












Upphandlande organisation

Transportstyrelsen
Jenny Bergdahl

Upphandling

Avrop Programvaror och tjänster -
Systemutveckling, resurskonsulter PO Fordon
samt Person & intressent
TSG 2021-9071
Publicerad 2021-10-04 15:44
Sista anbudsdag: 2021-10-22 23:59

Symbolförklaring


- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

5. Avtalsvillkor

5.1 Avrop från Ramavtal

Detta avropsavtal (*avropsavtalet*) har kommit till stånd genom en förnyad konkurrensutsättning med referens TSG 2021-9071 (*avropet*) från mellan *leverantören* och Kammarkollegiet tecknat ramavtal Programvaror och tjänster - Systemutveckling (ramavtalet med dnr. 23.3-5559-17).

Vid tolkning av *avropsavtalet* ska vägas in att *parternas* gemensamma avsikt är att inte bryta mot upphandlingslagstiftningen

Leverantören accepterar de kommersiella villkoren i sin helhet och utan reservationer 

Ja/Nej. Ja krävs

5.2 Parter

Parter i detta avtal är:

Transportstyrelsen, med organisationsnummer 202100-6099

[leverantörens namn] (*leverantören*), med organisationsnummer [org.nr]

Transportstyrelsen och *leverantören* kallas i avtalet gemensamt för *parterna* och enskilt för *part*.

5.2.1 Underleverantörer



Godkända underleverantörer i detta avtal är: **xxxxx** med organisationsnummer **xxxxx**

Tilllägg eller byte av eventuell underleverantör måste skriftligen godkännas av Transportstyrelsen.

Leverantören ansvarar för underleverantörs arbete så som för sitt eget arbete.

5.2.2 Kontaktuppgifter (ifylls inför avtalstecknande)



Kontaktperson för Transportstyrelsen:

Namn:
Telefon:
E-post:

Kontaktperson för avtalsfrågor hos Leverantören:

Namn:
Telefon:
E-post:

Kontaktperson för leveransfrågor, planering och uppföljning hos Leverantören :

Namn:
Telefon:
E-post:

Byte av kontaktperson ska meddelas motparten skriftligen.

5.3 Avtalshandlingar



Leveransens omfattning och villkor kring denna framgår av detta avropsavtal med tillhörande bilagor.

Handlingarnas inbördes ordning regleras i ramavtalets allmänna villkor, avsnitt 3.

Avropsavtalet består av:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till *avropsavtalet*
2. *Avropsavtalet* med bilagor inklusive Ramavtalets Allmänna villkor samt Särskilda villkor för konsulttjänster
3. Eventuella kompletteringar av Avropsförfrågan
4. Avropsförfrågan med bilagor
5. Eventuella tillåtna kompletteringar av Avropssvar
6. Avropssvar med bilagor

5.4 Icke Exklusivitet



Avtalet är inte exklusivt. Det innebär att Transportstyrelsen utan hinder kan upphandla tjänster som omfattas av avtalet från annan leverantör/andra leverantörer eller välja att utföra tjänster själv.

5.5 Avtalstid



Avtalet gäller från och med avtalets tecknande till och med 2025-12-31, med beräknad uppdragsstart 2022-01-10.

Transportstyrelsen ska vid avtalstidens utgång kunna förlänga avtalet med upp till tjugofyra (24) månader.

Om Transportstyrelsen önskar förlänga avtalet ska *leverantören* meddelas detta skriftligen.

Vid förlängning gäller oförändrade villkor, om inte *parterna* gemensamt kommer överens om något annat.

5.5.1 Uppdragsstart



Merparten av uppdragen inom leveransen förväntas vara säkerhetsklassade, vilket innebär att konsulten som är aktuell för uppdraget inte kan påbörja det innan säkerhetsskyddsavtal är tecknat och säkerhetsprövning är klar. Beräknad tidsåtgång för den processen är ca två månader (8-10 veckor) efter att tilldelning (senare beställning) har skett.

Om prövningsprocessen blir klar tidigare kan uppdraget komma att påbörjas tidigare, efter överenskommelse med Transportstyrelsens kontaktperson. Endast i undantagsfall kan en konsult initialt arbeta med uppgifter som inte är säkerhetsklassade och därmed påbörja uppdraget innan säkerhetsprövningen är klar och säkerhetsskyddsavtal är tecknat.

5.5.2 Uppsägning



Transportstyrelsen har rätt att säga upp avropsavtalet med en uppsägningstid på två (2) månader. Uppsägning sker skriftligen.

5.5.2.1 Avslutande av enskilt uppdrag



Transportstyrelsen har rätt att avsluta enskilt uppdrag med en uppsägningstid på fjorton (14) dagar. Leverantören ska då snarast redovisa uppdraget för Transportstyrelsen och ersättning ska utgå för utförd del av uppdraget.

