**Avropsförfrågan avseende**

**Teknisk projektledare**

# inom anbudsområdet

# ” Programvaror och tjänster - Systemutveckling”

Fyll i företagets namn som ni lämnar anbud för. Om detta missats fyller Statens servicecenter i detta:

|  |
| --- |
| Anbudsgivare: |

Bilagor:

Bilaga 1, Kontrakt (utkast)  
Bilaga 2, Säkerhetsskyddsavtal nivå 3

1. Inledning

## Ramavtal

Avrop genomförs enligt Lag 2016:1145 om offentlig upphandling (LOU) som förnyad konkurrensutsättning. Avrop sker i enlighet med vad som framgår av villkoren i Kammarkollegiets ramavtal avseende ” Systemutveckling - Programvaror och tjänster”, diarienummer: 23.3-5559-17. Denna huvudtext samt eventuella bilagor utgör avropsförfrågan. Förtydliganden och kompletteringar under avropet utgör också en del av avropsförfrågan.

## Avropande myndighet

Statens servicecenter, organisationsnummer 202100-6453.

## Verksamhetsbeskrivning

För att bidra till en effektivare administration inom statsförvaltningen erbjuder Statens servicecenter tjänster inom det administrativa området. Statens servicecenter levererar tjänster inom löneadministration och ekonomiadministration och har ett särskilt uppdrag att utforma en myndighetsgemensam e-arkivtjänst.

Sedan den 1 juni 2019 har Statens servicecenter även uppdraget att ansvara för servicekontorsverksamheten som tidigare har bedrivits i samverkan mellan Försäkringskassan, Skatteverket och Pensionsmyndigheten. Målsättning med att skapa en samlad serviceorganisation för lokal service i hela landet är att säkerställa och stärka tillgången till grundläggande statlig service för medborgare och företag i hela landet. Serviceorganisationen finns på ett drygt hundratal orter runt om i landet och beräknas omfatta cirka 800 årsarbetskrafter.

Läs mer om Statens servicecenter på [www.statenssc.se](http://www.statenssc.se). Det nya uppdraget innebär i princip att myndigheten från och med 1 juni är mer än dubbelt så stor räknat i antalet anställda, antalet verksamhetsorter och myndighetens totala finansiering.

För mer information om Statens servicecenter, se [www.statenssc.se](http://www.statenssc.se).

## Uppdragets omfattning och syfte

Statens servicecenter efterfrågar en (1) konsult för uppdraget.

Avropet syftar till att tillgodose Statens servicecenters behov av en teknisk projektledare.

Uppdraget som teknisk projektledare i Statens Servicecenters fastighetsprojekt innebär primärt att ansvara för den tekniska etableringen av antingen nya kontor, flytt av befintliga eller tekniska förändringar på redan etablerade kontor. Kort beskrivet har den tekniska projektledaren ansvar för att teknisk infrastruktur (t.ex. spridningsnät och WAN) finns på plats samt att våra tekniska tjänsteleveranser (t.ex. kundarbetsplatser, skrivartjänster, köhanteringssystem) är installerade vid ett givet datum. I projekten arbetar den tekniska projektledaren tillsammans med lokalförsörjare från vår fastighetsavdelning samt delprojektledare från säkerhetsavdelning. Leverantör av flertalet av de tekniska tjänsteleveranserna är Försäkringskassan som också kommer att vara en viktig kontaktyta för den tekniska projektledaren. Statens servicecenter bedriver många parallella lokalprojekt där den tekniska projektledaren kommer att hantera upp till ca 15 pågående uppdrag samtidigt.

Uppdraget är placerat inom IT-avdelningen, enheten för IT-projekt på Statens servicecenter tillsammans med fler tekniska projektledare och testledare.

Omfattningen av uppdraget är 100 % av en heltidstjänst med undantag för semestertider. Stationeringsort är Gävle. Resor till Östersund kan förekomma.

## Kontraktsperiod

Kontraktet gäller initialt i tolv (12) månader.

Statens servicecenter har därefter rätt att påkalla förlängning av kontraktet med ytterligare tolv (12) månader. Sådan begäran ska framställas skriftligen senast en (1) månad före kontraktstidens utgång. Den sammanlagda kontraktstiden kommer således maximalt att kunna uppgå till 24 månader.

Uppdraget startar så snart avtalad konsult genomgått säkerhetsprövning och blivit godkänd.

1. Formella och administrativa krav
   1. Anbudets omfattning

Avropssvaret ska utformas i enlighet med avropsförfrågan. Anbudsgivaren ska uppfylla samtliga ställda krav i avropsförfrågan. Varken alternativa avropssvar eller reservationer tillåts. Avropssvar med alternativt utförande kommer inte att tas upp till prövning. Ersättning till anbudsgivare för nedlagt arbete i samband med anbudsgivning utgår inte.

* 1. Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara bindande 3 månader efter sista anbudsdatum.

