












Upphandlande organisation

Statens Skolverk
Leonardo Olsen

Upphandling

Senior verksamhetsutvecklare (23.3-5559-17)
2.7.1-2021:2201
Publicerad 2022-01-17 12:48
Sista anbudsdag: 2022-01-30 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Administrativa föreskrifter

1.1 Inbjudan



Skolverket inbjuder samtliga ramavtalsleverantörer (nedan kallad anbudsgivare/leverantör) att lämna avropssvar på denna avropsförfrågan som genomförs med förnyad konkurrensutsättning.

Anbudsgivaren ska offerera max en (1) kandidat för uppdraget och max ett (1) anbud per anbud.

1.2 Om Skolverket

Skolverket är en förvaltningsmyndighet med ansvar att styra och stödja den svenska förskolan, skolan och vuxenutbildningen. Vi arbetar för att alla barn och elever ska få en utbildning som är likvärdig och av god kvalitet i en trygg miljö.

Hos oss arbetar drygt 800 medarbetare som på olika sätt bidrar i vårt viktiga arbete för utveckling, lärande och förbättrade kunskapsresultat för elever.

Mer information om Skolverket finns på www.skolverket.se.

1.3 Om avropsförfrågan



Skolverket önskar avropa en (1) konsult i rollen som senior verksamhetsutvecklare till utvecklingen av digitala nationella prov. Detta avser avrop mot statliga ramavtalet för Programvaror och tjänster med inriktning Systemutveckling, dnr 23.3-5559-17.

Samtliga villkor i ramavtalet ska, där så är tillämpligt, gälla för avropet och dessa anges inte särskilt i denna avropsförfrågan. Det åligger anbudsgivare att tillse att dennes avropssvar baseras på förutsättningarna i såväl ramavtal som i denna avropsförfrågan.

1.4 Avtalstid



Avropsavtalets preliminära startdatum är: 2022-02-21.

Avropsavtalets slutdatum är: 2022-12-31.

Skolverket har därefter rätt att förlänga avtalstiden med 1 gång till 12 månader med oförändrade villkor. Sådan förlängning ska begäras skriftligen av Skolverket senast en (1) månad innan avtalets utgång. Avtalet kan som längst förlängas t.o.m. 2023-12-31.

Accepteras/uppfylls ovanstående?

Ja/Nej. Ja krävs



1.5 Kontaktperson för avropet

Leonardo Olsen
Inköpare
Skolverket
106 20 Stockholm
Telefon: +46(0)8-5273 3335
E-post: leonardo.olsen@skolverket.se

1.6 Underleverantör



Om anbudsgivaren avser att lägga ut delar av avtalet på underleverantör redovisas detta nedan med underleverantörens namn och organisationsnummer samt de delar av avtalet denne kommer att utföra.

Ange eventuell underleverantör

Fritext



1.7 Anbudstidens utgång



Elektroniskt anbud ska vara lämnat av behörig företrädare för anbudsgivaren och vara Skolverket tillhanda senast 2022-01-30 23:59.

1.8 Krav på anbudets utformning

För att förenkla och effektivisera anbudshandlingen och avropsprocessen ska anbudet lämnas elektroniskt via upphandlingssystemet Opic på www.tendsign.com. Anbudsgivaren får genom Opic kontroll över att alla frågor är besvarade vid anbudslämnandet och tydlig information om eventuella obligatoriska krav som ej uppfyllts innan anbud skickas in.

För tillgång till OPIC TendSign krävs en kostnadsfri inloggning. Användarnamn och lösenord fås genom en enkel registrering på www.tendsign.com. Användaren får därigenom direkt tillgång till systemet. Har ni frågor om hanteringen av systemet kan ni kontakta Opics support på telefon 013-47 47 520 eller per e-post tendsignsupport@mercell.com.

Anbud ska vara skrivet på svenska. Undantag får göras för enstaka fackuttryck och/eller tekniska beskrivningar. Om anbudet saknar klar och tydlig redovisning av efterfrågade uppgifter kan anbudet komma att förkastas. Inga reservationer i anbudet accepteras.

Komplettering av anbud kan endast ske på begäran från Skolverket i form av förtydligande och genom rättelse av uppenbar felskrivning.

1.9 Anbudets giltighetstid



Anbudet ska vara bindande till och med 2022-03-31.

Accepteras ovanstående krav?

Ja/Nej. Ja krävs



1.10 Frågor under anbudstiden

Frågor med anledning av avropet ska ställas skriftligen via www.tendsign.com under rubriken/fliken frågor och svar. Frågor besvaras via www.tendsign.com under rubriken/fliken frågor och svar.