5.6 Beskrivning av uppdraget



Produktområdena (PO) Fordon samt Person & Intressent är i en intensiv period kommande åren med stora utmaningar runt ett antal nyutvecklingsprojekt bl.a. ett nytt Vägtrafikregister. Konsulterna kommer arbeta både inom dessa nyutvecklingsprojekt och inom löpande förvaltning.

Uppdraget innebär att arbeta som systemutvecklare inom ett leveransteam inom PO Fordon eller PO Person & Intressent. Arbetet innebär nyutveckling och förvaltning av de systemlösningar som respektive områden ansvarar för. Varje konsult kommer att ingå i ett agilt team för att jobba med systemutveckling, men kan även komma att hjälpa till med andra uppgifter inom de ramarna.

Uppdraget kan även komma att innefatta systemutveckling i andra projekt och andra produktområden.

5.7 Stationeringsort



Uppdraget ska utföras i Transportstyrelsens lokaler i Örebro.

I undantagsfall och efter överenskommelse kan arbete i mindre omfattning ske från Transportstyrelsens lokaler på någon av våra andra huvudorter (Borlänge, Norrköping, Stockholm/Kista).

Distansarbete är inte möjligt.

5.8 Omfattning



Uppskattade volymer är upp till 45 000 timmar fördelade över avtalstiden, motsvarande ca 5 resurskonsulter på heltid. Omfattningen kan fluktuera under avtalstiden.

Vid uppdragsstart är behovet tre (3) resurser på 100 % vardera.

För uppdrag på 100% räknar Transportstyrelsen med att uppdraget i stort sett kommer att kräva

konsultens fulla arbetstid, med hänsyn tagen till av leverantören inplanerad kompetensutveckling eller liknande.

5.9 Beställning - tillkommande uppdrag



Leverantören ska på förfrågan av Transportstyrelsen kunna presentera nya konsulter inom efterfrågad kompetensnivå (2, 3 eller 4) inom 30 dagar.

För uppdrag som kräver säkerhetsprövning av konsulten ska uppdragsstart vara möjlig inom två månader från dag för beställning, med hänsyn tagen till tidsåtgång för säkerhetsprövning.

Den formella beställningen är gjord först när särskilt framtagna mall för beställning är undertecknad av behörig chef på Transportstyrelsen och skickad till leverantören. Beställningen ska på begäran även undertecknas av leverantören.

5.10 Specificerade kunskaper för konsulttjänsterna



Konsulter på nivå 2 ska ha:

- minst ett (1) års erfarenhet av systemutveckling inom .NET
- minst ett (1) års erfarenhet av C#
- minst ett (1) års erfarenhet av SQL Server

Konsulter på nivå 3 ska ha:

- minst fyra (4) års erfarenhet av systemutveckling inom .NET
- minst fyra (4) års erfarenhet av C#
- minst fyra (4) års erfarenhet av SQL Server
- minst två (2) års erfarenhet av att arbeta enligt agila metoder

Konsulter på nivå 4 ska ha:

- minst nio (9) års erfarenhet av systemutveckling inom .NET
- minst nio (9) års erfarenhet av C#
- minst nio (9) års erfarenhet av SQL Server
- minst fyra (4) års erfarenhet av att arbeta enligt agila metoder
- minst fyra (4) års erfarenhet av utveckling med WCF eller liknande tekniker för integration
- minst fyra (4) års erfarenhet av utveckling med MVC, Angular eller liknande tekniker för webbutveckling

Samtliga konsulter i leveransen (oavsett kompetensnivå) ska ha god förmåga att uttrycka sig på svenska i tal och skrift.

Kriterier som är uppfyllda av de tre offererade konsulterna blir avtalsvillkor och kommer att läggas till som specificerade kunskaper.

5.11 Licenser



För uppdragets genomförande krävs Visual Studio-licens med MSDN, Enterprise. Leverantören står för kostnaden för licensen.

5.12 Samverkan och uppföljning



5.12.1 Samverkan

Parterna ska under avtalstiden samverka för att säkerställa att *avtalets* målsättningar och avtalade krav uppfylls. Samverkan ska präglas av ömsesidigt förtroende och respekt, där båda *parter* erkänner varandras kunskaper inom sitt eget område. Båda *parter* ska avsätta nödvändiga resurser och aktivt engagera sig i processer, aktiviteter och forum.

5.12.2 Planering och uppföljning

Planering av konsultinsatser och uppföljning av leveransen sker löpande, med avstämning månadsvis. Avstämningar kan ske i digital form, men ska på begäran av Transportstyrelsen även kunna ske på plats i Transportstyrelsens lokaler i Örebro.

Leverantören ska på begäran av Transportstyrelsen kunna redovisa statistik på levererade och fakturerade timmar, både sammantaget och per konsult.

Eventuella ändringar meddelas leverantören med minst 30 dagars framförhållning, med undantag för avslutande av enskilt uppdrag enligt punkten **5.5.2.1** ovan.

