[2022-00166-2.3.1] Konsult Teknisk projektledare

Hela anbudsformuläret

Nedan visas hela det strukturerade anbudsformuläret inklusive informationstexter för genomläsning. Om ett anbudsprisformulär används så visas motsvarande i en separat meny till vänster. När du skapar e-anbud så visas det anbudsformulär som ska besvaras. Var noga med att kontrollera om avropsansvarig har ytterligare instruktioner.

1 Inledning

Statens servicecenter inbjuder Er att lämna avropssvar gällande Konsult Teknisk projektledare med diarienummer 2022-00166-2.3.1.

1.1 Avrop

Avrop genomförs enligt Lag 2016:1145 om offentlig upphandling (LOU) som förnyad konkurrensutsättning. Avrop sker i enlighet med vad som framgår av villkoren i Kammarkollegiets ramavtal avseende ”Programvaror och tjänster – Systemutveckling, diarienummer: 23.3-5559-17”. Denna huvudtext samt bilagor utgör avropsförfrågan. Förtydliganden och kompletteringar under avropet utgör också en del av avropsförfrågan.

1.2 Avropande myndighet

Statens servicecenter, organisationsnummer 202100-6453.

1.3 Om Statens servicecenter

Statens servicecenter ska bidra till en effektiv och tillgänglig statsförvaltning. Statens servicecenter levererar administrativa tjänster till andra myndigheter samt ger information och vägledning i myndighetstjänster till privatpersoner och företag på servicekontor över hela landet.

Statens servicecenters verksamhet inom lönehantering, HR och ekonomi ska effektivisera statens administration. Genom att arbeta tillsammans med andra myndigheter kan Statens servicecenter samordna de övergripande administrativa tjänstebehoven och leverera tjänster som skapar volymfördelar och kostnadseffektivitet inom den svenska statsförvaltningen.

Statens servicecenter ger även service och vägledning till medborgare samt företagare i tjänster från Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten och Skatteverket. Statens servicecenters servicekontor finns i hela landet från Kiruna i norr till Trelleborg i söder.

Mer om myndighetens uppdrag, ledning, resultat, storlek, ekonomi och geografi finns på Statens servicecenter.

1.4 Syfte och omfattning

Obligatoriskt krav

Statens servicecenter efterfrågar en (1) konsult för uppdraget.

Avropet syftar till att tillgodose Statens servicecenters behov av en teknisk projektledare.

Uppdraget som teknisk projektledare innebär primärt att leda den tekniska anslutningen av kundmyndigheter till Statens servicecenters tjänsteleveranser (t.ex. integration mot lön- och ekonomisystem samt gentemot externa systemleverantörer). Konsulten ingår i ett team bestående av anslutningsprojektledare, systemadministratör och

verksamhetsspecialist med ansvar för att ansluta nya kundmyndigheter enligt Statens servicecenters fastslagna anslutningsprocess.

I arbetet ingår att tillsammans med anslutningsprojektledaren utarbeta tidsplaner, bemanna projektet med teknisk kompetens, ta beslut och följa upp tekniska frågor i projektet med fokus på de integrationer ligger inom de olika tjänsterna. Ofta deltar den tekniska projektledaren i 2-6 parallella projekt. Om utrymme finns kan mindre tilläggsuppdrag av teknisk karaktär förekomma.

Uppdraget är placerat inom IT-avdelningen, enheten för IT-projekt på Statens servicecenter.

Omfattningen av uppdraget är 100 % av en heltidstjänst med undantag för semestertider. Stationeringsort är Norrköping. Stora delar av uppdraget måste utföras på kontoret i Norrköping då uppdraget är inplacerat i säkerhetsklass. Resor primärt till Östersund kommer att förekomma regelbundet.

Uppdraget är placerat i säkerhetsklass. Det innebär att ett säkerhetsskyddsavtal kommer att tecknas mellan Statens servicecenter och leverantören (se bilaga Teknisk projektledare-SUA3-2022-00166-2.3.1).

