|  |
| --- |
| Avropsförfrågan informatiker Diarienr: 2022/00199 |
|  |
|  |
|  |

Innehåll

[1. Allmänt 4](#_Toc92895051)

[1.1 Avropande enhet 4](#_Toc92895052)

[1.2 Ramavtal 4](#_Toc92895053)

[1.3 Avropsavtalstid 4](#_Toc92895054)

[1.4 Rätt att avsluta Avropsavtal (uppsägningstid) 4](#_Toc92895055)

[1.5 Kostnader i samband med Avropssvar 4](#_Toc92895056)

[1.6 Om E-hälsomyndigheten 5](#_Toc92895057)

[1.7 Syftet med avropet 5](#_Toc92895058)

[1.8 Förutsättningar 5](#_Toc92895059)

[1.9 Uppdraget 5](#_Toc92895060)

[1.10 Beordrad övertid 6](#_Toc92895061)

[1.11 Resor 6](#_Toc92895062)

[1.12 Underleverantör 6](#_Toc92895063)

[2. Krav 7](#_Toc92895064)

[2.1 Obligatoriska krav (kompetenser, erfarenheter och förmågor) 7](#_Toc92895065)

[3. Mervärden 8](#_Toc92895066)

[4. Pris 9](#_Toc92895067)

[5. Fakturering och betalningsvillkor 9](#_Toc92895068)

[6. Tidpunkt för svar på Avropsförfrågan 9](#_Toc92895069)

[4.1 Frågor avseende uppdraget 10](#_Toc92895070)

[7. Offentlighet och sekretess 10](#_Toc92895071)

[7.1 Behandling av personuppgifter vid Avrop 10](#_Toc92895072)

[7.2 Begäran om kommersiell sekretess 10](#_Toc92895073)

[7.3 Hänvisning avseende sekretess 11](#_Toc92895074)

[8. Förnyad kontroll av leverantörskrav (ESPD) 11](#_Toc92895075)

[9. Utvärdering 12](#_Toc92895076)

[9.1 Metod för bedömning av Anbud 12](#_Toc92895077)

[9.2 Utvärderingskriterier 12](#_Toc92895078)

[9.3 Utvärderingsmodell 12](#_Toc92895079)

[9.3.1 Antagande av anbud 13](#_Toc92895080)

[10. Anvisningar för ifyllandet av Anbudet 13](#_Toc92895081)

[11. Information om Ramavtalsleverantören 13](#_Toc92895082)

1. Allmänt
	1. Avropande enhet

E-hälsomyndigheten

Organisationsnummer 202100–6552

Box 913

391 29 Kalmar

* 1. Ramavtal

Denna förnyade konkurrensutsättning sker från Kammarkollegiets ramavtal Programvaror och tjänster- Systemutveckling, diarienr 23.3-5562-17

* 1. Avropsavtalstid

Beräknad starttid så snart som möjligt enligt överenskommelse efter påskrivet avropsavtal.

Avropsavtalet gäller från och med avtalstecknandet fram till 2022-12-31 med option på förlängning enligt överenskommelse dock längst till och med 2023-12-31.

Avropsavtal har samma definition som Kontrakt i Ramavtalets Allmänna villkor.

* 1. Rätt att avsluta Avropsavtal (uppsägningstid)

E-hälsomyndigheten har rätt att med iakttagande av en fjorton (14) dagars uppsägningstid utan skäl säga upp Avropsavtalet eller del därav såvitt avser icke genomförda delar.

E-hälsomyndigheten har rätt att disponera Konsulten under uppsägningstiden inom andra delar av myndighetens verksamhet. Ramavtalsleverantören ska utöver ersättning för utfört arbete erhålla ersättning under uppsägningstiden för tid då Konsult inte kan sysselsättas till följd av att myndigheten sagt upp Avropsavtalet (ståtid).

I händelse av att Ramavtalsleverantören kan belägga uppsagd Konsult med arbetsuppgifter hos andra kunder ska E-hälsomyndigheten endast erlägga betalning för den tid Konsult varit utan beläggning till följd av uppsägningen.

* 1. Kostnader i samband med Avropssvar

Ramavtalsleverantören står själv för eventuella kostnader som uppstår för att besvara Avropsförfrågan.

