












### Upphandlande organisation

Arbetsförmedlingen  
Emma Lilliesköld

### Upphandling

Avropsförfrågan produktägare  
Af-2021/0092 8841  
Publicerad 2021-12-01 08:15  
Sista anbudsdag: 2021-12-14 23:59

### Symbolförklaring

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten/frågan innehåller ESPD-krav
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan ställs endast upplysningsvis
-  Frågan besvaras av upphandlaren
-  Frågan är markerad för särskild uppföljning

## 3. Kontraktsvillkor

### 3.1 Grundvillkor

Detta kontrakt har träffats mellan Arbetsförmedlingen med org.nr. 2021002114 och Leverantörens namn med org.nr. Leverantörens organisationsnummer.

Detta kontrakt reglerar avrop Af-20YY/xxxx xxxx: från ramavtal Programvaror och tjänster – Systemutveckling diarienummer 23.3-5559-17.

#### 3.1.1 Konsult som bemannar uppdraget

Konsult:	
Roll:	
Kompetensområde:	
Kompetensnivå:	
Uppdragsperiod:	2022-01-01 till och med 2022-12-31
Ersättningskonsult:	
Ersättare för:	
Stationeringsort:	

#### 3.1.2 Kontraktshandlingar

Avtalet består av följande handlingar:

- a. Skriftliga ändringar och tillägg till Kontrakt
- b. Kontrakt med bilagor, inklusive Allmänna villkor samt tillämpliga Särskilda villkor
- c. Standardvillkor om en skriftlig överenskommelse träffats särskilt om det
- d. Eventuell komplettering till Avropsförfrågan
- e. Avropsförfrågan med bilagor
- f. Eventuella, av Kund, tillåtna kompletteringar av Avropssvar
- g. Avropssvar med bilagor

Om de handlingar som Kontrakt består av eller hänvisas till skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i den ordningsföljd som anges ovan.

Oaktat detta ska dock följande villkor, vid motstridigheter, gälla i nedan angiven ordningsföljd:

- (a) Villkor i tecknat Säkerhetsskyddsavtal gäller vid motstridigheter före samtliga övriga regleringar i Kontrakt.
- (b) Villkor i tecknat Personuppgiftsbiträdesavtal gäller vid motstridigheter före samtliga övriga regleringar i Kontrakt.

### 3.1.3 Avtalsperiod

Preliminär avtalsperiod är från och med 2022-01-01 till och med 2022-12-31

#### Option om avtalsförlängning

Avtalstiden kan förlängas med oförändrade villkor maximalt 1gång och 12månader per förlängning. Eventuell förlängning av avtalet ska ske skriftligen på initiativ av Arbetsförmedlingen senast en (1) månad före utgången av avtalstiden. I annat fall upphör avtalet att gälla vid avtalstidens slut utan föregående uppsägning.

### 3.1.4 Kontaktpersoner

#### För Arbetsförmedlingen gällande avtalet:

Emma Lilliesköld  
Tfn: 0104870148  
E-post: emma.lillieskold@arbetsformedlingen.se

#### För Arbetsförmedlingen gällande konsultens arbete: (uppdateras efter tilldelning)

Namn Namn  
Tfn:  
E-post:

Byte av kontaktperson under avtalstiden ska skriftligt meddelas motparten.

#### a. Leverantörens kontaktperson för avtalet (namn, telefonnummer och e-post):

Fritext

#### b. Leverantörens kontaktperson för avropet (namn, telefonnummer och e-post):

Fritext

### 3.1.5 Parternas behöriga företrädare för avtalet

Med behöriga företrädare avses personer som med bindande verkan får företräda sin huvudman i

frågor som rör avtalet, utförande av uppdraget samt ekonomiska och andra uppgörelser.

**Leverantörens behöriga företrädare för avtalet (namn, telefonnummer och e-post):**

Fritext



## 3.2 Allmänna villkor



### 3.2.1 Begränsning av publicering och marknadsföring



Leverantören får inte utan skriftligt medgivande från beställaren använda beställarens namn i reklam- och marknadsföringssammanhang. Brott mot denna bestämmelse föreligger även om uppsåt eller oaktsamhet inte kan påvisas.

Leverantören **ska** vid eventuellt anlitande av underleverantör göra för denne bindande förbehåll om beställarens rättigheter enligt ovan. De skyldigheter som åvilar leverantören enligt ovan **ska** även gälla de personer som leverantören tillhandahåller för utförande av uppdraget.