1.5 Kontraktsperiod

Kontrakt gäller initialt i tolv (12) månader med uppdragsstart snarast.

Statens servicecenter har därefter rätt att påkalla förlängning av kontraktet med ytterligare upp till tjugofyra (24) månader. Sådan begäran ska framställas skriftligen senast en (1) månad före kontraktstidens utgång. Den sammanlagda kontraktstiden kommer således maximalt uppgå till trettiosex (36) månader.

Uppdrag startar så snart avtalad konsult genomgått säkerhetsprövning och blivit godkänd.

2 Formella och administrativa villkor

2.1 Form och innehåll

Avropssvaret ska utformas i enlighet med avropsförfrågan. Avropssvarande ska uppfylla samtliga ställda krav i avropsförfrågan. Varken alternativa avropssvar eller reservationer tillåts. Avropssvar med alternativt utförande kommer inte att tas upp till prövning. Ersättning till avropssvarande för nedlagt arbete i samband med avropssvar utgår inte.

2.2 Avropssvarets giltighetstid

Avropssvar ska vara bindande i tre månader efter sista dag för avropssvar.

Vid eventuell överprövning ska avropssvarande vara bunden av sitt avropssvar till dess överprövningen är avslutad genom lagakraftvunnet avgörande, dock högst tolv månader efter anbudstidens utgång. Vid en eventuell rättslig prövning som överstiger denna förlängda giltighetstid kommer Statens servicecenter att tillfråga avropssvarande om en förlängning av avropssvarets giltighetstid.

2.3 Frågor och svar och Informationshantering

Statens servicecenter använder upphandlingsverktyget Kommers för informationshanteringen i denna avropsförfrågan. Det innebär att distribution av avropsförfrågan, hantering av frågor och svar, kompletteringar samt övrig

informationshantering kommer att ske genom Kommers. Avropssvarande ansvarar för att bevaka svar på frågor samt kompletteringar.

Statens servicecenter kommer att besvara de frågor som inkommer så snabbt som möjligt dock senast sex dagar innan sista anbudsdag.

Sista dag att inkomma med frågor är 8 dagar innan sista dag för inlämnande av avropssvar.

2.4 Inlämning av avropssvar

Avropssvar lämnas i Kommers enligt instruktion i systemet. Avropssvar ska vara upprättat på svenska. Avropssvarande ska besvara samtliga krav i avropsförfrågan.

Avropssvar lämnas på en konsult per avropssvarande.

2.5 Sekretess

Informationsfråga

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess, så kallad anbudssekretess, enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess tilldelningsbeslut fattats eller avropet på annat sätt avslutas. Efter nämnda tidpunkt råder det presumtion för att avropssvaren i sin helhet är offentliga varefter dessa kommer att lämnas ut vid begäran.

Avropssvarande som begär att sekretess ska råda med avseende på uppgifter i avropssvaret även efter det att anbudssekretessen upphört ska skriftligen inkomma med en begäran om sekretess.

Begäran ska innehålla precisering av:

- vilka uppgifter (förenat med hänvisning till i vilken bilaga uppgiften återfinns, samt bilagans sidonummer) som avses, samt

- hur, det vill säga på vilket sätt, det skulle skada avropssvarande om uppgifterna röjs, samt
- vilken speciell omständighet eller särskilda förhållanden som motiverar ett undantag från offentlighetsprincipen

Det åligger avropssvaranden att tillräckligt preciserat visa på hur denne kan komma att lida skada av att uppgifter ur dennes avropssvar lämnas ut. Otydlig eller dåligt motiverad begäran kommer inte att kunna godtas.

Observera att uppgifter som rör utvärderingskriterierna endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas.

Det åligger Statens Servicecenter att göra en sekretessprövning. Denna kan inte göras i förväg, utan görs när någon begärt att få ta del av handlingarna.

