












Upphandlande organisationStatens Skolinspektion
Päivi Katiska**Upphandling**Produktägare
2021:9011
Publicerad 2022-01-07 11:50
Sista anbudsdag: 2022-01-20 23:59**Symbolförklaring**

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Avrop Produktägare verksamhetssystem

1.1 Inbjudan

Statens skolinspektion (Skolinspektionen eller beställaren) inbjuder er att lämna anbud avseende projektstöd av produktägare av system stöd i enlighet med detta avrop. Avropet genomförs som förnyad konkurrensutsättning på det statliga ramavtalet Programvaror och tjänster - Systemutveckling, med avtalsnummer 23.3-5559-17.

Denna inbjudan går ut till samtliga ramavtalsleverantörer.

Vi har för avsikt att teckna avtal med en (1) leverantör.

1.1.1 Allmänt

Det är viktigt att leverantören noga följer de anvisningar som anges i avropsförfrågan. Avrop som inte innehåller samtliga begärda uppgifter kan komma att förkastas utan att leverantören ges tillfälle till förtydligande eller komplettering. Förtydligande/komplettering kan endast ske på begäran från Skolinspektionen.

Avropet ska utformas helt i enlighet med ramavtalet. Ställda krav ska vara uppfyllda senast sista anbudsdag, såvida inte annat uttryckligen anges i anslutning till kravet i avropsförfrågan.

1.1.2 Om Skolinspektionen

Skolinspektionen är en statlig myndighet som granskar skolor och bedömer ansökningar om att driva fristående skola. Vi har tillsynsansvar för skola, vuxenutbildning, fritidshem, förskola och annan pedagogisk verksamhet. Målet är en god utbildning i en trygg miljö.

Skolinspektionen finns på följande orter: Stockholm, Göteborg, Linköping, Lund och Umeå. Huvudkontoret finns i Stockholm. Det totala antalet anställda personer är drygt 450 stycken. Ytterligare information om Skolinspektionens verksamhet och organisation finns på www.skolinspektionen.se.

1.1.3 Upphandlande myndighet

Statens skolinspektion
Box 23069
104 35 Stockholm
Org.nr: 202100-6065

Avropsförfrågan administreras av upphandlingskonsult Sven-Arne Blixö, sven-arne@blixo.se

1.1.4 Bakgrund till avropet

Skolinspektionen genomför för tillfället ett projekt för att ta fram ett it-stöd för de ärendeflöden som finns inom myndigheten. It-stödet är baserat på en standardplattform och uppdraget genomförs av en huvudsaklig leverantör men med insatser från befintlig förvaltning.

Skolinspektionen har nu behov av konsultstöd till en roll liknande traditionell produktägare. Se vidare krav på tjänsten, avsnitt 1.3.

Uppskattad total tid för uppdraget: 75-100% av en heltidsposition. Beställaren ser gärna att konsulten jobbar heltid med uppdraget om 100%. Startdatum enligt överenskommelse, preliminärt slutdatum är satt till 2022-06-30 med möjlighet att förlänga i upp till sex månader.

1.1.5 Avbrytande av avrop

Skolinspektionen förbehåller sig rätten att avbryta denna upphandling via förnyad konkurrensutsättning av sakliga skäl så som organisatoriska förändringar sker eller om beslut fattas, vilka påverkar eller förändrar förutsättningarna för upphandlingens fullföljande.

Skolinspektionen förbehåller sig tillika rätten att avbryta denna upphandling via förnyad konkurrensutsättning om lämnade anbud väsentligt överskrider för ändamålet budgeterade ramar.

Vid avbrytande av upphandlingen via förnyad konkurrensutsättning äger ingendera av parterna rätt till ersättning.

1.1.6 Administrativa föreskrifter

1.1.6.1 Alternativa anbud och reservationer

Anbud ska lämnas helt enligt upphandlingsdokumentet. Alternativa anbud eller reservationer accepteras inte.

1.1.6.2 Anbudets giltighetstid

Anbud ska vara giltigt tom 2022-08-31.

1.1.6.3 Elektroniskt avropssvar

Skolinspektionen använder sig av det webbaserade upphandlingsverktyget TendSign för hantering av avrop och upphandlingar. Avropssvar ska lämnas elektroniskt via TendSign.

