det finns oklarheter i underlaget, om uppgifter i underlaget inte överensstämmer med varandra, eller om våra uppgifter avviker från verkliga förhållanden. Vi uppskattar om ni även meddelar oss om ni anser att våra ställda krav är onödigt kostnadsdrivande eller riskerar att hämma konkurrensen i avropet.

1.3 Kontaktuppgifter

1.3.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Transportstyrelsen med organisationsnummer 202100-6099.

Transportstyrelsens verksamhet ska utveckla ett tillgängligt transportsystem med hänsyn till säkerhet, miljö och hälsa. Med respekt för konsekvenser för medborgare och näringsliv utformar vi regler och följer upp att de efterlevs.

Vi förser samhället med uppgifter om transportmedel och förare. Vi arbetar med helhetssyn och effektivitet och har hög servicenivå i vår kontakt med omvärlden.

I korthet kan Transportstyrelsens uppdrag beskrivas så här:

- Vi utvecklar ett tillgängligt transportsystem med hänsyn till säkerhet, miljö och hälsa.
- Vi utformar regler och följer upp att de efterlevs genom tillsyn och genom att utfärda tillstånd. Stor vikt läggs vid att reglerna ska fungera bra för medborgare och näringsliv.
- Vi tar in vissa skatter och avgifter inom transportområdet.

Den största delen av verksamheten finns i Norrköping, Borlänge och Örebro, med avdelning It i Örebro och huvudkontoret i Norrköping.

Läs mer om oss på www.transportstyrelsen.se.

1.3.2 Mercell TendSign

Vi använder TendSign som systemstöd, vilket bland annat innebär att ni som anbudsgivare får meddelande om tillkommande information under anbudstiden, en enkel kommunikationsväg samt ett smidigt sätt att lämna in anbud.

För tillgång till TendSign krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord får ni direkt genom att göra en enkel registrering på www.tendsign.com. Tänk på att registrera en e-postadress som kontrolleras även vid enskild persons frånvaro, eftersom all kommunikation i upphandlingen som huvudregel kommer att ske till denna adress.

Det är kostnadsfritt för leverantörer att använda systemet och att lämna anbud. Frågor eller support om hanteringen av systemet hanteras bäst av TendSigns support.

1.3.3 Kommunikation

Vi strävar efter att kontakt i detta avrop i så stor utsträckning som möjligt sker via TendSign för att säkerställa att ingen information missas och för att möjliggöra att information lämnas till alla intressenter samtidigt. Kommunikation via TendSign sker till den e-postadress som ni har registrerat. Det är därför viktigt att ni kan kontrollera denna adress även vid enskild persons frånvaro.

Vi ber att ni inte kontaktar Transportstyrelsens anställda eller konsulter utöver de kontaktuppgifter som anges nedan.

1.3.4 Ansvarig inköpare

Jenny Bergdahl
010 - 495 60 16
jenny.bergdahl@transportstyrelsen.se

1.3.4.1 Ersättare

Sara Barsom
010 - 495 65 19
sara.barsom@transportstyrelsen.se

2. Sekretess och jäv

2.1 Sekretess

2.1.1 Sekretess under pågående upphandling

Vid offentlig upphandling råder som huvudregel sekretess fram till beslut om tilldelning. Denna sekretess gäller oavsett om risk för skada föreligger eller inte och innebär att uppgifter som rör anbud inte får lämnas till någon annan än den som lämnat anbudet.

2.1.2 Sekretess för uppgifter i anbud och avtal



Efter avslutat avrop blir samtliga handlingar som huvudregel offentliga. Uppgifter i anbud och avtal får bara sekretessbeläggas om det finns stöd för detta i Offentlighets- och sekretesslag (2009:400). Ett sådant stöd föreligger bara *om det av särskild anledning kan antas att ni som företag lider skada om uppgifterna röjs*.

Vid begäran om utlämnande av handling ska Transportstyrelsen alltid göra en sekretessprövning. För att underlätta vår prövning ber vi att ni anger:

- 1) Vilken information ni anser bör omfattas av sekretess, och
- 2) Vilken skada ett offentliggörande av de aktuella uppgifterna skulle orsaka er som företag.

En eventuell begäran om sekretess är enklast att hantera om ni tydligt och specifikt anger vilka begränsade delar som kan vara aktuella att sekretessbelägga. Det kan inte handla om uppgifter som finns allmänt tillgängliga på annat vis. Det underlättar även om er motivering av eventuell skada inte är alltför allmänt hållen.

Vi ber att ni observerar dels att vi inte är bundna av ert önskemål om sekretess, eftersom vi är skyldiga att göra en självständig prövning, och dels att ett beslut om sekretess kan överklagas till förvaltningsdomstol. Vi kan därför aldrig garantera att en uppgift inte lämnas ut.

a. Ange här vilka uppgifter som ni anser bör omfattas av sekretess. Om sekretess inte är aktuellt så ange detta i fritextrutan.



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

b. Ange här vilken skada ett offentliggörande av de aktuella uppgifterna skulle orsaka. Om ingen sekretess är aktuell så ange detta i fritextrutan.



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

2.2 Jäv

2.2.1 Koppling till Transportstyrelsen



Jävsreglerna har som syfte att undvika att det uppstår intressekonflikter för anställda vid myndigheten, som gör att deras objektivitet kan ifrågasättas. Det får inte förekomma någon anledning att misstänka att någon låter personliga skäl eller andra irrelevanta omständigheter påverka handläggning av ärenden.

Vid eventuell jävssituation kan anbudsgivare uteslutas från anbudsgivning, men endast om inte finns något mindre ingripande sätt att säkerställa likabehandling av anbudsgivarna.

För att vi ska kunna undvika eller hantera eventuell jävssituation ska ni nedan ange om anbudsgivaren, dess ägare (med faktiskt inflytande) eller dess medarbetare är anställd av Transportstyrelsen, eller om det finns annan koppling som kan påverka upphandlingsprocessen eller avtalsförhållandet.

Ange eventuell koppling till Transportstyrelsen enligt ovan. Om ingen koppling finns anges detta i fritextrutan.