Begärs sekretess?
Om ja, ange uppgifter enligt ovanstående punkter.

2.6 Tilldelning

Tilldelning sker till det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret. Vilket som är det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret utvärderas på grunden ekonomiskt mest fördelaktiga. Statens servicecenter använder mervärdesmodellen i aktuellt avrop.

Om två eller flera avropssvarande når samma utvärderingspris och därmed inte kan särskiljas kommer lottning att ske. Lottning protokollförs och genomförs av två från myndigheten utvalda representanter.

2.7 Underrättelse om tilldelningsbeslut

Samtliga avropssvarande kommer att meddelas vilken avropssvarande som tilldelas uppdraget samt skälen för detta. Underrättelse kommer att skickas via Kommers när utvärderingen av inkomna avropssvar är klar.

2.8 Avtalsspärr och kontrakt

Avtalsspärr löper under tio (10) dagar från det att underrättelse om tilldelningsbeslut skickats till samtliga avropssvarande. Överprövas avropet förlängs avtalsspärren till dess att tio (10) dagar har förflutit från domstolsbeslutet eller annat beslut.

2.9 Avbrytande av avrop

Avropet kan komma att avbrytas om sakliga skäl föreligger, exempel på sakliga skäl kan vara ett endast ett avropssvar uppfyller samtliga krav (otillräcklig konkurrens), att samtliga kvalificerade avropssvar överskrider budget för uppdraget eller om avropsförfrågan av annat affärsmässigt eller juridiskt grundad anledning inte kan fullföljas.

3 Leverantörskrav

3.1 Förnyad kontroll av leverantörskrav (ESPD)

Obligatoriskt krav

Enligt 15 kap. 4 § LOU krävs en ny leverantörskontroll, bland annat av kvalificeringskraven, vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning från ramavtal. Denna kontrollskyldighet ansvarar Kammarkollegiet för genom att löpande genomföra leverantörsprövning under hela ramavtalsperioden.

Av avropssvaret ska det framgå att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt samt att ingivna bevis fortfarande är aktuella.

Är i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande korrekt?
Är i ramavtalsupphandlingen ingivna bevis, såsom Sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder (gällande leverantören och ev. åberopade företag) fortfarande aktuella?
Har ni säkerställt att åberopade företag inte omfattas av någon uteslutningsgrund?

3.2 Uppgifter om underleverantör

Informationsfråga

Om underleverantör kommer att användas ange fullständigt namn och organisationsnummer.

Företagsnamn
Organisationsnummer

3.3 Underleverantörens åtaganden

Obligatoriskt krav

Ramavtalsleverantören ska på begäran av Statens servicecenter uppvisa dokumentation som visar vilka underleverantörer som nyttjas för utförande av konsulttjänsten.

4 Kravspecifikation

Vid prövningen av inkomna avropssvar kontrolleras om de obligatoriska krav (ska-krav) som ställs är uppfyllda.

Endast de avropssvar som uppfyller de obligatoriska kraven tas vidare till utvärdering.
Avropssvar som inte är kompletta kan komma att uteslutas.
Avropssvaret med lägst jämförelsevärde kommer att antas.

4.1 Krav på konsulten

Obligatoriskt krav

Avropssvarande ska offerera en (1) konsult som ska vara på lägst nivå 3 enligt definition i ramavtalet och uppfylla kraven på erfarenhet och kompetens enligt nedan:

• Akademisk examen eller annan för uppdraget relevant utbildning/erfarenhet.
• Konsulten ska ha minst 5 års erfarenhet av teknisk projektledning.
• Konsulten ska ha minst 3 års erfarenhet av etablerade projektstyrningsmetodiker, t.ex PPS eller Pejl.

Ramavtalets definition Nivå 3

Kunskap – hög kompetens inom aktuell roll.

