# Avropsförfrågan inklusive avropssvar

1. Inledning

Detta är en avropsförfrågan genom förnyad konkurrensutsättning från Adda Inköpscentrals ramavtal IT-konsulttjänster 2016, projektnummer 10307 (Ramavtalet).

Samtliga villkor i Ramavtalet ska gälla för denna avropsförfrågan. Denna förfrågan sänds ut till samtliga leverantörer som är antagna på Ramavtalet, Anbudsområde D, Stockholms län, Uppsala län, Gotlands län.

* 1. Bilagor

Avropsförfrågan omfattar följande bilagor:

Bilaga 1: Förlaga till avropskontrakt

1. Beställare

Inera AB, organisationsnummer 556559-4230

Box 17703, 118 93 Stockholm

* 1. Kontakt hos beställare

Ineras Inköpssektion, inkop@inera.se

* 1. Kontakt för uppdraget

Per Lindgren, per.lindgren@inera.se

1. Beskrivning av tjänsten/uppdraget
	1. Allmänt

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Rubrik | Avrop avseende BI Utvecklare |
| Namn på tjänst/projekt | Statistiktjänsten |
| Ineras referensnummer | 9121 |
| Ineras diarienummer | 2021120017 |
| Kompetensområde | Systemutveckling/-förvaltning och infrastruktur |
| Kompetensnivå | 4 |
| Roll(er) | Systemutvecklare |
| Antal konsulter | En (1) |
| Avtalsperiod | Avropskontraktet gäller från avtalets tecknande och 5 månader framåt |
| Option om förlängning: | Inera har möjlighet till förlängning i ytterligare 5 månader. Förlängning ska ske skriftligen, vid ett eller flera tillfällen, senast en (1) månad före kontraktets utgång. |
| Förändring av uppdrag | Inera har rätt att förändra uppdraget i enlighet med Ramavtalets punkt 6.13.2. Detta kan innebära såväl ändrings- och tilläggsarbeten, som att hela eller delar av uppdraget avbeställs. Leverantören ska utföra det arbete som förändringarna föranleder. Leverantören har, om hela eller delar av uppdraget avbeställs, rätt till 30 dagars ersättning. |

* 1. Uppdragets utförande
		1. Bakgrund

Inera har en Statistiktjänst som samlar in och visar hur regionerna och dess innevånare använder Ineras tjänster, denna statistik visas idag på inera.se.

Uppdraget avser en vidareutveckling av Statistiktjänsten som omfattar utveckling av en lösning som gör att de regioner som så önskar varje natt kan få information från Inera. Den information som delas visar hur Ineras tjänster använts av innevånarna i regionen samt av Regionen själv.

Efter den föreslagna vidareutvecklingen ska Inera kunna dela både den aggregerade statistiken som idag visas under Organisationsstatistik på inera.se och mer detaljer med anonymiserade data. Vidareutvecklingen kommer också möjliggöra insamling, lagring och export av underliggande data sorterad på personnummer där det är möjligt och relevant.

* + 1. Uppdragsbeskrivning

Den efterfrågade business intelligence-utvecklaren ska bistå Inera med den planerade vidareutvecklingen. Arbetet kommer att ske både inom front end och back end -elen av löningen. Arbetet bedrivs i ett korsfunktionellt agilt team av självgående individer. Utveckling ske enligt de standarder som finns i projektet och utgå från standardfunktionalitet som finns i de produkter som används av Ineras Statistiktjänst.

* + 1. Uppdragets resultat

Konsulten kommer att arbete under ledning av personal från Inera eller av Inera utpekad resurs.

* + 1. Tidplan

Projektet etableras under 2021 och kommer att levereras succesivt under våren 2022.

* + 1. Efterfrågad volym

Behovet kommer variera över tid. Det huvudsakliga behovet under januari till mars 2022 motsvarar en heltid.

* 1. Ort för utförande

Uppdraget kan till stor del utföras på distans men visst arbete ska utföras på plats i Ineras lokaler.