* 1. Om E-hälsomyndigheten

Information finns att läsa på [www.ehalsomyndigheten.se](http://www.ehalsomyndigheten.se)

* 1. Syftet med avropet

Syftet med avropet är att teckna avropsavtal med en (1) ramavtalsleverantör som under avtalstiden kan leverera begärda tjänster. E-hälsomyndigheten har behov av en (1) konsult, som ska arbeta som informatiker.

Ramavtalsleverantören kan lämna anbud för maximalt två (2) resurser. Ett anbud per resurs ska lämnas in.

* 1. Förutsättningar

På grund av pågående Coronapandemin ska uppdraget kunna genomföras via digitala lösningar/kanaler som Skype eller Microsoft Teams.

Eventuella fysiska möten ska genomföras så de uppfyller rekommendationerna från expertmyndigheter som Folkhälsomyndigheten. Det är respektive parts ansvar att rekommendationerna följs beroende på hos vilken part mötena hålls.

Detta gäller under pågående Coronapandemi samt om motsvarande situation skulle uppstå, social distansering och att avstå från resor rekommenderas.

Efter pågående pandemin, när restriktionerna är upphävda, kan uppdraget genomföras i E-hälsomyndighetens lokaler i Stockholm under kontorstid motsvarande heltid (40 timmar per vecka), efter myndighetens aktuella behov, enligt överenskommelse. Resor till E-hälsomyndighetens kontor i Kalmar kan förekomma.

* 1. Uppdraget

**Uppdraget kan bestå bland annat av följande uppgifter:**

* Delta och bidra med semantisk kompetens i arbetet med Nationell

läkemedelslista

* Bidra med semantisk kompetens i andra uppdrag på myndigheten
* Leda och genomföra utredningar kring informatik inom vård- och läkemedelsområdet
* Utföra utredningar kopplat till semantisk interoperatilitet och vägval i

utformning av E-hälsomyndighetens tjänster

Uppdraget kan förändras där till exempel konsulten kan komma att ingå i projekt, i rollen som expert.

* 1. Beordrad övertid

Övertiden ska vara beordrad av ansvarig chef hos E-hälsomyndigheten. Övertiden indelas i följande tre (3) delar:

1. Vardagar kl 19:00 – 7.00
2. Kvalificerad tid
* Fredag kl 19:00 till måndag kl 7:00 samt röda dagar som infaller måndag till fredag
1. Storhelg
* Mellan kl 18:00 på dag före trettondag jul, första maj, Kristi himmelsfärds eller nationaldagen och kl 6:00 närmast följande dag.
* Mellan kl 18:00 på skärtorsdagen och kl 6:00 på dagen efter annandag påsk.
* Mellan kl 18:00 på dag före midsommarafton, julafton eller nyårsafton och kl 6:00 på vardag närmast efter helgdagsafton.

Ersättning för övertid:

Tid: Ersättning:

Vardagar 1,5 gånger timpriset

Kvalificerad tid 2,0 gånger timpriset

Storhelg 2,0 gånger timpriset

* 1. Resor

Resor och eventuell logi bokas och betalas av E-hälsomyndigheten.

* 1. Underleverantör

I det fall Ramavtalsleverantören avser att nyttja Underleverantör för genomförande av uppdraget, ska denne/dessa redovisas nedan.

I den utsträckning Underleverantör anlitas för utförande av åtagande enligt Avropsavtal och i Ramavtalet ansvarar Ramavtalsleverantör för dess utförande såsom för egen del.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Företags**n**amn** | **Organisations nr.** | **Beskrivning** |
|       |       |       |

1. Krav

Alla obligatoriska krav ska fyllas i för att Anbudet ska gå vidare till utvärdering.

* 1. Obligatoriska krav (kompetenser, erfarenheter och förmågor)

Leverantörens Konsult ska ha mycket god förmåga att kommunicera i tal och skrift på svenska.

|  |  |
| --- | --- |
| Är detta krav uppfyllt? | [ ]  Ja |

Ramavtalsleverantörens konsult ska ha mycket god kompetens, erfarenhet och förmåga av att utföra uppdraget på ett för myndigheten optimalt sätt.