De anbudsgivare som väljer att hämta förfrågningsunderlaget anonymt måste själva bevaka frågor och svar. Sista dagen för att ställa frågor på förfrågningsunderlaget är 2022-01-27.

1.11 Prövning och utvärdering av anbud



Prövning och utvärdering av anbud sker i följande steg:

- 1) Prövning av anbudet där det kontrolleras att alla obligatoriska krav på tjänsten uppfyllts.
- 2) Uppfylls samtliga obligatoriska krav är nästa steg utvärdering inkl. intervju, där anbudet utvärderas enligt utvärderingskriterierna.

Accepteras ovanstående krav?

Ja/Nej. Ja krävs



1.12 Anbudssekretess

Skolverket är en myndighet vars verksamhet bedrivs i offentlig regi. Verksamheten omfattas därmed av den svenska offentlighetsprincipen. Med detta avses bland annat att alla handlingar ska vara tillgängliga för den som önskar ta del av dem. Den som lämnar anbud i denna upphandling måste vara införstådd med att denna aspekt ingår som en förutsättning.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), 19 kap 3 § gäller absolut anbudssekretess till dess att tilldelningsbeslut fattats. Därefter blir anbud och andra uppgifter offentliga. Anbud kan dock omfattas av förlängd affärssekretess enligt 31 kap 16 § om det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgiften röjs. Om anbudsgivare anser att uppgifter i anbud bör beläggas med sekretess ska detta anges med utförlig motivering i anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas.

Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Prövning av sekretess sker först när någon begär att få ta del av uppgifter. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Särskilt gäller detta uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna.

a. Uppgifter som sekretess begärs för är (hänvisning till sidor, punkter i anbud etc). Om ingen sekretess begärs lämnas detta, och nedan fält tomt.



Fritext

b. Motivering (Beskriv vilken skada som kan uppstå om uppgifterna röjs):



Fritext

1.13 Underskrift av avtal



Avtalet kommer att undertecknas genom e-signering. Skolverket hanterar undertecknande av avtal elektroniskt genom att båda parter signerar med e-legitimation (BankID) eller på touch-skärm.

Tendsign är integrerat med en tjänst som heter Visma Addo. Samtliga avtal som Skolverket upphandlar signeras på detta sätt. E-signeringen ställer krav enligt nedan på blivande avtalsleverantörer.

För att kunna utföra e-signering av Skolverkets avtalsdokument ska den person som är behörig företrädare, firmatecknare alternativt den person som innehar fullmakt för aktuellt avtalstecknande, för anbudsgivaren:

1. Inneha BankID eller
2. Ha möjlighet att signera via touchskärm

Anbudsgivare anger upplysningsvis namn, e-postadress samt telefonnummer till den person som är behörig företrädare, firmatecknare, alternativt innehar fullmakt för aktuellt avtal, och som kommer att signera avtalet om inlämnat anbud resulterar i att avtal ska tecknas. Ange också vilken metod enligt ovan som föredras.

a. Namn, befattning, e-postadress samt telefonnummer till behörig firmatecknare

Fritext



b. Metod enligt ovan som föredras

Fritext



1.14 Kontaktperson hos leverantören



Anbudsgivaren ska utse en kontaktperson till vilken Skolverket vänder sig till med frågor, bokande av intervjuer, synpunkter etc. Dennes namn och kontaktuppgifter ska anges i nedan ruta.

Namn telefonnummer emailadress

Fritext



1.15 Avbrytande av avrop

Skolverket kan komma att avbryta avropsförfrågan om:

- inget avropssvar motsvarar Skolverkets förväntningar
- inkomna avropssvar bedöms överstiga budget
- om oförutsedda händelser inträffar t.ex. i form av sparkrav eller ändrade förutsättningar som i dagsläget inte är kända.

I dessa fall, samt vad som i övrigt är förenligt med LOU, äger Skolverket rätt att avbryta avropet och samtliga anbud förkastas utan ersättning till leverantörerna.

1.16 Förnyad kontroll av leverantörskrav (ESPD)



Av ramavtalsleverantörens avropssvar ska framgå att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt samt att ingivna bevis fortfarande är aktuella. Anbudsgivaren ska besvara frågorna nedan.

a. Är i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande korrekt?

Ja/Nej. Ja krävs



b. Är i ramavtalsupphandlingen ingivna bevis, såsom Sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder (gällande leverantören och ev. åberopade företag) fortfarande aktuella?