Vid eventuell överprövning skaanbudsgivaren vara bunden av sitt anbud till dess överprövningen är avslutad genom lagakraftvunnet avgörande, dock högst tolv månader efter anbudstidens utgång. Vid en eventuell rättslig prövning som överstiger denna förlängda giltighetstid kommer beställaren att tillfråga leverantörer om en förlängning av anbudets giltighetstid.

* 1. Frågor och svar och Informationshantering

Statens servicecenter använder upphandlingsverktyget e-avrop för informationshanteringen i detta avrop. Detta innebär att distribution av upphandlingsdokumentationen, hantering av frågor och svar, kompletteringar samt övrig informationshantering kommer att ske genom verktyget. Anbudsgivaren ansvarar för att bevaka svar på frågor samt kompletteringar.

Statens servicecenter kommer att besvara de frågor som inkommer så snabbt som möjligt vartefter det inkommer och förbehåller sig rätten att besvara frågor och införa justeringar och ev. kompletteringar fram till sex dagar innan sista anbudsdag.

* 1. Hur anbudet ska lämnas

Anbud lämnas i e-avrop enligt instruktion i systemet. Anbud ska vara upprättat på svenska språket. Anbudsgivaren ska besvara samtliga krav i upphandlingsdokumentationen.

Anbud kan lämnas på en (1) konsult per anbudsgivare.

* 1. Underrättelse om beslut

Underrättelse om beslut vilken anbudsgivare som tilldelas uppdraget och skälen för detta kommer att meddelas samtliga anbudsgivare i en underrättelse, tidigare s.k. tilldelningsbeslut. Underrättelsen kommer att skickas via e-avrop så snart utvärderingen av inkomna anbud är klar.

* 1. Tilldelningsgrund

I enlighet med ramavtalet sker avropet efter förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap. 9 § LOU. Där tilldelning sker till den ramavtalsleverantör som lämnat lägst pris.

* 1. Avtalsteckning och avtalsspärr

Statens servicecenter kommer att tillämpa frivillig avtalsspärr och avtal kommer tecknas först då tio (10) dagar förflutit från det att underrättelse om beslut skickats till samtliga anbudsgivare (avtalsspärr), förutsatt att avropet inte begärts överprövad i förvaltningsdomstol. Vid överprövning förlängs avtalsspärren till dess att tio (10) dagar har förflutit från domstolsbeslutet eller annat beslut.

* 1. Lottning

Om två anbud är oskiljaktiga enligt den angivna utvärderingsmodellen, kommer Statens servicecenter att särskilja anbuden genom lottning. Lottning protokollförs och genomförs av två från myndigheten utvalda representanter.

* 1. Avbrytande av avrop

Avropet kan komma att avbrytas om sakliga skäl föreligger, exempel på sakliga skäl kan vara ett endast ett avropssvar uppfyller samtliga krav (otillräcklig konkurrens), att samtliga kvalificerade avropssvar överskrider budget för uppdraget eller om upphandlingen av annat affärsmässigt eller juridiskt grundad anledning inte kan fullföljas.

1. Upphandlingsföreskrifter
   1. Upphandlingssekretess

Under avropet råder absolut sekretess. I och med att tilldelningsbeslut meddelas eller upphandlingen avslutas på annat sätt upphör den absoluta sekretessen. Därefter blir som huvudregel alla anbudshandlingar offentliga. Sekretess gäller endast om ett utlämnande av någon särskild anledning skulle leda till skada för anbudsgivaren. Utgångspunkten för en sekretessbedömning är alltid att uppgifterna är offentliga.

En anbudsgivare som anser att ett utlämnande kan leda till skada för denne bör upplysa om detta i anbudet. Av upplysningen bör i detalj framgå vilka uppgifter i anbudet som enligt anbudsgivaren bör hemlighållas, varför utlämnandet av dessa uppgifter som rör utvärderingskriterierna endast undantagsvis kan sekretessbeläggas. Bedömningen av om sekretess föreligger görs av Statens servicecenter. Att en begäran om sekretess lämnats innebär inte att sekretess kommer att råda. Bedömningen görs inte i förväg utan enbart om en begäran om att få tillgång till uppgifterna lämnas till myndigheten.

Anbudet ska innehålla:

* Angivelse enligt nedan:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anbudsgivaren begär sekretess | Ja | Nej |
| Om ja, uppgift om vilka uppgifter som begäran avser och vilken skada som anbudsgivaren kommer att lida: | | |

1. Förnyad kontroll av leverantörskrav (ESPD)

Enligt 15 kap. 4 § LOU krävs en ny leverantörskontroll, bl.a. av kvalificeringskraven, vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning från ramavtal. Denna kontrollskyldighet ansvarar Kammarkollegiet för genom att löpande genomföra leverantörsprövning under hela ramavtalsperioden.

Av anbudsgivarens anbud ska det framgå att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt samt att ingivna bevis fortfarande är aktuella.

Anbudsgivaren ska besvara följande frågor:

Är i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande korrekt?

Är i ramavtalsupphandlingen ingivna bevis, såsom Sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder (gällande leverantören och ev. åberopade företag) fortfarande aktuella?

