

Personuppgiftsbiträdesavtal

1. Parter

Personuppgiftsansvarig: Statens haverikommission, organisationsnummer 202100-3260, Box 6014, 102 31 Stockholm

Personuppgiftsbiträde: [Företaget]

Parterna har ingått följande personuppgiftsbiträdesavtal (biträdesavtal) i enlighet med dataskyddsförordningen.

2. Avtalets bakgrund och syfte

Parterna har ingått ett affärsavtal rörande [beskrivning av tjänsten enligt affärsavtalet].

Detta biträdesavtal ska säkerställa att de personuppgifter som behandlas av Personuppgiftsbiträdet inom ramen för och för att uppfylla ovan nämnda affärsavtal hanteras i enlighet med de krav som följer av dataskyddsförordningen och annan gällande lagstiftning.

Personuppgiftsbiträdet får endast behandla personuppgifter i enlighet med tillämpliga författningsbestämmelser, detta biträdesavtal och Personuppgiftsansvariges dokumenterade instruktioner. Personuppgiftsbiträdet ansvarar för att den som arbetar under personuppgiftsbiträdets ledning informeras om detta.

I händelse av konflikt mellan bestämmelser i detta biträdesavtal och parternas affärsavtal ska detta biträdesavtal äga företräde i frågor som rör behandling av personuppgifter. Detta biträdesavtal ersätter tidigare ingångna personuppgiftsbiträdesavtal och tillämpas från och med den 25 maj 2018.

3. Definitioner

- 1) Med "dataskyddsförordningen" avses Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävandet av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).
- 2) Definitioner och termer i detta personuppgiftsbiträdesavtal, t.ex. "personuppgift", "behandling", "personuppgiftsansvarig", "personuppgiftsbiträde", "registrerad", "pseudonymisering",

”personuppgiftsincident” och ”tillsynsmyndighet” ska ha den betydelse som framgår av dataskyddsförordningen.

- 3) Med begreppet ”dataskyddslagstiftning” avses i detta avtal dataskyddsförordningen och sådan kompletterande nationell lagstiftning i anslutning till dataskyddsförordningen som behandlingen av personuppgifter omfattas av.

4. Avtalshandlingar

Biträdesavtalet består av detta dokument samt bilaga 1 *Instruktion*

5. Behandlingar som omfattas av avtalet

- 5.1 Personuppgiftsbiträdet ska endast behandla personuppgifter för Personuppgiftsansvariges räkning i enlighet med dennes dokumenterade instruktioner.
- 5.2 Preciserade instruktioner till Personuppgiftsbiträdet avseende dess behandling av personuppgifter inom ramen för detta biträdesavtal framgår av bilaga 1.
- 5.3 Parterna är överens om att Personuppgiftsansvarig kan ändra eller utfärda ytterligare skriftliga instruktioner som det åligger Personuppgiftsbiträdet att följa. Parterna ska säkerställa att vid var tid gällande instruktioner framgår av bilaga 1.

6. Behandling av personuppgifter

- 6.1 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att behandla personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen, detta biträdesavtal samt i enlighet med vid var tid gällande skriftliga instruktioner från Personuppgiftsansvarig hänförliga till detta biträdesavtal.
- 6.2 Personuppgiftsansvarig bestämmer ensam ändamålet med och medlen för den behandling av personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet utför för Personuppgiftsansvariges räkning.
- 6.3 Personuppgiftsbiträdet får endast behandla personuppgifter för Personuppgiftsansvariges räkning för tillhandahållande av överenskomna tjänster enligt affärsavtalet och enligt detta biträdesavtal. Personuppgiftsbiträdet får inte behandla personuppgifter för Personuppgiftsansvariges räkning på annat sätt, för annat ändamål eller enligt annan instruktion än vad som framgår av detta biträdesavtal och vad som följer av tillämplig dataskyddslagstiftning.
- 6.4 Kompletterande lagstiftning till dataskyddsförordningen samt i genomförandeakter stadgade rättigheter och skyldigheter ska tillämpas på behandling av personuppgifter enligt detta biträdesavtal när sådan författning är tillämplig.