Ja/Nej. Ja krävs

c. Har ni säkerställt att åberopade företag inte omfattas av någon uteslutningsgrund?



Ja/Nej. Ja krävs

1.17 Tilldelningsbeslut

Efter avslutad anbudsutvärdering fattas beslut om vinnande anbud. Tilldelningsbeslut samt beslutsunderlag för val av leverantör/er skickas till samtliga anbudsgivare via TendSign.

2. Kravspecifikation

2.1 Beskrivning av uppdraget



Skolverket önskar avropa en (1) konsult i rollen som senior verksamhetsutvecklare med informationshanteringsfokus till utvecklingen av vår provtjänst för digitala nationella prov och bedömningsstöd.

Bakgrund till uppdraget

Regeringen beslutade den 17 september 2017 om ett uppdrag till Skolverket att digitalisera de nationella proven för grundskolan, gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå (dnr U2017/03739/GV). För att genomföra regeringsuppdraget inrättade Skolverket hösten 2017 projektet "Digitalisering av nationella prov (DNP-projektet)". Projektet är ett av de mest omfattande it-projekten i skolväsendet och påverkar Skolverket, de lärosäten som konstruerar nationella prov och bedömningsstöd på uppdrag av oss, och samtliga skolhuvudmän och skolor i Sverige. Skolverket är sektorsansvarig myndighet för digitaliseringen av skolväsendet och provtjänsten är en viktig pusselbit i det arbetet. Målet är att påbörja införandet av en heltäckande provtjänst för digitala nationella prov och bedömningsstöd från och med våren 2024.

Som en del av utvecklingen av provtjänsten upphandlade vi under 2018 en provplattform för att konstruera, genomföra, bedöma och sammanställa resultat för digitala nationella prov och bedömningsstöd. Utifrån den initiala kravställningen på provplattformen har arbete pågått med att detaljera krav och acceptanskriterier för plattformen, samt att löpande ta emot leveranser från leverantören och verifiera dessa gentemot kraven.

Projektet inkluderar även framtagande av en lösning för åtkomst och användarprovisionering till provplattformen. Skolverket beslutade tidigt i projektet att inloggningen till provplattformen skulle vara federerad. År 2019 skapades FIDUS, en interfederation som vi ansvarar för tillsammans med Sunet (Swedish University Computer Network). Syftet med FIDUS är att hantera identitets- och behörighetsfrågor (Identity and Access Management, IAM) inte bara för provtjänsten för digitala nationella prov och bedömningsstöd, utan för alla Skolverkets tjänster.

Sunet fick 2020 ett utökat uppdrag i sitt regleringsbrev (U2020/06608) att i samverkan med Skolverket möjliggöra en enkel och säker inloggning till Skolverkets provtjänst.

Beskrivning av konsultens uppdrag

Konsulten kommer inom DNP-projektet att ansvara för att kommunicera och förankra befintlig informationsmodell, informationsflöden och övergripande informationsarkitektur för Skolverkets provtjänst. I detta ingår att ansvara för att säkerställa samsyn och förståelse för informationshanteringen i provtjänsten, inklusive kopplingar till övrig verksamhet, samt för att modeller nyttjas och implementeras av projektets olika utvecklingsteam. Arbetet kommer till stor del att utgå ifrån befintliga krav, men kommer även att kräva kompletterande kravarbete.

I arbetet kommer konsulten att leda interna arbetsgrupper och samverka med medarbetare både inom projektet och i vår linjeverksamhet (såsom produktägare, arkitekter, verksamhetsrepresentanter, data- och informationssäkerhetsexperter samt it-arkivarier). Det kan även vara aktuellt med kontakter med andra myndigheter, representanter för skolor samt kommunala och privata skolhuvudmän.

Uppdraget är på heltid. Skolverket följer noga utvecklingen och rekommendationerna från Folkhälsomyndigheten och gör vårt bästa för att minska sprittspridningen av covid-19. Medarbetare på Skolverket arbetar på distans tills Folkhälsomyndigheten kommer ut med nya riktlinjer. På sikt och när Folkhälsomyndigheten har kommit ut med nya rekommendationer så tillåts distansarbete på upp till 50% om arbetsuppgifterna tillåter det och efter överenskommelse med enhetschef.

2.2 Konsultens kompetens (obligatoriska krav)



Konsulten ska minst uppfylla kraven för "Nivå 4" i enlighet med ramavtalet och inom motsvarande område som beskrivs i 2.1 Beskrivning av uppdraget.