Företrädare för leverantören ansluter sig personligen till tjänsten TendSign genom att kostnadsfritt registrera ett användarkonto på TendSigns hemsida, www.tendsign.com. För supportfrågor gällande hanteringen av systemet kontaktas tendsignsupport@visma.com. Support har öppet vardagar 07.00

- 17.00. Den e-postadress som leverantören använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för vidare kommunikation i avropet både från och till Skolinspektionen.

Anbud ska vara skrivet på svenska. Undantag får göras för enstaka fackuttryck och/eller tekniska beskrivningar. Leverantören ska begränsa sitt anbud till att innehålla begärd information och efterfrågade dokument. Anbudet ska tydligt redovisa efterfrågade uppgifter annars kan anbudet komma att förkastas. Utelämnas uppgifter kommer detta att tolkas som att kraven inte kan uppfyllas och anbudet förkastas. Inga reservationer i anbudet accepteras.

1.1.6.3.1 Frågor under anbudstiden

Frågor angående avropsförfrågan ställs till Skolinspektionen skriftligen via www.tendsign.com under rubriken/fliken frågor och svar. Frågor besvaras via www.tendsign.com.

Leverantören är själv skyldig att hålla sig uppdaterade och ta del av den information som publiceras under anbudstiden. Om leverantören inte registrerar sig på www.tendsign.com utan hämtar information på annat sätt, måste leverantören själv bevaka frågor och svar.

Frågor ställs senast 2022-01-13.

Svar på inkomna frågor läggs senast ut dagen efter sista dagen för att ställa frågor.

1.1.6.4 Anbudsprovning och utvärdering

De anbud som uppfyller ställda krav och har inkommit med efterfrågade uppgifter och beskrivningar och som har godtagit avropsavtalet kommer att gå vidare till provning.

Utvärdering sker enligt beskrivning i avsnitt 1.4 Utvärdering. Det anbud som har bästa förhållande mellan pris och kvalitet kommer att tilldelas avtalet. Priset är fast. Se vidare under avsnitt 1.4.

1.1.6.5 Meddelande om tilldelning

Skolinspektionen kommer att gå ut med ett Meddelande om tilldelningsbeslut och motivering till detta beslut elektroniskt till alla ramavtalsleverantörer som har kommit in med anbud.

Tilldelningsbeslut och meddelande om tilldelningsbeslut innebär inte en sådan accept som medför att avtal träffats med antagen leverantör. Avtalsrättslig bundenhet för beställaren blir först när kontraktet har undertecknats av båda parter.

Skolinspektionen kommer tillämpa en frivillig avtalsspärr om 10 dagar. Avtal tecknas tidigast 11 dagar efter meddelande om tilldelning.

1.1.6.6 Sekretess

Anbudet blir allmän handling vid tidpunkten som bestäms för anbudsöppning. Anbudet är sedan skyddade av sekretess till dess de offentliggörs, beslut om leverantör och anbud fattats eller ärendet annars har slutförts. Uppgifter i anbud kan därefter sekretessbeläggas endast om det kan antas att det allmänna lider skada om uppgifterna röjs, eller om det av särskild anledning kan antas att leverantören lider skada om uppgifterna röjs.

Anbudsgivare som vill skydda uppgifter i anbudet rekommenderas att lämna in en begäran om sekretess till beställaren samt ange vilka uppgifter anbudsgivaren vill skydda och vilken skada denne skulle lida om uppgifterna röjs.

Observera! Provning av sekretess sker först när någon begär att ta del av informationen. Sekretessprovning kan aldrig göras i förväg. Detta innebär att beställaren aldrig kan lämna ett förhandsbesked om uppgifterna kommer att sekretessbeläggas.

a. Önskar anbudsgivare sekretess? Svara JA eller NEJ:

Fritext

b. Om JA på fråga a, ange vilka uppgifter som önskas beläggas med sekretess. Hänvisa till sidor, punkter, bilagor etc. samt varför uppgifterna bör beläggas med sekretess.

Fritext

1.2 Krav på ramavtalsleverantören

1.2.1 Kontaktuppgifter



Anbudsgivare ska nedan lämna kontaktuppgifter för avropet.

a. Kontaktuppgifter till anbudsansvarig (namn, telefonnummer och e-post)

Fritext

b. Kontaktuppgifter till avtalsansvarig (namn, telefonnummer och e-post)

Fritext

1.2.2 Organisation



Ange organisation för leverantören gällande rubricerat avrop för nedan angivna befattningar. Ange namn och kontaktuppgifter (e-post + tel.)

a. Ombud namn och kontaktuppgifter (e-post och telefonnummer)

Fritext

b. Arbetsledare namn och kontaktuppgifter (e-post och telefonnummer)

Fritext

1.2.3 Förnyad kontroll av leverantörskrav



Enligt 15 kap. 4 § LOU krävs en ny leverantörskontroll, bl.a. av kvalificeringskraven, vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning från ramavtal. Denna kontrollskyldighet ansvarar Kammarkollegiet för genom att löpande genomföra leverantörsprövning under hela ramavtalsperioden.