7. Personuppgiftsbitrådets grundläggande skyldigheter

- 7.1 Personuppgiftsbitrådet garanterar att denne besitter nödvändig kapacitet och förmåga att fullgöra sina skyldigheter enligt detta bitrådesavtal och gällande dataskyddslagstiftning, samt att denne löpande vidtar sådana lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som krävs för att säkerställa att den registrerades rättigheter skyddas.
- 7.2 Personuppgiftsbitrådet garanterar också att denne för ett register över den behandling som bitrådet utför för den Personuppgiftsansvariges räkning och att detta register uppfyller dataskyddsförordningens krav.
- 7.3 För det fall att Personuppgiftsbitrådet saknar instruktioner som bedöms är nödvändiga för att genomföra uppdraget ska Personuppgiftsbitrådet utan dröjsmål, informera Personuppgiftsansvarig om sin inställning och invänta instruktioner från Personuppgiftsansvarig.
- 7.4 Personuppgiftsbitrådet ska utan dröjsmål informera Personuppgiftsansvarig om eventuella kontakter från tillsynsmyndigheten som rör eller kan vara av betydelse för behandling av personuppgifterna. Personuppgiftsbitrådet har inte rätt att företräda Personuppgiftsansvarig eller agera för Personuppgiftsansvarigs räkning gentemot tillsynsmyndigheten eller annan tredje man.
- 7.5 För det fall att registrerad, tillsynsmyndigheten eller annan tredje man begär information från Personuppgiftsbitrådet som rör behandlade uppgifter ska Personuppgiftsbitrådet hänvisa till Personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsansvarig och Personuppgiftsbitrådet ska därefter komma överens om lämpligt tillvägagångssätt för utgivande av efterfrågad information.
- 7.6 Personuppgiftsbitrådet ska vid behov bistå Personuppgiftsansvarig att tillmötesgå en begäran om rättelse, blockering eller utplåning av personuppgifter som framställts av den registrerade. Detsamma gäller om den registrerade begär en bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne behandlas.
- 7.7 Personuppgiftsbitrådet ska omgående underrätta Personuppgiftsansvarig vid upptäckt av fullbordade fall av eller försök till obehörig åtkomst, förstörelse eller ändring av personuppgifter.
- 7.8 Uppgifter i tjänstens logg får endast användas av Personuppgiftsbitrådet för vad som krävs för upprätthållande av tjänstens funktionalitet och kvalitet. Personuppgiftsansvarig har rätt att ta del av de uppgifter som registreras i loggen.

8. Insyn

- 8.1 Personuppgiftsansvarig har rätt att själv eller genom tredje man kontrollera att Personuppgiftsbiträdet följer vad som anges i detta biträdesavtal och av de instruktioner som utfärdats av Personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsbiträdet ska då kostnadsfritt lämna Personuppgiftsansvarig den hjälp och tillhandahålla den dokumentation som erfordras för detta.
- 8.2 Personuppgiftsbiträdet åtar sig att, t.ex. genom revision, systematiskt granska underbiträdens behandling av personuppgifter för Personuppgiftsansvariges räkning i syfte att kontrollera efterlevnaden av personuppgiftsbiträdesavtalet mellan respektive underbiträde och Personuppgiftsbiträdet. Denna granskning ska göras av Personuppgiftsbiträdet eller oberoende tredje part som utses och bekostas av Personuppgiftsbiträdet. Personuppgiftsbiträdet åtar sig vidare att säkerställa en rättighet för Personuppgiftsansvarig att tillsammans med Personuppgiftsbiträdet utföra revision av respektive underbiträde.

9. Sekretess och tystnadsplikt

- 9.1 All behandling av personuppgifter ska ske med hänsyn till sekretess och tillämpliga bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ska följas när Personuppgiftsbiträdet behandlar uppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.
- 9.2 Personuppgiftsbiträdet ansvarar för att berörd personal och anlitad underleverantör informeras om och iakttar gällande sekretess.
- 9.3 Personuppgiftsbiträdet ska tillse att samtliga personer som Personuppgiftsbiträdet ansvarar för och som behandlar personuppgifter som följer av detta biträdesavtal undertecknar av Personuppgiftsansvarig godkända sekretessåtaganden.
- 9.4 Personuppgiftsbiträdet, och de personer som arbetar under dess ledning, får inte utan Personuppgiftsansvariges skriftliga godkännande, genom utlämnande av handling eller på annat sätt, för obehöriga röja de personuppgifter som denne tagit del av i samband med behandlingen av personuppgifter för Personuppgiftsansvariges räkning.
- 9.5 Tystnadsplikten gäller även efter det att biträdesavtalet har slutat gälla.

Personuppgiftsbiträdet ansvarar för att den egna personalen och samtliga som arbetar under Personuppgiftsbiträdets ledning informeras om och rättar sig efter de krav som ställs på behandlingen av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen och annan gällande lagstiftning, detta Personuppgiftsbiträdesavtal och de dokumenterade instruktioner som Personuppgiftsansvarig lämnar.