Ur ett bifogat CV ska följande kompetens, erfarenhet och förmåga kunna utläsas för att konsulten ska gå vidare till utvärderingen:

|  |
| --- |
| 1. Motsvarande kompetensnivå 4 eller 5 inom området enligt Ramavtalets konsultklassificering. |
| Var på CV kan detta utläsas      |
| 2. Minst två (2) års dokumenterad erfarenhet av informatik inom läkemedelsområdet. |
| Var på CV kan detta utläsas      |
| 3. Minst två (2) års dokumenterad erfarenhet av informatik inom området vård och omsorg. |
| Var på CV kan detta utläsas      |
| 4. Relevant universitets- eller högskoleutbildning |
| Var på CV kan detta utläsas      |

|  |  |
| --- | --- |
| Är dessa krav uppfyllda och kan de utläsas från bifogad CV? | [ ]  Ja |

1. Mervärden

Ramavtalsleverantören bör fylla i samtliga mervärden för att erhålla mervärdespoäng.

Mervärden nedan kommer att utvärderas genom beskrivning och intervju. Intervjun ska verifiera den skriftliga beskrivningen.

|  |
| --- |
| 1. Dokumenterad erfarenhet av att leda semantiskt arbete inom vård och/eller läkemedelsområdet |
| Beskriv hur ovan mervärde uppfylls      |
| 2. Dokumenterad erfarenhet av HL7 FHIR |
| Beskriv hur ovan mervärde uppfylls      |

E-hälsomyndigheten kommer att kalla samtliga kandidater som uppfyller de obligatoriska kraven till intervju.

Kallade kandidater ska uppfylla samtliga ställda krav och avropssvaret ska uppfylla samtliga administrativa krav som framgår i avropsförfrågan.

Detta resulterar i en sammanvägd bedömning av konsultens mervärde.

Beskrivning och intervju kommer att bedömas enligt följande skala där konsulten maximalt kan erhålla 30 poäng (maximalt 15 poäng/mervärde inklusive intervju):

**0 poäng**

Konsulten har ingen erfarenhet av mervärdet.

**5 poäng**

Konsulten har viss erfarenhet av mervärdet.

**10 poäng**

Konsulten har god erfarenhet av mervärdet.

**15 poäng**

Konsulten har mycket god erfarenhet av mervärdet.

1. Pris

Ramavtalsleverantören ska ange konsultens kompetensklassning enligt ramavtalet och timpris samt bifoga CV. Angivet timpris ska gälla för hela avtalsperioden inklusive eventuella förlängningar. Inga övriga kostnader får tillkomma under avtalsperioden om de inte är uttryckligen/skriftligen godkända av
E-hälsomyndigheten.

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn på konsulten:** |       |
| **Kompetensklassning:** |       |
| **Timpris:** |       |
| **CV bifogat:** | [ ]  Ja |

1. Fakturering och betalningsvillkor

Fakturering sker månadsvis i efterskott. Betalning ska ske 30 dagar från att fakturan mottagits och godkänts av Beställaren (dvs. ankomstdatum). Faktureringsavgifter eller andra administrativa avgifter eller tillägg ersätts inte. Dröjsmålsränta beräknas enligt den svenska räntelagen (1975:635). Fakturering ska anpassas till Beställarens administrativa rutiner.

Enligt föreskriften 2003:770 ska samtliga myndigheter i Sverige senast den 1 nov 2018 kunna skicka och ta emot elektroniska fakturor via PEPPOL-nätverket. Den 1 april 2019 började också lagen (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling att gälla. Med hänvisning till det kräver E-hälsomyndigheten i en upphandling att fakturor ska hanteras i formatet PEPPOL BIS Billing 3.0.

Fakturan ska innehålla specifikation av leverans.

1. Tidpunkt för svar på Avropsförfrågan

Anbudet inkluderat CV ska vara skrivet på svenska och ha inkommit senast 2022-01-21 Ramavtalsleverantören är bunden av sitt anbud i sex (6) månader eller fram till dess att avropsavtalet tecknas med anledning av detta avrop.

Anbudet ska sändas via e-Avrop. Anbudet ska vara av filformatet PDF, Excel eller Word. Filer bifogade Anbudet ska vara låst/ej redigerbart.

