



Högskolan
Kristianstad

Upphandlingsdokument

2021-11-01

Upphandlande organisation

Högskolan Kristianstad
Maria Gustavsson

Upphandling

Systemutveckling Episerver
A2021-32-237
Publicerad 2021-10-29 14:56
Sista anbudsdag: 2021-11-12 23:59

Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen

 Texten kommer att ingå i avtalet

 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas

 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen

 Frågan ställs endast upplysningsvis

 Frågan är markerad för särskild uppföljning

 Texten ingår i kvalificeringen

 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen

 Texten/frågan innehåller ESPD-krav

 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen

 Frågan besvaras av upphandlaren

1. Avropsförfrågan 2021

1.1 Inledning

1.1.1 Syfte med avropet

Högskolan Kristianstad genomför avrop från Kammarkollegiets ramavtal "Programvaror och tjänster - Systemutveckling" i syfte att tillgodose vårt behov av IT-konsulttjänster inom utveckling och förvaltning av vår externa webbplats, där vi använder Episerver (Optimizely) som CMS och Episerver Find som sökmotor.

Tjänsterna innefattar även support och användarstöd.

1.1.2 Om Högskolan Kristianstad

Vid Högskolan Kristianstad studerar cirka 14 000 studenter. Vi har ett brett utbud av utbildningar, cirka 50 program och 270 fristående kurser. Högskolans forskning är utmaningsdriven, praktisknära, integrerad med våra undervisningsområden och bedrivs i hög utsträckning i samverkan med det omgivande samhället. Allt på ett campus – en liten men samtidigt stor högskola.

Högskolan Kristianstad har de senaste åren varit en av Sveriges mest sökta högskolor. Flera av våra utbildningar har blivit utsedda till Sveriges bästa i nationella mätningar.

Läs mer om Högskolan Kristianstad på www.hkr.se.

1.1.3 Högskolan Kristianstads webbplats

Syfte med vår webbplats www.hkr.se är att kommunicera högskolans verksamhet externt, öka antalet sökande till våra utbildningar, stödja studenter och medarbetare samt stärka högskolans varumärke. Webbplatsen är navet i vår externa kommunikation och marknadsföring.

Webbplatsen ska ligga långt fram i digital utveckling och vara anpassad till krav för tillgänglighet, användbarhet och sökmotoroptimering.

Högskolan är en myndighet och webbplatsen måste därför följa de särskilda lagar och regler som gäller för myndigheter.

1.1.4 Behov och beskrivning av uppdrag

Förvaltningsansvaret för webbplatsen ligger på högskolans kommunikationsavdelning. Vi har behov av extern kompetens för teknisk förvaltning och webbutveckling.

Servern för webbplatsen finns hos högskolan och driftas av vår IT-avdelning, men visst behov av driftsupport kan förekomma.

Volymen uppskattas till ca 700 timmar årligen under avtalsperioden. Högskolan förbinder sig dock inte att avropa någon viss volym, utan det kommer att bero på vårt verkliga behov och övriga omständigheter under avtalsperioden.

Uppdraget innebär löpande utveckling av webbplatsens funktion, design, användbarhet och tillgänglighet, åtgärda eventuella tekniska fel samt viss support, rådgivning och utbildning vid behov.

Behoven uppkommer ibland med kort varsel. Beslut om åtgärder på webbplatsen tas tillsammans av leverantören och högskolan.

Arbetet kan utföras på distans (remote).

1.1.5 Kontraktets giltighetstid

Avtalet med nuvarande leverantör gäller fram till 2021-12-31. Vi avser därför att teckna ett nytt leveransavtal för perioden 2022-01-01 - 2023-12-31, med möjlighet till upp till två (2) års förlängning. Vid byte av leverantör kan det bli en viss överlämningsperiod.

