












Upphandlande organisation

Statens Skolverk
Leonardo Olsen

Upphandling

Senior systemutvecklare inom Java EE
2.7.1-2021:2086
Publicerad 2021-11-09 08:54
Sista anbudsdag: 2021-11-21 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Administrativa föreskrifter

1.1 Inbjudan



Skolverket inbjuder samtliga ramavtalsleverantörer (nedan kallad anbudsgivare/leverantör) att lämna avropssvar på denna avropsförfrågan som genomförs med förnyad konkurrensutsättning.

Anbudsgivaren ska offerera max (en) 1 kandidat för uppdraget och max (ett) 1 anbud per anbud.

1.2 Om Skolverket

Skolverket är en förvaltningsmyndighet med ansvar att styra och stödja den svenska förskolan, skolan och vuxenutbildningen. Vi arbetar för att alla barn och elever ska få en utbildning som är likvärdig och av god kvalitet i en trygg miljö.

Hos oss arbetar drygt 800 medarbetare som på olika sätt bidrar i vårt viktiga arbete för utveckling, lärande och förbättrade kunskapsresultat för elever.

Mer information om Skolverket finns på www.skolverket.se.

1.3 Om avropsförfrågan



Skolverket önskar göra ett avrop mot statliga ramavtalet för "Programvaror och tjänster" med inriktning "Systemutveckling, dnr 23.3-5559-17. Avropet är för en senior systemutvecklare inom Java EE (Nivå 4 i enlighet med ramavtalet) med djup kunskap i Oracle Fusion Middleware. Konsulten ska vara på plats hos Skolverket i Stockholm för perioden 2022-01-10 till 2022-12-31, med tre (3) förlängningsoptioner på ett (1) år vardera, upp till fyra (4) år totalt.

Samtliga villkor i ramavtalet ska, där så är tillämpligt, gälla för avropet och dessa anges inte särskilt i denna avropsförfrågan. Det åligger anbudsgivare att tillse att dennes avropssvar baseras på förutsättningarna i såväl ramavtal som i denna avropsförfrågan.

1.4 Avtalstid



Avropsavtalets preliminära startdatum är: 2022-01-10.

Avropsavtalets slutdatum är: 2022-12-31.

Skolverket har därefter rätt att förlänga avtalstiden med 3 gånger à 12 månader med oförändrade villkor. Sådan förlängning ska begäras skriftligen av Skolverket senast en (1) månad innan avtalets utgång. Avtalet kan som längst förlängas t.o.m. 2025-12-31.

Accepteras/uppfylls ovanstående?

Ja/Nej. **Ja krävs**



1.5 Kontaktperson för avropet

Leonardo Olsen
Inköpare
Skolverket
106 20 Stockholm
Telefon: +46(0)8-5273 3335
E-post: leonardo.olsen@skolverket.se

1.6 Underleverantör



Om anbudsgivaren avser att lägga ut delar av avtalet på underleverantör redovisas detta nedan med underleverantörens namn och organisationsnummer samt de delar av avtalet denne kommer att utföra.

Ange eventuell underleverantör

Fritext



Leverantörskommentar tillåten



1.7 Anbudstidens utgång



Elektroniskt anbud ska vara lämnat av behörig företrädare för anbudsgivaren och vara Skolverket tillhanda senast 2021-11-21 23:59.

1.8 Krav på anbudets utformning

För att förenkla och effektivisera anbudshandlingen och avropsprocessen ska anbudet lämnas elektroniskt via upphandlingssystemet Opic på www.tendsign.com. Anbudsgivaren får genom Opic kontroll över att alla frågor är besvarade vid anbudslämnandet och tydlig information om eventuella obligatoriska krav som ej uppfyllts innan anbud skickas in.

För tillgång till OPIC TendSign krävs en kostnadsfri inloggning. Användarnamn och lösenord fås genom en enkel registrering på www.tendsign.com. Användaren får därigenom direkt tillgång till systemet. Har ni frågor om handlingen av systemet kan ni kontakta Opics support på telefon 013-47 47 520 eller per e-post tendsignsupport@mercell.com.

Anbud ska vara skrivet på svenska. Undantag får göras för enstaka fackuttryck och/eller tekniska beskrivningar. Om anbudet saknar klar och tydlig redovisning av efterfrågade uppgifter kan anbudet komma att förkastas. Inga reservationer i anbudet accepteras.

Komplettering av anbud kan endast ske på begäran från Skolverket i form av förtydligande och genom rättelse av uppenbar felskrivning.

1.9 Anbudets giltighetstid



Anbudet ska vara bindande till och med 2022-02-07.

Accepteras ovanstående krav?

Ja/Nej. Ja krävs



1.10 Frågor under anbudstiden

Frågor med anledning av avropet ska ställas skriftligen via www.tendsign.com under rubriken/fliken frågor och svar. Frågor besvaras via www.tendsign.com under rubriken/fliken frågor och svar.

