












Upphandlande organisation

Folkhälsomyndigheten
Bodil Edler

Upphandling

Förvaltningsledare it/projektledare
00458-2022
Publicerad 2022-02-04 11:23
Sista anbudsdag: 2022-02-17 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Allmän orientering

1.1 Bakgrund

Denna avropsförfrågan sker genom förnyad konkurrensutsättning från Folkhälsomyndighetens ramavtal för IT-konsulttjänster med ärendenummer 02378-2020-2.3.1, ramavtalsområde 3: Leveransledning.

Avropsförfrågan har i enlighet med Ramavtalet ställts till samtliga ramavtalsleverantörer.

Villkor enligt ramavtalsvillkor samt bifogat avropsavtal.

1.2 Syfte med avropet

Syftet med avropet är att tillfälligt förstärka myndighetens organisation med en erfaren förvaltningsledare it/projektledare.

1.3 Avtalsperiod

Avtalsperiod är från 1 mars 2022 till och med 31 december 2022 med möjlighet för Folkhälsomyndigheten att förlänga avtalet med upp till 24 månader vid ett eller flera tillfällen. Avtalet kan vara giltigt som längst t.o.m. 31 december 2024.

1.4 Kontaktperson för avropet

Myndighetens kontaktperson för avropet är:

Namn: Bodil Edler

Telefon: 010-205 28 95

E-post: bodil.edler@folkhalsomyndigheten.se

1.5 Tidplan för avropsprocessen

Avropsprocessen är planerad att genomföras enligt nedan:

Avropsförfrågan skickas till ramavtalsleverantörerna den: 4 februari

Sista dag att ställa frågor om avropsförfrågan/uppdraget: 10 februari

Sista dag att lämna avropssvar: 17 februari

Intervju med tilltänkt konsult planeras att ske under v. 7 eller 8

Tilldelningsbeslut meddelas under v. 8

1.6 Uppdraget och dess omfattning

Uppdrag: Förvaltningsledare it/projektledare

Stationeringsort: Folkhälsomyndighetens kontor i Solna eller Östersund. Närvaro på kontoret enligt rådande rekommendationer.

Omfattning: 100%

1.7 Beskrivning av uppdraget

Folkhälsomyndigheten har ett nationellt ansvar för folkhälsofrågor. Vår uppgift är att främja en god och jämlik hälsa, förebygga sjukdomar och skador samt verka för ett effektivt smittskydd och skydda befolkningen från olika former av hälsohot.

Våra pågående projekt och förvaltningar levererar systemstöd för, bla smittspårning, digital delning av genetisk sekvenseringsdata, bidragshantering, vaccinationer, antibiotikaresistens, avgiftshantering, tillsyn, tillstånd och uppföljningar och övervakningar.

Utvecklingsarbetet sker agilt, projekten befinner sig i olika faser och vi står i ett pågående arbete att etablera enhetlig förvaltning av våra systemstöd.

Vi förstärker nu vår it-leverans med förvaltningsledarkompetens (it) och söker därför en erfaren konsult som är van att sätta sig in i olika verksamhetsområden.

För att passa i konsultrollen som förvaltningsledare it (flit)/projektledare hos oss ser vi att man är van att sätta sig in i olika verksamhetsområden, har ett coachande förhållningssätt och drivs av att leda verksamhetsutveckling och förbättringsarbete. Man är van att etablera strukturer för förvaltning av systemstöd, ta fram förvaltningsplaner och tillsammans med team av bla systemutvecklare leverera på it-aktiviteterna.

Vi ser att den här rollen är mångfacetterad, att konsulten i sin roll även till viss del kommer att arbeta med andra uppdrag, leda projekt, förstudier, analyser, utredningar och genomföranden.

1.8 Ska-krav på konsult



Leverantören ska erbjuda en (1) konsult för uppdragets genomförande.

Den erbjudna konsulten ska:

- ha minst 5 års erfarenhet att leda och genomföra förvaltningsetableringar av systemstöd
- ha minst 5 års erfarenhet som förvaltningsledare
- ha mycket god kompetens och erfarenhet av arbete i enlighet med traditionella projektstyrningsmodeller, förvaltningsmodeller och agila metoder
- ha mycket god erfarenhet att leda agila systemutvecklingsteam.
- ha god erfarenhet inom projektledning
- vara certifierad scrum master

- ha goda kunskaper och erfarenhet av arbete i regelstyrda verksamheter.
- ha mycket god förmåga i svenska språket, tal och skrift.

