**Bilaga 05 – Mall för kontrakt**

IT-konsulttjänster 2016

Projektnummer 10307

Innehållsförteckning

[1 Parter 3](#_Toc505940186)

[*2* Kontaktpersoner *[och projektorganisation]* 3](#_Toc505940187)

[3 Avtalshandlingar och deras inbördes ordning 3](#_Toc505940188)

[4 Avtalsperiod 4](#_Toc505940189)

[5 Uppdragets utförande 4](#_Toc505940190)

[6 Ändringar och tillägg 5](#_Toc505940191)

[7 Ersättning till leverantören 5](#_Toc505940192)

[8 Optioner 6](#_Toc505940193)

[9 Krav på informationssäkerhet 6](#_Toc505940194)

[10 Undertecknande 7](#_Toc505940195)

Parter

*[Upphandlande myndighets namn (upphandlande myndighet), organisationsnummer,]* och *[leverantörens namn (leverantören), organisationsnummer,]* har slutit detta kontrakt efter avrop från SKL Kommentus Inköpscentral AB:s ramavtal IT-konsulttjänster 2016 (ramavtalet). Kontraktet gäller utförande av IT-konsulttjänster enligt den upphandlande myndighetens krav (uppdraget).

Kontaktpersoner *[och projektorganisation]*

Kontaktperson/-er för upphandlande myndighet är:

*[namn, adress, e-post, telefonnummer]*

Kontaktperson/-er för leverantören är:

*[namn, adress, e-post, telefonnummer]*

Angivna kontaktpersoner ska vara behöriga att fatta de beslut som krävs för att genomföra uppdraget. Om en kontaktperson byts ut ska detta omgående meddelas motpartens kontaktperson/-er.

*[Parterna har kommit överens om att uppdraget ska genomföras med följande projektorganisation.]*

* + 1. *[Beskriv projektorganisationen och/eller hänvisa till eventuella bilagor.]*

Avtalshandlingar och deras inbördes ordning

Ramavtalets villkor och bilagor är en del av kontraktet. Ramavtalet fyller alltså ut kontraktet i flera delar. Kontraktet kan därför inte tillämpas och tolkas utan ramavtalet. Kontraktet är mer specifikt än ramavtalet och beskriver de förutsättningar som gäller för det enskilda uppdraget. Avtalshandlingarna kompletterar därför varandra vid tolkning av kontraktet. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla gäller de sinsemellan i följande ordning, om det inte är uppenbart att en annan ordning ska gälla.

1. Ändringar och tillägg till kontraktet inklusive eventuella bilagor.
2. Kontraktet inklusive eventuella bilagor.
3. Den upphandlande myndighetens underlag för avrop eller förnyad konkurrensutsättning inklusive eventuella skriftliga förtydliganden.
4. Ramavtalet och avtalshandlingar i den ordning som framgår av 3.1 i ramavtalet.
5. Leverantörens avropssvar eller anbud i den förnyade konkurrensutsättningen inklusive eventuella skriftliga förtydliganden.

Inga andra handlingar än dessa gäller vid tolkning av kontraktet. Villkor i leverantörens avropssvar eller anbud i den förnyade konkurrensutsättningen som är till nackdel för den upphandlande myndigheten i jämförelse med motsvarande villkor i ramavtalet är ogiltiga.

Bilagor till kontraktet

Bilaga 01 – Den upphandlande myndighetens underlag för avrop eller anbud i den förnyade konkurrensutsättningen

Bilaga 02 – Leverantörens avropssvar eller anbud i den förnyade konkurrensutsättningen

*[Bilaga 03 – Eventuellt personuppgiftsbiträdesavtal ]*

 *[Bilaga 04 – Eventuellt säkerhetsskyddsavtal]*

*[Bilaga 05 – Eventuell ytterligare dokumentation av betydelse för utförandet av de tjänster som omfattas av kontraktet]*

Avtalsperiod

Kontraktet gäller för *[utförande av uppdraget eller till och med datum]*.

Uppdragets utförande

Uppdraget ska genomföras med hög kvalitet för att tillförsäkra den upphandlande myndigheten ett ändamålsenligt utförande enligt kraven i avtalshandlingarna, se 3 Avtalshandlingar och deras inbördes ordning.