Av ramavtalsleverantörens avropssvar ska framgå att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt samt att ingivna bevis fortfarande är aktuella.

Leverantören ska besvara nedan frågor:

a. Är i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande korrekt?

Ja/Nej. Ja krävs

b. Är i ramavtalsupphandlingen ingivna bevis, såsom Sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder (gällande leverantören och ev. åberopade företag) fortfarande aktuella?



Ja/Nej. Ja krävs

c. Har ni säkerställt att åberopade företag inte omfattas av någon uteslutningsgrund?



Ja/Nej. Ja krävs

1.2.4 Uppgift om underleverantörer



Redogör i förekommande fall för underleverantör/er som kommer att medverka till fullgörandet av kontraktet samt vilka delar underleverantören/underleverantörerna fullgör.

Med underleverantör avses en juridisk eller fysisk person som Ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som följer av ramavtalet och kontraktet.

Om ingen underleverantör avses nyttjas kan anbudsgivaren lämna nedan fält tomma.

**a. Avser anbudsgivaren för fullgörandet av uppdraget anlita underleverantör(er)?
Svara JA eller NEJ:**



Fritext

b. Ange namn och organisationsnummer på eventuella underleverantörer



Fritext

c. Ange för vilka delar av uppdraget respektive underleverantör ska nyttjas



Fritext

1.2.5 Elektronisk signering



Skolinspektionen arbetar med elektronisk upphandling/avrop från anbud till avtal.

Samtliga avtal som Skolinspektionens upphandlar/avropar undertecknas elektroniskt genom att båda parter signerar med e-legitimation (BankID) eller på touch-skärm. Tendsign är integrerat med en tjänst som heter Visma Addo. E-signeringen ställer krav enligt nedan på blivande avtalsleverantörer.

För att kunna utföra e-signering av Skolinspektionens avtalsdokument ska den person som är behörig företrädare, firmatecknare alternativt den person som innehar fullmakt för aktuellt avtalstecknande, för leverantören:

1. Inneha BankID eller
2. Ha möjlighet att signera via touchskärm

Leverantören anger upplysningsvis namn, e-postadress samt telefonnummer till den person som är behörig företrädare, firmatecknare, alternativt innehar fullmakt för aktuellt avtal, och som kommer att signera avtalet om inlämnat anbud resulterar i att avtal ska tecknas. Ange också vilken metod enligt ovan som föredras.

Ange namn, e-post, telefonnummer samt föredragen metod för elektronisk signering



Fritext

1.3 Krav på tjänsten

1.3.1 Uppfyllnad/Acceptans av krav

Samtliga krav i kap. 1.3 nedan ska uppfyllas/accepteras.

Uppfylldt/accepteras samtliga krav i kap. 1.3 nedan?

Ja/Nej. Ja krävs

1.3.2 Beskrivning av uppdrag

1.3.2.1 Uppdragsbeskrivning

Skolinspektionen genomför för tillfället ett projekt för att ta fram ett nytt it-stöd för de ärendeflöden som finns inom myndigheten. It-stödet är baserat på en standardplattform och uppdraget genomförs av en huvudsaklig leverantör men med insatser från befintlig förvaltning.

Skolinspektionen har nu behov av konsultstöd till en roll liknande traditionell produktägare. Konsultens närmaste kontaktperson hos Skolinspektionen är IT-chefen.

Den person vi söker kommer ha följande arbetsuppgifter: vara länken mellan verksamheten och IT

- samordna kravställandet från verksamheten och ha helhetssyn över hela flödet (kärnverksamhet och stödfunktionerna behov)
- koordinerar övriga verksamhetsspecialister inom myndigheten
- tar fram förslag på prioriteringar
- vid förändringar av krav - göra en strukturerad konsekvensanalys
- ta ägarskap över begreppsmodellen och hålla den uppdaterad
- hålla kommunikation med intressenter
- ta fram struktur för dokumentation, ledning och styrning inom produktägarens domän
- coacha framtida intern produktägare in i rollen

Personen bör ha:

- förmåga att snabbt sätta sig in i myndighetens verksamhet och organisation och inbyggda beroenden inom verksamheten på en strategisk nivå
- ha en tillräcklig förståelse för och kunskap om it och kunna kommunicera med teknikrepresentanter
- förmåga att tänka i helhet och systemövergripande
- förmåga att samarbeta brett

Pris ska anges som löpande räkning och faktureras mot faktiska timmar som ska godkännas av Skolinspektionen i förväg.

