












**Upphandlande organisation**

Statens Skolinspektion  
Päivi Katiska

**Upphandling**

Produktägare  
2021:9011  
Publicerad 2022-01-07 11:50  
Sista anbudsdag: 2022-01-20 23:59

**Symbolförklaring**

- |   |  |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen                           |  Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  Texten kommer att ingå i avtalet                  |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav             |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen        |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen     |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis             |  Frågan besvaras av upphandlaren              |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning     |  |

## 2. Avropsavtal

### 2.1 Avtalsparter

*Kommentar: Avtalsförslagen utgör underlag till det slutliga avtalet mellan Universitetskanslersämbetet och Leverantören. I det fall anbudsgivarens anbud antas kommer ett originalavtal tas fram. Originalavtalet kommer att ha samma utförande och innehåll som denna avtalsförslagen och tillhörande bilagor, men då kompletterat med de uppgifter (företagsnamn, kontaktpersoner, prisvillkor med mera) som saknas i denna version.*

Mellan Statens skolinspektion, org.nr. 202100-6065, nedan kallad Skolinspektionen och Leverantörens namn, nedan kallad leverantören, org.nr. XXXXXX har följande avtal slutits.

### 2.2 Avtalets omfattning och syfte

Leverantören ska, i enlighet med förfrågningsunderlag och avtalsvillkor, tillgodose Skolinspektionens behov med behov av en konsult inom systemutveckling.

Syftet med konsultens arbete är att genomföra arbetet i rollen som produktägare under perioden från konsultuppdragets start tills ny produktägare utses internt inom myndigheten samt efter att utsedd intern produktägare finns på plats vara kvar för överlämning och viss upplärning av ny intern resurs.

### 2.3 Avtalshandlingar

Leveransens omfattning och villkor framgår av Avtalet med tillhörande bilagor samt Ramavtalet. Om handlingarna innehåller motstridiga uppgifter ska handlingarna gälla i nedan nämnd ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till Kontrakt, undertecknade av båda parter, dock inte innefattande Standardvillkor
2. Kontrakt med bilagor, inklusive Allmänna villkor samt tillämpliga Särskilda villkor
3. Standardvillkor om en skriftlig överenskommelse träffats särskilt om det
4. Eventuell komplettering till Avropsförfrågan
5. Avropsförfrågan med bilagor, dnr 2021:9011
6. Eventuella, av Kund, tillåtna kompletteringar av Avropssvar
7. Avropssvar med bilagor, daterad 2022-01-20

Innehåller leverantörens avropssvar uppgifter som inte efterfrågats i avropsunderlaget är dessa uppgifter giltiga endast om en skriftlig överenskommelse träffas särskilt angående detta. Hänvisning till leverantörens egna allmänna villkor eller motsvarande är endast giltiga om en särskild överenskommelse avseende detta tecknas.

## 2.4 Avtalstid

Avtalet gäller från att båda parter undertecknat avtalet. Avtalsstart bestäms i avropet och justeras vid avtalstecknandet.

Avtalet gäller till och med 2022-06-30. En eventuell förlängning av avtalet ska göras skriftligen av Skolinspektionen till Leverantören senast 10 dagar innan avtalsperiodens utgång. Förlängning kan göras månadsvis i upp till sex månader.

Skolinspektionen har rätt men ingen skyldighet att förlänga avtalet.

### 2.4.1 Förtida uppsägning och justering av konsultinsatsen

Skolinspektionen förbehåller sig att:

- avsluta konsultstödet om interna beslut fattas att resursen inte längre behövs på grund av internrekrytering eller annan orsak
- avtalad konsult insats är planerad till en heltidstjänst dock förbehåller sig Skolinspektionen rätten till att minska insatsen om behovet ändras.

Om så sker ska beställarens kontaktperson skriftligt meddela detta till leverantören varav ändringen ska träda ikraft fyra veckor efter så skett.

## 2.5 Ändringar och tillägg

För att ändringar och tillägg till avtalet ska vara bindande ska de vara skriftliga och undertecknade av båda parter. Utförandet av tjänsten ska fortgå enligt bestämmelserna i detta avtal fram till dess att skriftlig överenskommelse angående ändring eller tillägg nås mellan parterna.

## 2.6 Kontaktpersoner

Leverantörens kontaktperson:

Namn:  
Telefon:  
E-post:

Skolinspektionens kontaktperson:

Namn:  
Telefon:  
E-post:

## 2.7 Genomförande

Leverantören ska utföra alla delar av uppdraget i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och med den skicklighet, snabbhet och omsorg som det finns anledning att förvänta sig av ett välrenommerat företag verksamt inom detta område. Uppdragen ska organiseras och utföras i

samverka med Skolinspektionens kontaktperson. Parterna är skyldiga att kontinuerligt informera varandra om förändringar som är av betydelse för uppdragets genomförande.