1.1.6 Teknisk information

Information på webbplatsen är beroende av sammankopplingar med flera olika databaser/miljöer, bland annat:

- Active Directory för autentisering och grupphantering
- Utbildningsdatabas (UBAS) för inläsning av information om kurser och program
- Personaldatabas (PDB) för inläsning av information om personal
- MediaflowPro, för inläsning av vissa bilder
- mailgateway.hkr.se för utskick av mejl

Webbplatsen är utvecklad responsivt för mobiltelefoner och läsplattor.

De tekniska lösningarna ska fungera och vara kvalitetssäkrade i webbläsarna Edge, Firefox, Safari och Chrome.

1.2 Kravspecifikation

1.2.1 Förnyad kontroll av leverantörskrav (ESPD)



Enligt 15 kap. 4 § LOU krävs en ny leverantörskontroll, bl.a. av kvalificeringskraven, vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning från ramavtal. Denna kontrollskyldighet ansvarar Kammarkollegiet för genom att löpande genomföra leverantörsprövning under hela ramavtalsperioden.

Av ramavtalsleverantörens avropssvar ska framgå att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt samt att ingivna bevis fortfarande är aktuella.

a. Är i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande korrekt?

Ja/Nej. Ja krävs



b. Är i ramavtalsupphandlingen ingivna bevis, såsom Sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder (gällande leverantören och ev. åberopade företag) fortfarande aktuella?

Ja/Nej. Ja krävs



c. Har ni säkerställt att åberopade företag inte omfattas av någon uteslutningsgrund?

Ja/Nej. Ja krävs



1.2.2 Personalresurser och konsulter



Leverantören ska ha de personalresurser, den kompetens och den erfarenhet som krävs för uppdraget.

Leverantören ska kunna erbjuda konsulter på de olika kompetensnivåerna enligt Statens inköpscentrals kompetensmodell.

Vid eventuell frånvaro av utsedd konsult eller om personer slutar ska det finnas möjlighet att omgående ersätta dessa konsulter.

a. Uppfylls kravet på personalresurser och kompetens

Ja/Nej. Ja krävs



b. Beskriv era personalresurser och kompetens

Fritext



1.2.3 Konsultens kompetens



Leverantören ska bemanna uppdraget med ett team av konsulter som tillsammans har kompetens inom:

- Systemutveckling
- Systemförvaltning
- Användbarhet, design av användargränssnitt, användarupplevelse (UX), tillgänglighet
- Testning
- Projektledning

Konsulterna ska behärska nedanstående tekniker som idag används för vår webbplats.

- Episerver CMS
- Episerver Find
- Foundation

- SASS
- Angular JS
- Javascript
- C#
- Web API
- MVC
- WCF
- MSTest och Moq
- EntityFramework
- Team City

Aktuella konsulter ska vara Episerver/Optimizely-certifierade. Certifikat ska visas upp på begäran av högskolan men behöver inte bifogas i anbudet.

a. Uppfylls kraven på konsulternas kompetens?

Ja/Nej. **Ja krävs**



b. Beskriv hur ni planerar att bemanna uppdraget och vilken kompetens konsulterna har

Fritext



c. Är konsulterna Episerver/Optimizely-certifierade?

Ja/Nej. **Ja krävs**

 *Leverantörskommentar tillåten*



1.2.4 Referenser



För att styrka erfarenheten och kompetensen hos leverantören och de konsulter som kommer att arbeta med högskolan ska ni uppge minst två referenser för någon form av liknande uppdrag som högskolans uppdrag (det måste inte vara ett lärosäte).

Referensuppdragen får inte ha avslutats för mer än två år sedan.

Beskriv referensuppdragen, ange namn på uppdragsgivaren, kontaktuppgifter till en person som kan lämna uppgifter om uppdraget (referensperson) samt när i tiden uppdraget genomfördes.

Referensuppdragen ska visa att ni kan leverera kvalitet och att ni har samarbetsförmåga. Uppdragsgivaren ska vara nöjd med resultatet.

Redogör för minst två referensuppdrag

Fritext



1.2.5 Tider och genomförande - tillgänglighet



Leverantören ska vara tillgänglig helgfria vardagar mellan 08.00-17.00.