Uppdraget sker till stora delar digitalt under pandemin enligt rekommendationer från Folkhälsomyndigheten, men behov av enstaka "coronasäkrade" fysiska möten i lokaler främst i Stockholm kan förekomma.

Vid en eventuell lättnad av pandemin under våren ser vi framför oss en återgång till arbetsplatsen och då är placeringssort för uppdraget Stockholm.

1.3.2.2 Krav på konsult

Offererad konsult ska visa på och motsvara minst nivå 4 enligt ramavtalet och uppfylla följande krav på erfarenheter och kunskap:

- It-projektledarerfarenhet, minst 5 år

- Verksamhetsutvecklare, minst 5 år
- Mycket god Erfarenhet av att leda och genomföra projekt inom offentlig sektor, gärna myndighet
- Erfarenhet av att projekt med agil utveckling
- Mycket god erfarenhet att dokumentera verksamhetens behov
- Mycket god erfarenhet av att presentera resultat av uppdrag (presentationsteknik)
- Mycket god kommunikativ förmåga på svenska (tal och i skrift)
- God erfarenhet att skapa struktur för dokumentation, ledning och styrning
- Erfarenhet av att coacha, utbilda och lära upp

För att verifiera att konsult uppfyller ställda krav ska dennes CV bifogas till anbudet. CV ska tydligt visa på att krav uppfylls, gärna med hänvisning till/tydligt markerat var uppfyllande av krav kan utläsas. Ovan erfarenhet kan komma att säkerställas i eventuell intervju enligt avsnitt 1.4.

Offererad konsult ska genomföra uppdraget åt Skolinspektionen.

Respektive ramavtalsleverantör får offerera en (1) konsult.

Bifoga CV för offererad senior konsult

Bifogad fil



1.3.2.3 Referensuppdrag för offererad konsult (utvärderingskriterium 1)



Skolinspektionen kommer att kontakta leverantörens konsults referens nr 1 och 2 och utvärdera dennes arbetssätt.

Skolinspektionen förbehåller sig också rätten att, ifall anbudsgivaren varit leverantör åt Skolinspektionen (de senaste fem åren), byta ut en av anbudsgivarens konsults referenser mot en intern referens och utvärdera denna.

Referensuppdragen ska motsvara beskrivningen enligt 1.3.2.1 och vara utfört senast under 2019. Minst ett av uppdragen ska avse ett statlig verk.

Se vidare avsnitt 1.4 - utvärdering.

Anbudsgivare ska nedan lämna efterfrågade uppgifter avseende konsultens referenser.

Om inte referensuppdraget motsvarar ställda krav så kommer inte anbudet gå vidare till utvärdering.

a. Referensuppdrag 1, Statligt verk - ange namn på referensen, organisation och kort beskrivning av uppdraget

Fritext



b. Referensuppdrag 1, Statligt verk - ange när uppdraget utfördes

Fritext



c. Referensuppdrag 1, Statligt verk - ange kontaktuppgifter (namn, telefonnummer och e-post)

Fritext



d. Referensuppdrag 2 - ange namn på referensen, organisation och kort beskrivning av uppdraget

Fritext



e. Referensuppdrag 2 - ange när uppdraget utfördes

Fritext

**f. Referensuppdrag 2 - ange kontaktuppgifter (namn, telefonnummer och e-post)**

Fritext



1.3.3 Tidsramar för uppdraget

Tilldelad anbudsgivare bör vara redo att tillsätta offererad konsult snarast efter det att avtal tecknas. Se avsnitt 1.4 utvärdering.

Konsulten kontrakteras på vad som motsvarar 75-100 % av heltid preliminärt fram tills 2022-06-30. Tillsammans med beställarens kontaktperson planerar parterna tillsammans i vilken utsträckning insatsen är. Målsättningen är att konsulten ska jobba heltid men beställaren förbehåller sig rätten till att justera insatsen utifrån behovet.