Konsulten ska även uppfylla minst följande krav:

- a. Fem (5) års dokumenterad och praktisk erfarenhet av verksamhetsutveckling.
- b. Mycket god analys- och ledarskapsförmåga genom att ha tre (3) års erfarenhet av att leda målgrupper och intressenter inom motsvarande område.
- c. Tre (3) års dokumenterad och praktisk erfarenhet av att ha arbetat med att analysera verksamhetens behov vad gäller information och informationsflöden.
- d. Dokumenterad och praktisk erfarenhet av att hålla och leda workshops inom motsvarande område.
- e. Kunskap om och erfarenhet av kravhantering och analys av funktionella och icke funktionella krav.
- f. Mycket goda kunskaper i att skriva och tala svenska då uppdraget kommer ha många kontaktytor.

Anbudsgivaren ska bifoga CV för den erbjudna konsulten. I CV ska det tydligt framgå att de obligatoriska kraven ovan avseende erfarenhet och kompetens uppfylls. Skolverket **kommer** att begära två (2) referenser på konsulten för att säkerställa att erfarenheten ovan är väl vitsordad.

a. Accepteras/uppfylls ovanstående krav?

Ja/Nej. **Ja krävs**



b. Bifoga CV för konsulten

Bifogad fil



c. Beskriv hur kravet i punkt a uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV

Fritext



d. Beskriv hur kravet i punkt b uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV

Fritext



e. Beskriv hur kravet i punkt c uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV

Fritext



f. Beskriv hur kravet i punkt d uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV

Fritext



g. Beskriv hur kravet i punkt e uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV

Fritext



h. Beskriv hur kravet i punkt f uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV

Fritext



2.3 Konsultens kompetens (tilldelningskriterium ett)

Utöver kraven som ställs i 2.2 Konsultens kompetens (obligatoriska krav) bör konsulten även ha följande egenskaper, erfarenhet och kunskaper:

- a. Mycket god förmåga att kommunicera, vara lyhörd samt samarbeta med olika intressenter.
- b. Erfarenhet från större digitaliserings- och systemutvecklingsprojekt.
- c. Vana att arbeta med informationsmodeller.
- d. Erfarenhet av och god förståelse för arbete med informationssäkerhet.
- e. Erfarenhet av och god förståelse för lagar och förordningar såsom offentlighets- och sekretesslagen (OSL), arkivlagen och dataskyddsförordningen (GDPR).
- f. Erfarenhet av arbete med verksamhetsarkitektur och/eller informationsarkitektur.
- g. Vana att arbeta i Sparx Systems Enterprise Architect.

I CV ska det tydligt framgå hur tilldelningskriterierna ovan avseende erfarenhet och kompetens uppfylls. Skolverket **kommer** att begära två (2) referenser på konsulten för att säkerställa att erfarenheten ovan är väl vitsordad.

a. Beskriv hur kravet i punkt a uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV.



Fritext

b. Beskriv hur kravet i punkt b uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV.



Fritext

c. Beskriv hur kravet i punkt c uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV.



Fritext

d. Beskriv hur kravet i punkt d uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV.



Fritext

e. Beskriv hur kravet i punkt e uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV.



Fritext

f. Beskriv hur kravet i punkt f uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV.



Fritext

g. Beskriv hur kravet i punkt g uppfylls av konsulten eller hänvisa till CV.



Fritext

2.4 Referensuppdrag för konsulten (tilldelningskriterium två)



Den konsult som är ansvarig för att genomföra uppdraget ska lämna referenser på två (2) tidigare genomfört likvärdigt uppdrag där denne haft motsvarande roll som efterfrågas i detta avrop. Referensen får vara maximalt tio (10) år gammal från sista anbudsdag.

För att säkerställa att offererad konsult är verksam inom det område som efterfrågas i detta avrop ska anbudsgivaren i fritext beskriva uppdraget/uppdragen konsulten utfört.

Referenten ska kunna intyga att uppdrag genomförts enligt avtal och att konsulten är noggrann, effektiv och kommunikativ, ha god initiativ- och samarbetsförmåga och att denne i övrigt genom sina

personliga egenskaper bedöms vara lämplig för rollen.

Kontaktperson, kort beskrivning av uppdraget och omfattning ska anges. Kontaktpersonen ska vara kontaktad av leverantören och beredd att ge referens åt konsulten inom två (2) arbetsdagar efter intervjuer. Om Skolverket inte kommer i kontakt med referenserna inom denna tid, kommer inget mervärde att ges på detta kriterium.

