












Upphandlande organisation

Arbetsförmedlingen
Emma Lilliesköld

Upphandling

Avropsförfrågan produktägare
Af-2021/0092 8841
Publicerad 2021-12-01 08:15
Sista anbudsdag: 2021-12-14 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Avropsförfrågan

1.1 Avropande myndighet

Avropande myndighet är Arbetsförmedlingen, org.nr. 202100-2114.

1.1.1 Arbetsförmedlingen

Arbetsförmedlingen är en förvaltningsmyndighet med huvudkontor i Stockholms län och lokalkontor fördelat över hela landet. Arbetsförmedlingens uppdrag kommer från riksdagen och regeringen och är formulerat i Förordningen (2007:1030) med instruktion för Arbetsförmedlingen. Uppdraget förtydligas i den årliga budgetpropositionen och i regleringsbrevet. Verksamheten ska utformas så att den bedrivs enhetligt, rättssäkert och effektivt.

För mer information om Arbetsförmedlingen se www.arbetsformedlingen.se

1.2 Avropsförfarande



Avropet genomförs genom förnyad konkurrensutsättning på Statens inköpscentrals ramavtal "Programvaror och tjänster – **Systemutveckling**" med diarienummer 23.3-5559-17 där antagna Ramavtalsleverantörer är inbjudna att lämna avropssvar. Avropet genomförs enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

1.3 Syfte med avropet

Arbetsförmedlingen går mot ett mer ärendeindelad arbetssätt och för att stödja arbetssättet har en ny ärende-plattform upphandlats av Pega. VO IT arbetar med att skapa nya ärendeflöden i plattformen för att flytta beslutsärenden från ABS och AIS till BÄR-plattformen men pga förseningar i leveranserna behöver vi fortsätta förvalta ABS.

1.4 Beskrivning av kontraktsföremålet

Behovet avser en produktägare med användarcentrerat hypotesdrivet arbetssätt. Förväntas sprida arbetssättet och driva på agila metoder i praktiken på IT-avdelningen. Produktägare som kan samordna olika intressenters önskemål och prioritera användarnas behov samt väga in Arbetsförmedlingens målbild i prioriteringen.

1.5 Reglering av avropsförfrågan

Ramavtalets allmänna villkor, tillämpliga särskilda villkor, kravspecifikation och utkast till kontrakt reglerar denna avropsförfrågan.

1.6 Avropsförfrågans dokumentstruktur

Avropsförfrågan består av detta dokument samt följande delar:

- Avropsförfrågan
- Kravspecifikation/anbudsutvärdering
- Kontraktsvillkor

Bilagor

- Bilaga 1 - Allmänna villkor
- Bilaga 2 - Särskilda villkor för Konsulttjänst
- Bilaga 3 - Sekretessförbindelse

1.7 Kontaktperson

Kontaktperson under avropet är:

Emma Lilliesköld

Inköpare Inköpsavdelningen

Telefon: 0104870148

E-post: emma.lillieskold@arbetsformedlingen.se

1.8 Omfattning

Omfattning och volym för uppdraget bedöms till heltid ca 2000 h/år.

Uppdraget startar preliminärt den 2022-01-01

- Onboarding av resursen sker i samråd och i nära samarbete med Arbetsförmedlingen.

1.9 Avtalstid

Preliminär avtalsperiod är från och med 2022-01-01 till och med 2022-12-31

Option om avtalsförlängning

Avtalstiden kan förlängas med oförändrade villkor maximalt 1gång och 12 månader per förlängning. Eventuell förlängning av avtalet **ska** ske skriftligen på initiativ av Arbetsförmedlingen senast en (1) månad före utgången av avtalstiden. I annat fall upphör avtalet att gälla vid avtalstidens slut utan föregående uppsägning.

1.10 Placeringsort

Arbetet sker på heltid i Arbetsförmedlingens lokaler i Solna kombinerat med distansarbete.

1.11 Kontrakt

Baserat på denna avropsförfrågan kommer Arbetsförmedlingen att teckna kontrakt med en (1)

Ramavtalsleverantör.

1.12 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas, enligt 19 kap 3 § 2 st. Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), av sekretess fram till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Det innebär att uppgifter som rör anbud inte får lämnas till annan än den som lämnat anbudet. Efter upphandlingens offentliggörande är däremot samtliga handlingar i upphandlingen, som huvudregel, offentliga handlingar.