1.3.4 Priser

Timpriset för konsulten är fast under hela avtalsperioden och ska inkludera samtliga kostnader för uppdragets genomförande.

Vid fakturering ska pris ska anges som löpande räkning och faktureras mot faktiska timmar som ska godkännas av Skolinspektionen i förväg.

1.4 Utvärdering

1.4.1 Anbudspris

Anbudsgivare ska nedan ange timpris för offererad konsult. Vid utvärdering av anbudsgivarnas arbetssätt (utvärderingskriterium 1), tillgänglighet (utvärderingskriterium 2) och intervju kan prisavdrag ges.

Den eller de anbudsgivare som har lägst jämförelsetal efter det att det fiktiva avdraget för utvärderingskriterium 1 och 2 kommer att kallas till intervju (utvärderingskriterium 3). Detta innebär att det kan falla ut så att alla anbudsgivare inte kallas till intervju.

Den anbudsgivare som har lägst jämförelsetal kommer tilldelas kontraktet.

Jämförelsetalet räknas ut genom att först addera anbudsgivarens sammanlagda prisavdrag för utvärderingskriterium 1 och 2. Därefter subtraheras denna summa med offererat anbudspris. Den anbudsgivare som har lägst summa tilldelas kontrakt. Maximalt prisavdrag som kan erhållas är 700 kronor.

Ange timpris i SEK för offererad konsult. Pris anges exklusive moms

Prisfält



1.4.2 Arbetssätt (utvärderingskriterium 1)

Skolinspektionen kommer att kontakta konsultens referenter som anbudsgivaren lämnat under punkt 1.3.2.3 och låta dessa besvara nedan fyra påståenden avseende konsultens arbetssätt. Det står Skolinspektionen fritt att kontakta anbudsgivarnas lämnade referenter. Kontakt kommer att ske i anslutning till anbudsöppning per telefon eller mail. Anbudsgivaren ska inte lämna in svar på nedan dock är det av vikt att underrätta referenspersonerna att de kommer att bli kontaktade.

- a. Hur pass väl bedömer du konsultens samarbetsvilja?

- b. Hur pass väl bedömer du att konsulten kommer leverera inom satta tidsplaner?
- c. Hur pass väl bedömer du att konsulten kommer leverera uppdrag avseende kvalitet?
- d. Utifrån ett helhetsperspektiv, anser du att konsulten kommer leverera konsulttjänster inom systemutveckling på ett fullgott sätt?

a-d kommer att utvärderas enligt följande skala:

Mycket väl - 25 kronor i avdrag

Väl - 10 kronor i avdrag

Ok - 5 kronor i avdrag

Mindre bra - 3 kronor i avdrag

Dåligt - 0

Maximalt fiktivt avdrag per referens är 100 kronor, totalt 200 kronor för bägge referenserna.

1.4.3 Tillgänglighet (utvärderingskriterium 2)



Det är av vikt att offererad konsult kan påbörja uppdraget snarast efter det att avtal tecknats. Leverantören ska nedan ange när konsulten blir tillgänglig och kan påbörja uppdraget.

Om leverantören utlovar att uppdrag kan påbörjas:

1. Per den 15 februari erhålls 100 kronor som fiktivt avdrag
2. Per den 1 mars erhålls 50 kronor som fiktivt avdrag
3. Per den 15 mars erhålls 20 kronor som fiktivt avdrag

Ange när konsulten kan påbörja uppdraget enligt ovan.

Fritext



1.4.4 Intervju (utvärderingskriterium 3)

Följande bedömningsgrunder kommer att bedömas:

- **Ledarskap**
Skolinspektionen kommer att fästa vikt vid hur väl personen bedöms kunna utöva ett gott ledarskap på enheten, entusiastiska arbetsgruppen samt vara tydlig med förväntade resultat.
- **Ansvarstagande och drivande**
Skolinspektionen kommer att fästa vikt vid hur väl personen bedöms kunna arbeta aktivt för att driva uppdraget framåt, förmåga att arbeta strukturerat, ha god kontroll på kostnader, vara resultatorienterad och självgående.
- **Kommunikation**
Skolinspektionen kommer att fästa vikt vid hur väl personen bedöms kommunicera på ett tydligt och förtroendeingivande sätt internt och externt.
- **Förtroendeskapande förmåga**
Skolinspektionen kommer att fästa vikt vid hur väl personen bedöms kunna sätta sig in i organisationens behov och ingjuta förtroende.