Erfarenhet – är en förebild för andra konsulter på lägre nivå. Nivån uppnås normalt efter 4–8 år inom aktuell roll.

Ledning – tar ansvar för delområde, kan leda en mindre grupp.

Självständighet – kan arbeta självständigt.

Avropssvarande ska till avropssvaret bifoga CV som styrker att ovanstående krav uppfylls.

Offererad konsult ska dessutom uppfylla nedanstående krav:

• Minst 5 års erfarenhet av teknisk projektledning som huvud- och/eller delprojektledare med huvudansvar för integrationer till och från ekonomi- och lönesystem.

• Minst 5 års erfarenhet av etablerade projektstyrningsmetodiker, t.ex PPS eller Pejl.

• Dokumenterad erfarenhet av att etablera metodstöd för genomförande av projekt.

• Dokumenterad erfarenhet av projektstyrningsverktyget Antura.

Offererad konsult uppfyller ovanstående krav?

4.2 Krav på personliga egenskaper

Obligatoriskt krav

Offererad konsult ska uppfylla kraven på personliga egenskaper enligt nedan. Kraven nedan kommer att verifieras vid intervju med offererad konsult.

1) Konsulten ska ha förmåga att arbeta självständigt och bygga upp kontaktnät med relevanta intressenter inom myndigheten och dess leverantörer.

2) Konsulten ska vara strukturerad, drivande och målinriktad.

3) Konsulten ska ha förmåga att proaktivt föreslå förbättringar inom området.

4) Konsulten ska ha en god samarbetsförmåga och med en stark kommunikativ förmåga.

5) Konsulten ska kunna hantera och stimuleras av att ha många olika kontaktytor.

6) Konsulten ska ha stark analytisk förmåga och snabbt kunna skapa sig en överblick kring sitt arbete.

7) Konsulten ska ha en förmåga att leda och arbeta i team.

4.3 Intervju

Obligatoriskt krav

Statens servicecenter kommer att genomföra intervju med offererad konsult som uppfyller samtliga ställda krav och har det lägsta utvärderingspriset.

Syftet med intervjun är att verifiera att angivna skakrav uppfylls.

Intervjun sker på avropssvarandes egen bekostnad.

Statens servicecenter kommer, efter genomförd utvärdering, föreslå tre intervjutillfällen under vecka 10 2022 och offererad konsult ska finnas tillgänglig för intervju vid något av dessa tre tillfällen. Intervjun kommer att hållas via Skype.

4.4 Säkerhetsskyddsavtal

Obligatoriskt krav

Ett säkerhetsskyddsavtal i nivå 3, bilaga Teknisk projektledare-SUA3-2022-00166-2.3.1, ska tecknas mellan Statens servicecenter och
leverantören. Arbetet enligt kontraktet omfattas av regler för

säkerhetsskydd med säkerhetsskyddsavtal. För del fall leverantören avser att anlita underleverantör för uppdragets genomförande ska leverantörens underleverantörer teckna säkerhetsskyddsavtal med Statens servicecenter. Leverantören, leverantörens personal, leverantörens underleverantörer och underleverantörens personal är skyldiga att underkasta sig erforderlig säkerhetskontroll och registerkontroll.

Kontraktet är villkorat att säkerhetsskyddsavtalet tecknas med Statens servicecenter och därefter att leverantören, och leverantörens personal, leverantörens underleverantörer och underleverantörens personal blir godkända vid kontrollen.

5 Tilldelning och pris

5.1 Tilldelning av kontrakt

Statens servicecenter avser anta det avropssvar som är ekonomiskt mest fördelaktigt.

5.2 Tilldelningskriterier

Kriterie med maximal poäng/mervärde 250
Vid uppfyllande av krav nedan ges ett prisavdrag om 50 SEK/krav ifrån det offererade priset. Det ska framgå av bifogat CV om nedanstående krav uppfylls.

• Offererad konsult bör ha erfarenhet av att arbeta i projektstyrningsverktyget Antura.