10. Underbiträden

- 10.1 Personuppgiftsbiträdet får inte anlita ett underbiträde utan att ett särskilt skriftligt medgivande i förväg har erhållits av Personuppgiftsansvarig. Även om ett medgivande har erhållits får ett anlitanande av ett underbiträde endast ske genom ingående av ett skriftligt avtal med underbiträdet. Enligt detta underbiträdesavtal ska underbiträdet åläggas samma skyldigheter som enligt detta biträdesavtal åligger Personuppgiftsbiträdet och framförallt underbiträdet ska ge tillräckliga garantier om att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder så att behandlingen uppfyller kraven i dataskyddsförordningen. På uppmaning av Personuppgiftsansvarig ska Personuppgiftsbiträdet överlämna kopia på personuppgiftsbiträdesavtal med underbiträde till den Personuppgiftsansvarige.
- 10.2 Om underbiträdet inte uppfyller sina skyldigheter i fråga om behandling enligt ett underbiträdesavtal ska Personuppgiftsbiträdet förbli fullt ansvarig gentemot Personuppgiftsansvarig.
- 10.3 För att Personuppgiftsansvarig ska kunna uppfylla sina lagstadgade skyldigheter, ska samtliga underbiträden vara kända av och redovisade för Personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsansvarig måste även ha kännedom om i vilket land behandlingen äger rum. Godkända underbiträden ska listas i bilaga 1 Instruktion.

11. Säkerhetsåtgärder

- 11.1 Personuppgiftsbiträdet ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet med dataskyddsförordningen samt säkerställa att den registrerades rättigheter skyddas mot bland annat obehörig åtkomst, förstörelse och ändring. Personuppgiftsbiträdet ska även iaktta de instruktioner och andra föreskrifter om säkerhet som meddelas av behörig tillsynsmyndighet.
- 11.2 Personuppgiftsbiträdet ska dokumentera de behörigheter den egna personalen har tilldelats av Personuppgiftsbiträdet för åtkomst till de personuppgifter som behandlas för Personuppgiftsansvariges räkning. Behörighetstilldelningen ska ske så att ingen person ges behörighet till fler personuppgifter än vad som krävs för utförande av dennes arbetsuppgifter vid utförande av tjänsterna till Personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsbiträdet ska på begäran från Personuppgiftsansvarig ge denne tillgång till behörighetstilldelningen.
- 11.3 Personuppgiftsbiträdet ska dokumentera alla säkerhetsåtgärder som vidtagits enligt ovan, samt redovisa dessa på anmodan från Personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsbiträdet ska informera Personuppgiftsansvarig om förändringar, förhållanden eller andra omständigheter som kan påverka vidtagna informationssäkerhetsåtgärder eller behovet av sådana skydd.
- 11.4 Parterna ansvarar var för sig och i samråd, med beaktande av senaste utvecklingen, genomförandekostnader och behandlingens art, omfattning,

sammanhang och ändamål samt risker, för att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder utformade för ett inbyggt dataskydd och dataskydd som standard i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning.

12. Underrättelse i händelse av personuppgiftsincident

- 12.1 Personuppgiftsbiträdet ska efter att ha fått vetskap om en personuppgiftsincident, utan onödigt dröjsmål, dock aldrig senare än inom 24 timmar, underrätta Personuppgiftsansvarig.

En sådan underrättelse ska åtminstone innehålla följande information.

- a) En beskrivning av personuppgiftsincidentens art, inbegripet, om så är möjligt, de kategorier av och det ungefärliga antalet registrerade som berörs, samt de kategorier av och det ungefärliga antalet personuppgiftsposter som berörs,
- b) förmedla namnet och kontaktuppgifterna för Personuppgiftsbitrådets dataskyddsombud eller andra kontaktuppgifter där mer information kan erhållas,
- c) en beskrivning av de sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten och
- d) en beskrivning av de åtgärder som Personuppgiftsbiträdet har vidtagit eller föreslagit för att åtgärda personuppgiftsincidenten, inbegripet, när så är lämpligt, åtgärder för att mildra dess potentiella negativa effekter.

- 12.2 Om Personuppgiftsansvarig eller tillsynsmyndigheten så begär ska Personuppgiftsbiträdet informera den registrerade om en personuppgiftsincident det sätt som följer av dataskyddsförordningen.