Anbudsgivaren ska namnge utsedd konsult nedan och bifoga CV för denna. CV ska minst innefatta namn, utbildning, dokumenterad kompetens och erfarenhet. Nedan ska beskrivas hur vissa av ovan ställda ska-krav är uppfyllda.

a. Uppfylls ställda krav?Ja/Nej. **Ja krävs****b. Beskriv den erbjudna konsultens erfarenhet att leda och genomföra förvaltningsetableringar av systemstöd.**

Fritext

Leverantörskommentar till å ten

**c. Beskriv den erbjudna konsultens kompetens och erfarenhet av arbete i enlighet med traditionella projektstyrningsmodeller, förvaltningsmodeller och agila metoder**

Fritext

Leverantörskommentar till å ten

**d. Beskriv den erbjudna konsultens erfarenhet att leda agila systemutvecklingsteam**

Fritext

Leverantörskommentar till å ten

**e. Beskriv den erbjudna konsultens erfarenhet inom projektledning**

Fritext

Leverantörskommentar till å ten

**f. Namnge utsedd konsult:**

Fritext

Leverantörskommentar till å ten

**g. Bifoga CV för erbjuden konsult**

Bifogad fil

**h. Erbjuds konsulten från en underleverantör (J/N)?****Om JA så ska underleverantörens företagsnamn och organisationsnummer anges**

Fritext

Leverantörskommentar till å ten



1.9 Bör-krav konsult

Erbjuden konsult bör vara:

1. Certifierad inom förvaltningsledning. Uppfyllt krav ger 100 SEK i prisavdrag i utvärderingen.

2. Certifierad inom projektledning. Uppfyllt krav ger 150 SEK i prisavdrag i utvärderingen.

Ange nedan om och i så fall hur bör-kraven uppfylls. Om ingen beskrivning medföljer ett ja-svar så kommer inget avdrag att utdelas på timpriset.

a. Uppfylls bör-krav 1? Beskriv i så fall hur



Fritext

Leverantörskommentar till å ten

b. Uppfylls bör-krav 2? Beskriv i så fall hur



Fritext

Leverantörskommentar till å ten

1.10 Personliga egenskaper



Stor vikt kommer att läggas vid konsultens personliga egenskaper lämpliga för uppdraget och myndigheten. Konsulten ska:

- vara självgående,
- vara prestigelös,
- vara lyhörd,
- vara noggrann,
- vara proaktiv samt
- ha god kommunikationsförmåga.

Uppfylls ställda krav?

Ja/Nej. **Ja krävs**



1.11 Referensuppdrag



Anbudsgivaren ska bifoga två (2) beskrivningar av referensuppdrag som den erbjudna konsulten har genomfört. Uppdragen ska ha omfattat minst 800 timmar vardera och ska ha utförts under de senaste tre (3) åren räknat från sista svarsdag.

Referensuppdrag 1 ska ha genomförts i rollen som förvaltningsledare, där etablering av förvaltning av systemstöd ska ha ingått i arbetet.

Referensuppdrag 2 ska ha genomförts i rollen som projektledare inom it.

För att kunna verifiera lämnade uppgifter ska kontaktuppgifter lämnas till beställaren av uppdragen. Referenterna bör vara vidtalade och vid eventuell kontakt från Folkhälsomyndigheten kunna vitsorda att anbudsgivaren utfört uppdraget med avtalad kvalitet, inom angivna leveranstider och med god samarbetsförmåga för att referensuppdragen ska kunna godkännas.

a. Beskrivning av genomfört referensuppdrag 1



Fritext

Leverantörskommentar till å ten

b. Tidpunkt för referensuppdrag 1 (ÅÅMM-ÅÅMM)



Fritext

Leverantörskommentar till å ten

c. Ange kontaktuppgifter till kontaktperson hos uppdragsgivare för referensuppdrag 1 (namn, telefon, mejl)