Allvarliga fel på webbplatsen som förhindrar att den fungerar korrekt ska åtgärdas inom 24 timmar.

Vid allmän support, korrigerande av mindre akuta fel och vidareutveckling sker lösningsarbetet och leverans enligt överenskommelse med högskolan. Leverantören ska dock göra en första återkoppling inom 24 timmar.

Vi behöver extra beredskap under de stora antagningsperioderna, eftersom det då är helt avgörande

att webbplatsen fungerar utan problem. Dessa perioder infaller omkring 7-18 april och 7-18 oktober, och omfattar mellan ca 3-6 dagar. Exakta datum och antal dagar varierar och stäms av inför varje period. Under dessa perioder ska tjänsterna vara tillgängliga 00.00-24.00 alla dagar.

Uppfylls krav på tider och genomförande?

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten



1.2.6 Arbetssätt



För högskolan är det viktigt med förtroende, gott samarbete och bra kommunikation.

Det är viktigt att leverantören tar en stor roll i kvalitetssäkringen av webbplatsen och i kvalitetssäkringen av leverans av ändringar.

Det är även viktigt att leverantören är uppdaterad inom webbutveckling och -design samt arbetar proaktivt. Med proaktivt arbete menar vi att leverantören håller sig uppdaterad om aktuell utveckling inom området och på eget initiativ gör oss uppmärksamma på eventuella utvecklingsbehov.

Vi ser gärna att leverantören är Optimizely-partner, men det är inget obligatoriskt krav utan vägs in bedömning av mervärdet.

Proaktiviteten innefattar även att kunna upptäcka eventuella felaktigheter på webbplatsen och göra oss uppmärksamma på dem.

Leverantören ska beskriva sitt arbetssätt, hur uppdraget kommer att genomföras avseende proaktivitet och kvalitetssäkring, samt hur samarbete och kommunikation mellan leverantör och kund sker. Beskrivningarna bör kunna styrkas med referenser.

Beskrivningen av arbetssättet kommer att utvärderas, se punkt 1.4.1.

Beskriv ert arbetssätt så att det framgår hur uppdraget kommer att genomföras avseende kvalitetssäkring och proaktivitet, samt hur samarbete och kommunikation mellan leverantör och kund sker.

Fritext



1.2.7 Rätten till resultatet - källkod

Högskolan ska erhålla full äganderätt till resultatet (källkod och övrigt resultat) inkluderande upphovsrätt och övriga immateriella rättigheter med rätten att ändra och korrigera i resultatet och överlåta det vidare. Ramavtalsleverantören har inte utan högskolans skriftliga medgivande rätt att utnyttja resultatet i sin fortsatta verksamhet. Ramavtalsleverantören ska gentemot anlitad underleverantör göra förbehåll för högskolans här föreskrivna rätt till resultatet.

1.2.8 Behandling av personuppgifter

Om leverantören behandlar personuppgifter i samband med utförandet av uppdraget ska det upprättas ett personuppgiftsbiträdesavtal

1.2.9 Uppgift om underleverantörer



Ange om ni kommer att använda underleverantörer i utförandet av uppdraget. Ramavtalsleverantören ansvarar för underleverantörer såsom för egen del.

Kommer ni att använda underleverantörer? Redovisa i sådana fall namn och organisationsnummer på underleverantören samt vilka uppgifter eventuella underleverantörer kommer att utföra.



Fritext

1.2.10 Fakturering

Fakturering ska ske elektroniskt.

Högskolan Kristianstad tar emot e-fakturor enligt krav på elektroniska fakturor till statliga myndigheter och enligt ramavtalets allmänna villkor.

I första hand skickas elektroniska fakturor via PEPOL-nätverket. Adress i PEPOL: 0007:2021003195. Vi tar emot PEPOL BIS 3 (faktura och kreditnota). I andra hand kan faktura skickas via VAN-tjänst. Vår Partsidentitet: 2021003195 (vårt organisationsnummer).