Enligt 31 kap 16 § Offentlighets- och Sekretesslagen gäller dock sekretess för uppgift om enskilda affärs- eller driftförhållanden, när denne har trätt i affärsförbindelse med en myndighet, om det av särskild anledning kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs. Om anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet omfattas av sådan sekretess ska en begäran, där det preciseras vilka uppgifter som avses samt vilken skada som anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna röjs, göras tillsammans med anbudet.

Arbetsförmedlingen kan inte ge förhandsbesked huruvida en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess eller inte eftersom sekretessprövningen sker i samband med att uppgiften begärs ut.

Har ni uppgifter i ert anbud som ni önskar sekretessbelägga? Om ja, vänligen specificera vilken uppgift som avses och ange på vilket sätt dessa skulle skada ert företag om de offentliggjordes/röjdes.



Fritext

1.13 Förutsättningar för att lämna avropssvar

1.13.1 Ifyllnad av avropssvar



- Avropssvar ska lämnas för hela förfrågan. Arbetsförmedlingen accepterar endast ett avropssvar/konsultprofil per ramavtalsleverantör.
- Leverantör som vid avropstillfället inte kan erbjuda konsult inom efterfrågad roll är skyldig att svara att de inte kan leverera tjänsten.

Ett beskrivande svar ska ges för de krav där så efterfrågas, på det sätt som efterfrågas. Beskrivningen ska vara på en sådan nivå och omfattning att det är möjligt för Arbetsförmedlingen vid utvärdering förstå hur offererad tjänst/lösning uppfyller kravet. De möjligheter som finns till förtydligande och komplettering finns angivna i LOU och är begränsade. Avropssvar som inte innehåller samtliga begärda uppgifter kan komma att förkastas utan att tillfälle ges till förtydligande eller komplettering.

1.13.2 Avropssvarets form, innehåll och språk



Avropssvaret ska vara skriftligt och författat på svenska. För området vedertagna begrepp, samt dokument som bifogas för att verifiera en lämnad beskrivning, accepteras på engelska. Svenska språket ska tillämpas i tal och skrift i alla frågor som rör detta avrop.

Alternativa avropssvar accepteras inte. Avropssvar ska utformas helt enligt förfrågningsunderlaget. Reservationer accepteras inte.

Anbudsgivaren uppmanas undvika att lämna information som inte efterfrågats.

1.13.3 Lämnande av avropssvar



Avropssvar ska lämnas digitalt via TendSign. Observera att filer >= 50MB av tekniska skäl kan behöva delas upp i flera mindre filer. Tänk på att uppladdning och inlämning kan ta tid, vidare kan

ingen support ges efter kontorstid vare sig av Arbetsförmedlingen eller TendSign. Leverantören ansvarar för att avropssvaret inkommer i rätt tid och form. För sent inkommet avropssvar tas inte upp till prövning.

Avropssvar kan inte lämnas genom fax eller e-post. Avropssvar ska lämnas av person som är behörig att företräda leverantören. Bevis om behörigheten uppvisas på begäran av Arbetsförmedlingen.

1.13.4 Kostnader i samband med anbudsgivning

Anbudsgivaren äger inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader som uppstår i samband med anbudsgivningen.

1.13.5 Sista dag för avropssvar



Avropssvar ska vara Arbetsförmedlingen tillhanda senast: 2021-12-14 23:59

1.13.6 Avropssvarets giltighet

Avropssvarets giltighetstid anges nedan. För det fall avropet blir föremål för överprövning i domstol och detta datum passeras, ska Ramavtalsleverantören dock vara bunden av sitt avropssvar till och med det senare datum som infaller 30 dagar efter det att lagakraftvunnet avgörande av överprövningen föreligger.

Anbud ska minst vara giltigt t.o.m: 2022-01-31

1.14 Frågor gällande avropet

1.14.1 Frågor och svar

Frågor och svar i aktuellt avrop kommuniceras via TendSign. Om frågorna bedöms ha allmänt intresse kommer dessa (avidentifierade) och svar att kommuniceras via TendSign.

Arbetsförmedlingen kan göra kompletteringar av förfrågningsunderlaget under anbudstiden vilka distribueras via TendSign. Anbudsgivare ansvarar för att hålla sig uppdaterade under den tid avropet pågår. Arbetsförmedlingen ansvarar endast för förfrågningsunderlag som har förmedlats via TendSign.

