



Förlaga till Avropskontrakt avseende Lösningsarkitekt

Diarienummer 2021110017



Innehåll

1. Parter	3
2. Kontaktpersoner	3
3. Avtalshandlingar och deras inbördes ordning	3
3.1 Bilagor till kontraktet	4
4. Avtalsperiod	4
5. Uppdragets utförande	4
5.1 Beskrivning av uppdraget	4
5.2 Tidplan	4
5.3 Var uppdraget ska utföras	4
6. Ändringar och tillägg	4
7. Ersättning till leverantören	4
7.1 Förändring av uppdrag	5
7.2 Information på fakturor och fakturaadress.....	5
8. Underskrift av behörig avtalstecknare:.....	5



1. Parter

Inera AB med organisationsnummer 556559–4230, Box 177 03, 118 93 Stockholm (nedan kallat Inera), och [leverantörens namn] (nedan kallat Leverantören) med organisationsnummer X, har slutit detta kontrakt efter avrop från Adda Inköpscentrals ramavtal IT-konsulttjänster 2016 (Ramavtalet).

2. Kontaktpersoner

Kontaktperson för Inera är: Mikael Stranne, mikael.stranne@inera.se

Kontaktperson för Leverantören är: [Namn]

Angivna kontaktpersoner ska vara behöriga att fatta de beslut som krävs för att genomföra uppdraget. Om en kontaktperson byts ut ska detta omgående meddelas motpartens kontaktperson/-er.

3. Avtalshandlingar och deras inbördes ordning

Ramavtalets villkor och bilagor är en del av kontraktet. Ramavtalet fyller alltså ut kontraktet i flera delar. Kontraktet kan därför inte tillämpas och tolkas utan ramavtalet. Kontraktet är mer specifikt än ramavtalet och beskriver de förutsättningar som gäller för det enskilda uppdraget. Avtalshandlingarna kompletterar därför varandra vid tolkning av kontraktet. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla gäller de sinsemellan i följande ordning, om det inte är uppenbart att en annan ordning ska gälla.

1. Ändringar och tillägg till kontraktet inklusive eventuella bilagor.
2. Kontraktet inklusive eventuella bilagor.
3. Ineras underlag för avropsförfrågan, inklusive eventuella skriftliga förtydliganden.
4. Ramavtalet och avtalshandlingar i den ordning som framgår av 3.1 i Ramavtalet.
5. Leverantörens avropssvar i samband med avropet, inklusive eventuella skriftliga förtydliganden.

Inga andra handlingar än dessa gäller vid tolkning av kontraktet. Villkor i Leverantörens avropssvar eller anbud i den förnyade konkurrensutsättningen som är till nackdel för den upphandlande myndigheten i jämförelse med motsvarande villkor i ramavtalet är ogiltiga.



3.1 Bilagor till kontraktet

Bilaga 01 – Ineras underlag för avrop eller anbud i den förnyade konkurrensutsättningen

Bilaga 02 – Leverantörens avropssvar eller anbud i den förnyade konkurrensutsättningen

4. Avtalsperiod

Avropskontraktet gäller från 2022-01-01, till och med 2022-12-31

Beställaren äger därefter rätt att, på i övrigt oförändrade villkor, vid ett eller flera tillfällen, helt eller delvis, skriftligen förlänga avropskontraktet med upp till tolv (12) månader. Förlängning ska ske senast en (1) månad innan avropskontraktet löper ut.

5. Uppdragets utförande

5.1 Beskrivning av uppdraget

I enlighet med vad som framgår av Ineras Avropsförfrågan.

5.2 Tidplan

Arbetet pågår under 2021 och kommer fortsätta under 2022. Programmet och respektive projekt tydliggör löpande förväntningar och tidplaner.

5.3 Var uppdraget ska utföras

Uppdraget ska utföras på plats i Ineras lokaler. Viss möjlighet till arbete på distans finns.

6. Ändringar och tillägg

De ändringar och tillägg som görs till uppdraget ska godkännas skriftligen av behöriga personer för båda parter, om inget annat överenskommits. Båda parter ska upprätta eller spara dokumentation där det framgår vilka justeringar av uppdraget som överenskommits.

7. Ersättning till leverantören



Löpande räkning. Ersättning (timpris) i enlighet med Leverantörens avropssvar.

7.1 Förändring av uppdrag

Inera har rätt att förändra uppdraget i enlighet med Ramavtalets punkt 6.13.2. Detta kan innebära såväl ändrings- och tilläggsarbeten, som att hela eller delar av uppdraget avbeställs. Leverantören ska utföra det arbete som förändringarna föranleder. Leverantören har, om hela eller delar av uppdraget avbeställs, rätt till 30 dagars ersättning.

7.2 Information på fakturor och fakturaadress

Utöver de uppgifter som framgår av ramavtalet ska fakturor från leverantören innehålla följande uppgifter:

- *Personnamn på beställare hos Inera*
- *Antalet utförda arbetstimmar per kompetensområde och konsult*
- *Kostnadsställe 8280, som ska anges i referensfältet. Det kan endast vara en referenskod per faktura.*

Inera tar endast emot elektroniska fakturor. Skannade pappersfakturor och PDF-fakturor betraktas inte som e-fakturor. Inera AB kan ta emot fakturor via nätverket PEPPOL.

Inera ABs PEPPOL-ID är 0007:5565594230 eller 0088: 7365565594238. De format som Inera kan ta emot i PEPPOL nätverket är Svefaktura 1.0 och PEPPOL BIS Billing 3.

Ett annat alternativ är att använda Ineras VAN-tjänst genom InExchange. Ineras parts-id är GLN 7365565594238.

8. Underskrift av behörig avtalstecknare:

För Inera AB

För [Leverantören]

Inera använder godkänd, digital signering av kontraktet, som båda parter ska signera. Signeringen sker med hjälp av e-legitimation.



Genom undertecknade informeras du om att Inera, med stöd av artikel 6.1 e EU:s dataskyddsförordning (uppgift av allmänt intresse), behandlar dina personuppgifter. För ytterligare information, se [Behandling av personuppgifter - Inera.](#)