

# Avropsförfrågan

Tyresö kommun inbjuder härmed ramavtalsleverantörer inom ADDA Inköpscentral AB:s ramavtal IT-konsulttjänster 2016 att inkomma med avropssvar på kommunens avropsförfrågan.

## 1. Allmän information

Tyresö kommun, organisationsnummer 212000-0092, Tyresö Kommun organisationsnummer 212000-0092, kommunen är en del av Stockholms län och har lite mer än 49 000 invånare. Är belägen ca 20 min från Gullmarsplan. Tyresö kommun har nästan 3 000 anställda medarbetare.

### 1.1 Bakgrund

Med anledning av vakanser så har vi ett behov av två resurskonsulter med roll som dataskyddsamordnare. Tyresö kommun har inte intern kompetens att utföra detta uppdrag, dock pågår en rekryteringsprocess/utredning om ev. framtida rekrytering.

### 1.2 Typ av uppdrag

Detta avrop avser resursuppdrag.

### 1.3 Omfattning

Avropet omfattar två(2) resurskonsulter till 100% av en heltidstjänst för utförande av beskrivet uppdrag. Uppdraget förväntas pågå enligt nedan angiven kontraktstid.

### 1.4 Ort för utförande

Uppdraget innehåller krav på flexibilitet mellan att utföras på plats i Tyresö kommuns lokaler och arbete på distans.

### 1.5 Formulär för avropssvar

Detta dokument är utformat som ett svarsformulär. Ramavtalsleverantörens svar ska lämnas direkt i formulärets kryss- och textrutor eller i en bilaga med en tydlig hänvisning i formuläret vid relevant avsnitt.

### 1.6 Kontaktuppgifter avropande myndighet

Avropande Myndighet: Tyresö kommun

Avdelning: Stöd och servicekontoret

Kontaktperson för Avropsförfrågan: Elin Waltersson & Stefan Vallin

Besöksadress: Marknadsgränd 2, Tyresö centrum

Telefon: 08-578 29100

E-post: Elin.waltersson@tyreso.se

## 1.7 Avropsförfarande

Avrop genomförs som en förnyad konkurrensutsättning på SKL Kommentus Inköpscentrals ramavtal IT-konsulttjänster 2016, anbudsområde D. Endast behöriga ramavtalsleverantörer kan lämna anbud.

## 1.8 Handlingar

Avropsförfrågan består av följande handlingar:

1. Avropsförfrågan (detta dokument)
2. Avtalsmall
3. Bilaga tilldelningskriterier
4. Bilaga fakturering och betalning tillgänglighetsanpassad
5. Personuppgiftspolicy 2018
6. Sekretessförbindelse konsult generell slutlig
7. PuB-avtal Tyresö kommun (vers 191212-1.0)
8. PuB-avtal Instruktion (bilaga 1) Tyresö kommun (vers 191212-1.0)

## 1.9 Personuppgifter

Uppdraget innebär att konsulten hanterar sekretessbelagd och/eller känslig information. Sekretessförbindelse och PUB-avtal krävs för uppdraget.

Se bilagan

Sekretessförbindelse konsult generell slutlig

PuB-avtal Tyresö Kommun

PuB-avtal Instruktion

## 1.10 Kontraktstid

Kontraktet löper under tre (3) månader från och med att kontraktet har undertecknats av båda parter. Tyresö kommun har därefter ensidig rätt att förlänga kontraktet i upp till ett (1) år. Förlängning kan ske vid flera tillfällen men kontraktstiden kan sammantaget uppgå till högst ett (1) år. Förlängningar ska ske skriftligen. Ambitionen är att ha en (1) konsult på heltid efter mars 2022 men inga mängder kan i dagsläget garanteras.

Om behovet skulle upphöra före mars 2022, har Tyresö kommun rätt att säga upp uppdraget med 14 dagars uppsägningstid. Skulle uppdraget sträcka sig över sommaren förbehåller vi oss rätten att friställa konsulten utan ersättning under semestertider.