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

2.2.2 Konsultjäv



För att myndigheten ska kunna undvika eller hantera eventuell situation där anbudsgivare har otillbörliga konkurrensfördelar ska ni nedan ange om anbudsgivaren eller någon av dess anställda har medverkat i uppdrag som har koppling till detta avrop. Det kan exempelvis handla om att anbudsgivare/konsult:

- har styrt innehållet i kravspecifikationen
- fått konkurrensfördelar genom information om till exempel myndighetens krav och budget, som andra anbudsgivare inte får ta del av
- genom sin medverkan fått någon annan otillbörlig konkurrensfördel.

Ange eventuell koppling till avropet enligt ovan. Om ingen koppling finns anges detta i fritextrutan.



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

3. Upphandlingsprocess och formella krav

3.1 Upphandlingsprocess

3.1.1 Upphandlingsform

Detta inköp genomförs som ett avrop med förnyad konkurrensutsättning, enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), från med Kammarkollegiet tecknat ramavtal Programvaror och tjänster - Systemutveckling.

3.1.1.1 Prövning och utvärdering av inkomna anbud

Efter anbudstidens utgång, när anbuderna har öppnats, sker prövning enligt följande:

1. Transportstyrelsen går igenom de inkomna anbuderna och bedömer kravuppfyllnad samt utvärderar anbuderna enligt angivna utvärderingskriterier.

Transportstyrelsen förbehåller sig rätten att inte utvärdera kvalitetskriterier i samtliga anbud, om det uppenbart framgår att ett anbud kommer att tilldelas kontrakt oavsett vilket resultat en utvärdering av övriga anbud ger.

2. Beslut om tilldelning fattas och meddelas samtliga anbudsgivare.

3.1.2 Frågor och kompletterande uppgifter

Ni har möjlighet att kontinuerligt ställa frågor om något i underlaget är oklart, felaktigt eller olämpligt. Frågor ställs och besvaras via TendSign och all information (utom vem som har ställt frågan) blir tillgänglig för alla registrerade intressenter. Kommunikation sker med automatik till den e-postadress som ni har registrerat i TendSign.

Frågor måste ställas i så god tid att vi kan lämna svar senast tre dagar innan sista anbudsdag. I detta avrop innebär det att möjligheten att ställa frågor stängs i TendSign efter 2022-04-19. Frågor kommer i detta avrop besvaras efter påskhelgen.

Transportstyrelsen kan under anbudstiden ändra eller komplettera informationen i avropsdokumenten, exempelvis utifrån svar på ställda frågor.

3.1.3 Meddelande om tilldelning

Meddelande om tilldelningsbeslut lämnas via TendSign till samtliga anbudsgivare så snart anbudsprövningen är avslutad och Transportstyrelsen fattat beslut om tilldelning av kontrakt.

Det beslut som Transportstyrelsen fattar kan dels omprövas av myndigheten om det innehåller felaktigheter och dels ändras av förvaltningsdomstol i en process om överprövning. Det är därför viktigt att påpeka att meddelande om tilldelningsbeslut inte ska uppfattas som en slutlig accept av anbud enligt avtalslagen. Avtal mellan Transportstyrelsen och vald leverantör uppstår först när ett skriftligt kontrakt har undertecknats av båda parter.

Ovanstående innebär även att anbudsgivare är fortsatt bunden av sitt anbud även efter att beslut om tilldelning har meddelats, tills avropet har avslutats genom att avtal tecknas med vald leverantör.

3.2 Formella krav

3.2.1 Anbudslämning

Anbud ska lämnas elektroniskt via TendSign.

Observera att misslyckande att i tid lämna in ett komplett anbud i systemet inte är skäl för dispens angående sista anbudsdag. Vänta därför inte till sista stund med att ladda upp och publicera ert anbud. Kontrollera på bekräftelsen att publicering har skett och att eventuella bilagor kommit med.

3.2.3 Sista dag att lämna anbud

Anbud ska vara inkommet senast 2022-04-26 23:59.

3.2.4 Anbudets giltighetstid



Anbud ska vara bindande till och med 2022-05-26.

Vårt anbud är giltigt till och med det ovan angivna datumet



Ja/Nej. Ja krävs



Leverantörskommentar tillåten

3.2.5 Språk



Anbud ska lämnas på svenska. Intyg, certifikat, bevis och kortare beskrivningar godtas även på engelska. Transportstyrelsen kan skicka material till översättning om det behövs för att korrekt kunna tolka innehållet i anbud.

Anbud är lämnat på svenska



Ja/Nej. Ja krävs

3.2.6 Priser

Priser ska anges i enlighet med den information som ges i avropsförfrågan.

De priser som anges ska vara transparenta och möjliga för Transportstyrelsen att förstå. Det ska vara tydligt och förutsägbart hur totalkostnaden för Transportstyrelsen ser ut och det får inte tillkomma några extrakostnader som inte tydligt har angivits på avsedd plats i prisformulär. Alla priser ska anges i SEK och exklusive mervärdesskatt.

3.3 Utvärdering av anbud och tilldelning av kontrakt

3.3.1 Grund för utvärdering

Transportstyrelsen kommer att anta det/de anbud som enligt beskriven utvärderingsmodell offererar det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Det innebär att avtal kan komma att tecknas med en eller flera leverantörer för en eller flera konsulter.

3.3.1.1 Utvärderingsmodell

Utvärdering sker med mervärdesmodellen som utvärderingsmodell. Mervärdesmodellen utgår från varje anbuds timpris för respektive offererad konsult och för uppnådd kvalitet tilldelas fasta avdrag i kronor (ett mervärde). Resultatet blir en jämförelsesumma där anbudet/anbuderna med lägst jämförelsesumma för offererad konsult är det/de vinnande anbudet/anbuderna, det/de ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet/anbuderna enligt nedan modell.

Jämförelsesumma = Timpris för konsult - Erhållet avdrag i kronor för utvärderingskriterierna

Kriterierna kommer att utvärderas och ett mervärde kommer att dras av om de är uppfyllda.

Observera att angivna mervärden gäller per konsult och att varje konsult utvärderas för sig. (Offererade systemutvecklare utvärderas för sig och offererade it-arkitekter för sig.) Mer information om samtliga kriterier och hur de kommer att utvärderas finns beskrivet i del 4 Krav och kriterier. För att leverantören ska tilldelas ett mervärde (fiktivt avdrag på anbudspriset) för ett kriterium, ska kriteriet vara uppfyllt i sin helhet.