Detaljerat om uppdraget

Under denna rubrik beskrivs i detalj de resurser som leverantören ska tillhandahålla för att genomföra uppdraget och vilket resultat som ska uppnås. Den tidsplan som leverantören och den upphandlande myndigheten ska arbeta efter finns också beskriven.

*[De rubriker som anges nedan är förslag på vad som minst bör regleras för att uppdraget ska kunna utföras på ett bra sätt. Ytterligare villkor kan alltså behövas för att passa den enskilda upphandlingen. Om villkor framgår av andra handlingar ska dessa bifogas kontraktet som bilagor. Kom ihåg att också ange bilagornas namn under 3.2.]*

* + 1. Uppdragets resultat

*[Beskriv så noggrant som möjligt vilket resultat som uppdraget ska uppnå, hur det ska levereras och hur det kontrolleras att det som levereras lever upp till de krav som ställts.]*

* + 1. Tidplan

*[Ange under vilken tid som uppdraget ska utföras eller när leverans ska ske. Om resultatet av uppdraget ska levereras vid olika tillfällen eller om avstämningar ska ske kan flera, olika milstolpar behöva anges. Var noggrann med att ange när leverans ska ske eftersom det styr när leverantören ska anses vara försenad enligt ramavtalet. Se 8.1 i ramavtalet.]*

* + 1. Var uppdraget ska utföras

*[Ange var uppdraget ska utföras. Normalt innebär detta inte några svårigheter. Men det kan förekomma fall då det är viktigt att reglera t.ex. hur tillgång till lokaler m.m. ska lösas.]*

* + 1. Uppföljning

*[Ange på vilket sätt uppföljning av kontraktet ska ske och hur leverantören ska medverka till detta, t.ex. genom att delta vid möten.]*

* + 1. Säkerhetskopiering

*[Beskriv om och hur leverantören ska utföra säkerhetskopiering av data som berörs av uppdraget]*

Ändringar och tillägg

De ändringar och tillägg som görs till uppdraget ska godkännas skriftligen av behöriga personer för båda parter, om inget annat överenskoms. Båda parter ska upprätta eller spara dokumentation där det framgår vilka justeringar av uppdraget som överenskommits.

Ersättning till leverantören

*[Ange vilken ersättning som leverantören har rätt till för att utföra uppdraget. Ange vilken ersättningsform som används, se avsnitt 1.3.2.3 i förfrågningsunderlaget. Ange också hur och när betalning ska ske, t.ex. att betalning sker i procent av den totala kontraktssumman i samband med delleveranser.]*

Utöver de uppgifter som framgår av ramavtalet ska fakturor från leverantören innehålla följande uppgifter:

*Exempelvis:*

1. *[*Personnamn på beställare hos den upphandlande myndigheten*]*
2. *[*Antalet utförda arbetstimmar per kompetensområde och konsult*]*

Optioner

Kontraktet innehåller optioner som den upphandlande myndigheten har möjlighet att använda sig av. Rätten att använda optioner är ensidig och är alltså oberoende av leverantörens medgivande. Leverantören kan heller inte kräva att få utföra optioner. Om den upphandlande myndigheten önskar använda sig av en option ska det meddelas leverantören skriftligen.

Kontraktet omfattar följande optioner.

* + 1. *[Ange eventuella optioner, vilka priser som gäller och hur optionerna utnyttjas. Optioner kan till exempel gälla möjligheten att förlänga ett tidsbegränsat kontrakt eller att beställa ytterligare delar till ett visst uppdrag. Det går också bra att hänvisa till eventuella bilagor där optionerna beskrivs.]*

Krav på informationssäkerhet

*[Om den upphandlande myndigheten ställer särskilda krav på informationssäkerhet eller att säkerskyddsavtal ska ingås, ska dessa krav anges här. Det kan t.ex. gälla att tjänsterna ska utföras i en IT-miljö som måste uppfylla vissa säkerhetskrav. Hänvisa vid behov till eventuella bilagor.]*

Undertecknande

Underskrift av behörig avtalstecknare:

|  |  |
| --- | --- |
| **För *[upphandlande myndighets namn]***  | **För *[leverantörens firmanamn]*** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ort och datum | Ort och datum |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Underskrift  | Underskrift |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Befattning | Befattning |
|  |  |