## 4.1 Frågor avseende uppdraget

Frågor om avropet kan ställas via e-Avrop till och med 2022-01-19.

Om avropsförfrågan behöver kompletteras med anledning av frågor till den avropande myndigheten eller av någon annan anledning måste kompletteras, kommer detta att delges via e-Avrop till samtliga Ramavtalsleverantörer senast 2022-01-20.

1. Offentlighet och sekretess

E-hälsomyndigheten omfattas av offentlighetsprincipen. Det innebär bland annat att allmänna handlingar normalt ska vara tillgängliga för den som önskar ta del av dem.

Anbuden omfattas dock av sekretess före ett tilldelningsbeslut eller att avropet på annat sätt har avslutats.

Möjligheten för leverantör att med stöd av offentlighets- och sekretesslagen erhålla begärd sekretess för uppgifter i handlingar som ingår i ett anbud är allmänt sett mycket begränsade. Garantier för att uppgifter inte kommer att lämnas ut kan därför aldrig lämnas.

Prövning av sekretess sker först när någon begär att få ta del av uppgifter. Sekretessprövning kan aldrig göras i förväg. Det är också viktigt att notera att om E‑hälsomyndigheten gör en bedömning att sekretess föreligger kan beslutet överklagas – i första hand till kammarrätten.

Om leverantören anser att inlämnat anbud innehåller sekretessbelagda uppgifter ska dessa preciseras och motiveras nedan.

* 1. Behandling av personuppgifter vid Avrop

Personuppgifter som leverantörer ger in i anbudshandlingar i E-hälsomyndighetens upphandlingar och avrop behandlas av myndigheten i den utsträckning det behövs för att genomföra upphandlingen och administrera tecknade avtal. Anbudshandlingar omfattas av absolut sekretess till dess att upphandlingen har avslutats och därefter blir de normalt offentliga. Myndigheten gör dock en sekretessprövning innan ett eventuellt utlämnande av uppgifter ur anbudshandlingar.

* 1. Begäran om kommersiell sekretess

|  |  |
| --- | --- |
| Leverantören begär sekretess för delar av anbudet: | [ ]  Ja [ ]  Nej |

Det är dock viktigt att poängtera att det är E-hälsomyndigheten, som enligt offentlighets- och sekretesslagen ska besluta om en uppgift ska sekretessbeläggas.

* 1. Hänvisning avseende sekretess

Såtillvida leverantör har svarat ja ovan ska följande besvaras.

Uppgifter i rubricerad avrop begärs sekretessbelagda.

|  |
| --- |
| Uppgifter som begärs sekretessbelagda är *(hänvisning till sidor, punkter i anbudet etc.)*:      Motivering *(Beskriv vilken skada som kan uppstå om uppgifterna röjs)*:      |

1. Förnyad kontroll av leverantörskrav (ESPD)

Enligt 15 kap. 4 § LOU krävs en ny leverantörskontroll, bl.a. av kvalificeringskraven, vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning från ramavtal. Denna kontrollskyldighet ansvarar Kammarkollegiet för genom att löpande genomföra leverantörsprövning under hela ramavtalsperioden.

Av ramavtalsleverantörens avropssvar ska framgå att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt samt att ingivna bevis fortfarande är aktuella.

Leverantören ska besvara följande frågor:

1. Är i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande korrekt?

Ja [ ]  Nej [ ]

2.Är i ramavtalsupphandlingen ingivna bevis, såsom Sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder (gällande leverantören och ev. åberopade företag) fortfarande aktuella?

Ja [ ]  Nej [ ]

3. Har ni säkerställt att åberopade företag inte omfattas av någon uteslutningsgrund?

Ja [ ]  Nej [ ]

1. Utvärdering
	1. Metod för bedömning av Anbud

Detta avrop genomförs genom en förnyad konkurrensutsättning.
En grundförutsättning för att ett lämnat Anbud ska kunna beaktas vid utvärderingen är att Ramavtalsleverantören uppfyller samtliga obligatoriska krav som ställs. Anbud som inte uppfyller kraven eller innehåller reservationer och alternativa Anbud kommer att förkastas.