### 3.2.2 Förlust och utbyte av personal



Vid utbyte av Konsult, oavsett om Ramavtalsleverantör eller Kund har initierat utbytet, **ska** ny kandidat vara föremål för godkännande av Kund. Vidare **ska** Ramavtalsleverantör svara för sina kostnader och tidsåtgång för utbyte av Konsult samt för att ny Konsult ska sätta sig in i relevanta delar av Konsulttjänst.

Om Kund lider skada på grund av utbytet och detta inte beror på omständigheter utom Ramavtalsleverantörens kontroll har Kund rätt till skäligt avdrag på ersättning motsvarande uppkommen skada trots att skriftligt medgivande av utbytet har givits av Kund.

Se även "Särskilda villkor konsulttjänst" avsnitt 2.

## 3.3 Kommersiella villkor



### 3.3.1 Betalningsvillkor Konsulttimmar



Faktureringsvillkor för konsulttimmar sker månadsvis på löpande räkning.

### 3.3.2 Arbetsform/arbetstid



Arbetet bedrivs inom ramen för Arbetsförmedlingens ordinarie organisation och drivs och styrs enligt Arbetsförmedlingens produktstyrning. Arbetsförmedlingen ansvarar för arbetsformer samt planerar arbetstid och semester för Leverantörens konsulter.

### 3.3.3 Ersättning



För utförandet av uppdrag **ska** Beställaren betala den ersättning som framgår av avropssvaret.

För uppdrag som utförs på löpande räkning gäller punkterna 1 – 4.

För konsult som inte namnges i anbudet fastställs timpriset genom att jämföra konsultens kompetens med namngivna konsulter kompetens och timpris.

1. Normal arbetstid för konsulten är 40 timmar per vecka. Leverantören äger ej rätt att debitera för fler än 40 timmar per vecka om inte Arbetsförmedlingen beordrat övertid eller beredskapstid.

2. Vid av Arbetsförmedlingen beordrad övertid måndag – torsdag efter kl. 19.00 och fram till kl. 06.00, fredag efter kl. 19.00 samt helger fram till måndag kl. 06.00 utgår ersättning med 1,5 x avtalat timpris.
3. Vid av Arbetsförmedlingen beordrad resa utgår ersättning för verifierade och för resan nödvändiga kostnader samt för restid med avtalat timpris om resan genomförs mellan kl. 06.00 och 20.00 och med 0,5 x avtalat timpris om resan genomförs någon annan tid på dygnet.
4. Vid beredskapsstjänstgöring utgår ersättning med 0,1 x avtalat timpris. För aktiva åtgärder under beredskapen utgår ersättning med 1,5 x avtalat timpris per arbetstimme. Ersättning utgår som lägst för en arbetstimme.

Priserna är exklusive moms.

Avtalade priser är fasta under hela avtalstiden, inklusive eventuella förlängningsperioder.

### 3.3.4 Fakturering- och betalningsvillkor



På fakturan ska framgå:

- Arbetsförmedlingens utsända inköpsordernummer (i form av INYYMMDD-xx) **ska** anges i fältet "Er referens".
- avtalets diarienummer (i form av Af-20YY/xxxx xxxx), eventuellt ytterligare referens för avtalet, samt intyg att leverantören innehar F-skattebevis.

Leverantören ska till fakturan bifoga specifikation av följande:

- omfattning och art av utförd tjänst eller arbete med angivande av kvantitet samt pris enligt kontrakt.
- eventuella övriga tillkommande ersättningar enligt 3.3.3 med specifikation av varje enskild kostnadspost.

Övrigt gällande fakturor

- Fakturor betalas per 30 dagar efter fakturadatum (se Rättelag 1975:635), om inte annat avtalas sker betalning efter avtalad tid, enligt ovan. Om betalning inte sker accepterar vi att betala dröjsmålsränta enligt räntelagen med referensränta plus åtta procentenheter.
- Vi accepterar inte expeditions-, fakturerings- eller liknande avgifter.

Eventuella resekostnader kopplat till upplägget ska godkännas i förväg av uppdragsgivaren.

Leverantören äger inte rätt att överlåta fordran på beställaren till factoringföretag eller någon annan, utan beställarens skriftliga godkännande.