1.3 Pris



Ersättning för uppdraget utgår enligt löpande räkning och anges i timpris.

Högskolans uppskattade årsvolym av efterfrågat konsultuppdrag är 700 timmar. I utvärderingssyfte har vi uppskattat fördelningen av timmar på respektive kompetensnivå enligt följande; Nivå 2 - 200 timmar, Nivå 3 - 300 timmar, Nivå 4 - 200 timmar. Ni ska ange timpris för konsult per kompetensnivå.

Ni ska även ange timpris för konsulter på Nivå 1 och Nivå 5, men dessa timpriser kommer inte att utvärderas.

Om uppdraget innebär fasta kostnader ska ni ange hur stora dessa eventuella kostnader är per månad. Ni ska även redovisa eventuella övriga årsvis tillkommande kostnader.

Om ni förutser kostnader i samband med övertagande av webbplatsen ska detta anges i avropssvaret.

I timpriset ska alla kostnader som är förenade med uppdraget/tjänsten ingå. Avtalade timpriser är fasta under avtalsperioden.

Totalpris utvärderas.

a. Ange timpris för konsulter per kompetensnivå



Prismatris. 3 rader

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Timpris konsult, kompetensnivå 2	200	timmar	
Timpris konsult, kompetensnivå 3	300	timmar	
Timpris konsult, kompetensnivå 4	200	timmar	

b. Ange eventuella fasta kostnader eller tillkommande kostnader i uppdraget

Prismatris. 2 rader

Specifikation	Leverantörsspecifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Eventuella fasta kostnader per månad		12	månader	
Övriga tillkommande kostnader årsvis		1	år	

c. Redogör för eventuella kostnader i samband med övertagande av webbplatsen

Fritext

e. Ange timpris för konsulter på kompetensnivå 1 och 5

Fritext

1.4 Utvärdering

De avropssvar som uppfyller samtliga obligatoriska krav kommer att gå vidare till utvärdering. Avropssvaren utvärderas enligt utvärderingsgrunden bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Vi använder mervärdesmodellen för utvärdering. Den bygger på principen att tilldelningskriteriet kvalitet, ges ett ekonomiskt mervärde i kronor. Det totala maximala mervärdet fås genom att summera mervärden. Anbudssumman minskas (fiktivt) med det totala mervärdet som anbudet uppnått och resultatet blir en jämförelsesumma. Anbudet med den lägsta jämförelsesumman är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och kommer att antas som vinnare.

Mervärde bedöms på följande skala:

- Mycket stort mervärde/Utmärkt - 100 000 kr
- Stort mervärde/Mycket bra - 75 000 kr
- Lågt mervärde/Mindre bra - 50 000 kr
- Mervärde/Bra - 25 000 kr
- Inget mervärde/Bristfällig 0 kr

Maximala mervärdet för denna upphandling är 300 000 kr.

I syfte att verifiera ställda krav och i utvärderingssyfte kan leverantören komma att bjudas in till möte på Högskolan Kristianstad, för att redogöra för avropssvaret och svara på frågor. Ersättning utgår inte för deltagande.

1.4.1 Kvalitet

Kvaliteten utvärderas utifrån leverantörens beskrivning av sitt arbetssätt och är uppdelat i de tre kriterierna *kvalitetssäkring*, *proaktivitet* samt *samarbete och kommunikation* som var för sig bedöms och ges ett mervärde.

För att *kvalitetssäkring* ska bedömas ge ett mycket stort mervärde ska leverantören visa att de tar en mycket stor roll i kvalitetssäkringen av webbplatsen och i kvalitetssäkringen av leverans av ändringar. För att styrka beskrivningarna bör ni kunna visa att ni har arbetat på beskrivet sätt i referensuppdrag. Om något saknas i beskrivningarna eller inte tydligt framgår ges ett lägre mervärde.