## 2.8 Byte av konsult

Uppdraget ska genomföras av i anbudet angiven konsult. Konsult får bytas ut om detta orsakats av tvingande omständigheter som Leverantören inte råder över. Om sådan omständighet uppstår ska Leverantören omedelbart underrätta Skolinspektionen. Vid byte av konsult ska ersättaren godkännas av Skolinspektionen innan uppdrag får utföras av denne.

Leverantören är skyldig att, utan oskäligt dröjsmål, byta ut konsult som enligt Skolinspektionen inte har den kompetens och erfarenhet som avtalats och som krävs för uppdragets genomförande eller om personen har agerat på ett sådant sätt så att förtroendet har rubbats. Skolinspektionen har dessutom rätt att begära utbyte av konsult om önskad kvalitet inte uppnås eller om samarbetssvårigheter uppstår mellan beställaren och konsulten.

Byte av konsult berättigar inte Leverantören till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte grund för förändring av avtalade villkor.

### 2.8.1 Personal

Leverantörens personal ska uppfylla krav enligt de allmänna villkoren i ramavtalet.

## 2.9 E-handel

Skolinspektionen arbetar för att på sikt kunna beställa varor och tjänster via vårt e-handelssystem i syfte att effektivisera våra inköpsrutiner. Det e-handelssystem som vi använder idag är Visma Proceedo.

Leverantören ska hantera och ta emot order, orderbekräftelse och leveransbekräftelse via mejl om Skolinspektionen begär det. I det fall ska leverantören ge mejladress till Skolinspektionen som beställning kan skickas till.

## 2.10 Ersättning

Ersättning utgår enligt pris per timme i SEK, exklusive mervärdesskatt för löpande räkning för efterfrågad tjänst.

\_\_\_\_\_SEK/timme

Priserna är fasta under hela avtalsperioden inkl. eventuell avtalsförlängning. I övrigt gäller vad som anges i Allmänna villkor.

Pris ska anges som löpande räkning och faktureras mot faktiska timmar som ska godkännas av Skolinspektionen i förväg.

## 2.11 Elektroniska fakturor

Från 1 april 2019 gäller lagen (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling. Myndigheten använder Statens servicecenters e-handels-tjänst i Visma Proceedo med systemleverantör Visma Commerce.

## 2.12 Fakturering

Faktura på utfört arbete skickas månadsvis som samlingsfakturor specificerade per region, avdelning och enhet efter genomfört och godkänt uppdrag. Fakturan ska vara så specificerad att det går att identifiera utförda prestationer.

Följande uppgifter ska finnas med på fakturan:

- Vad fakturan avser
- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Förfalldatum
- Avtalets diarienummer
- Specifikation av uppdrag
- Uppdragsperiod
- Beställarreferens hos Skolinspektionen (3-siffrig kod motsvarande intern org. enhet)
- Er referens
- Nettobelopp
- Momsbelopp i kronor per momsats och totalt för fakturan
- Totalbelopp

Betalningsvillkor är alltid 30 dagar om inte annat är avtalat. Inga faktureringsavgifter, expeditionsavgifter eller motsvarande accepteras.

## 2.13 Fakturaadress

Fakturor ska vara märkta:  
Statens skolinspektion  
FE 902  
834 74 Frösön.

### E-faktura via PEPPOL

I första hand vill vi att elektroniska fakturor skickas via PEPPOL-nätverket.

Adress i PEPPOL: 0007: 2021006065

Vi tar emot Svefaktura 1.0 (SFTI:s enkla faktura) samt Svefaktura 5A 2.0 (faktura och kre-ditnota). Mer information om PEPPOL och hur ni skaffar ett eget PEPPOL-ID finns på Myndigheten för digital förvaltnings (DIGG) webbplats.

Om ni inte kan skicka elektroniska fakturor till oss via PEPPOL (till exempel om ni redan har en annan e-fakturaleverantör) finns andra alternativ enligt nedan.

### Svefaktura med transportprofil Bas

Här är de tekniska uppgifter ni behöver för att skicka Svefaktura till oss via transportprofil Bas, så kallad ebMS-länk.

E-fakturaformat: SFTI Svefaktura

Vår Partsidentitet: 2021006065 (vårt organisationsnummer) Transportmetod: Protokoll - SFTI

Transportprofil BAS

Teknisk mottagningsadress: <https://www.proceedo.net/ebms/in/1347> Alternativ GLN 7340093203722

Mer information om e-fakturaformat och transportmetod finns på SFTI:s webbplats.

Köper ni tjänster från en VAN-operatör idag så tar ni kontakt med dem. Operatören behöver registrera vår partsidentitet och vår mottagningsadress i sitt register för att er kundfaktura ska nå oss. De flesta operatörer har stöd för standarden (SFTI Transportprofil BAS 2.0) då den utgör basen i dagens infrastruktur för elektroniska fakturor. Vissa leverantörer väljer att själv bygga en mjukvara som kan skicka elektroniska fakturor med SFTI's Transportprofil BAS 2.0. Denna mjukvara ska då skicka fakturorna till den mottagningsadress och parts-identitet som finns angivet ovan.