Om två eller flera anbud uppnår samma jämförelsesumma rangordnas dessa sinsemellan så att högst uppnått prisavdrag tilldelas avtal. Är även de totala prisavdragen desamma rangordnas anbudsgivarna efter vem som uppnått högst prisavdrag på det högst värderade kriteriet, sedan det näst högst värderade kriteriet, osv. I sista hand tillämpar Transportstyrelsen lottning.

Observera att prisavdragen för uppfyllande av utvärderingskriterier är fiktiva och endast påverkar utvärderingen. De priser som anbudsgivaren presenterar i anbudet är de priser som gäller för ett eventuellt avtal.

De svar och beskrivningar, garantier, utfästelser m.m. som leverantören lämnar avseende "mervärdeskriterier" kommer att utgöra en del av avtalet mellan leverantören och myndigheten och innebär ett konkret åtagande för leverantören under hela avtalstiden.

3.4 Förnyad kontroll av leverantörskrav



Enligt 15 kap. 4 § LOU krävs en ny leverantörskontroll vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning från ramavtal. Därför ska det av avropssvaret framgå att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt samt att ingivna bevis fortfarande är aktuella.

a. Är i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande korrekt?

Ja/Nej. Ja krävs



b. Är i ramavtalsupphandlingen ingivna bevis, såsom Sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder (gällande leverantören och ev. åberopade företag) fortfarande aktuella?

Ja/Nej. Ja krävs



c. Har ni säkerställt att åberopade företag inte omfattas av någon uteslutningsgrund?

Ja/Nej. Ja krävs



3.5 Kontaktuppgifter till ramavtalsleverantör



Ange efterfrågade uppgifter nedan.

a. Kontaktperson 1 för anbudet: Ange namn, telefonnummer och e-post

Fritext



b. Kontaktperson 2 för anbudet: Ange namn, telefonnummer och e-post

Fritext



c. Kontaktperson för avropsavtal: Ange namn, telefonnummer och e-post



Fritext

d. Kontaktperson för säkerhetsfrågor (säkerhetschef alternativt säkerhetsskyddschef): Ange namn, telefonnummer och e-post



Fritext

3.6 Underleverantör



För det fall underleverantör anlitas för utförande av åtagande enligt Kontrakt ansvarar Ramavtalsleverantör för dess utförande såsom för egen del.

Om underleverantörer avses att användas i uppdraget ska anbudsgivaren ange nedan vilken underleverantör som avses att användas.

Angiven underleverantör måste uppfylla krav på F-skatt och registrering*. Transportstyrelsen kommer att kontrollera att underleverantör i det vinnande anbudet uppfyller dessa krav innan vi meddelar tilldelningsbeslut. Vi kommer även att begära in en sanningsförsäkran från underleverantören.

(*Krav på F-skatt innebär att underleverantören ska inneha F-skattebevis eller motsvarande. Krav på registrering innebär att underleverantören ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register.)

a. Ange underleverantör/-er som kommer att användas i uppdraget (med företagsnamn och organisationsnummer). Om ingen underleverantör ska användas i uppdraget ange "inte aktuellt" i fritextfältet.



Fritext

b. Kontaktperson för underleverantören: Ange namn, telefonnummer och e-post



Fritext

c. Kontaktperson för säkerhetsfrågor hos underleverantören (säkerhetschef alternativt säkerhetsskyddschef): Ange namn, telefonnummer och e-post



Fritext

4. Krav och kriterier

4.1 Kravhantering

4.1.1 Obligatoriska krav

I förfrågningsunderlaget förekommer krav som är obligatoriska och delar som är önskvärda (utvärderingskriterier). Alla obligatoriska krav måste vara uppfyllda för att anbudet ska gå vidare till utvärdering, medan önskvärda delar är en del av utvärderingen. De senare måste alltså inte vara uppfyllda för att tilldelas kontrakt.

4.1.2 Tidpunkt för kravuppfyllnad

Om inte annat särskilt anges i anslutning till ett krav ska kravet vara uppfyllt senast vid tiden för anbudslämnande.

4.2 Beskrivning av krav och kriterier

4.2.1 Konsulttjänst/resurstjänst

Anbudsgivaren ska offerera konsulter med kompetens inom nedan angivet konsulttjänstområde/roll.

Systemutveckling

Med systemutveckling avses aktiviteter för kravhantering och skapande av programvara i enlighet med Kunds behov, t.ex. systemarkitektur, datamodellering, design, gränssnittsutveckling, systemering, programmering, och databasdesign. Det avser också anpassning av programvara dvs. hjälp med att vidareutveckla, förändra och modifiera programvara. Det avser också integration av programvara, Privat molntjänst eller Publik molntjänst med annat som Kund använder.


Anbudsgivaren bekräftar att offererade konsulter har efterfrågad kompetens inom angivet konsulttjänstområde 

Ja/Nej. Ja krävs

4.2.2 Namn på konsulter

Område skatter och avgifter har behov av sex (6) resurser, en (1) arkitekt och fem (5) systemutvecklare.

Anbudsgivaren kan välja att offerera en eller flera konsulter (upp till sex stycken). Om inte sex konsulter offereras, ange "inte aktuellt" i fritextfältet. **De konsulter som offereras ska finnas tillgängliga för uppdraget.**

a. Konsult 1, It-arkitekt: Ange för- och efternamn på offererad konsult samt arbetsgivare där konsulten är anställd (ramavtalsleverantör alternativt underleverantör): 

Fritext

b. Konsult 2, systemutvecklare: Ange för- och efternamn på offererad konsult samt arbetsgivare där konsulten är anställd (ramavtalsleverantör alternativt underleverantör):



Fritext

c. Konsult 3, systemutvecklare: Ange för- och efternamn på offererad konsult samt arbetsgivare där konsulten är anställd (ramavtalsleverantör alternativt underleverantör):



Fritext

d. Konsult 4, systemutvecklare: Ange för- och efternamn på offererad konsult samt arbetsgivare där konsulten är anställd (ramavtalsleverantör alternativt underleverantör):



Fritext

e. Konsult 5, systemutvecklare: Ange för- och efternamn på offererad konsult samt arbetsgivare där konsulten är anställd (ramavtalsleverantör alternativt underleverantör):



Fritext

f. Konsult 6, systemutvecklare: Ange för- och efternamn på offererad konsult samt arbetsgivare där konsulten är anställd (ramavtalsleverantör alternativt underleverantör):



Fritext

4.2.3 Kompetensnivå 3



Offererade konsulter ska uppfylla kraven på kompetensnivå 3, enligt nedan.