Fritext

Leverantörskommentar till å ten

d. Beskrivning av genomfört referensuppdrag 2

Fritext

Leverantörskommentar till å ten

e. Tidpunkt för referensuppdrag 2 (ÅÅMM-ÅÅMM)

Fritext

Leverantörskommentar till å ten

f. Ange kontaktuppgifter till kontaktperson hos uppdragsgivare för referensuppdrag 2 (namn, telefon, mejl)

Fritext

Leverantörskommentar till å ten

1.12 Intervju

Den erbjudna konsulten ska kunna medverka vid en intervju med Folkhälsomyndighetens beställare. Intervjun syftar till att verifiera konsultens kompetens och bedöma dennes lämplighet för uppdraget samt att säkerställa att uppdraget har uppfattats korrekt. Intervju kommer bara att genomföras med konsult som är tilltänkt för uppdraget. Intervjun kan genomföras digitalt eller per telefon.

Uppfylls ställt krav?

Ja/Nej. Ja krävs

1.13 Säkerhet

Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter kan komma att hanteras inom uppdraget. Detta innebär att åtgärder kommer att behöva vidtas både avseende it- och informationssäkerhet, fysisk säkerhet samt personalsäkerhet.

Leverantören/underleverantören ska vid behov kunna ingå säkerhetsskyddöverenskommelse eller säkerhetsskyddsavtal med Myndigheten enligt 2 kap. 6 § säkerhetsskyddslagen (2018:5858). I förekommande fall kommer detta även behöva tecknas med underleverantör.

Leverantören/underleverantören ska i förekommande fall efter ingånget säkerhetsskyddsavtal upprätta en säkerhetsskyddsinstruktion som ska godkännas av Myndigheten.

Uppfylls ställda krav?

Ja/Nej. Ja krävs

1.14 Utvärdering

Tilldelning av kontrakt (uppdrag) sker genom utvärdering av både pris och kvalitet.

Pris utvärderas utifrån de timarvoden som leverantören lämnar i avropssvaret multiplicerat med de

antal timmar som uppskattats för respektive resurs.

Kvalitet utvärderas utifrån uppfyllandet av bör-kraven som framgår av punkt 1.9.

Utvärderingspriset beräknas enligt följande:

Lämnat timarvode – prisavdrag för uppfyllande av bör-krav = utvärderingspris

Kontrakt kommer att tilldelas den leverantör som erhåller det lägsta utvärderingspriset.


Om två eller fler leverantörer erhåller samma utvärderingspris ska kontrakt i första hand tilldelas den leverantör som erhållit störst prisavdrag för uppfyllande av bör-krav. Om även prisavdraget är samma ska lottning avgöra vilken leverantör som ska tilldelas kontraktet.

1.15 Priser


Pris lämnas som timpris för konsulten. Pris begärs i SEK, exklusive mervärdesskatt.

I detta avrop är leverantören inte bunden till i ramavtalet lämnat takpris.

Resor som är förenliga med uppdraget kommer att ersättas av Folkhälsomyndigheten om de är på förhand godkända. Ersättning för restid utgår ej.

Ange timpris 

Prismatris. 1 rader

 Leverantörskommentar till å ten

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Timpris erbjuden konsult	1	h	

1.16 Avropssvar

Avropssvar ska lämnas elektroniskt i upphandlingsverktyget TendSign. Avropssvaret ska lämnas av behörig företrädare för leverantören men behöver inte vara undertecknat. Avropssvaret ska vara giltigt i trettio (30) dagar efter sista svarsdag.

1.17 Tilldelning

Tilldelningsbeslut kommer att skickas, via TendSign, till de leverantörer som har lämnat avropssvar.

2. Avtalsvillkor

2.1 Parter och kontaktpersoner



Mellan Folkhälsomyndigheten, med organisationsnummer 202100-6545, nedan kallad Beställaren, och Företaget, med organisationsnummer xxxxxx-xxxx har följande avtal slutits.

Kontaktperson hos Beställaren:

Namn:

Telefon:

E-post:

Kontaktperson hos Leverantören för avtalet:

Namn:

Telefon:

E-post:

Eventuell Kontaktperson hos Leverantören för uppdraget:

Namn:

Telefon:

E-post:

a. Leverantörens kontaktvägar.