Har ni säkerställt att åberopade företag inte omfattas av någon uteslutningsgrund?

|  |
| --- |
| Ovanstående krav uppfylls: |
| Ja  Nej |

1. Kravspecifikation

Vid prövningen av inkomna anbud kontrolleras om de obligatoriska krav (ska-krav) som ställs på anbuden är uppfyllda.

Endast de anbud som uppfyller de obligatoriska kraven tas vidare till utvärdering.

Anbud som inte är kompletta kan komma att uteslutas.

Arbetet enligt kontraktet omfattas av regler för säkerhetsskydd med säkerhetsskyddsavtal. Säkerhetsskyddsavtal nivå 3 ska upprättas mellan parterna. För de fall leverantören avser att anlita underleverantör för uppdragets genomförande ska leverantörens underleverantörer teckna säkerhetsskyddsavtal med Statens servicecenter. Leverantören, leverantörens personal, leverantörens underleverantörer och underleverantörens personal är skyldiga att underkasta sig erforderlig säkerhetskontroll och registerkontroll.

* 1. Förtida upphörande

Om uppdraget ändras till att innefatta säkerhetsskyddade uppgifter kommer processen för Säkerhetsskyddsavtal att aktiveras. Om villkoren för Säkerhetsskyddsavtal inte uppfylls till fullo kommer kontraktet att avlutas med en (1) månads varsel.

|  |
| --- |
| Accepteras ovanstående krav? |
| Ja  Nej |

* 1. **Krav på konsulten**

Anbudsgivaren ska offerera en (1) konsult vilken ska uppfylla nedanstående kompetenser.

* Akademisk examen eller annan för uppdraget relevant utbildning.
* Konsulten ska ha minst 5 års erfarenhet av teknisk projektledning i fastighets/lokalprojekt.
* Inledningsvis finns det inga krav på säkerhetsklassning men om behovet uppstår ska konsulten förbinda sig att bli föremål för säkerhetsprövning enligt säkerhetsskyddslagen.
  1. **Krav på personliga egenskaper**

Offererad konsult ska uppfylla kraven på personliga egenskaper enligt nedan.

1. Konsulten ska vara strukturerad, drivande och målinriktad.
2. Konsulten ska ha hög förmåga att hantera många parallella arbetsuppgifter.
3. Konsulten ska ha förmåga att arbeta självständigt och bygga upp kontaktnät med relevanta intressenter inom myndigheten och dess leverantörer.
4. Konsulten ska ha en mycket kommunikativ förmåga samt förmåga att leda och arbeta i team.
5. Konsulten ska ha stark analytisk förmåga och snabbt kunna skapa sig en överblick kring sitt arbete.
6. Konsulten ska ha förmåga att proaktivt föreslå förbättringar inom området och drivas av kvalitetsmedvetenhet

Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga CV som bevis på att ovanstående krav är uppfyllda. Kraven kommer även att verifieras vid intervjutillfället.

|  |
| --- |
| Ovanstående krav (5.2 och 5.3) uppfylls och CV har bifogats anbudet som styrker uppfyllanden: |
| Ja  Nej |

1. **Intervju**

Statens servicecenter planerar att genomföra intervju med den offererade konsult som uppfyller samtliga ställda krav och har det lägsta priset.

Syftet med intervjun är att verifiera att angivna obligatoriska krav uppfylls.

Intervjun sker på anbudsgivarens egen bekostnad.

|  |
| --- |
| Ovanstående krav accepteras/uppfylls: |
| Ja  Nej |

* 1. **Tid för intervju**

Intervjun kommer hållas via Skype under vecka 42. Offererad konsult ska finnas tillgänglig för intervju nedanstående tider.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Onsdag 20/10 | Torsdag 21/10 | Fredag 22/10 |
| 11.00-12.00 | 11.00-12.00 | 11.00-12.00 |
| 14.00-15.00 | 14.00-15.00 | 14.00-15.00 |

* 1. **Kontaktuppgifter**

|  |
| --- |
| Ange kontaktuppgifter för offererad konsult. |
| Namn: Telefonnummer:  Mailadress: |

1. **Underleverantör**

Om underleverantör kommer att användas ska anbudsgivare ange fullständigt namn och organisationsnummer.

|  |
| --- |
| Vid användande av underleverantör: |
| Namn: Org.nr: |

1. Utvärdering
   1. Tilldelning av kontrakt

Statens servicecenter avser anta det anbud med lägst pris.

1. Priser

Anbudsgivaren ska ange pris i SEK per timme, exklusive moms, för i anbudet ingående tjänst. I priset per timme ska samtliga med uppdraget förenade kostnader ingå med stationeringsort Gävle. Priset är fast under hela avtalsperioden.

|  |
| --- |
| Efterfrågat pris för konsult: |

1. Avtal & avtalsvillkor

I det fall anbudsgivarens anbud antas kommer ett kontrakt att tas fram av Statens servicecenter. Bilagt kontrakt (bilaga 1) kommer därmed att kompletteras med t.ex. uppgifter om företagsnamn, kontaktpersoner, prisvillkor med mera som saknas i bilagd version.