1. Obligatoriska krav avseende uppdraget

Erbjuden konsult ska uppfylla nedan ställda krav:

|  |
| --- |
|  |
| 1. God erfarenhet av arbete med datalager och business intelligence
 |
| 1. God erfarenhet av arbete med Microsoft sql server (SS)
 |

Leverantören ska i avropssvaret lämna redovisningar, alternativ hänvisning till CV eller annan dokumentation som styrker att samtliga ställda krav på konsulten uppfylls.

1. Bör-krav avseende uppdraget

|  |  |
| --- | --- |
| Kriterier  | Möjligt prisavdrag kr |
| 1. Erfarenhet av Microsoft sql server Integration Services
 | 200 |
| 1. Erfarenhet av Microsoft sql server Analysis Services (SSAS)
 | 100 |
| 1. Erfarenhet av Microsoft PowerBI
 | 100 |
| 1. Erfarenhet eller utbildning i Kimballs principer för datahantering
 |  100 |

1. Prövning och utvärdering
	1. Tillvägagångssätt

Efter anbudsöppning genomförs prövning och utvärdering av de anbud som inkommit i rätt tid. Prövningen genomförs med utgångspunkt i de uppgifter som ramavtalsleverantörerna redovisat i sitt anbud.

Inledningsvis prövas att anbuden uppfyller de krav som ställts på uppdraget och konsulten. De ramavtalsleverantörer som i sitt anbud har visat att samtliga ställda krav är uppfyllda kommer att genomgå utvärdering i enlighet med nedan beskriven utvärderingsmodell.

Inera kommer att anta den ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet baserat på bästa förhållandet mellan pris och mervärdeskriterier. Med pris menas anbudspris.

Om två eller fler anbud erhåller samma utvärderingspris enligt beskriven utvärderingsmodell kommer det anbud som erhållit högst prisavdrag för kvalitetskriterier att ha företräde. Om två eller fler ledande anbud ändå inte går att särskilja avgörs utgången genom lottning. Eventuell lottning genomförs av Inera.

* 1. Intervju

Inera kan komma att kalla offererade konsulter för intervju för att verifiera kravuppfyllnad. Eventuell intervju kommer att genomföras i Ineras lokaler i Stockholm eller via videomöte.

* 1. Utvärderingsmodell

Vid utvärderingen kommer ett mervärde (i form av prisavdrag) att tillämpas för att få fram utvärderingspriset.

Anbudet med lägst utvärderingspris är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet (anbudspris – mervärde = utvärderingspris).

* + 1. Anbudspris

Priserna ska anges som timpris per konsultroll i avsnitt avropssvaret nedan.

Timpriser som lämnas ska anges i SEK exklusive mervärdeskatt.

Timpriser ska vara totalpriser, d.v.s. samtliga med tjänstens förenade kostnader ingår.

* + 1. Bör-krav

Varje bör-krav i avsnitt 5 är värderat till ett belopp som medför ett prisavdrag

Ramavtalsleverantören bör i avropssvaret bekräfta, samt bevisa, att eventuella bör-krav uppfylls.

1. Lämnande av avropssvar
	1. Formulär för avropssvar

Detta dokument är utformat som ett svarsformulär. Ramavtalsleverantörens svar ska lämnas direkt i formulärets kryss- och textrutor (se punkt 9).

Om viss redovisning är omfattande kan ramavtalsleverantören lämna denna i en separat bilaga. Inera ser då gärna att textrutan innehåller uppgifter om bilagans beteckning. Det är viktigt att ramavtalsleverantören bifogar sådana bilagor till anbudet.

Samtliga krav ska vara uppfyllda för att anbud ska kunna prövas.

* 1. Inlämnande av elektroniskt anbud

Anbudet ska vara skrivet på svenska och lämnas elektroniskt via tendsign.com senast kl. 23:59 den dag som angetts som sista anbudsdag. Eventuella hänvisningar till bilagor ska vara tydliga med angivande av namn på bilaga som hänvisning sker till. Hänvisningar till webbsidor godtas ej som anbudssvar. Observera att Inera inte har möjlighet att pröva ett anbud som inkommer för sent.

* 1. Reservationer/alternativa anbud

Ramavtalsleverantören ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i denna avropsförfrågan. Alternativa anbud och reservationer accepteras inte.