• Offererad konsult bör ha erfarenhet av att etablera/anpassa metodstöd vid ”anslutningsprojekt”

Kravet avseende erfarenhet av Antura uppfylls

Kravet avseende erfarenhet av att etablera/anpassa metodstöd uppfylls

5.3 Anbudspris

Obligatoriskt krav

Avropssvarande ska ange pris i SEK per timme, exklusive moms, för i avropssvaret ingående tjänst. I priset per timme ska samtliga med uppdraget förenade kostnader ingå med stationeringsort Östersund. Priset är fast under hela avtalsperioden.

Pris anges i anbudsprisformulär.

Kravet accepteras

6 Kontraktsvillkor

Kontrakt kommer tecknas med den avropssvarande som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga avropet utifrån angiven utvärderingsgrund.

6.1 Kontrakt

Detta kontrakt, nedan benämnt Kontraktet, har träffats mellan Statens servicecenter med organisationsnummer 202100-6453 och med organisationsnummer , nedan benämnt Leverantören.

Detta kontrakt reglerar avrop från Kammarkollegiets ramavtal Programvaror och tjänster – Systemutveckling, diarienummer: 23.3-5559-17.

6.2 Handlingarnas inbördes ordning

Uppdragets omfattning och villkor kring denna framgår av Kontraktet, avropsförfrågan med tillhörande bilagor samt Ramavtalet.

Om handlingarna innehåller motstridiga uppgifter ska handlingarna gälla i nedan nämnd ordning om inte

omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

Kontraktet består av:

1. Säkerhetsskyddsavtal (SUA)
2. Skriftliga ändringar och tillägg till Kontrakt, dock inte innefattande Standardvillkor
3. Kontrakt med bilagor, inklusive Allmänna villkor samt tillämpliga Särskilda villkor
4. Eventuell komplettering till Avropsförfrågan
5. Avropsförfrågan med bilagor
6. Avropssvar med bilagor

Oaktat detta ska dock följande villkor, vid motstridigheter, gälla i nedan angiven ordningsföljd:
Villkor i tecknat Säkerhetsskyddsavtal gäller vid motstridigheter före samtliga övriga regleringar i Kontrakt.

6.3 Överlämning vid kontraktets upphörande

Vid Kontraktets upphörande, helt eller delvis, ska Leverantören, och annat för vilken Leverantören ansvarar, på Statens servicecenters begäran assistera i aktiv, positiv och i samarbetsvillig anda.

6.4 Ersättning

Timpris i SEK för , är xxx SEK exklusive moms.

Fakturering ska ske i enlighet med kraven i kontraktet.

6.5 Fakturering

Statens servicecenter tar emot fakturor via fakturaväxel, leverantörsportal eller via vår inskanningscentral. I första hand vill Statens servicecenter ta emot din faktura digitalt. Se mer information på www.statenssc.se.

Det finns olika sätt på vilka Statens servicecenter kan ta emot elektroniska fakturor från leverantören:

1. Via PEPPOL
I första hand vill Statens servicecenter att elektroniska fakturor skickas via PEPPOL-nätverket. Adress i PEPPOL: 0007: 2021006453

Statens servicecenter tar emot Svefaktura 1.0 (SFTI:s enkla faktura) samt Svefaktura 5A 2.0 (faktura och kreditnota). Mer information om PEPPOL finns på Ekonomistyrningsverkets webbplats enligt följande: http://www.esv.se/amnesomraden/E-handel/PEPPOL/

2. Svefaktura med transportprofil Bas
Transportmetoden är protokoll SFTI Transportprofil BAS. Teknisk mottagningsadress avseende Statens servicecenter är https: www.proceedo.net/ebms/in/1381.
Fakturaväxel: Visma Procedo
Statens servicecenter partsidentitet 2021006453.

Betalning ska ske inom trettio (30) dagar från fakturans ankomstdatum.