### 3.3.5 Elektronisk beställnings- och fakturaprocess (e-handel)



Beställningar/avrop/ordrar **ska** effektueras genom Arbetsförmedlingens e-handelssystem. Syftet är att effektivisera myndighetens inköp av varor och tjänster samt att reducera miljöpåverkan kopplat till pappershantering och transporter. Elektronisk handel (e-handel) kan också ge motsvarande vinster för leverantören.

Användning av e-handel innebär att affärsdokument utväxlas elektroniskt mellan leverantör och beställare. Arbetsförmedlingen följer de gemensamma standarder inom området som används i offentlig sektor och som rekommenderas av [SFTI \(Single face to Industri\)](#).

Leverantören står själv för de eventuella kostnader som det innebär att sätta upp och använda de standarder som beskrivs i upphandlingsdokumenten. Saknar leverantören möjligheter att tillämpa e-handel som beskrivs i upphandlingsdokumenten erbjuds kostnadsfri tillgång till den webbaserade leverantörsportalen som vi anvisar till, se nedan.

Allmän information om Arbetsförmedlingens användning av elektronisk handel finns på vår hemsida

[www.arbetsformedlingen.se](http://www.arbetsformedlingen.se)

Arbetsförmedlingens GLN-nummer är: 7332654000017.

Rekommenderad standard för att utväxla elektroniska meddelanden mellan Arbetsförmedlingen och leverantören är PEPPOL bis 3.

Arbetsförmedlingens PEPPOL-id är: 0007:2021002114

### Arbetsförmedlingens leverantörsportal

Arbetsförmedlingen har utvecklat en e-handelsportal/leverantörsportal för de leverantörer som idag inte har en egen e-handelslösning. Leverantörsportalen är kostnadsfri och supporteras av Arbetsförmedlingens leverantör för e-handelstjänster.

I portalen kan leverantören:

- Ladda upp avtalade varor och/eller tjänster så dessa blir beställningsbara i Arbetsförmedlingens e-handelssystem.
- Ta emot beställningar från Arbetsförmedlingens e-handelssystem.
- Skicka avropserkännande/avropsbekräftelse till Arbetsförmedlingens e-handelssystem.
- Skicka e-faktura till Arbetsförmedlingens ekonomisystem.

Leverantören behöver först registrera ett konto i portalen, därefter går det att komma igång med eventuell support från Arbetsförmedlingens leverantör för e-handelstjänster.

Länk till [Arbetsförmedlingens leverantörsportal](#).

#### a. Ange leverantörens tekniska kontaktperson för e-handel (namn och e-postadress):

Fritext



#### b. Ange leverantörens GLN-kod:

Fritext



#### c. Ange leverantörens Peppol-id:

Fritext



#### d. Hur kan ni som leverantör skicka en elektronisk faktura?

Fasta svarsalternativ. Vi kan skicka enligt de standarder som rekommenderas av SFTI., Genom att använda Arbetsförmedlingens leverantörsportal.



### 3.4 Särskilda villkor



#### 3.4.1 Leverantörsåtagande



- Leverantör **ska** ansvara för att giltig ansvarsförsäkring finns under hela uppdragsperioden.
- Leverantör **ska** tillhandahålla mobiltelefon med abonnemang till konsulten under hela uppdragsperioden.
- I uppdraget ingår att säkerställa att kunskap och dokumentation, avseende konsultens uppdrag, kontinuerligt förs vidare till av Arbetsförmedlingen utsedda personer.

### 3.4.2 Rätt att avsluta kontrakt



Köparen har rätt att säga upp detta avtal till upphörande 14 dagar efter meddelande om uppsägning. Uppsägning ska ske via e-post.

Utöver detta gäller ramavtalets allmänna villkor 23. Rätt att avsluta kontrakt.

### 3.4.3 Sekretess



Om Köparen önskar skall sekretessförbindelse undertecknas av berörd personal hos Säljaren.

## 3.5 Anbudsgivarens bekräftelse

### 3.5.1 Bekräftelse



Anbudsgivaren **ska** bekräfta att samtliga förutsättningar, krav och villkor angivna i förfrågningsunderlaget inklusive eventuella bilagor samt kontraktsvillkoren godtas.

**Genom att svara "ja" bekräftar anbudsgivaren att förfrågningsunderlaget och kontraktsvillkoren godtas i dess helhet:**



Ja/Nej. Ja krävs