Bedömning görs enligt avsnitt 3.6. Referensuppdrag (tilldelningskriterium två).

Beskriv referensuppdragen för konsulten kortfattat, inklusive ungefärligt antal timmar, och ange kontaktuppgifter till referenserna med namn, e-post och telefonnummer.



Fritext

2.5 Tillgänglighet



Konsulten som anbudsgivaren har angivit i anbudet ska finnas tillgänglig från 2022-02-21 fram till 2022-12-31. Vidare ska konsulten vara tillgänglig om Skolverket väljer att nyttja förlängningsoptionen.

Accepteras/uppfylls ovanstående krav?



Ja/Nej. Ja krävs

2.6 Inplanerade intervjuer



Skolverket önskar träffa kandidater snarast för att kvalitetssäkring av kraven och har därför avsatt tid 11 och 12 januari. Offererade konsulter ska därför finnas tillgängliga för en intervju under denna tidsperiod och intervjuerna sker i främsta hand digitalt via Teams. Skolverket kommer att kalla de konsulter som uppfyller samtliga obligatoriska krav till en kvalificerande intervju. Intervjun syftar till att styrka de obligatoriska kraven, styrka och fastställa uppfyllande av tilldelningskriterierna samt bedöma konsultens lämplighet i arbetsgruppen.

Skolverket kommer endast att kalla de anbudsgivare som uppfyller samtliga obligatoriska krav till intervju. De obligatoriska kraven samt tilldelningskriterier ska styrkas av CV samt verifieras och utvärderas vid intervju.

Accepteras/uppfylls ovanstående krav?



Ja/Nej. Ja krävs

2.7 Lagar



Konsulterna ska vid genomförandet av detta uppdrag följa samtliga för uppdraget relevanta direktiv, lagar, förordningar och andra bestämmelser.

Accepteras/uppfylls ovanstående krav?



Ja/Nej. Ja krävs

2.8 Kommunikation



All kommunikation mellan parterna i detta uppdrag ska ske på svenska.

Accepteras/uppfylls ovanstående krav?

Ja/Nej. **Ja krävs**



2.9 Avropspris

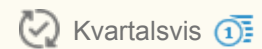


Priset ska lämnas som ett timpris för konsulten. Priset ska vara angivet i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt (moms) samt inkluderar alla kostnader som är förenat med uppdraget.

För att utvärdering av lämnat pris ska kunna genomföras ska de priser som begärts, lämnas utan reservationer, ändringar eller tillägg.

Lämnat avropspris/tim

Prisfält



3. Utvärdering

3.1 Utvärderingsprincip

Skolverket tilldelar kontrakt till den leverantör vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga med hänsyn till bästa förhållande mellan pris och kvalitet (16 kap. 1 § LOU).

3.2 Utvärderingsmodell

I denna upphandling använder Skolverket en mervärdesmodell, där varje kvalitetskriterium tilldelas ett värde som dras från priset.

Avtal kommer att tilldelas den anbudsgivare som inkommit med det lägsta jämförelsesumma efter det att anbudspriset och värdet av utvärderingskriterierna räknats samman. Notera att jämförelsesumma endast används i utvärderingssyfte.

3.3 Anbudspris

Anbudspriset är angivet pris per timme för den tilltänkta konsulten.

3.4 Jämförelsesumma

Jämförelsesumma= Anbudspris - värdet av utvärderingskriterierna. Negativ jämförelsesumma kan förekomma. Maximala värdet som en leverantör kan få avdrag för är upp till 1305 kronor.

3.5 Utvärderingskriterier med avdrag för konsult (tilldelningskriterium ett)

Tilldelningskriterierna nedan kommer från 2.3 Konsultens kompetens (tilldelningskriterium ett) och kommer ligga till grund som utvärderingskriterier för att få fram en jämförelsesumma. Utvärderingskriterierna kommer att utvärderas genom en styrkebedömning som baserar sig på inlämnad dokumentation, intervju med konsulten och eventuell referenstagning. Styrkenivån belyser nivån och i vilken grad som konsulten uppfyller utvärderingskriterierna.

- a. Mycket god förmåga att kommunicera, vara lyhörd samt samarbeta med olika intressenter.
- b. Erfarenhet från större digitaliserings- och systemutvecklingsprojekt.
- c. Vana att arbeta med informationsmodeller.
- d. Erfarenhet av och god förståelse för arbete med informationssäkerhet.
- e. Erfarenhet av och god förståelse för lagar och förordningar såsom offentlighets- och sekretesslagen (OSL), arkivlagen och dataskyddsförordningen (GDPR).
- f. Erfarenhet av arbete med verksamhetsarkitektur och/eller informationsarkitektur.
- g. Vana att arbeta i Sparx Systems Enterprise Architect.