Frågor ska vara Arbetsförmedlingen tillhanda senast: 2021-12-09

1.14.1.1 Frågor om TendSign

Tekniska frågor om systemet ställs till Merzell TendSign support per e-post: tendsignsupport@mercell.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på Merzell TendSigns [webbplats](#) alternativt ange adress <https://mercell.atlassian.net/service/portal/22>. Merzell TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

1.15 Anbudsöppning

Vid anbudsöppningen kommer minst två tjänstemän från Inköpsavdelningen att delta. Anbudsöppningen är inte offentlig. På begäran av en leverantör kan dock en av Handelskammaren utsedd person närvara. Kostnader för detta ska betalas av den som framställt begäran.

Anbudsöppning sker hos Arbetsförmedlingen: 2021-12-15 08:00

1.16 Tilldelningsmeddelande

När beslut om tilldelning fattats skickas ett meddelande via TendSign till samtliga anbudsgivare.

Tilldelningsmeddelandet skickas via e-post till den adress som angivits av Ramavtalsleverantören i TendSign.

1.17 Elektronisk signering

I denna upphandling vill Arbetsförmedlingen att avtalet signeras elektroniskt, av en behörig person som har rätt att företräda företaget, dvs. har firmateckningsrätt eller av en person med giltig fullmakt att signera avtalet efter denna upphandling.

Hur gör leverantören för att underteckna elektroniskt?

Signering ska ske med en svensk e-legitimation utfärdad av BankID, Telia, Nordea eller Steria genom tjänsten CSign från ChamberSign AB. Vanligaste e-legitimationen är BankID som utfärdas av de Svenska affärsbankerna. Alternativt kan annan verifieringsmetod erbjudas från ChamberSign, ex en Yubikey.

När undertecknaren ska signera avtal kommer företrädaren att få ett mail från Arbetsförmedlingen och undertecknaren ska följa de instruktionerna som finns i mailet. Saknar undertecknaren en svensk e-legitimation eller saknar undertecknaren som person firmateckningsrätt eller är undertecknaren ett utländskt företag? Då behöver undertecknaren tidsmässigt planera och ha framförhållning innan avtalet ska signeras enligt något av nedanstående alternativ:

1. Skaffa en svensk e-legitimation.
2. Använda en alternativ signeringsmetod, ex köpa in en Yubikey från ChamberSign AB
3. Utfärda en fullmakt till en person som redan har någon av metoderna ovan
4. Undertecknare som har en giltig e-legitimation men saknar firmateckningsrätt, få en fullmakt utställd från sitt företags firmatecknare och faxa in den till ChamberSign.
5. Utfärda en fullmakt/Proxy till ChamberSign AB som signerar avtalet åt undertecknaren.

Kontakta ChamberSign kundtjänst för mer information support@csign.se.

Ange behörig person för att signera avtalet elektroniskt

Fritext

1.18 Förnyad kontroll av leverantörskrav (ESPD)

Av 15 kap. 1 samt 4 §§ LOU framgår att ramavtalsleverantören ska lämna en ny egenförsäkran samt att en ny kontroll av kvalificeringskrav och uteslutningsgrunder ska genomföras vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning. Kammarkollegiet ansvarar för denna kontrollskyldighet genom att löpande genomföra leverantörsprövning under hela ramavtalsperioden.

Kontrollskyldigheten bör också hanteras så att ramavtalsleverantören i sitt avropssvar bekräftar att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt, samt att ingivna bevis fortfarande är aktuella. Avropande myndighet kan själv begära in ett eller flera bevis.

Genom att lämna avropssvar, bekräftar ramavtalsleverantören följande:

1. Att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt.
2. Att i ramavtalsupphandlingen ingivna bevis, såsom Sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder (gällande leverantören och ev. åberopade företag) fortfarande aktuella.
3. Att ramavtalsleverantören har säkerställt att ev. åberopade företag inte omfattas av någon uteslutningsgrund.

Med "åberopat företag" avses specifikt en underleverantör som har åberopats i ramavtalsupphandlingen för att uppfylla krav på ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet".

Härmed intygas av Ramavtalsleverantören att denne fortfarande uppfyller enligt ovan.



Ja/Nej. Ja krävs

1.19 Uppgift om underleverantörer

Leverantören ska redogöra för vilka underleverantör/er som kommer att medverka till fullgörandet av kontraktet. Av redogörelsen ska även framgå vilka delar underleverantörerna fullgör. Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person som Ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som följer av Ramavtalet och Kontrakt. OBS ! Om underleverantör avses att användas i uppdraget var vänlig att registrera det i ert anbud på avsedd plats - Det görs när ni påbörjar anbudet i Mercell TendSign.

Redogör enligt ovan, om inte underleverantör används skriv "ej aktuellt"



Fritext