För att *proaktivitet* ska bedömas ge ett mycket stort mervärde ska leverantören tydligt visa hur konsulterna håller sig uppdaterade om aktuell utveckling inom området webbutveckling och -design

och att de på eget initiativ gör oss uppmärksamma på eventuella utvecklingsbehov. Det ska vara mycket tydligt hur ett proaktivt arbetssätt säkerställs. För att styrka beskrivningarna bör ni kunna visa att ni har arbetat på beskrivet sätt i referensuppdrag. Om något saknas i beskrivningarna eller inte tydligt framgår ges ett lägre mervärde.

För att *samarbete och kommunikation* ska bedömas ge ett mycket stort mervärde måste det finnas en mycket tydlig plan för samarbetet med högskolan. Beskrivningar och referenser visar att det är mycket sannolikt att leverantören kommer att kunna leverera ett gott samarbete och en bra kommunikation med oss som kund.

Utvärderingen kommer att ske av ansvariga på högskolans kommunikationsavdelning.

a. Utvärdering av kvalitetssäkring

  100.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket stort mervärde/ Utmärkt (100.000 SEK), Stor mervärde/ Mycket bra (75.000 SEK), Mervärde/ Bra (50.000 SEK), Lågt mervärde/ Mindre bra (25.000 SEK), Inget mervärde/ Bristfälligt (0 SEK)

b. Utvärdering av proaktivitet

  100.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket stort mervärde/ Utmärkt (100.000 SEK), Stor mervärde/ Mycket bra (75.000 SEK), Mervärde/ Bra (50.000 SEK), Lågt mervärde/ Mindre bra (25.000 SEK), Inget mervärde/ Bristfälligt (0 SEK)

c. Utvärdering av samarbete och kommunikation

  100.000 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket stort mervärde/ Utmärkt (100.000 SEK), Stor mervärde/ Mycket bra (75.000 SEK), Mervärde/ Bra (50.000 SEK), Lågt mervärde/ Mindre bra (25.000 SEK), Inget mervärde/ Bristfälligt (0 SEK)

1.5 Administrativa uppgifter om avropet

Avropande myndighet: Högskolan Kristianstad (HKR), org.nr: 2021003195.

Avropet genomförs som en förnyad konkurrensutsättning från Kammarkollegiets ramavtal Programvaror och tjänster – Systemutveckling med diarienummer 23.3-5559-17.

Sista dag för att lämna avropssvar är den 2021-11-12 23:59

Avropssvaren är giltiga tom 2022-04-12

1.5.1 Inlämning av avropssvar

Ert avropssvar ska lämnas elektroniskt via upphandlingsverktyget TendSign. Svar kan inte lämnas i pappersform eller via e-post.

Den e-postadress som ni använder er för inloggning i systemet, är den adress som vi kommer att använda för all vidare kommunikation i avropsförfrågan.

1.5.2 Frågor och svar

Frågor på avropsförfrågan ska ställas via TendSigns frågor- och svarsfunktion. Om avropsförfrågan behöver kompletteras med anledning av inkomna frågor, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen, liksom frågor och svar att finnas i TendSign och utgöra en del av avropsförfrågan.

Leverantören är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under svarstiden.

Sista dag för att ställa frågor är den 2021-11-08

1.5.3 Sekretess

Uppgifter i ett avrop omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen till dess avropet offentliggjorts, beslut fattas eller avropet på annat sätt avslutats. Därefter blir avropssvar som huvudregel offentlig allmän handling. Delar av avropssvaret kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en leverantörs uppgifter krävs att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för leverantören samt att det av särskild anledning kan antas att leverantören lider skada om uppgifterna röjs. Observera dock att uppgifterna som rör utvärderingen endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas av kommersiella skäl. Vi kommer inte på förhand att ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Slutlig prövning kan komma att ske i domstol.

Anser ni att uppgifter i ert avropssvar omfattas av sekretess (svara ja eller nej)? Om ja, precisera vilka uppgifter och motivera hur det skulle skada er om uppgifterna lämnades ut.



Fritext