

FÖRLAGA

Dnr xxxxx-2020/21

Kontrakt
Systemförvaltare/systemtekniker
med inriktning paketering
mellan
Riksdagsförvaltningen
och
XXX AB

1 Kontrakt

Detta kontrakt har träffats mellan **Riksdagsförvaltningen** (RDF) med org.nr. 202100-2627 och **XXX AB** (Ramavtalsleverantör) med org.nr. xxxxxx-xxxx.

Detta kontrakt reglerar avrop av konsulttjänst från Kammarkollegiets ramavtal Programvaror och tjänster – ramavtalsområde Systemutveckling, 23.3-5559-17 – förnyad konkurrensutsättning. RDF:s avrop har dnr xxxx-2020/21.

2 Kontraktets omfattning

Konsulttjänstens omfattning och villkor framgår av detta kontrakt med tillhörande bilagor samt ramavtalet. Handlingarnas inbördes ordning regleras i avsnitt 3 allmänna villkor.

Vid avrop ska ramavtalets allmänna villkor och eventuella särskilda villkor alltid gälla mellan avropande organisation och Ramavtalsleverantör. Dessa villkor får inte ersättas av andra om det inte framgår specifikt av allmänna villkor och eventuella särskilda villkor samt att avropande organisation skriftligen accepterat dessa villkor.

Kontrakt kan även omfatta säkerhetsskyddsavtal och/eller personuppgifts-biträdesavtal.

3 Kontaktpersoner

Kontaktperson för RDF:

XXX Tel: E-post:

Kontaktperson för Ramavtalsleverantör:

XXX Tel: E-post:

Byte av kontaktperson ska meddelas motparten skriftligen.

Möte mellan parterna för samråd och uppföljning av kontrakt ska hållas en gång per år utan kostnad för RDF. RDF kan begära att ytterligare träffar för samråd och uppföljning genomförs.

4 Beskrivning och specifikation av konsulttjänsten

Detta kontrakt omfattar konsulttjänst i form av resurstjänst som Systemförvaltare/systemtekniker med inriktning paketering. Konsulten ska ha kompetensnivå 3 eller högre enligt ramavtalets definitioner av kompetensnivåer.

Konsulttjänsten omfattar ca 3200 timmar under kontraktets giltighetstid på 24 månader med möjlighet i upp till 24 månaders förlängning i motsvarande omfattning. Konsulttjänsten utförs i huvudsak på heltid under kontorstid. Beordrad övertid förekommer endast vid enstaka tillfälle och är inte vanligt förekommande.

Uppdraget omfattar främst linjearbete inom enheten it-produktion där konsulten kommer att ingå i en grupp som jobbar med klientplattformen. Konsulten kommer arbeta med applikationspaketering och behöver förstå hela arbetsflödet.

Mjukvarudelen av klientplattformen är till största del Microsoft-baserad med den senaste tekniken. Tillsammans ansvarar gruppen för förvaltning, drift och support av RDF:s klientplattform. Verktyg som används idag för detta arbete är bl.a. Admin Studio, Application Manager, Microsoft Endpoint Configuration Manager (MECM) och Powershell App Deployment Toolkit (PSADT).

Konsultens arbete kommer i huvudsak vara följande

- Paketering och distribution av applikationer
- Löpande förbättringar av förvaltning, drift och supportfrågor för att identifiera möjliga förbättringar
- Validering och konflikthantering av MSI-paket
- Problemanalys, dvs. analysera incidenthistorik och utreda underliggande problem
- Dokumentation av tekniska lösningar och processer.

4.1 Namngiven konsult

Avtalad konsult är särskilt namngiven konsult erbjuden i Ramavtalsleverantörens anbud.

4.2 Geografisk placering

Konsulttjänsten kommer i huvudsak att bedrivas i RDF:s lokaler på Jakobsgatan 6 centrala Stockholm. Konsulten kommer att arbeta i ett kontorslandskap.

4.3 Rapportering

Tidrapportering sker veckovis på fredagar eller enligt överenskommelse.

4.4 Kunskapsöverföring

Överföring och/eller avrapportering av information och kunskap sker fortlöpande under konsulttjänstens genomförande.

5 Särskilda regler

5.1 Säkerhet

Ramavtalsleverantören och av denne anlitad personal ska följa de säkerhetsanvisningar som gäller inom RDF.

Ramavtalsleverantören ska på betryggande sätt förvara samtliga handlingar och övrig informationsmedia som berör uppdraget eller med anledning av detta ställs till Ramavtalsleverantörens disposition. Skada för RDF som inträffar under tid som Ramavtalsleverantören disponerar materialet ska ersättas av Ramavtalsleverantören.

För övrigt gäller villkor enligt säkerhetsskyddsavtal.

5.2 Sekretess

Ramavtalsleverantören är skyldig att iaktta den sekretess som är bruklig inom branschen samt följa de regler om tystnadsplikt som gäller enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja enligt lag sekretessbelagd uppgift som part får del av genom tillkomsten eller genomförandet av detta avtal.