Av faktura ska framgå:
- referensperson
- korrekt fakturaadress
- Leverantörens fullständiga namn och adress
- Leverantörens plusgiro eller bankgiro
- fakturanummer
- förfallodatum
- leveransdatum
- varumängd eller tjänstens omfattning
- Leverantörens momsregistreringsnummer
- momsbelopp
- momssats
- totalt fakturabelopp

- kreditfaktura ska hänvisa till debetfaktura

Fakturor som är ofullständiga eller är felaktiga returneras till Leverantören.

Leverantören har rätt att få betalt en (1) gång per månad för utfört och redovisat arbete, eventuella kostnader och utlägg som är verifierade och godkända.

Leverantören ska, såvida inte annat överenskommits, inom trettio (30) dagar efter det att uppdraget slutförts, till Statens servicecenter översända slutfaktura upptagande samtliga återstående fordringar avseende uppdraget.

Leverantören är inte berättigad att debitera faktureringsavgift eller andra administrativa avgifter.

6.6 Kontaktpersoner

Informationsfråga

Kontaktperson hos Statens servicecenter:
Namn: xxxxx
Telefon: xxxxxxxx
E-post: xxxxxxxx

Ange kontaktpersoner för Kontraktet.

Byte av kontaktperson ska meddelas motparten skriftligen.

Namn
Telefonnummer
Mailadress

6.7 Samverkan

Samverkan sker mellan konsult och Statens servicecenter under kontraktstiden.

6.8 Miljö

Leverantören ska i sitt arbete för Statens servicecenter sträva efter att effektivisera och minska förbrukningen av naturresurser samt välja miljöanpassade alternativ vid val av produkter och tjänster.

Vid av Statens servicecenter beordrad resa ska Statens servicecenters resepolicy följas.

6.9 Tystnadsplikt

Leverantören har tystnadsplikt gentemot tredje part för uppgifter hänförliga till Statens servicecenter eller dess kundmyndigheter. I förhållande till Leverantörens anställda, konsulter och underleverantörer får Leverantören heller inte, utan Statens servicecenters skriftliga medgivande, röja uppgifter som är sekretessreglerade enligt lag och som Leverantören fått tillgång till i samband med Kontraktet. Leverantörens anställda och skriftligen godkänd underleverantör äger dock rätt att ta del av sekretessreglerade uppgifter vid utförande av Tjänsten i följande fall;

1. efter skriftligt medgivande från Statens servicecenter, i den del tillhandahållande av Tjänsten normalt inte kräver ett röjande av sekretessbelagda uppgifter men då det i undantagsfall krävs att behörig person hos Leverantören tar del av nämnda uppgifter, och
2. avseende utförande av Tjänsten i den del där det är nödvändigt att ta del av sekretessbelagda uppgifter för Leverantörens fullgörande av åtagande enligt Kontraktet.

Parterna ska under uppstartsmöte identifiera de områden inom Tjänsten där röjande av sekretessbelagda uppgifter kan komma ifråga enligt 1) och 2) ovan och etablera rutiner för förfarandet som säkerställer att god sed och allmänna rekommendationer på området upprätthålls. Leverantören får inte heller nyttja en sådan uppgift utanför den del av Leverantörens verksamhet där tillstånd att ta del av uppgiften erhållits.

Leverantören förbinder sig därutöver att inte röja uppgift om Statens servicecenters eller kundmyndighets interna förhållanden som Leverantören fått tillgång till enligt Kontraktet.

Leverantören får endast behandla, exempelvis lagra, bearbeta eller lämna ut, Statens servicecenters eller kundmyndighets data i den utsträckning det är nödvändigt för tillhandahållandet av Tjänsten. Detta åtagande gäller utan begränsning i tid.

6.10 Kontraktsvillkor

Obligatoriskt krav

Avropssvarande godkänner samtliga ställda kontraktsvillkor och bilagor.

Accepteras kraven