Nivå 3

- Kunskap – hög kompetens inom aktuell roll
- Erfarenhet – är en förebild för andra Konsulter på lägre nivå. Nivån uppnås normalt efter 4–8 år inom aktuell roll.
- Ledning – tar ansvar för delområde, kan leda en mindre grupp
- Självständighet – kan arbeta självständigt

Anbudsgivaren bekräftar att samtliga offererade konsulter uppfyller kraven på kompetensnivå 3



Ja/Nej. Ja krävs

4.2.4 Stationeringsort



Uppdragen ska utföras i Transportstyrelsens lokaler i Örebro. Ingen ersättning utgår för resor till och från stationeringsorten.

Distansarbete är inte möjligt i dessa uppdrag.

Det skulle senare under avtalstiden *eventuellt* kunna bli möjligt för parterna att initiera ett ärende till

ett möjligt byte av stationeringsort, förutsatt att Transportstyrelsen har lokaler och andra förutsättningar att ta emot konsulter på denna stationeringsort. Transportstyrelsen beslutar ensamt om möjlighet föreligger till byte av stationeringsort.

Observera att det för de aktuella uppdragen i nuläget inte föreligger möjlighet till byte av stationeringsort. Möjlighet till byte av stationeringsort får därför inte vara en förutsättning för leverantörens möjlighet att leverera enligt avtalet.

Villkoren för stationeringsort och resor accepteras

Ja/Nej. **Ja krävs**



4.2.5 Uppdragets tid och omfattning



Uppdragen beräknas påbörjas vecka 32 och förväntas pågå som längst t.o.m. 2026-06-26.

Omfattningen på respektive uppdrag beräknas vara upp till 100% av en heltid. Det innebär att uppdraget kommer att kräva i stort sett hela konsultens arbetstid under den angivna perioden, med hänsyn tagen till kompetensutveckling etc.

4.2.5.1 Uppdragsstart



Uppdragen är säkerhetsklassade, vilket innebär att konsulterna inte kan påbörja sina uppdrag innan säkerhetsskyddsavtal är tecknat och säkerhetsprövning är klar. Beräknad tidsåtgång för den processen är ca två månader (8-10 veckor) efter att tilldelning har skett. Med hänsyn tagen till detta och till semesterperioden beräknas uppdraget kunna påbörjas vecka 32, om inte annat överenskommit med Transportstyrelsens kontaktperson.

Bekräfta att förutsättningarna för uppdragstid, omfattning och uppdragsstart accepteras

Ja/Nej. **Ja krävs**



4.2.6 Säkerhetsklassat uppdrag



Uppdragen är placerade i säkerhetsklass. Konsulterna som vinner avropet kommer att genomgå en säkerhetsprövning med registerkontroll.

Bekräfta att konsulterna godkänner ovanstående säkerhetskrav

Ja/Nej. **Ja krävs**



4.2.7 Säkerhetsskyddsavtal



Till avropsförfrågan är bifogat ett utkast till säkerhetsskyddsavtal. Detta avtal, med eventuella justeringar beroende på slutliga förhållanden och omständigheter, ska tecknas mellan vald leverantör och Transportstyrelsen och kopplas till avropsavtalet. Vi ber att ni observerar att detta avtal är framtaget för att motsvara lagkrav och det finns inga eller små möjligheter att ändra på innehållet eller de krav och villkor som avtalet innehåller.

Bekräfta att leverantören godkänner ovanstående krav på säkerhetsskyddsavtal

Ja/Nej. **Ja krävs**



4.2.8 Krav på kompetens och erfarenhet


Offererade konsulter ska uppfylla kraven på kompetens och erfarenhet enligt nedan.

Den efterfrågade erfarenheten ska vara förvärvad genom arbete i konsultuppdrag eller anställning, och anses inte uppnås genom systemutveckling som fritidsintresse eller enbart genom studier.

Ange konsulternas erfarenhet med en kort beskrivning av genomförda uppdrag (där även uppdragsgivare framgår), som är relevanta för respektive krav och som styrker att kravet är uppfyllt.

4.2.8.1 Språkkrav

Samtliga offererade konsulter ska ha god förmåga att uttrycka sig på svenska i tal och skrift.


Anbudsgivaren bekräftar att samtliga offererade konsulter har god förmåga att uttrycka sig på svenska i tal och skrift 

Ja/Nej. **Ja krävs**


4.2.8.2 Krav på It-arkitekt

Konsult som offereras för uppdraget som it-arkitekt (Konsult 1) ska uppfylla nedanstående krav. Om inte en it-arkitekt offereras ange "inte aktuellt" i fritextfälten för den aktuella rollen.


- Konsulten ska ha minst 3 års erfarenhet av att arbeta som IT-arkitekt i projekt med komplexa distribuerade system med många integrationspunkter.
- Konsulten ska ha minst 3 års erfarenhet av att bygga lösningar med tjänsteorienterad arkitektur.
- Konsulten ska ha minst 3 års erfarenhet av Visual Studio C# .NET
- Konsulten ska ha minst 3 års erfarenhet av MS SQL Server

a. Konsult 1 ska ha minst 3 års erfarenhet av att arbeta som IT-arkitekt i projekt med komplexa distribuerade system med många integrationspunkter. Beskriv hur kravet är uppfyllt: 


Fritext

b. Konsult 1 ska ha minst 3 års erfarenhet av att bygga lösningar med tjänsteorienterad arkitektur. Beskriv hur kravet är uppfyllt: 

Fritext

c. Konsult 1 ska ha minst 3 års erfarenhet av Visual Studio C# .NET. Beskriv hur kravet är uppfyllt: 

Fritext

d. Konsult 1 ska ha minst 3 års erfarenhet av MS SQL Server. Beskriv hur kravet är uppfyllt: 

Fritext

4.2.8.3 Krav på Systemutvecklare

Samtliga konsulter som offereras för uppdrag som systemutvecklare (Konsult 2-6) ska uppfylla nedanstående krav.