Ramavtalsleverantören åtar sig därvid och ansvarar för att samtlig personal som sysselsätts enligt detta avtal har gjorts uppmärksamma på gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt detta avtal samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess. Sekretess enligt denna punkt gäller även efter det att avtalet i övrigt upphört att gälla mellan parterna.

6 Immateriella tillgångar

Samtliga immateriella rättigheter, inklusive upphovsrätten, till resultatet överläts till RDF med full ägande- och förfoganderätt, inklusive rätten att fritt kopiera, ändra (modifiera, vidareutveckla och korrigera) samt upplåta eller överlåta resultatet. Ramavtalsleverantör får inte utan RDF:s medgivande på något sätt nyttja eller förfoga över resultatet. Ramavtalsleverantör ska gentemot anlitad Konsulttjänstleverantör göra förbehåll för RDF:s rättigheter till resultatet.

7 Ersättning och fakturering

7.1 Pris

Pris för konsulttjänsten är X SEK per timme exklusive moms.

Om konsulttjänsten innebär att visst arbete ska utföras på annan tid än ordinarie kontorstid (kl. 08.00 – 17.00) utgår ersättning enligt följande:

Vid arbete helgfri måndag – fredag kl. 07.00 – 08.00 samt kl. 18.00 – 22.00 utgår ersättning med i detta kontrakt fastställt timarvode + 25%.

Vid arbete helgfri måndag – fredag kl. 22.00 – 07.00 samt lördag, söndag och helgdag utgår ersättning med i detta kontrakt fastställt timarvode + 50%.

Arbete som ska utföras på annan tid än ordinarie kontorstid ska vara överenskommet med RDF:s kontaktperson.

7.2 Fakturering och betalning

Fakturering sker på löpande räkning månadsvis i efterskott.

Betalning erläggs av RDF mot faktura. RDF betalar inga faktureringsavgifter och dylikt och förbehåller sig därför rätten att före utbetalning räkna av eventuella faktureringsavgifter, expeditonsavgifter och liknande avgifter från fakturabeloppet.

Betalning ska ske senast trettio (30) dagar efter inkomsten och godkänd faktura. Felaktiga fakturor eller fakturor som inte är specificerade kan RDF returnera utan åtgärd. Om faktura returneras på grund av ofullständiga uppgifter infaller förfallodagen trettio (30) dagar efter datum då fakturan mottagits med fullständiga uppgifter och godkänts av RDF.

Vid försenad betalning äger Ramavtalsleverantören rätt till dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

Slutfaktura avseende Ramavtalsleverantörens åtaganden ska vara RDF tillhanda senast tre (3) månader efter att uppdraget har avslutats.

Fakturorna ska vara elektroniska. Detta innebär att fakturan skickas som en Svefaktura, i PEPPOL BIS Billing-format eller registreras i RDF:s fakturaportal. Fakturor i form av PDF-fil eller e-postmeddelande betraktas inte som en e-faktura.

Kontakt avseende fakturering är RDF:s ekonomienhet.

E-postadress: ekonomienheten@riksdagen.se

På faktura ska följande uppgifter anges:

- Kostnadsställe, 4572, hos RDF i form av enbart siffror
- Namn på referensperson hos RDF, xx
- KamK ramavtal Programv & tjänster - systemutv
- Detta avtals namn (se rubrik), diarienummer xxxx-2020/21 och ordernummer 2021:xxx
- Vad fakturan avser och antal t.ex. antal timmar för utförd tjänst.

Fakturan ska i övrigt innehålla sådana uppgifter som krävs enligt gällande bokföringslag och skattelagstiftning.

Faktureringsadress:

Riksdagsförvaltningen
100 12 Stockholm

7.3 Prisjustering

Konsulttjänstpriserna är fasta timpriser i tolv månader från kontraktets start och får sedan justeras en gång per år. Begäran om prisjusteringar ska vara skriftliga och kan påkallas av bägge parter. Även godkännande av prisjusteringar ska vara skriftliga.

Timpriset ska justeras enligt det av SCB publicerade Labour Cost Index för tjänstemän (preliminärt), privat sektor (LCI tjm) efter näringsgren inom näringsgren J – ”Informations- och kommunikationsverksamhet”.

Bastal vid den första prisjusteringen ska vara indextal för det kvartal när kontraktet tecknas.

8 Rätt att avsluta Kontrakt

RDF har rätt att säga upp Kontrakt till förtida upphörande, när som helst och oavsett orsak. Uppsägningstiden löper från det att RDF skriftligen meddelat Ramavtalsleverantör om uppsägningen fram till och med 20 Arbetsdagar.

9 Kontraktets giltighetstid

Kontraktets giltighetstid är 24 månader med start [datum fylls i efter överenskommelse om startdatum] januari 2022 efter att tilldelningsbeslut har vunnit laga kraft och kontraktet undertecknats av båda parter. Kontraktet är möjligt att förlänga vid flera tillfällen men totalt sett kan förlängningen inte vara mer än 24 månader.

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt.

2021- -

Riksdagsförvaltningen

2021- -

XXX AB

.....

Namnförtydligande

Befattning (behörig undertecknare)

.....

Namnförtydligande

Befattning (behörig undertecknare)