Avropsförfrågan

Programvaror och tjänster

Systemutveckling

Applikationsspecialist - Utbildningsstöd

Innehåll

[1 Avropande organisation 2](#_Toc83796102)

[2 Ramavtal 2](#_Toc83796103)

[3 Syfte med avropet 2](#_Toc83796104)

[4 Kontraktets giltighetstid 2](#_Toc83796105)

[5 Beskrivning av avropande organisation 3](#_Toc83796106)

[6 Beskrivning av nuvarande verksamhet 3](#_Toc83796107)

[7 Behov och volymer 3](#_Toc83796108)

[8 Kravspecifikation 4](#_Toc83796109)

[9 Sekretessavtal 4](#_Toc83796110)

[10 Uppdragskontroll 4](#_Toc83796111)

[11 Tidrapportering 5](#_Toc83796112)

[12 Fakturering 5](#_Toc83796113)

[13 Krav på redovisning i anbudet 5](#_Toc83796114)

[14 Uppgift om underleverantörer 6](#_Toc83796115)

[15 Pris 6](#_Toc83796116)

[16 Tidpunkter och frågor 6](#_Toc83796117)

[17 Kvalificering och utvärdering 6](#_Toc83796118)

# Avropande organisation

Stockholms universitet

106 91 Stockholm

Organisationsnummer: 202100–3062

Kontaktperson:

Peter Tidbeck, peter.tidbeck@su.se

Telefonnummer: 08 – 16 2696

# Ramavtal

Detta avrop görs från ramavtal Programvaror och tjänster – Systemutveckling med diarienummer 23.3-5559-17.

Stockholms universitets diarienummer SU-FV-3384-21

# Syfte med avropet

Stockholms universitets IT-avdelning har behov av en applikationsspecialist med inriktning mot IT-systemen inom delportföljen Utbildningsstöd.

# Kontraktets giltighetstid

Omfattningen av uppdraget är 100%.

Kontraktsperiod 1 november 2021 till och med 30 juni 2022 med option om sex (6) månader.

Kontraktets antal timmar estimeras till totalt 2 240:

* Kontrakt: 1 280 timmar
	+ 160 timmar x 8 månader
* Option tre (3) månader: 960 timmar
	+ 160 timmar x 6 månader

Stockholms universitet garanterar uppdragets kontraktsperiod men garanterar inte estimerade timmar enligt ovan, de är estimerade för att utvärdera avropets totalpris.

Avropande organisation kommer i avtalet mellan avropande organisation och tilldelad leverantör skriva in en (1) månads uppsägningstid av kontraktet.

# Beskrivning av avropande organisation

Stockholms universitet grundades 1878 som Stockholms högskola – ett radikalt alternativ till de traditionella universiteten i Sverige. Idag är vi enligt internationell rankning ett av de hundra bästa universiteten i världen.

Hos oss är fler än 33 000 studenter, 1 600 doktorander och 5 000 medarbetare verksamma.

Vi bedriver utbildning och nyfikenhetsdriven grundforskning i den internationella frontlinjen inom naturvetenskap, humaniora och samhällsvetenskap liksom inom gränsöverskridande tvärvetenskap.

Den starka kopplingen mellan forskning och undervisning garanterar en hög kvalitet i utbildningen.

Huvudstadens dynamik med Sveriges största arbetsmarknad, vacker natur och historiska miljöer är också en del av Stockholms universitet. Vi befinner oss mitt i världens första nationalstadspark, samtidigt har vi storstaden inom räckhåll.

# Beskrivning av nuvarande verksamhet

Stockholms universitets IT-avdelning består av mer än 125 medarbetare fördelat på fyra sektioner och skal vara ett stöd till hela verksamheten inom Stockholms universitet genom att skapa goda förutsättningar för användningen av informationsteknik i utbildning, forskning och administration eller tjänster kan beskrivningen kortas ned till lämplig omfattning.

# Behov och volymer

Stockholms universitets IT-avdelning har behov en (1) applikationsspecialist som förstärker IT-avdelningens Utvecklingssektion.

Uppdraget innebär att verka som applikationsspecialist för de olika utbildningsstödssystem inom förvaltningsorganisationens ansvarsområde.