* 1. Frågor och eventuella förtydliganden

Eventuella frågor gällande avropsförfrågan ska ställas i TendSigns funktion för frågor och svar. Samtliga svar publiceras i samma funktion. De ramavtalsleverantörer som registrerat sig i TendSign och laddat ner avropsförfrågan från denna webbplats kommer att meddelas via e-post när ett förtydligande eller annan information har publicerats.

Ramavtalsleverantörer har själva ansvar för att ta del av all information som publiceras på detta sätt under anbudstiden. Ramavtalsleverantörer som tagit del av avropsförfrågan på annat sätt än via TendSign, är skyldiga att själva hålla sig uppdaterade om eventuell tillkommande information under anbudstiden. Information publicerad av Inera under anbudstiden utgör i tillämpliga delar del av avropsförfrågan och gäller som underlag för anbudsinlämning. Svar, eller andra upplysningar, som har lämnats på annat sätt än det som beskrivs ovan är inte giltiga och är därmed inte en del av avropsförfrågan.

Inera kan inte garantera att bolaget har möjlighet att besvara frågor som inkommer senare än tre (3) dagar före sista anbudsdag. Svar på frågor och andra eventuella förtydliganden publiceras senast två (2) dagar före sista anbudsdag.

* 1. Sista dag för avropssvar

Avropssvaret ska vara Inera tillhanda senast 14 januari 2022

* 1. Avropssvarets giltighetstid

Lämnat anbud ska vara giltigt nittio (90) dagar efter anbudstidens utgång. Ramavtalsleverantören ska i anbudsformuläret bekräfta giltighetstiden.

1. Tilldelningsbeslut

Så snart Inera fattat beslut om vilken ramavtalsleverantör som tilldelas kontrakt, kommer information om beslutet, med redovisning av skälen, att meddelas samtliga anbudsgivare via tendSign.com

Inera väljer att tillämpa frivillig avtalsspärr vid denna förnyade konkurrensutsättning. Det innebär att Inera inte kommer att teckna kontrakt förrän tio (10) kalenderdagar efter fattat tilldelningsbeslut har passerat.

1. Avropssvar

Denna del är utformat som ett avropsformulär och fungerar som avropssvar. Ramavtalsleverantörens svar ska lämnas direkt i formulärets kryss- och textrutor eller i en bilaga med en tydlig hänvisning till relevant avsnitt i formuläret.

* 1. Ramavtalsleverantörens uppgifter

|  |  |
| --- | --- |
| Ramavtalsleverantör lämnar sina uppgifter enligt nedan. |  |
| Företagsnamn:  |       |
| Organisationsnummer:  |       |
| Kontaktperson |       |
| Telefon |       |
| E-post |       |

* 1. Underleverantörer

Ramavtalsleverantören har möjlighet att anlita underleverantör/-er för utförande av del/-ar av åtagandet under förutsättning att denne/dessa redovisas i avropssvaret tillsammans med vilken/vilka uppgift/-er som underleverantören kommer att utföra om avtal tilldelas Ramavtalsleverantören.

Ramavtalsleverantör ska på Beställarens begäran uppvisa dokumentation som visar att avropssvarsgivande företag förfogar över åberopad kapacitet hos underleverantör/-er.

Ramavtalsleverantör ansvarar för arbete utfört av underleverantör så som för sitt eget arbete och får inte utan Beställarens skriftliga godkännande anlita annan underleverantör än sådan som har godkänts av Beställaren.

|  |  |
| --- | --- |
| Underleverantör |  |
| Företagsnamn:  |       |
| Organisationsnummer:  |       |
| Beskrivning av angiven underleverantörs roll vid utförandet av uppdrag som detta avrop omfattar: |       |

* 1. Offererad konsult

Leverantören ska i detta avrop lämna en beskrivning av förslag på konsult enligt nedan. I det fall Beställaren inte kan godkänna föreslagen konsult ska leverantören erbjuda ytterligare två konsulter, se vidare Ramavtalets avsnitt 1.12, Avrop.

|  |  |
| --- | --- |
| Offererad konsult |  |
| Ramavtalsleverantör ska namnge offererad konsult:  |       |