Utvärderingskriterium a - f kommer att utvärderas enligt följande skala:

3 - 130 kronor. Konsulten har erfarenhet, kompetens eller personliga egenskaper som i hög grad skapar förutsättningar för ett väl genomfört uppdrag.

2 - 78 kronor. Konsulten har erfarenhet, kompetens eller personliga egenskaper som skapar förutsättningar för ett väl genomfört uppdrag.

1 - 39 kronor. Konsulten har erfarenhet, kompetens eller personliga egenskaper som i viss mån skapar förutsättningar för ett väl genomfört uppdrag.

Utvärderingskriterium g kommer att utvärderas enligt följande skala:

Ja - 75 kronor. Konsulten har erfarenheten, kompetensen eller de personliga egenskaperna som efterfrågas.

Nej - 0 kronor. Konsulten saknar erfarenheten, kompetensen eller de personliga egenskaperna som efterfrågas.

Maximala värdet för utvärderingskriterierna som en leverantör kan få avdrag för är 855 kronor.

a. Skolverkets bedömning om kriterium A

Fasta svarsalternativ. 3 (130 SEK), 2 (78 SEK), 1 (39 SEK), Ej uppfyllt (0 SEK)

  130 SEK

b. Skolverkets bedömning om kriterium B

Fasta svarsalternativ. 3 (130 SEK), 2 (78 SEK), 1 (39 SEK), Ej uppfyllt (0 SEK)

  130 SEK

c. Skolverkets bedömning om kriterium C

Fasta svarsalternativ. 3 (130 SEK), 2 (78 SEK), 1 (39 SEK), Ej uppfyllt (0 SEK)

  130 SEK

d. Skolverkets bedömning om kriterium D

Fasta svarsalternativ. 3 (130 SEK), 2 (78 SEK), 1 (39 SEK), Ej uppfyllt (0 SEK)

  130 SEK

e. Skolverkets bedömning om kriterium E

Fasta svarsalternativ. 3 (130 SEK), 2 (78 SEK), 1 (39 SEK), Ej uppfyllt (0 SEK)

  130 SEK

f. Skolverkets bedömning om kriterium F

Fasta svarsalternativ. 3 (130 SEK), 2 (78 SEK), 1 (39 SEK), Ej uppfyllt (0 SEK)

  130 SEK

g. Skolverkets bedömning om kriterium G

Ja/Nej. Ja önskas

  75 SEK

3.6 Referensuppdrag (tilldelningskriterium två)

Skolverket kommer bedöma konsult utifrån referenternas beskrivning av arbetet som utförts i referensuppdraget. För att uppdraget ska lyckas bra bör konsulten ha tillräcklig god initiativ- och samarbetsförmåga. Skolverket kommer då bland annat titta på hur konsulten genomfört tidigare uppdrag utifrån vad referenten säger. Personliga egenskaper, t.ex. social kompetens kommer även att tittas på för att denne ska passa in i gruppen.

Vid intervjun kommer Skolverkets egen uppfattning på konsultens personliga egenskaper väga tyngre och kan komma att påverka poängsättningen.

Anbudsgivarens referensuppdrag och beskrivning kommer att utvärderas enligt följande skala:

3 - 150 kronor. Konsulten har erfarenhet, kompetens eller personliga egenskaper som i hög grad skapar förutsättningar för ett väl genomfört uppdrag.

2 - 90 kronor. Konsulten har erfarenhet, kompetens eller personliga egenskaper som skapar förutsättningar för ett väl genomfört uppdrag.

1 - 45 kronor. Konsulten har erfarenhet, kompetens eller personliga egenskaper som i viss mån skapar förutsättningar för ett väl genomfört uppdrag.

Maximalt mervärde på varje referensuppdrag är 150 kronor, och totalt upp till 300 kronor för två (2) referensuppdrag.

a. Skolverkets bedömning om referensuppdrag ett

Fasta svarsalternativ. 3 (150 SEK), 2 (90 SEK), 1 (45 SEK), Ej uppfyllt (0 SEK)

  150 SEK

b. Skolverkets bedömning om referensuppdrag två

Fasta svarsalternativ. 3 (150 SEK), 2 (90 SEK), 1 (45 SEK), Ej uppfyllt (0 SEK)



3.7 Exempel

Anbudsgivare 1 lämnar ett anbudspris på 1500 kronor i timmen. Anbudsgivaren har en konsult som uppfyller kriteriet "3" på a - f, kriteriet "Ja" på g och kriteriet "3" på sina två referensuppdrag.. Anbudsgivarens jämförelsesumma blir då 345 kronor där anbudspris - värdet av utvärderingskriterierna (1155 kronor).