- Konsulten ska ha minst 4 års erfarenhet av .NET.
- Konsulten ska ha minst 4 års erfarenhet av C#.
- Konsulten ska ha minst 3 års erfarenhet av Microsoft SQL Server.
- Konsulten ska ha minst 3 års erfarenhet av Entity Framework.
- Konsulten ska ha minst 1 års erfarenhet av TDD/Automatiserade tester.
- Konsulten ska ha minst 1 års erfarenhet av att arbeta i Team Foundation Server 2013 (TFS) eller senare, eller Azure DevOps Server (ADS).

Ange tydligt vilken konsult som har vilken kompetens och erfarenhet genom att i respektive fritextfält nedan ange Konsult 2 (efterföljt av en beskrivning), Konsult 3 (efterföljt av en beskrivning) etc.

a. Konsulterna ska ha minst 4 års erfarenhet av .NET. Beskriv hur kravet är uppfyllt:

Fritext



b. Konsulterna ska ha minst 4 års erfarenhet av C#. Beskriv hur kravet är uppfyllt:

Fritext



c. Konsulterna ska ha minst 3 års erfarenhet av Microsoft SQL Server. Beskriv hur kravet är uppfyllt:

Fritext



d. Konsulterna ska ha minst 3 års erfarenhet av Entity Framework. Beskriv hur kravet är uppfyllt:

Fritext



e. Konsulterna ska ha minst 1 års erfarenhet av TDD/Automatiserade tester. Beskriv hur kravet är uppfyllt:

Fritext



f. Konsulterna ska ha minst 1 års erfarenhet av att arbeta i Team Foundation Server 2013 (TFS) eller senare, eller Azure DevOps Server (ADS). Beskriv hur kravet är uppfyllt:

Fritext



4.2.8.4 Bedömning av kravuppfyllnad



Transportstyrelsen kan komma att begära in CV för verifiering av kravuppfyllnad.

a. Konsult 1 uppfyller samtliga kompetens- och erfarenhetskrav

Ja/Nej. Ja krävs



b. Konsult 2 uppfyller samtliga kompetens- och erfarenhetskrav

Ja/Nej. Ja krävs



c. Konsult 3 uppfyller samtliga kompetens- och erfarenhetskrav

Ja/Nej. Ja krävs



d. Konsult 4 uppfyller samtliga kompetens- och erfarenhetskrav

Ja/Nej. Ja krävs



e. Konsult 5 uppfyller samtliga kompetens- och erfarenhetskrav

Ja/Nej. Ja krävs



f. Konsult 6 uppfyller samtliga kompetens- och erfarenhetskrav

Ja/Nej. Ja krävs



4.2.9 Kriterier

Följande kriterier är inte obligatoriska, men ger om de är uppfyllda ett mervärde vid Transportstyrelsens utvärdering.

För uppfyllda kriterier nedan ges ett mervärde per konsult i utvärderingen. Det innebär att det totalt per konsult går att få ett mervärde på 600 SEK för it-arkitekten och på 200 SEK för respektive offererad systemutvecklare.

Beskriv hur respektive kriterium är uppfyllt enligt nedan eller ange "inte aktuellt" i fritextfältet.

4.2.9.1 Utökad erfarenhet och kompetens, It-arkitekt

Ange konsultens erfarenhet med en kort beskrivning av genomförda uppdrag (där även uppdragsgivare framgår), som är relevanta för respektive kriterium och som styrker att kriteriet är uppfyllt. Den efterfrågade erfarenheten ska vara förvärvad genom arbete i konsultuppdrag eller anställning, och anses inte uppnås genom systemutveckling som fritidsintresse eller enbart genom studier.

Om inte en konsult offereras för uppdraget som it-arkitekt ange "inte aktuellt" i fritextfälten.

a. Mervärde ges om konsulten är certifierad It-arkitekt. Beskriv hur kriteriet är uppfyllt, eller ange "inte aktuellt" i fritextfältet.

Fritext



b. Kriteriet - certifierad It-arkitekt är uppfyllt.

Ja/Nej. Ja önskas



c. Mervärde ges om konsulten har minst 2 års erfarenhet av att ha arbetat inom offentlig sektor. Beskriv hur kriteriet är uppfyllt, eller ange "inte aktuellt" i fritextfältet.

Fritext



d. Kriteriet - minst 2 års erfarenhet av att ha arbetat inom offentlig sektor är uppfyllt.

  100 SEK

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

e. Mervärde ges om konsulten har erfarenhet av att planera och leda arbetet för ett arkitektur- och design-/implementationsteam. Beskriv hur kriteriet är uppfyllt, eller ange "inte aktuellt" i fritextfältet.



Fritext

f. Kriteriet - erfarenhet av att planera och leda arbetet för ett arkitektur- och design-/implementationsteam är uppfyllt.

  100 SEK

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

g. Mervärde ges om konsulten har minst 2 års erfarenhet av att arbeta i Team Foundation Server 2013 (TFS) eller senare, eller Azure DevOps Server (ADS). Beskriv hur kriteriet är uppfyllt, eller ange "inte aktuellt" i fritextfältet.



Fritext

h. Kriteriet - minst 2 års erfarenhet av att arbeta i Team Foundation Server 2013 (TFS) eller senare, eller Azure DevOps Server (ADS) är uppfyllt

  50 SEK

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

i. Mervärde ges om konsulten har minst 2 års erfarenhet av WCF eller liknande tekniker. Beskriv hur kriteriet är uppfyllt, eller ange "inte aktuellt" i fritextfältet.



Fritext

j. Kriteriet - minst 2 års erfarenhet av WCF eller liknande tekniker är uppfyllt.

  50 SEK

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

k. Mervärde ges om konsulten har minst 3 års erfarenhet av agilt arbetssätt. Beskriv hur kriteriet är uppfyllt, eller ange "inte aktuellt" i fritextfältet.