I de fall det är olika kontaktvägar för frågor som rör uppdraget mot frågor som rör avtalet ska detta tydligt framgå.


Fritext

 Leverantörskommentar till å ten

b. Mejladress till avtalets undertecknare (för elektronisk signering)



Fritext

 Leverantörskommentar till å ten

2.2 Bakgrund



Detta avropsavtal avser avrop som genomförts med förnyad konkurrensutsättning från Beställarens ramavtal för IT-konsulttjänster med ärendenummer 02378-2020-2.3.1, ramavtalsområde 3: Leveransledning.

Ramavtalsvillkoren ska alltid gälla om inte annat överenskommits i detta avropsavtal.

2.3 Avropsperiod



Avtalsperiod är från 1 mars 2022 till och med 31 december 2022 med möjlighet för Folkhälsomyndigheten att förlänga avtalet med upp till 24 månader vid ett eller flera tillfällen. Avtalet kan vara giltigt som längst t.o.m. 31 december 2024.

Eventuell förlängning ska ske skriftligen och meddelas Leverantören senast en (1) månad före avtalsperiodens slut.

Om avtalet inte förlängs upphör det att gälla utan föregående uppsägning.

2.4 Beskrivning av uppdraget



Vi förstärker nu vår it-leverans med förvaltningsledarkompetens (it) och söker därför en erfaren konsult som är van att sätta sig in i olika verksamhetsområden.

För att passa i konsultrollen som förvaltningsledare it (flit)/projektledare hos oss ser vi att man är van att sätta sig in i olika verksamhetsområden, har ett coachande förhållningssätt och drivs av att leda verksamhetsutveckling och förbättringsarbete. Man är van att etablera strukturer för förvaltning av systemstöd, ta fram förvaltningsplaner och tillsammans med team av bla systemutvecklare leverera på it-aktiviteterna.

Vi ser att den här rollen är mångfacetterad, att konsulten i sin roll även till viss del kommer att arbeta med andra uppdrag, leda projekt, förstudier, analyser, utredningar och genomföranden.

2.5 Utsedd konsult



För uppdraget har Leverantören utsett XX.

2.6 Ersättning



Ersättning utgår i form av nedan angivna timarvode för nedlagd tid i uppdraget.

Timarvode: **XXX** SEK (exklusive mervärdesskatt)

Samtliga kostnader förenade med uppdraget ingår.

2.6.1 Övriga ersättningar

Ersättningar såsom övertidsersättning, ersättning för jour och beredskap och extra ersättning för arbete under obekvämt arbetstid utgår endast under förutsättning att Parterna överenskommit om detta.

Leverantören har rätt att fakturera 150 % av timpriset för enkel övertid och 200 % av timpriset för kvalificerad övertid. Med kvalificerad övertid avses arbete som utförs på vardagar mellan kl. 22.00 och kl. 06.00 kl. samt mellan kl. 19.00 på fredag och kl. 07.00 på måndag. Med enkel övertid avses arbete som utförs utanför normal arbetstid men inte inom tid som avser kvalificerad övertid. Normal arbetstid är vardagar mellan kl. 08.00 och kl. 17.00.

2.7 Fakturering och betalningsvillkor



Fakturering får ske månadsvis i efterskott.

Faktura betalas senast inom 30 dagar under förutsättning att den är godkänd. Dröjsmålsränta får debiteras högst enligt räntelagen. Dröjsmålsränta betalas inte för ofullständigt eller felaktigt adresserade fakturor.

Fakturan ska ange vilket avtal (ärendenummer), referens **XXXXXX**, samt vilken period som avses. Faktureringsavgift eller andra tilläggsavgifter får inte debiteras.

Fakturor ska skickas elektroniskt:

VAN: Opus Capita

GLN: 2021006545 alt 7350085050005

Peppol ID: 0007:2021006545

Det finns också möjlighet att använda fakturaportalen.se

På den elektroniska fakturan ska följande adress anges:

Folkhälsomyndigheten

FE774

838 74 Frösön

2.8 Undertecknande av avtal

Avtalet har undertecknats elektroniskt av båda parter.