Anbudsgivare 2 lämnar ett anbudspris på 1300 kronor i timmen. Anbudsgivaren har en konsult som uppfyller kriteriet "2" på a - f, kriteriet "Ja" på g och kriteriet "2" på sina två referensuppdrag. Anbudsgivarens jämförelsesumma blir då 577 kronor där anbudspris - värdet av utvärderingskriterierna (723 kronor).

Anbudsgivaren 1 är det vinnande anbudet då det har lägst jämförelsesumma.

3.8 Vinnande anbud

Anbud med lägst jämförelsesumma vinner avropet. Om två anbud skulle uppvisa samma jämförelsesumma vinner den anbudsgivare som har högst prisavdrag avseende kvalitet. Om det i slutskedet ändå inte går att skilja anbudsgivarna åt kommer Skolverket att tillämpa lottdragning för de resterande anbuderna. Lottdragning kommer då att förrättas av Notarius Publicus.

4. Avtalsvillkor

4.1 Acceptans av avtalsvillkoren



Anbudsgivaren ska acceptera avtalsvillkoren i sin helhet.

Accepteras ovanstående krav?

Ja/Nej. Ja krävs



4.2 Avtalets parter



Mellan Statens skolverk, nedan kallat Skolverket, org.nr. 202100-4185 och Leverantörens namn, nedan kallad leverantören, org.nr. Leverantörens organisationsnummer har följande avtal slutits.

4.3 Avtalets omfattning



Detta avtal är avropet från det statliga ramavtalet för Programvaror och tjänster, Systemutveckling med dnr. 23.3-5559-17. Leverantören ska, i enlighet med avropsförfrågan och avtalsvillkor, leverera en (1) konsult i rollen som senior verksamhetsutvecklare till utvecklingen av de digitala nationella proven.

Omfattningen av uppdraget beräknas vara preliminärt från 2022-02-21 fram till 2022-12-31.

Uppdraget är på heltid. Skolverket följer noga utvecklingen och rekommendationerna från Folkhälsomyndigheten och gör vårt bästa för att minska sprittspridningen av covid-19. Medarbetare på Skolverket arbetar på distans tills Folkhälsomyndigheten kommer ut med nya riktlinjer. På sikt och när Folkhälsomyndigheten har kommit ut med nya rekommendationer så tillåts distansarbete på upp till 50% om arbetsuppgifterna tillåter det och efter överenskommelse med enhetschef.

4.4 Avtalshandlingar



Avtalshandlingarna kompletterar varandra om inte omständigheterna föranleder annat. Om avtalshandlingarna innehåller uppgifter som strider mot varandra ska handlingarna gälla i följande ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalet, undertecknade av båda parter.
2. Avtalstexten.
3. Avropsförfrågan, daterat 2022-01-17.
4. Ramavtalets allmänna villkor 23.3-5559-17 och särskilda villkor för konsulttjänst.
5. Avropssvar, daterat 20xx-xx-xx.

Uppgifter som inte efterfrågas i avropsförfrågan gäller inte som avtalsinnehåll, såvida inte det finns en skriftlig överenskommelse om att de ska gälla.

4.5 Avtalstid



Avtalet gäller från datum för avtalstecknande t.o.m. 2022-12-31.

Skolverket har därefter rätt att förlänga avtalstiden med 1 gång per 12 månader med oförändrade villkor. Sådan förlängning ska begäras skriftligen av Skolverket senast en (1) månad innan avtalets utgång. Avtalet kan som längst förlängas t.o.m. 2023-12-31.

4.6 Kontaktpersoner



Leverantörens kontaktperson:

[Namn, adress, telefon, e-post]

Skolverkets kontaktperson:

Marcello Marrone
08-5273 3456
marcello.marrone@skolverket.se

Ange ovanstående kontaktuppgifter för leverantörs kontaktperson som avses för efterfrågad tjänst.



Fritext

4.7 Leveransdag



Konsulten startar sitt uppdrag 2022-02-21.

4.8 Sekretessintyg



Skolverket har rätt att kräva att konsulten undertecknar särskilt intyg för att säkerställa att konsulten informerats om den sekretess som gäller för uppdraget.