* 1. Obligatoriska krav (ska-krav)

|  |  |
| --- | --- |
| Ska-krav, se avsnitt 3 i avropsförfrågan.  | Bekräfta att ska-krav uppfylls genom att kryssa i rutorna nedan. |
| Ska-krav 1 | JA [ ]  |
| **Bevis:** Ange var i CV eller beskrivning det framgår att namngiven konsult uppfyller ställt ska-krav. |       |
| Ska-krav 2 | JA [ ]  |
| **Bevis:** Ange var i CV eller beskrivning det framgår att namngiven konsult uppfyller ställt ska-krav. |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Referensuppdrag |  |
| Beskrivning av referensuppdrag enligt avsnitt 3 i avropsförfrågan. För hänvisning till annat dokument, ange bilagenummer. |       |
| Uppdragsgivare: |       |
| Kontaktperson hos uppdragsgivare: |       |
| Telefonnummer till kontaktperson: |       |
| E-post till kontaktperson: |       |

* 1. Börkrav

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bör-krav enligt avsnitt 4 i avropsförfrågan |  | Kryssmarkera om bör-kravet är uppfyllt |
| Börkrav 1 | JA [ ]  |
| **Bevis:** Ange var i CV eller beskrivning det framgår att namngiven konsult uppfyller ställt bör-krav. |       |
| Börkrav 2 | JA [ ]  |
| **Bevis:** Ange var i CV eller beskrivning det framgår att namngiven konsult uppfyller ställt bör-krav. |       |
| Börkrav 3  | JA [ ]  |
| **Bevis:** Ange var i CV eller beskrivning det framgår att namngiven konsult uppfyller ställt bör-krav. |       |
| Börkrav 4  | JA [ ]  |
| **Bevis:** Ange var i CV eller beskrivning det framgår att namngiven konsult uppfyller ställt bör-krav. |       |

* 1. Offererat pris

|  |  |
| --- | --- |
| Offererat pris |  |
| Pris per timme (Får ej överstiga takpriset i ramavtalet):  |       |

* 1. Leveransdag

|  |  |
| --- | --- |
| Leveransdag |  |
| Ange vilket datum konsulten finns tillgänglig för Beställaren: |       |

* 1. Begäran om sekretess

Beställaren omfattas av offentlighetsprincipen. Med detta avses bland annat att allmänna handlingar generellt ska vara tillgängliga för den som önskar ta del av dem. Den som lämnar avropssvar i denna förfrågan måste vara införstådd i att denna aspekt ingår som en förutsättning i samarbetet med Inera och att handlingar som lämnas in med avropssvaret inte återlämnas. Garantier för att uppgifter inte kommer att lämnas ut kan därför inte lämnas.

Av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) följer att sekretess gäller för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs. Anser ramavtalsleverantören att vissa uppgifter i avropssvaret ska sekretessbeläggas kan ramavtalsleverantören precisera vilka uppgifter det gäller samt lämna en motivering till på vilket sätt företaget skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut, varpå Beställaren tar detta i beaktande vid eventuell utlämnande av allmän handling.

|  |  |
| --- | --- |
| Begäran om sekretess |  |
| Uppgifter som begärs sekretessbelagda: |       |
| Motivering: |       |

* 1. Acceptans av avropssvarets giltighetstid

|  |  |
| --- | --- |
| Acceptans av avropssvarets giltighetstid |  |
| Leverantören accepterar att avropssvar ska gälla 90 dagar räknat från och med den sista dagen för anbudslämnande. Leverantören bekräftar även att den tiden förlängs med 90 dagar vid överprövning. | JA [ ]  |

* 1. Undertecknande av avropssvar

Leverantören försäkrar att samtliga uppgifter som lämnats i detta avropssvar är sanna och att samtliga uppgifter och dokumentation som krävs enligt avropsunderlaget finns med i detta avropssvar. I samband med undertecknandet accepteras samtliga villkor i bilaga 1 – Förlaga till avropskontrakt.

|  |
| --- |
| *Ort och datum*      |
| *Underskrift* |
| *Namnförtydligande* |

Undertecknade är behörig att underteckna och lämna in avropssvaret.