1.4.4.1 Bedömningsmodell



Modellen ger en samlad bedömning av ovan redovisade bedömningsgrunder.

- **Mycket bra** (prisavdrag 400 kr):
Skolinspektionen anser att mycket hög nivå uppnåtts för aktuella bedömningsgrunder. Den sammanlagda bedömningen visar att personens presentation på ett utmärkt nivå uppfyller bedömningsgrunderna och ger betydande behållning för Skolinspektionen. Personen ger en tydlig bild av vad som förväntas i uppdraget. Skolinspektionen anser att det är mycket troligt att personen kommer att lyckas mycket väl i uppdraget.
- **Bra** (prisavdrag 200 kr):

Skolinspektionen anser att personen uppnår hög nivå för aktuella bedömningsgrunder. Den sammanlagda bedömningen visar att personens presentation i huvudsak uppfyller bedömningsgrunderna och ger behållning för Skolinspektionen. Presentationen har några få brister av mindre betydelse. Skolinspektionen anser att det är troligt att personen kommer att lyckas väl i uppdraget.

- **Godtagbart** (prisavdrag 100 kr):
Skolinspektionen anser att personen uppnår godkänd nivå för aktuella bedömningsgrunder. Den sammanlagda bedömningen visar att personens presentation delvis uppfyller aktuella bedömningsgrunderna och bedöms tillföra en god kvalitet. Presentationen har ett antal brister. Personen har dock godtagbar förståelse för det som efterfrågas.
- **Underkänt** (prisavdrag 0 kr):
Skolinspektionen anser att presentation för aktuella bedömningsgrunder är bristfällig. Presentationen är på en otillräcklig nivå - det går generellt inte att bedöma den aktuella bedömningsgrunder. Personen har inte någon större förståelse för det som efterfrågas (klaras inte kravgräns)

Presentation kommer att hållas av Skolinspektionens it- chef och medarbetare till denne.

Intervjuerna sker 2022-01-21 enligt följande slottider (under förutsättning att respektive ramavtalsleverantör lämnar ett avropssvar):

CAG Group AB	08:00--08:45
Knowit Aktiebolag	09:00--09:45
Pulsen AB	10:00--10:45
R2M Group AB	11:00--11:45
Redpill Linpro AB	13:00--13:45
Sogeti Sverige AB	14:00--14:45

Intervjun tar maximalt 45 minuter och kommer att äga rum digitalt via Microsoft Teams. Skolinspektionen kallar offererad person via angiven e-post nedan.

Ange offererad persons e-postadress för Teamsinbjudan

Fritext



1.4.5 Vinnande anbud

Anbud som uppfyller samtliga ställda krav och har lägst jämförelsepris vinner avropet. För det fall att två anbud eller fler skulle uppvisa samma jämförelsepris vinner den leverantör som har högst prisavdrag avseende arbetssätt. Om det fortfarande inte går att skilja anbudena åt kommer Skolinspektionen att använda lottdragning. Lottdragning kommer då att förrättas i myndighetens lokaler av tre (3) medarbetare på myndigheten. Lottningen kommer att protokollföras.

1.4.5.1 Exempel

Här följer ett exempel:

Steg 1

Leverantör A

Anbudspris: 1300 kronor per timme

Utvärderingskriterium 1: 200 kronor i avdrag

Utvärderingskriterium 2: 100 kronor i avdrag

Jämförelsetal innan intervju: 1000 kronor

Leverantör B

Anbudspris: 1000 kronor per timme

Utvärderingskriterium 1: 40 kronor i avdrag

Utvärderingskriterium 2: 50 kronor i avdrag

Jämförelsetal innan intervju: 910 kronor

Anbudsgivare A och B:s konsulter kallas till intervju. Den sammanlagda bedömningen ger anbudsgivare A för utvärderingskriterium 3 ett fiktivt avdrag om 400 kronor och sammanlagt blir Leverantör A jämförelsetal 600 (1300 - 200 - 100 - 400).

Leverantör B kallas också till intervju och erhåller 100 kronor i fiktivt avdrag, Sammanlagt blir Leverantör B jämförelsetal 810 (1000 - 40 - 50 - 100).

I ovan exempel tilldelas leverantör A.

1.5 Accept av ställda krav och avropsavtal



Anbudsgivaren accepterar och uppfyller ställda krav samt bifogat avropsavtal

**Ramavtalsleverantören accepterar ställda krav i denna förnyade
konkurrensutsättning och bifogat avropsavtal**



Ja/Nej. Ja krävs