## 2 Administrativa föreskrifter

### 2.1 Ramavtalsleverantörsuppgifter

|                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ramavtalsleverantörens företagsnamn:<br>Klicka eller tryck här för att ange text.                                                                                                                  |
| Organisationsnummer:<br>Klicka eller tryck här för att ange text.                                                                                                                                  |
| Adress:<br>Klicka eller tryck här för att ange text.                                                                                                                                               |
| Postadress:<br>Klicka eller tryck här för att ange text.                                                                                                                                           |
| Telefonnummer (växel):<br>Klicka eller tryck här för att ange text.                                                                                                                                |
| Kontaktperson för avropssvaret<br>Namn: Klicka eller tryck här för att ange text.<br>Telefonnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.<br>E-post: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Ev underleverantör som anlitas för uppdraget<br>Företagsnamn: Klicka eller tryck här för att ange text.<br>Organisationsnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.                          |

### 2.2 Frågor och svar under avropstiden

Sista dag för Leverantören att ställa frågor: 2021-12-03

Sista dag för Beställaren att svara på frågor: 2021-12-06

Frågor ställs via: Upphandlingsverktyg TendSign.

Svar på frågor distribueras via: Upphandlingsverktyg TendSign.

Under anbuds tiden är det inte tillåtet för Tyresö Kommun att diskutera avropssvar, utvärdering etc. med ramavtalsleverantörer på ett sådant sätt att någon leverantör gynnas eller missgynnas. Finner ramavtalsleverantören att avropsförfrågan eller tillhörande dokument i något avseende är oklart eller har något att anföra mot dess innehåll, ska detta omedelbart och under svarstiden skriftligen meddelas till Tyresö kommun via Upphandlingsverktyg Tendsign.

Ramavtalsleverantören ska själv se till att denne tar del av svar på frågor och eventuell övrig information under svarstiden. Ställda frågor av allmänt intresse, som avidentifierats, och svar samt eventuell ytterligare information om inbjudan (såsom förtydliganden och ev. rättelser) kommer att skickas till samtliga ramavtalsleverantörer som erhållit avropsförfrågan.

### 2.3 Inlämnande av avropssvar

Avropssvaret ska vara formulerat på svenska.

Avropssvar ska lämnas via: Upphandlingsverktyg TendSign.

Leverantören ska lämna efterfrågade svar och redovisningar i svarsrutorna i denna förfrågan, samt i de bilagor där dessa efterfrågas.



Samtliga krav ska vara uppfyllda för att avropssvar ska kunna prövas.

Leverantören får offerera så många konsulter som efterfrågas i avropsförfrågan.

Alternativa avropssvar accepteras ej. Avropssvaret får inte innehålla reservationer eller avvikande villkor.

Avropssvaret ska innehålla följande dokument för att prövas:

1. Kompletta ifylld avropsförfrågan (detta dokument)
2. Bilaga tilldelningskriterier (ifylld)
3. CV på offererad konsult (det som är beskrivet i Excel: en ska styrkas i CV:t och kompletteras eventuellt i intervju vid behov.)

## 2.4 Sista svarsdag

Avropssvaret ska ha inkommit till Tendsign senast 2021-12-09. Denna dag betecknas som "sista svarsdag". Avropssvar som inkommer efter detta datum prövas inte.

## 2.5 Avropsvarets giltighetstid

Avropssvaret ska vara bindande t o m 2021-02-28.

## 2.6 Beslut om tilldelning

Beslut om vilken ramavtalsleverantör som kommer att tilldelas kontrakt samt information om utvärderingen kommer att meddelas samtliga Ramavtalsleverantörer som inkommit med avropssvar till samma e-postadress som mottagit denna avropsförfrågan.

Tilldelningsbeslut utgör inte en accept i avtalsrättslig mening.

Bindande kontrakt uppkommer först när båda parter skriftligt undertecknat kontraktet. Avropet är avslutat först när kontraktet undertecknats eller avropet avslutats på annat sätt.

Det avropssvar som antas utgör för leverantören en förbindelse att leverera de offererade tjänsterna.

