Avropsförfrågan

Uppsalahem AB inbjuder härmed ramavtalsleverantörer inom SKL Kommentus Inköpscentral AB:s ramavtal IT-konsulttjänster 2016 att inkomma med avropssvar på Uppsalahem AB avropsförfrågan

# **Allmän information**

Uppsalahem AB, organisationsnummer 556137-3589 i Uppsala kommun.

## **Bakgrund**

Uppsalahem har beslutat att påbörja ett arbete med att implementera ett datadrivet arbetssätt. Ett datadrivet arbetssätt öppnar för insikter och skapar möjligheter att förstå omgivning och sammanhang på nya sätt. Arbetssättet kräver engagemang, analysförmåga och teknik samt ställer krav på gemensam informationshantering, arbetsverktyg och kultur.

Under 2020-2021 har det pågått en pilot som identifierat vissa områden och ett antal rapporter har tagits fram. Nu är det därför dags att sätta en långsiktig plan för detta arbete.

Planen är att varje avdelning ska skapa ett beslutsunderlag som mäter dess ”grundleverans” och andra relevanta mätvärden utifrån mål som satts upp.

Uppsalahem har valt PowerBI som plattform och de ska vara möjligt att visualisera rapporterna i Teams, intranät samt Stratsys som just nu implementeras i bolaget.

Den långsiktiga målbilden är att varje medarbetare ska kunna så information som är relevant för denne, t ex kan en förvaltare kunna se hur energiförbrukning, felanmälningar, vakanser, mm i sina fastigheter – vilket så klart även innebär att en fastighetschef kan se motsvarande för sitt distrikt och ledningsgruppen för hela beståndet.

## **Typ av uppdrag**

Detta avrop avser resursuppdrag för en projektledare som ska leda arbetet med att ta fram en långsiktig plan för genomförandet. I uppdraget ingår även att titta på en möjlig framtida organisation för att Uppsalahem ska kunna förvalta och utveckla detta över tid. Baserat på det material som tas fram kommer troligast en upphandling göras för själva genomförandeprojektet.

## **Omfattning**

Avropet omfattar en (1) resurskonsult till 50% av en heltidstjänst för utförande av beskrivet uppdrag. Uppdragets längd regleras nedan.

## **Ort för utförande**

Uppdraget kan utföras på distans men vid behov på plats i Uppsalahems lokaler.

## **Formulär för avropssvar**

Detta dokument är utformat som ett svarsformulär. Ramavtalsleverantörens svar ska lämnas direkt i formulärets kryss- och textrutor eller i en bilaga med en tydlig hänvisning i formuläret vid relevant avsnitt.

## **Kontaktuppgifter avropande myndighet**

Avropande Myndighet: Uppsalahem AB

Avdelning: IT- och digitalisering

Kontaktperson för Avropsförfrågan: Åsa Engström

Besöksadress: Väderkvarnsgatan 17, 753 29 Uppsala

Telefon: 0766 95 49 59

E-post: asa.engstrom@uppsalahem.se

## **Avropsförfarande**

Avrop genomförs som en förnyad konkurrensutsättning på SKL Kommentus Inköpscentrals ramavtal IT-konsulttjänster 2016, anbudsområde *D) Stockholms län, Uppsala län, Gotlands län*. Endast behöriga ramavtalsleverantörer kan lämna anbud.

## **Handlingar**

Avropsförfrågan består av följande handlingar:

* Avropsförfrågan (detta dokument)
* Mall kontrakt
* Mall sekretessavtal
* Mall personuppgiftsbiträdesavtal

## **Personuppgifter**

Inom ramen för uppdraget kommer leverantören (Personuppgiftsbiträde) att för Uppsalahem (Personuppgiftsansvarig) räkning komma att behandla personuppgifter. Detta regleras i bifogat personuppgiftsbiträdesavtal.

## **Kontraktstid**

Kontraktet löper under 6 månader från och med att kontraktet har undertecknats av båda parter. Uppsalahem har därefter ensidig rätt att förlänga kontraktet i upp till ett (1) år. Förlängning kan ske vid flera tillfällen men kontraktstiden kan sammantaget uppgå till högst tre (3) år. Förlängningar ska ske skriftligen.

# **Administrativa föreskrifter**

## **Ramavtalsleverantörsuppgifter**

|  |
| --- |
| Ramavtalsleverantörens företagsnamn:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Organisationsnummer:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Adress:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Postadress:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Telefonnummer (växel):  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Kontaktperson för avropssvaret  Namn: Klicka eller tryck här för att ange text.  Telefonnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.  E-post: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Ev underleverantör som anlitas för uppdraget  Företagsnamn: Klicka eller tryck här för att ange text.  Organisationsnummer: Klicka eller tryck här för att ange text. |

## **Frågor och svar under avropstiden**

Sista dag för Leverantören att ställa frågor: 2022-01-25

Sista dag för Beställaren att svara på frågor: 2022-01-27

Frågor ställs via: E-post; asa.engstrom@uppsalahem.se.