Fritext

l. Kriteriet - minst 3 års erfarenhet av agilt arbetssätt är uppfyllt.

  50 SEK

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

m. Mervärde ges om konsulten har erfarenhet av arbete i projekt och förvaltning där säkerhetskänslig data hanteras. Beskriv hur kriteriet är uppfyllt, eller ange "inte aktuellt" i fritextfältet.



Fritext

n. Kriteriet - erfarenhet av arbete i projekt och förvaltning där säkerhetskänslig data hanteras är uppfyllt.

  50 SEK

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

4.2.9.2 Utökad erfarenhet och kompetens, Systemutvecklare

Ange konsultens erfarenhet med en kort beskrivning av genomförda uppdrag (där även uppdragsgivare framgår), som är relevanta för respektive kriterium och som styrker att kriteriet är uppfyllt. Den efterfrågade erfarenheten ska vara förvärvat genom arbete i konsultuppdrag eller anställning, och anses inte uppnås genom systemutveckling som fritidsintresse eller enbart genom studier.

Ange tydligt vilken konsult som har vilken utökad kompetens och erfarenhet genom att i respektive fritextfält ange Konsult 2 (efterföljt av en beskrivning), Konsult 3 (efterföljt av en beskrivning) etc.

Exempelvis om tre konsulter offererats för uppdrag som systemutvecklare:

Konsult 2 har i ett uppdrag hos företaget A under perioden fr.o.m. XX-XX-XX t.o.m. XX-XX-XX arbetat med ...

Konsult 3 "inte aktuellt"

Konsult 4 har genom sina uppdrag hos företaget B och företaget C under perioderna XX-XX-XX - XX-XX-XX samt XX-XX-XX - XX-XX-XX sammantaget arbetat med...

a. Mervärde ges om konsulten har minst 1 års erfarenhet av ServiceBus-teknik och NService Bus. Beskriv hur kriteriet är uppfyllt, eller ange "inte aktuellt" i fritextfältet.



Fritext

b. Kriteriet - minst 1 års arbetslivserfarenhet av ServiceBus-teknik och NService Bus är uppfyllt.

  100 SEK

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

c. Mervärde ges om konsulten har minst 1 års erfarenhet av dotnet Core. Beskriv hur kriteriet är uppfyllt, eller ange "inte aktuellt" i fritextfältet.



Fritext

d. Kriteriet - minst 1 års erfarenhet av dotnet Core är uppfyllt.

  50 SEK

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

e. Mervärde ges om konsulten har minst 1 års erfarenhet av systemutveckling med Rest API:er. Beskriv hur kriteriet är uppfyllt, eller ange "inte aktuellt" i fritextfältet.



Fritext

f. Kriteriet - minst 1 års erfarenhet av systemutveckling med Rest API:er är uppfyllt.

  50 SEK

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

4.3 Pris



Ange pris per timme för respektive aktuell konsulttjänst. Observera att angivet pris ska inkludera samtliga kostnader förknippade med konsulttjänstens utförande. Priset ska vara fast under hela avtalstiden.

Om inte flera resurser offereras ange "0kr" i aktuell rad i prismatrisen.

Ange pris per timme exklusive mervärdesskatt			
Prismatris. 6 rader			
Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Konsult 1 - It-arkitekt	1	timme	
Konsult 2 - Systemutvecklare	1	timme	
Konsult 3 - Systemutvecklare	1	timme	
Konsult 4 - Systemutvecklare	1	timme	
Konsult 5 - Systemutvecklare	1	timme	
Konsult 6 - Systemutvecklare	1	timme	

 100%

5. Kontraktsvillkor

5.1 Avrop från Ramavtal

Detta avropsavtal (*avropsavtalet*) har kommit till stånd genom en förnyad konkurrensutsättning med referens TSG 2022-3294 från mellan *leverantören* och Kammarkollegiet tecknat ramavtal, Programvaror och tjänster - Systemutveckling (*ramavtalet*) med diarienummer 23.3-5559-17.

Vid tolkning av *avropsavtalet* ska vägas in att *parternas* gemensamma avsikt är att inte bryta mot upphandlingslagstiftningen.

5.2 Parter

Parter i detta avropsavtal är:

Transportstyrelsen, med organisationsnummer 202100-6099

[leverantörens namn] (*leverantören*), med organisationsnummer [org.nr].

Transportstyrelsen och *leverantören* kallas i avtalet gemensamt för *parterna* och enskilt för *part*.

5.2.1 Underleverantör

Godkänd underleverantör i detta avtal är: **XXXXXX** med organisationsnummer **XXXXXX-XXXX**

Tillägg eller byte av underleverantör måste skriftligen godkännas av Transportstyrelsen.

Leverantören ansvarar för underleverantörs arbete såsom för sitt eget arbete.

5.3 Kontaktuppgifter (fylls i inför avtalstecknande)

Kontaktperson för Transportstyrelsen:

Namn:

Telefon:

E-post:

Kontaktperson för *Leverantören*:

Namn:

Telefon:

E-post:

Byte av kontaktperson ska meddelas motparten skriftligen.

5.4 Avtalshandlingar

Leveransens omfattning och villkor kring denna framgår av detta avropsavtal med tillhörande bilagor. Handlingarnas inbördes ordning regleras i ramavtalets allmänna villkor, avsnitt 3.

Avropsavtalet består av:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till *avropsavtalet*
2. *Avropsavtalet* med bilagor inklusive Ramavtalets Allmänna villkor samt Särskilda villkor för konsulttjänster
3. Eventuella kompletteringar av Avropsförfrågan
4. Avropsförfrågan med bilagor

5. Eventuella tillåtna kompletteringar av Avropssvar
6. Avropssvar med bilagor

5.5 Avtalstid

Avropsavtalet gäller från datum för båda parter undertecknande t.o.m. 2026-06-26, med beräknad uppdragsstart 2022-08-08.

5.5.1 Uppdragsstart

Uppdragen är säkerhetsklassade, vilket innebär att **konsulten/konsulterna** inte kan påbörja sina uppdrag innan säkerhetsskyddsavtal är tecknat och säkerhetsprövning är klar. Beräknad tidsåtgång för den processen är ca två månader (8-10 veckor) efter att tilldelning har skett. Med hänsyn tagen till detta och till semesterperioden beräknas uppdragen kunna påbörjas vecka 32, om inte annat överenskommit med Transportstyrelsens kontaktperson.