13. Konsekvensbedömning och förhandssamråd

- 13.1 Om en typ av behandling, särskilt med användning av ny teknik och med beaktande av dess art, omfattning, sammanhang och ändamål sannolikt leder till en högre risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska Personuppgiftsbiträdet före det att behandlingen utförs vid behov och på begäran av Personuppgiftsansvarig, bistå Personuppgiftsansvarig vid en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter. En enda bedömning kan omfatta en serie liknande behandlingar som medför liknande höga risker.

- 13.2 För det fall bedömningen av den planerade behandlingen visar att behandlingen skulle leda till hög risk om Personuppgiftsansvarig inte vidtar åtgärder för att minska risken ska Personuppgiftsbiträdet före behandlingen utförs vara Personuppgiftsansvarig behjälplig vid samråd med tillsynsmyndigheten.

14. Överföring av personuppgifter till tredje land

- 14.1 Personuppgiftsbiträdet äger inte rätt att överföra personuppgifter till tredjeland eller en internationell organisation utan att Personuppgiftsansvarig först har lämnat sitt skriftliga samtycke i förväg till en sådan överföring.
- 14.2 En överföring till tredjeland förutsätter under alla förhållanden, dvs. även för det fall Personuppgiftsansvarig lämnat sitt skriftliga samtycke, att Personuppgiftsbiträdet uppfyller de krav och åtgärder som följer av dataskyddsförordningen vad avser tredjelandsöverföring.

15. Skada och ansvar

- 15.1 Personuppgiftsbiträdet är medveten om att varje person som har lidit skada till följd av Personuppgiftsbitrådets överträdelser av dataskyddsförordningen, detta biträdesavtal eller instruktionen ska ha rätt till ersättning från Personuppgiftsbiträdet för den uppkomna skadan.
- 15.2 Personuppgiftsbiträdet ska hålla Personuppgiftsansvarig skadelös för skada eller administrativa sanktionsavgifter som denna drabbats av om Personuppgiftsbiträdet, eller av denne anlitat underbiträde, vidtagit otillåten eller försumlig behandling av personuppgifter i strid med dataskyddsförordningen, detta biträdesavtal eller instruktionen.

16. Ändringar och tillägg

- 16.1 Ändringar och tillägg till detta biträdesavtal ska göras skriftligen och undertecknas av behöriga företrädare för båda parter för att vara giltiga. Ändringen eller tillägget träder i kraft 30 dagar efter att meddelandet om ändring eller tillägg kommit Personuppgiftsbiträdet tillhanda.
- 16.2 Om tjänstens innehåll ändras till exempel genom att nya funktioner tillkommer, och att nya sätt att behandla personuppgifter på kan uppstå ska Personuppgiftsansvarig omgående underrättas om förändringarna.

17. Avslut

17.1 Vid biträdesavtalets upphörande ska personuppgifterna antingen återföras till Personuppgiftsansvarig eller raderas. Detta gäller även eventuella kopior. Om annat inte meddelas av Personuppgiftsansvarig ska personuppgifterna återföras till Personuppgiftsansvarig och därefter raderas hos Personuppgiftsbiträdet inom 180 dagar eller den längre tid som framgår av instruktionen i bilaga 1. På begäran ska Personuppgiftsbiträdet lämna ett skriftligt besked om vilka åtgärder som vidtagits med personuppgifterna i samband med att behandlingen slutförts.

17.2 För det fall att Personuppgiftsbiträdet på grund av lag, förordning, myndighetsföreskrifter eller beslut är skyldiga att behålla personuppgifter även efter det att detta biträdesavtal har upphört att gälla får dessa uppgifter endast användas för det ändamål som framgår av den lag, förordning, myndighets föreskrifter eller beslut som föranleder att uppgifterna behålls. Personuppgiftsansvarig ska informeras om detta och om grunderna härför.

18. Överlåtelse av avtal

Personuppgiftsbiträdet äger inte rätt att helt eller delvis överlåta sina åtaganden enligt detta biträdesavtal, till annan utan skriftligt medgivande från Personuppgiftsansvarig.

19. Avtalstid

Detta biträdesavtal gäller så länge som Personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter för Personuppgiftsansvariges räkning.

20. Tillämplig lag och tvist

20.1 Parternas rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal bestäms i sin helhet av svensk rätt.

20.2 Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta biträdesavtal ska avgöras enligt svensk lag och föras vid allmän svensk domstol.

Detta personuppgiftsbiträdesavtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

För Statens haverikommissions räkning

För [Företaget] räkning:

Ort:

Ort:

Datum:

Datum:

Namnteckning

Namnteckning

[Namnförtydligande]

[Namnförtydligande]