Svefaktura via vissa operatörer

- Inexchange
- Pagero
- Visma SPCS
- Crediflow
- Tieto

- BGC (SEB, Handelsbanken; Swedbank, Danske bank)

En förutsättning är att fakturorna skickas i formatet SFTI Svefaktura. Ni kontaktar aktuell operatör och anmäler att fakturorna ska skickas till oss via Statens servicecenter. Uppge då vår partsidentitet och tekniska mottagningsadress.

## 2.14 Integration

Om ni som leverantör har stöd för att skicka e-fakturer direkt från er till oss som myndighet och kan ta emot beställningar elektronisk kan det vara kostnadseffektivt att sätta upp en direktintegration för Svefaktura mellan er och Visma Proceedo. Vi har möjlighet både till "punch-out" och e-postbeställning. En sådan integration måste dock beställas av oss via Statens servicecenter. Kontakta i så fall oss på e-post [ekonomi@skolinspektionen.se](mailto:ekonomi@skolinspektionen.se)

## 2.15 Leverantörsportal

I de fall inget av ovanstående alternativ passar för just er kan ni istället kostnadsfritt ansluta er till Visma Proceedos leverantörsportal för att kunna skicka e-faktura till oss på ett enkelt sätt. Denna lösning passar främst mindre leverantörer som skickar få fakturer. Kontakta i så fall oss på mejladressen nedan så skickar vi er en inbjudan till leverantörsportalen (Visma supplier center).

## 2.16 Sekretess

I det fall leverantören ges tillgång till sekretesskyddad information ska tillämpliga bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) beaktas. Leverantören får inte röja eller utnyttja sekretessbelagd uppgift. Det innebär även att innehållet i dessa handlingar inte får föras vidare eller på annat sätt röjas, spridas eller utnyttjas av Leverantören. Leverantören är i förekommande fall skyldig att informera sig om innebörden av offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser om handlingssekretess och tystnadsplikt. Denna bestämmelse gäller även efter det att avtalet upphört och så länge sekretess består. Att röja sekretesskyddad uppgift är straffsanktionerat enligt 20 kap. 3 § brottsbalken och kan i allvarigare fall medföra böter eller fängelse i maximalt ett år.

Det är Leverantörens ansvar att försäkra sig om att all personal (även eventuella underleverantörers personal) som hanterar Skolinspektionens information enligt detta avtal eller kan komma åt Skolinspektionens information är införstådda med och följer gällande bestämmelser om sekretess, tystnadsplikt och straffansvar.

Säkerhetsskyddsavtal kan komma att tecknas.

## 2.17 Partsberoende

Vid genomförande av tjänsten ska Leverantören tillvarata och företräda Beställaren och Beställarens intressen. Leverantören eller Leverantörens personal får under avtalstiden inte utöva verksamhet som kan rubba förtroendet för Beställaren eller Leverantören i något som gäller tjänsten. Leverantören ska utan dröjsmål anmäla till Beställaren om det finns någon omständighet som skulle kunna medföra att en intressekonflikt, jävssituation eller liknande uppstår för Leverantören. I det fallet att en intressekonflikt anses föreligga är Leverantören skyldig att vidta nödvändiga och rimliga åtgärder som Beställaren begär för att förhindra eller begränsa intressekonflikten.

## 2.18 Force Majeure

Om part på grund av myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som han inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal ska denne, i nödvändig omfattning, vara befriad från desamma. Föreligger ovannämnda omständigheter har Beställaren rätt att så länge de består, själv utföra Leverantörens åtaganden.

Ersättningen till Leverantören reduceras i förhållande till i vilken grad han inte kan fullgöra sina åtaganden. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

## 2.19 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får av Leverantören inte, varken helt eller delvis, utan Beställarens skriftliga medgivande överlåtas på annan. Leverantören får inte - vare sig helt eller delvis - överlåta eller pantsätta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal till annan fysisk eller juridisk person utan Beställarens skriftliga godkännande.

## 2.20 Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av avtalsvillkor under avtalstiden om ändrade förhållanden gör att villkoren väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det återopade förhållandet blir känt för den part som återopar omförhandlingsrätten och befriar ej part från att fullgöra berörd kontraktsförpliktelse intill dess eventuell överenskommelse om ändring träffats.

## 2.21 Tvist

Tvist mellan Beställaren och Leverantören med anledning av tolkning eller tillämpning av detta avtal som sluts mellan parterna ska avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt, med Stockholms tingsrätt som första instans.



### **Avtalsutkast accepteras.**

Ja/Nej. Ja krävs