5.5.2 Uppsägning

Transportstyrelsen har under avtalstiden rätt att säga upp *avropsavtalet* med en uppsägningstid på fjorton (14) kalenderdagar. Uppsägning sker skriftligen **och kan avse del av leveransen (enskilt konsultuppdrag) eller hela avtalet.**

5.6 Beskrivning av uppdraget

Anpassas inför avtalstecknande beroende på vilken roll som avses, systemutveckling och/eller arkitektur

Konsulten/konsulterna kommer att ingå i ett agilt team primärt inom området för skatter och avgifter, men kan även komma att arbeta inom andra områden på Transportstyrelsen.

Teamet ansvarar för hela systemutvecklingsprocessen som innebär analys, krav, utveckling, test och implementation.

Konsulten/konsulterna kommer att arbeta med programutveckling och förvaltning av de system som stöder området skatter och avgifter, men är delaktig i alla delar som teamet arbetar med.

Arbetet avser olika steg inom systemutveckling, systemintegration och förvaltning av befintliga system. Med system avses allt från enkel programvara till komplexa system bestående av programvaror med i förekommande fall tillhörande maskinvara. Kompetensområdet omfattar även konfigurations- och versionshantering. Det är nödvändigt med kunskaper och kompetens främst inom .NET-utveckling.

Vad gäller it-arkitekten är uppdragets syfte att tillföra kompetens inom it-arkitekturen, i både projekt och förvaltning inom område skatter och avgifter. Uppdraget innebär att stötta de agila utvecklingsteamens kring arkitekturella frågor och vägval inom systemutveckling. Uppdraget kan komma att innefatta arbetsuppgifter inom andra områden inom Transportstyrelsen.

5.7 Omfattning

Uppdragets omfattning beräknas vara upp till 100 % av en heltid **för respektive konsult**. Det innebär att uppdraget kommer att kräva i stort sett **konsulternas** fulla arbetstid, med hänsyn tagen till av **leverantören** inplanerad kompetensutveckling eller liknande.

5.8 Konsulttjänst/resurskonsult

Konsulttjänstområde: Systemutveckling
Kompetensnivå: 3

Konsult 1: XXX

Konsult 2: XXX

Konsult 3: XXX

5.9 Specificerade kunskaper för konsulttjänsten



Krav på kompetens och erfarenhet tas från del 4 Krav & kriterier beroende på vilken roll som avses, systemutveckling och/eller arkitektur

Kriterier som uppfylls blir avtalsvillkor och kommer att läggas till som specificerade kunskaper.

5.10 Licenser



För uppdragets genomförande krävs Visual Studio-licens med MSDN, på nedan angiven nivå. *Leverantören* står för kostnaden för licensen.

- Professional (för systemutvecklare)
- Enterprise (för it-arkitekt)

5.11 Stationeringsort



Uppdraget ska utföras i Transportstyrelsens lokaler i Örebro.

Distansarbete är inte möjligt i dessa uppdrag.

Parterna kan dock initiera ett ärende till ett möjligt byte av stationeringsort, förutsatt att Transportstyrelsen har lokaler på denna stationeringsort. Transportstyrelsen beslutar ensamt om möjlighet föreligger till byte av stationeringsort. Ett sådant beslut från Transportstyrelsen ska vara skriftligt för att gälla mellan parterna.

Möjlighet till byte av stationeringsort får inte vara en förutsättning för leverantörens möjlighet att leverera enligt avtalet.

5.12 Resor och utlägg



Ersättning utgår inte för resa till och från platser för Konsulttjänstens utförande (stationeringsort/-er).

Om leverantören initierar ett ärende till ett möjligt byte av stationeringsort utgår ingen ersättning för resor till och från den ursprungliga stationeringsorten, såväl som till och från den nya stationeringsorten. Om Transportstyrelsen initierar ett ärende till ett möjligt byte av stationeringsort så gäller ersättningsregeln enligt första stycket i denna paragraf för den nya stationeringsorten.

Endast vid av Transportstyrelsen beordrad resa har Leverantören rätt till ersättning för verifierade kostnader samt traktamenten. Ersättning utgår enligt Skatteverkets vid var tid gällande regler för ersättning för rese- och traktamentskostnader.

Restidersättning utgår inte såvida inte annat överenskommit i förväg. Efter överenskommelse ersätts restid inom normal arbetstid med fullt arvode, medan restid utanför normal arbetstid ersätts med halvt arvode.

Leverantören ska säkerställa att konsulter reser på ett för Transportstyrelsen fördelaktigt sätt samt med beaktande av miljön.

I övrigt ersätts utlägg endast om verifierad kostnad är naturlig och nödvändig för genomförandet av Konsulttjänsten samt under förutsättning att Transportstyrelsen utlägg

5.13 Säkerhetskrav

Leverantören ska följa Transportstyrelsens vid var tid gällande säkerhetskrav och riktlinjer vid genomförande av leverans. Transportstyrelsen ansvarar för att *leverantören* får information om dessa krav.

5.13.1 Säkerhetsskyddsavtal

Till detta avropsavtal är ett säkerhetsskyddsavtal kopplat. Om begärt säkerhetsskyddsavtal inte undertecknas eller uppfylls är det skäl till omedelbar ensidig uppsägning av *avropsavtalet* från Transportstyrelsens sida.

5.13.2 Säkerhetsprövning och registerkontroll

Konsulterna ska genomgå en säkerhetsprövning med registerkontroll. Om en konsult inte blir godkänd vid säkerhetsprövning och registerkontroll ska Transportstyrelsen ha rätt att byta ut konsulten alternativt, om ingen annan konsult kan tillhandahållas, säga upp *avropsavtalet* (eller del av avropsavtalet) med omedelbar verkan.

5.13.3 Sekretessförbindelse

Om Transportstyrelsen begär det ska konsulterna underteckna en sekretessförbindelse.

5.13.4 Identitetshandling

Anlitad konsult ska vid uppstart av uppdrag hos beställaren kunna legitimera sig med ID-handling som är godkänd i Sverige (exempelvis SIS-kort, körkort, ID-kort).