Uppdraget innebär bl.a. att

* arbeta som teknikspecialist och supportfunktion till användare (lärare, administratörer och studenter),
* demonstrera system, handleda användare på workshops
* samarbeta med enheter på universitetet som utvecklar stöd till lärare.

I uppdraget ingår att löpande dokumentera och arbeta ta fram systemdokumentation av olika slag.

Arbete utförs i IT-avdelningens lokaler vid Stockholms universitets tillsammans med personal från IT-avdelningen, men pga. rådande pandemi utförs uppdraget på distans, närvaro i avdelningens lokaler stäms av med närmaste chef.

Uppdraget kommer utförs både enskilt och tillsammans med medarbetare från IT-avdelningen.

# Kravspecifikation

Ska-krav



Bör-krav

**

Uppfyllnad av ovanstående ska- och bör-krav besvaras genom att fylla i bilagan.

# Sekretessavtal

Konsulten kommer att underteckna Stockholms universitets sekretessavtal för konsulter.

# Uppdragskontroll

Konsulten kommer ha löpande avstämning med gruppchefen för den grupp som konsulten kommer ingå i samt med förvaltningsledare-IT för objektet för att stämma av uppdraget.

# Tidrapportering

Konsulten kommer redovisa nedlagd tid (faktisk arbetad tid redovisas) och information om uppdraget i IT-avdelningens tidrapporteringssystem TimeDuty, enligt IT-avdelningens riktlinjer för tidrapportering, bifogas som bilaga till avropsunderlaget.

Tidrapportering ska ske varje vecka för att kunna kvalitetssäkra tidrapporteringen.

Konsulten kommer i slutet av varje månad få lämna uppgift om upparbetad och uppskattad tid för en månad, detta för att avdelningen ska kunna periodisera konsultkostnader vilket är ett krav från ekonomiavdelningen.

# Fakturering

Stockholms universitet tar emot e-fakturor enligt krav på elektroniska fakturor till statliga myndigheter och enligt ramavtalets allmänna villkor.

Fakturareferens som ska anges är 647 – IT-avdelningen, Martina Rosenqvist

Fakturan ska innehålla uppgifter om nedlagd tid, konsultens namn, avropets diarienummer, som bilaga till fakturan ska konsultens tidrapport bifogas alternativt skickas via e-post till IT-avdelningens ekonomihandläggare.

Stockholms universitet förbehåller sig rätten att i de fall ingen tidrapport finns tillgänglig för aktuell faktura att betalning kan ske efter förfallodag, och då utan erhålla påminnelseavgift och dröjsmålsränta.

# Krav på redovisning i anbudet

Anbudet ska innehålla följande uppgifter:

* Namn på anbudslämnaren
* Pris per timme
* Uppfyllnad av krav under punkt 8, använda bifogad bilaga 1
* Anbud ska för varje krav innehålla motivering, dvs. en kortare beskrivning hur konsulten uppfyller kravet, gärna med referens till genomförda uppdrag i CV.
* Anbud ska i bilaga innehålla CV där konsultens kompetens, erfarenheter och personliga egenskaper framgår.
* Anbud ska i bilaga innehålla minst två (2) referenser med information om namn på företaget, kontaktuppgifter och vad uppdraget gällt.
* Endast en kandidat per anbud

Intervjuer av konsultkandidater kommer ske löpande.

# Uppgift om underleverantörer

Om Ramavtalsleverantören använder underleverantör ska det anges i avropssvaret.

# Pris

Pris i anbudet ska anges per timme men avropssvaret ska även innehålla totalsumman för hela kontraktet inklusive option beräknat på antalet estimerade timmar under punkt 4.

# Tidpunkter och frågor

Frågor kan ställas under perioden från avropets utskick till **2021-10-07** senast kl.17:00.

Beställarens ambition är att svar ska erhållas inom 24 timmar, undantaget vid helg.

Svar på denna avropsförfrågan ska vara avropande beställare tillhanda senast

**2021-10-12.**

Frågor avseende detta avrop skickas till följande mailadress: peter.tidbeck@su.se

# Kvalificering och utvärdering

**Grund för tilldelning av kontrakt**

Tilldelning av kontrakt sker utifrån ekonomiskt mest fördelaktiga (priset i relation till bör-krav)

**Utvärderingsmodell:**

Relativ viktning – summan av viktade poäng för pris och uppfyllda bör-krav.