Anbudet bedöms i följande steg:

1. Kontroll utförs att Anbudet inkommit i rätt tid och att övriga formella krav uppfylls. Ramavtalsleverantörer som inte uppfyller detta utesluts.
2. Anbud som uppfyller ställda obligatoriska krav för uppdraget kommer att utvärderas enligt principen ekonomiskt mest fördelaktiga.

	1. Utvärderingskriterier

Utvärderingskriterierna är mervärden och pris.

Val av Ramavtalsleverantör kommer att göras enligt följande steg:

1. Utvärdering av lägsta kvalitetskrav (obligatoriska krav) i kravspecifikationen. Samtliga kvalitetskrav ska vara uppfyllda för fortsatt utvärdering.
2. Samtliga kandidater som uppfyller ställda obligatoriska krav tas vidare till en preliminär utvärdering av mervärden såsom dessa beskrivs i anbudet.
3. E-hälsomyndigheten kommer att intervjua samtliga kandidater som uppfyller samtliga obligatoriska krav i avropsunderlaget. Intervjuer kommer genomföras i första hand via Skype eller Teams. Alternativt i E‑hälsomyndighetens lokaler i Stockholm.
4. Slutlig utvärdering av mervärden sker efter intervjun.
5. Anbuden beaktas i sammanvägning av mervärden och pris (prisuppgifter enligt anbudet) enligt utvärderingsmodellen.
	1. Utvärderingsmodell

Utvärderingsmodellen viktas för mervärden+ intervju 70% och för pris 30%
(erhållen poäng mervärden) + (erhållen poäng pris) = utvärderingspoäng

**Mervärden poängsätts på följande vis**

Utvärderingskrav utifrån mervärden + intervju, viktas med 70% enligt uträkningen:

(Erhållna poäng/max antal poäng) \* 70= mervärdespoäng

**Pris poängsätts på följande vis**

Priset viktas med 30%, prispoängen räknas ut enligt följande:

(Lägsta pris/eget pris) \* 30 = prispoäng

* + 1. Antagande av anbud

Utvärdering kommer att ske enligt ovan. Det anbud som erhåller högst totalpoäng vid utvärderingen är det ekonomiskt mest fördelaktiga. Om två eller flera anbud har lika totalpoäng och är högst, kommer lottning att ske för att ta fram vinnande anbud.

1. Anvisningar för ifyllandet av Anbudet

Det är viktigt att dessa anvisningar följs då detta är en förutsättning för att E‑hälsomyndigheten ska kunna utvärdera Anbudet på ett strukturerat och effektiv sätt.

Detta dokument och bifogad CV används som underlag för Anbudet. Svar ska lämnas i de kryss- och textrutor som finns i dokumentet. Ramavtalsleverantören ska begränsa sitt anbud till att endast innehålla begärd information.

Frågorna i detta dokument är utformade som uppfyllande av ska-krav genom ”Ja-rutor” som fylls i med ett kryss genom att trycka på mellanslagstangenten eller med ett musklick samt information om Ramavtalsleverantören.

Svarsformuläret är låst och endast fält och kryssrutor är åtkomliga för ifyllnad. Det är inte tillåtet att låsa upp formuläret och ändra på formulärets struktur, layout, text eller tabeller.

Notera att textrutan expanderar automatisk om flera rader skrivs in.

Förflyttning i formuläret sker med ”Page Down” (framåt) och ”Page Up” (bakåt) alternativt med tab- eller piltangenterna eller med hjälp av musen.

Svar som inte uppfyller ovanstående krav kommer inte att tas upp till bedömning.

1. Information om Ramavtalsleverantören

Ramavtalsleverantören ska lämna följande uppgifter:

Organisationens eller företagets namn:

Organisationsnummer:

Postadress:

Kontaktperson för avropet:

Namn

Mejladress

Tfn.nr.

Kontaktperson för eventuellt Avropsavtal/Kontrakt:

Namn

Mejladress

Tfn.nr.

Namn och titel på den som ska skriva under eventuellt Avropsavtal/Kontrakt:

Namn

Titel

**Kan ni signera avropsavtalet elektroniskt?** [ ]  JA [ ]  NEJ