Under pågående uppdrag ska konsult vid anmodan visa upp godkänd ID-handling.

Vid utfärdande av besökskort ska det bäras väl synligt.

5.14 Jäv

Det är av stor betydelse för allmänhetens förtroende för Transportstyrelsen att uppdrag utförs sakligt och opartiskt.

Leverantören är skyldig att redovisa till Transportstyrelsen om denne eller någon av dennes anställda har eller har haft uppdrag som kan medföra risk för jäv i uppdraget. Jäv beskrivs närmare i förvaltningslagen 16 §, men kan bland annat bli aktuellt om *leverantören* eller dennes anställda har koppling till, eller har utfört uppdrag åt, företag eller person som är föremål för granskning, tillsyn eller liknande inom ramen för uppdraget.

Om *leverantören* underlåter att redovisa jävssituation har Transportstyrelsen rätt att omedelbart säga upp avtalet och *leverantören* ska ersätta Transportstyrelsen för den eventuella skada som underlåtenheten har orsakat.

5.15 Kommunikation och kunskapsöverföring

All kommunikation avseende *avropsavtalet* eller i samband med uppdrag ska ske på svenska om inte *parterna* kommit överens om något annat.

Leverantören ska vid genomförande av uppdrag säkerställa att kunskapsöverföring till Transportstyrelsen sker på sådant sätt att det inte skapas ett beroende till *leverantören*, utöver vad som är nödvändigt med hänsyn till exempelvis upphovsrätt. Kunskapsöverföring ska ske kontinuerligt och kan vara muntlig eller skriftlig.

5.16 Immateriella rättigheter



Samtliga immateriella rättigheter, inklusive upphovsrätten, till resultatet överläts till Transportstyrelsen med full ägande- och förfoganderätt, inklusive rätten att fritt kopiera, ändra (modifiera, vidareutveckla och korrigera) samt upplåta eller överlåta resultatet. *Leverantören* får inte utan Transportstyrelsens medgivande på något sätt nyttja eller föfoga över resultatet. *Leverantören* ska gentemot anlitad Konsulttjänstleverantör göra förbehåll för Transportstyrelsens rättigheter till resultatet, i enlighet med punkten 6.1 (b) i Särskilda villkor för konsulttjänster.

5.17 Semester



Transportstyrelsen har normalt semesteruppehåll för konsulter under sommarveckorna 27-31 samt vid jul och nyår veckorna 52 och 1, men även utökad konsultuppehåll för andra veckor än tidigare nämnda kan förekomma.

Undantag från dessa ledigheter kan förekomma för särskilt tidskritiska projekt/uppdrag. Eventuellt undantag kommer att ske i samråd med berörda.

5.18 Tidredovisning



Konsultens tider hos Transportstyrelsen ska följa ordinarie arbetstider för Transportstyrelsens egen personal.

Tidredovisning ska ske per vecka på för konsulten anvisade objekt. Transportstyrelsen tillämpar systemstöd för tidsuppföljning av resurser. Konsulten ska bokföra sin arbetade tid i systemet. Tidrapporten ska godkännas av respektive ansvarig och vara underlag för fakturering för *leverantören*.

Avisering av längre ledighet ska meddelas i god tid till Transportstyrelsen.

5.19 Pris och fakturering



5.19.1 Priser



Transportstyrelsen ska ge *leverantören* ersättning enligt nedanstående timpriser (exklusive mervärdesskatt).

Inga extrakostnader får tillkomma för att uppfylla åtagandet enligt *avropsavtalet*. Priserna ska vara fasta under hela avtalstiden.

Konsult 1: **XXX SEK per timme**

Konsult 2: **XXX SEK per timme**

Konsult 3: **XXX SEK per timme**

5.19.1.1 Övertidsersättning



Arbete som utförs under arbetsfria vardagar, helgdagar och vardagar utanför ordinarie arbetstid (06.30 – 18.30) och som initieras av Kunden anses som övertidsarbete.

För överenskommet arbete som ska utföras utanför ordinarie arbetstid, efter kl 18.30 och före kl 20.00 helgfria måndagar – fredagar, debiteras ordinarie avtalat timarvode multiplicerat med faktorn 1.5.

För överenskommet arbete efter kl 20.00 fram till kl 06.30 helgfria måndagar - fredagar samt vid arbete under helgdagar debiteras ordinarie avtalat timarvode multiplicerat med faktorn 2.0.

Övertidsarbete kan bara initieras av Transportstyrelsen.

5.19.2 Fakturering



Fakturering av upparbetad tid sker månadsvis i efterskott. Betalning erläggs 30 dagar efter mottagen korrekt faktura och godkänd leverans.

Fakturering ska ske elektroniskt. Transportstyrelsen föredrar elektronisk faktura enligt format som överensstämmer med den europeiska standarden för elektronisk fakturering, PEPPOL BIS 3. Transportstyrelsen accepterar även fakturor enligt det senaste formatet av Svefaktura.

Transportstyrelsens PEPPOL-id är: 0007:2021006099

Av fakturan ska framgå vilken resurskonsult som avses samt tidsåtgång för konsulten. Dessutom ska följande uppgifter framgå av fakturan:

- Transportstyrelsens fakturareferens **XXXXXX** ska anges under rubriken "Er referens"
- För uppdraget aktuellt diarienummer **TSA 2022-XXX**
- Plusgiro alternativt Bankgironummer om Plusgiro saknas
- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Totalbelopp
- Momsbelopp
- Ert momsregistreringsnummer
- "Innehavare av F-skattsedel"

5.20 Godkännande av avtalsvillkor



Detta avtalsutkast ska ligga till grund för det avtal som tecknas mellan Transportstyrelsen och vinnande anbudsgivare.

För att säkerställa att samtliga anbudsgivare konkurrerar på samma villkor ska de kommersiella villkoren accepteras i sin helhet och utan reservationer. Observera att allmänna villkor, licensavtal eller liknande kan ses som en reservation om de strider mot de villkor som anges i denna upphandling.

Vi accepterar de kommersiella villkoren i sin helhet och utan reservationer

Ja/Nej. Ja krävs