Svar på frågor distribueras via: E-post; asa.engstrom@uppsalahem.se.

Under anbudstiden är det inte tillåtet för Uppsalahem AB att diskutera avropssvar, utvärdering etc. med ramavtalsleverantörer på ett sådant sätt att någon leverantör gynnas eller missgynnas. Finner ramavtalsleverantören att avropsförfrågan eller tillhörande dokument i något avseende är oklart eller har något att anföra mot dess innehåll, ska detta omedelbart och under svarstiden skriftligen meddelas till Uppsalahem AB.

Ramavtalsleverantören skasjälv se till att denne tar del av svar på frågor och eventuell övrig informationunder svarstiden.Ställda frågor av allmänt intresse, som avidentifierats, och svar samt eventuell ytterligare information om inbjudan (såsom förtydliganden och ev. rättelser) kommer att skickas till samtliga ramavtalsleverantörer som erhållit avropsförfrågan.

## **Inlämnande av avropssvar**

Avropssvaret skavara formulerat på svenska.

Avropssvar ska lämnas via: E-post; asa.engstrom@uppsalahem.se

Leverantören ska lämna efterfrågade svar och redovisningar i svarsrutorna i denna förfrågan, samt i de bilagor där dessa efterfrågas.

Samtliga krav ska vara uppfyllda för att avropssvar ska kunna prövas.

Leverantören får offerera så många konsulter som efterfrågas i avropsförfrågan.

Alternativa avropssvar accepteras ej. Avropssvaret får inte innehålla reservationer eller avvikande villkor.

Avropssvaret ska innehålla följande dokument för att prövas:

* Komplett ifylld Avropsförfrågan (detta dokument)
* CV på offererad konsult
* Beskrivning om hur uppdraget skulle genomföras
* Referensuppdrag

## **Sista svarsdag**

Avropssvaret ska ha inkommit till Uppsalahem AB senast **2022-01-31**. Denna dag betecknas som ”sista svarsdag”. Avropssvar som inkommer efter detta datum prövas inte.

## **Avropsvarets giltighetstid**

Avropssvaret ska vara bindande t o m **2022-02-10**

## **Beslut om tilldelning**

Beslut om vilken ramavtalsleverantör som kommer att tilldelas kontrakt samt information om utvärderingen kommer att meddelas samtliga Ramavtalsleverantörer som inkommit med avropssvar till samma e-postadress som mottagit denna avropsförfrågan.

Tilldelningsbeslut utgör inte en accept i avtalsrättslig mening.

Bindande kontrakt uppkommer först när båda parter skriftligt undertecknat kontraktet. Avropet är avslutat först när kontraktet undertecknats eller avropet avslutats på annat sätt.

Det avropssvar som antas utgör för leverantören en förbindelse att leverera de offererade tjänsterna.

# **Kravspecifikation**

## **Uppdraget**

Uppdraget avser i första hand att ta fram en projektplan för införandet av datadrivet arbetssätt på Uppsalahem. Beroende på hur planen ser ut kan uppdraget komma att förlängas till att även omfatta projektledarrollen för den initiala delen av projektet.

Uppdraget ställer krav på att konsulten har vana av att jobba med förändringsledning och införande av beslutsstöd och/eller datadrivet arbetssätt. Erfarenhet av liknande uppdrag i fastighetsbranschen och/eller PowerBI är meriterande.

## **Roll**

Leverantören ska tillhandahålla projektledare, förändringsledare eller annan roll som kan utföra uppdraget.

## **Kompetensnivå**

Leverantören ska tillhandahålla en konsult som befinner sig på nivå 3 enligt definition i Ramavtalet.

## **Krav på konsulten**

|  |  |
| --- | --- |
| **Erbjuden konsult ska ha** | **Ange var i CV kravuppfyllnad framgår** |
| arbetat som projektledare för införandet av beslutsstöd i stora/medelstora organisationer i minst två år | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| erfarenhet från att hantera GDPR i ett beslutsstöd | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| erfarenhet från att genomföra utbildning för olika roller i ett beslutsstöd | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| erfarenhet från kommunal verksamhet och/eller offentlig förvaltning | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Konsulten ska behärska det svenska språket väl i både tal och skrift. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

Krav på tidigare erfarenhet ska styrkas via till avropssvaret bilagt CV.