*Tyresö kommun väljer att inte tillämpa frivillig avtalsspärr vilket innebär att vi kommer teckna ett avtal med den vinnande anbudsgivaren så fort som möjligt.*

# 3 Kravspecifikation

## 3.1 Uppdraget

Konsulten ska på uppdrag av kommunens förvaltningar samordna och utveckla arbetet inom dataskydd (GDPR). Det innebär att hen utarbetar rutiner, ger stöd till kollegor i dataskyddsfrågor och driver förvaltningens utvecklingsarbete inom dataskydd framåt.

### 3.2 Roll

Leverantören ska tillhandahålla en säkerhetsstrateg med inriktning på integritets- och dataskydd.

### 3.3 Kompetensnivå

Leverantören ska tillhandahålla en konsult som befinner sig på nivå 3 enligt definition i Ramavtalet.

### 3.4 Krav på konsulten

För att lyckas i rollen behöver du värdesätta ett nära samarbete med kollegor och känna dig trygg i att arbeta självständigt och konsultativt. Du har lätt för att skapa förtroende, är lyhörd, vågar tänka i nya banor och har en drivkraft som gör att du får saker gjorda på ett effektivt men genomtänkt sätt.

I det här jobbet ska du:

- vara bra på att samarbeta och stötta andra för att nå gemensamma mål
- kunna kommunicera pedagogiskt och effektivt med olika målgrupper
- vara analytisk och kunna se komplexa samband
- vara utvecklingsorienterad, ta initiativ och driva förändringsarbete
- självständigt planera och driva ditt arbete framåt för att nå resultat.

Du ska även ha:

- universitetsexamen inom systemvetenskap, juridik eller inom något som arbetsgivaren bedömer som likvärdigt
- aktuell erfarenhet av självständigt arbete med dataskydds- och personuppgiftsfrågor
- aktuell erfarenhet av samordning och/eller projektledning.

I bilagan för tilldelningskriterier under rubriken "Leverantörens beskrivning" beskriver leverantören hur konsulten lever upp till Ska-krav och Bör-krav med tydlig referens till var förhållandet styrks i bilagd CV."

## 4 Utvärdering av avropssvar

### 4.1 Prövning och utvärdering

Tyresö kommun kommer att anta den leverantör, som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret baserat på *bästa förhållande mellan pris och kvalitet* där kvalité viktas på 60 % och priset viktas på 40 % utifrån dem tilldelningskriterierna som finns i bilaga tilldelningskriterier och anbudspriset.

Leverantören tilldelas poäng utifrån Beställarens bedömning, Beställarens bedömning utgår från konsultens CV och intervju med konsulten vid behov.



## 4.2 Utvärderingsmodell

Ett fiktivt exempel av modellen finns i bilaga tilldelningskriterier, flik summering.

Den ramavtalsleverantör som har högst slutlig poängsumma står för det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret och kommer tilldelas kontrakt.

Om två eller flera avropssvar får samma jämförelsesumma kommer den ramavtalsleverantör vars avropssvar erhåller högst prisavdrag för kvalitet antas. Om det ändå inte går att skilja avropssvaren åt kommer lottning att genomföras för att få fram det vinnande avropssvaret.

## 4.3 Pris

Leverantören ska ange timpris för offererad konsult i svenska kronor exklusive mervärdesskatt

Observera att leverantören inte får offerera ett timpris som är högre än det taktimpris som leverantören har angett i ramavtalet för aktuellt kompetensområde och kompetensnivå. Priser ska inkludera samtliga kostnader som krävs för utförandet av uppdraget.

|                                           |                                                |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Namn på konsult                           | Timpris                                        |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |

## 5 Fakturainformation och fakturamärkning

Se Bilaga fakturering och betalning tillgänglighetsanpassad

## 6 Bilagor

Avtalsmall Två Dataskyddssamordnare - informationssäkerhet

Bilaga tilldelningskriterier

Sekretessförbindelse konsult generell slutlig

Bilaga fakturering och betalning tillgänglighetsanpassad

Personuppgiftspolicy 2018

PuB-avtal Tyresö kommun (vers 191212-1.0)

PuB-avtal Instruktion (bilaga 1) Tyresö kommun (vers 191212-1.0)

Välkommen med ett anbud!