4.9 Policy för miljö och hållbar utveckling



Konsulten ska, vid utförande av tjänsten, följa tillämpliga delar av Skolverkets policy för miljö och hållbar utveckling.

4.10 Rese- och mötespolicy



Konsulten ska, vid eventuella resor i tjänsten, följa Skolverkets rese- och mötespolicy.

4.11 Ersättning



Timpris:
- Konsult: xx SEK/timme

Den överenskomna ersättningen inkluderar samtliga kostnader som leverantören har för uppdragets utförande. Priserna är angivna i SEK exklusive mervärdesskatt.

Priset är fast under hela avtalsperioden.

4.12 Övertid



I de fall Skolverket har behov av att beordra konsulten att jobba övertid ska följande gälla:

Leverantören har vid beordrad övertid rätt att fakturera 150 % av timpriset för enkel övertid och 200 % av timpriset för kvalificerad övertid. Med kvalificerad övertid avses arbete som utförs på vardagar mellan kl. 22.00 och 06.00 kl. samt mellan kl. 19.00 på fredag och kl. 07.00 på måndag. Med enkel övertid avses arbete som utförs utanför normal arbetstid men inte inom tid som avser kvalificerad övertid. Normal arbetstid är vardagar mellan kl. 08.00 och kl. 17.00.

4.13 Uppsägning



Skolverket har rätt att med iakttagande av en fjorton (14) dagars uppsägningstid utan skäl säga upp avtalet eller del därav såvitt avser icke genomförda delar. Skolverket har rätt att disponera Konsulten under uppsägningstiden inom andra delar av Skolverkets verksamhet.

Leverantören ska utöver ersättning för utfört arbete erhålla ersättning under uppsägningstiden för tid

då Konsult inte kan sysselsättas till följd av att Skolverket sagt upp avtalet (ståtid).

I händelse av att leverantören kan belägga uppsagd Konsult med arbetsuppgifter hos andra kunder ska Kunden endast erlägga betalning för den tid Konsult varit utan beläggning till följd av uppsägningen.

4.14 Beställning och faktura



Skolverket arbetar med att utveckla e-handel i syfte att effektivisera inköpsprocessen. Arbetet med elektroniska beställningar och fakturor utgår från SFTI:s standard.

Skolverket använder Proceedo som system för e-handel.

Beställning:

Beställningar kommer att skickas som en inköpsorder till en av leverantören angiven e-postadress. Orderbekräftelse ska skickas till den e-postadress som finns angiven i beställningen.

Fakturering:

Leverantörens fakturering till Skolverket ska ske med elektronisk faktura i formatet PEPPOL, i enlighet med SFTI:s standard. Alternativt kan elektroniska fakturor skickas via en leverantörsportal som tillhandahålls av Skolverket.

Leverantören ska vid avtalstecknande komma överens med Skolverkets e-handelsansvarig om vilken av SFTI:s standardformat som ska användas för fakturering.

Faktura ska skickas per beställning efter godkänd leverans och inköpsordernummer samt avtalsnummer ska i separata fält anges som referenser.

Skolverket har rätt att under avtalstiden begära att leverantören ska, inom ramarna för SFTI:s standard, justera fakturans innehåll och innehållets placering vad gäller exempelvis abonnemangsnummer, avtalsnummer, prestation eller motsvarande.

Fakturan ska vara så specificerad att det går att identifiera vad som levererats.

Leverantören ska alltid ange följande uppgifter på fakturan:

Fullständigt namn och adress
Plusgironummer eller bankgironummer
Beställarreferens: Avtalsnummer
Orderreferens: Inköpsordernummer
Fakturadatum
Fakturanummer
Förfallodatum
Totalbelopp
Momsbelopp
Organisationsnummer (Godkänd för F-skattsedel)

Fakturaadress:
PEPPOL-id: 0007:2021004185

Betalningsvillkor:

Betalning av leverantörsfakturor sker 30 dagar efter korrekt fakturas ankomstdatum.

Om fakturan är ofullständig kommer den att returneras för komplettering. Skolverket förbehåller sig rätten att komma med synpunkter på fakturan inom tio (10) dagar. Vid försenad betalning har leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). Dröjsmålsränta betalas dock inte på felaktiga eller ofullständiga fakturor.

Faktureringsavgift:

Debitering av faktureringsavgifter, expeditonsavgifter eller motsvarande accepteras inte.

4.15 Avtalstecknande



Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Elektronisk signering av behöriga avtalstecknare görs enligt nedan.

För Skolverket

Namn

Befattning

För Leverantören

Namn

Befattning