Konsulten ska ha erfarenhet av ett (1) liknande uppdrag. Detta ska styrkas genom att avropsgivaren till avropssvaret lämnar en beskrivning av ett (1) motsvarande uppdrag i en bilaga. Följande uppgifter ska framgå:

* Beskrivning av referensuppdrag
* Uppdragsgivare
* Kontaktperson hos uppdragsgivare
* Telefonnummer till kontaktperson
* E-postadress till kontaktperson

För att kontrollera att angivna uppgifter är korrekta kan referenten komma att kontaktas via e-post eller telefon. Referenten ska vara vidtalad.

|  |
| --- |
| Namn på offererad konsult:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Hänvisning till bilaga där CV för offererad konsult framgår:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Hänvisning till bilaga i vilken referensuppdrag framgår:  Klicka eller tryck här för att ange text. |

# **Utvärdering av avropssvar**

## **Prövning och utvärdering**

Prövning av avropssvar sker i två steg:

1. I det första steget kontrolleras att avropssvaren uppfyller samtliga krav som angetts i avropsförfrågan. I det fall leverantören inte uppfyller samtliga ställda krav kommer avropssvaret inte att gå vidare till utvärdering.
2. I det andra steget utvärderas avropssvaren mot nedanstående angivna utvärderingskriterier

Uppsalahem AB kommer att anta den (1) leverantör, som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret baserat på bästa förhållande mellan pris och kvalitet utifrån följande tilldelningskriterier:

1. Mervärde – Erfarenhet
2. Mervärde - Intervju
3. Timpris

## **Utvärderingsmodell**

Utvärderingsmodellen bygger på en så kallad mervärdesmodell där prisavdrag erhålls för erbjuden kvalitet.

Ramavtalsleverantörens avropspris minskat med det totala prisavdraget för kvalitet, utgör avropssvarets utvärderingspris.

Formeln för utvärderingen är följande:

Offererat timpris – Mervärde 1 – Mervärde 2 = Utvärderingspris

Den ramavtalsleverantör som har lägst utvärderingspris står för det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret och kommer tilldelas kontrakt.

Om två eller flera avropssvar får samma utvärderingspris kommer den ramavtalsleverantör vars avropssvar erhåller högst prisavdrag för kvalitet antas. Om det ändå inte går att skilja anbuden åt kommer lottning att genomföras för att få fram det vinnande avropssvaret.

## **Mervärde**

### **Mervärde 1 - Erfarenhet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mervärde** | **Möjligt prisavdrag** | **Mervärdet besvaras med Ja eller Nej.** | **Om Ja, ange var i CV kompetens framgår** |
| Erbjuden konsult bör ha erfarenhet av liknande uppdrag inom fastighetsbranschen | SEK 150 | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Erbjuden konsult bör ha PowerBI | SEK 75 | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Erbjuden konsult bör ha erfarenhet Stratsys och PowerBI tillsammans | SEK 75 | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

### **Mervärde 2 – Intervju**

Uppsalahem kommer att genomföra intervju med de tre (3) konsulter som bedöms ha störst chans att tilldelas uppdraget baserat på offererat timpris och möjligt prisavdrag i Mervärde 1 – Erfarenhet.

Uppsalahem beräknar att intervjuerna kommer att genomföras via Teams den 2022-02-07. Offererad konsult ska vara tillgänglig för intervju denna dag.

Tidsram för intervjun:

* 10 min – Konsulten får presentera sig
* 30 min – Intervjufrågor

Intervjufrågorna kommer att baseras på de krav och mervärden som ställts kopplat till kompetens och erfarenhet.

Nedan mervärden kommer att utvärderas under intervjun.

|  |  |
| --- | --- |
| **Mervärde** | **Möjligt prisavdrag** |
| Konsultens förslag på genomförande av uppdraget. | Mycket Bra: SEK 100  Bra: SEK 75  Tillför inget mervärde: SEK 0 |
| Konsultens kommunikativa förmåga, d.v.s. konsultens förmåga att formulera sig väl i tal samt konsultens förmåga att förmedla sina kunskaper. | Mycket Bra: SEK 75  Bra: SEK 50  Tillför inget mervärde: SEK 0 |

Definition av möjlig prisavdrag:

* Mycket bra - Konsulten visar på mycket god kommunikativ förmåga, formulerar sig mycket väl och förmedlar sina kunskaper på ett mycket tydligt sätt.
* Bra - Konsulten visar på god kommunikativ förmåga, formulerar sig väl och förmedlar sina kunskaper på ett tydligt sätt.
* Tillför inget mervärde - Konsulten tillför inget mervärde.

## Pris

Leverantören ska ange timpris för offererad konsult i svenska kronor exklusive mervärdesskatt

Observera att leverantören inte får offerera ett timpris som är högre än det taktimpris som leverantören har angett i ramavtalet för aktuellt kompetensområde och kompetensnivå. Priser ska inkludera samtliga kostnader som krävs för utförandet av uppdraget.

|  |  |
| --- | --- |
| Namn på konsult | Timpris |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |

# Fakturainformation och fakturamärkning

[E-faktura offentlig sektor (uppsalahem.se)](https://www.uppsalahem.se/om-oss/kontakta-oss/entreprenorer/e-faktura-offentlig-sektor/)

Referens 50.