De anbudsgivare som väljer att hämta förfrågningsunderlaget anonymt måste själva bevaka frågor och svar. Sista dagen för att ställa frågor på förfrågningsunderlaget är 2021-11-17.

1.11 Prövning och utvärdering av anbud



Prövning och utvärdering av anbud sker i följande steg:

- 1) Prövning av anbudet där det kontrolleras att alla obligatoriska krav på tjänsten uppfyllts.
- 2) Uppfylls samtliga obligatoriska krav är nästa steg utvärdering inkl. intervju, där anbuderna utvärderas enligt utvärderingskriterierna.

Accepteras ovanstående krav?

Ja/Nej. Ja krävs



1.12 Anbudssekretess

Skolverket är en myndighet vars verksamhet bedrivs i offentlig regi. Verksamheten omfattas därmed av den svenska offentlighetsprincipen. Med detta avses bland annat att alla handlingar ska vara tillgängliga för den som önskar ta del av dem. Den som lämnar anbud i denna upphandling måste vara införstådd med att denna aspekt ingår som en förutsättning.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), 19 kap 3 § gäller absolut anbudssekretess till dess att tilldelningsbeslut fattats. Därefter blir anbud och andra uppgifter offentliga. Anbud kan dock omfattas av förlängd affärssekretess enligt 31 kap 16 § om det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgiften röjs. Om anbudsgivare anser att uppgifter i anbud bör beläggas med sekretess ska detta anges med utförlig motivering i anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas.

Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Prövning av sekretess sker först när någon begär att få ta del av uppgifter. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Särskilt gäller detta uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna.

a. Uppgifter som sekretess begärs för är (hänvisning till sidor, punkter i anbud etc). Om ingen sekretess begärs lämnas detta, och nedan fält tomt.



Fritext

b. Motivering (Beskriv vilken skada som kan uppstå om uppgifterna röjs):



Fritext

1.13 Underskrift av avtal



Avtalet kommer att undertecknas genom e-signering. Skolverket hanterar undertecknande av avtal elektroniskt genom att båda parter signerar med e-legitimation (BankID) eller på touch-skärm. Tendsign är integrerat med en tjänst som heter Visma Addo. Samtliga avtal som Skolverket upphandlar signeras på detta sätt. E-signeringen ställer krav enligt nedan på blivande avtalsleverantörer.

För att kunna utföra e-signering av Skolverkets avtalsdokument ska den person som är behörig företrädare, firmatecknare alternativt den person som innehar fullmakt för aktuellt avtalstecknande, för anbudsgivaren:

1. Inneha BankID
eller
2. Ha möjlighet att signera via touchskärm

Anbudsgivare anger upplysningsvis namn, e-postadress samt telefonnummer till den person som är behörig företrädare, firmatecknare, alternativt innehar fullmakt för aktuellt avtal, och som kommer att signera avtalet om inlämnat anbud resulterar i att avtal ska tecknas. Ange också vilken metod enligt ovan som föredras.

a. Namn, befattning, e-postadress samt telefonnummer till behörig firmatecknare



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

b. Metod enligt ovan som föredras



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

1.14 Kontaktperson hos leverantören



Anbudsgivaren ska utse en kontaktperson till vilken Skolverket vänder sig till med frågor, bokande av intervjuer, synpunkter etc. Dennes namn och kontaktuppgifter ska anges i nedan ruta.

Namn telefonnummer emailadress



Fritext

1.15 Avbrytande av avrop

Skolverket kan komma att avbryta avropsförfrågan om:

- inget avropssvar motsvarar Skolverkets förväntningar
- inkomna avropssvar bedöms överstiga budget
- om oförutsedda händelser inträffar t.ex. i form av sparkrav eller ändrade förutsättningar som i dagsläget inte är kända.

I dessa fall, samt vad som i övrigt är förenligt med LOU, äger Skolverket rätt att avbryta avropet och samtliga anbud förkastas utan ersättning till leverantörerna.

1.16 Förnyad kontroll av leverantörskrav (ESPD)



Av ramavtalsleverantörens avropssvar ska framgå att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt samt att ingivna bevis fortfarande är aktuella. Anbudsgivaren ska besvara frågorna nedan.

a. Är i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande korrekt?

Ja/Nej. Ja krävs



b. Är i ramavtalsupphandlingen ingivna bevis, såsom Sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder (gällande leverantören och ev. åberopade företag) fortfarande aktuella?

Ja/Nej. Ja krävs



c. Har ni säkerställt att åberopade företag inte omfattas av någon uteslutningsgrund?

Ja/Nej. Ja krävs



1.17 Tilldelningsbeslut

Efter avslutad anbudsutvärdering fattas beslut om vinnande anbud. Tilldelningsbeslut samt beslutsunderlag för val av leverantör/er skickas till samtliga anbudsgivare via TendSign.