För övrig uppföljning med konsulter arbetar vi enligt överenskomna agila principer och tillämpar de mötesformer som finns där, exempelvis genom sprintplaneringar, backlog grooming och återblicksmöten.

Uppföljningsmöten ska ske utan kostnad för Transportstyrelsen.

5.13 Kommunikation och kunskapsöverföring

All kommunikation avseende avropsavtalet eller i samband med uppdrag ska ske på svenska om inte parterna kommit överens om något annat.

Leverantören ska vid genomförande av uppdrag säkerställa att kunskapsöverföring till Transportstyrelsen sker på sådant sätt att det inte skapas ett beroende till leverantören, utöver vad som är nödvändigt med hänsyn till exempelvis upphovsrätt. Kunskapsöverföring ska ske kontinuerligt och kan vara muntlig eller skriftlig.

5.14 Jäv

Det är av stor betydelse för allmänhetens förtroende för Transportstyrelsen att uppdrag utförs sakligt och opartiskt.

Leverantören är skyldig att redovisa till Transportstyrelsen om denne eller någon av dennes anställda har eller har haft uppdrag som kan medföra risk för jäv i uppdraget. Jäv beskrivs närmare i förvaltningslagen 16 §, men kan bland annat bli aktuellt om leverantören eller dennes anställda har koppling till, eller har utfört uppdrag åt, företag eller person som är föremål för granskning, tillsyn eller liknande inom ramen för uppdraget.

Om leverantören underlåter att redovisa jävssituation har Transportstyrelsen rätt att omedelbart säga upp avtalet och leverantören ska ersätta Transportstyrelsen för den eventuella skada som underlåtenheten har orsakat.

5.15 Säkerhet och sekretess

5.15.1 Säkerhetskrav

Leverantören ska följa Transportstyrelsens vid var tid gällande säkerhetskrav och riktlinjer vid genomförande av leverans. Transportstyrelsen ansvarar för att *leverantören* får information om dessa krav.

5.15.2 Säkerhetsskyddsavtal

Till detta avropsavtal är ett säkerhetsskyddsavtal kopplat. Om begärt säkerhetsskyddsavtal inte undertecknas eller uppfylls är det skäl till omedelbar ensidig uppsägning av avropsavtalet från Transportstyrelsens sida.

5.15.3 Säkerhetsprövning och registerkontroll

Konsulterna ska genomgå en säkerhetsprövning med registerkontroll. Om en konsult inte blir godkänd vid säkerhetsprövning och registerkontroll ska Transportstyrelsen ha rätt att byta ut konsulten alternativt, om ingen annan konsult kan tillhandahållas, säga upp avropsavtalet med omedelbar verkan.

5.15.4 Sekretessförbindelse

Om Transportstyrelsen begär det ska konsulten/konsulterna underteckna en sekretessförbindelse.

5.15.5 Krav på identitetshandling

Anlitad konsult ska vid uppstart av uppdrag hos beställaren kunna legitimera sig med ID-handling som är godkänd i Sverige (exempelvis SIS-kort, körkort, ID-kort). Under pågående uppdrag ska konsult vid anmodan visa upp godkänd ID-handling.

Vid utfärdande av besökskort/passerkort ska det bäras väl synligt.

5.16 Immateriella rättigheter

Samtliga immateriella rättigheter, inklusive upphovsrätten, till resultatet överläts till Transportstyrelsen med full ägande- och förfoganderätt, inklusive rätten att fritt kopiera, ändra (modifiera, vidareutveckla och korrigera) samt upplåta eller överlåta resultatet. Leverantören får inte utan Transportstyrelsens medgivande på något sätt nyttja eller förfoga över resultatet. Leverantören ska gentemot anlitad Konsulttjänstleverantör göra förbehåll för Transportstyrelsens rättigheter till resultatet, i enlighet med punkten 6.1 (b) i Särskilda villkor för konsulttjänster.

5.17 Publicitet och referenser

Transportstyrelsens logotyp och övrig information avseende avtalet får endast användas efter Transportstyrelsens skriftliga godkännande. Sådant skriftligt godkännande kan enbart ges för varje specifikt angivet ändamål.

Leverantören har endast rätt att använda Transportstyrelsen som referens efter godkännande i förväg.

5.18 Semester

Transportstyrelsen har normalt semesteruppehåll för konsulter under sommarveckorna 27-31 samt vid jul och nyår veckorna 52 och 1, men även utökad konsultuppehåll för andra veckor än tidigare nämnda kan förekomma.

Undantag från dessa ledigheter kan förekomma för särskilt tidskritiska projekt/uppdrag. Eventuella undantag från normalt semesteruppehåll kommer att ske i samråd med berörda konsulter.

5.19 Tidsredovisning

Konsulternas tider hos Transportstyrelsen ska följa ordinarie arbetstider för Transportstyrelsens egen personal.

Tidredovisning ska ske per vecka på för konsulten anvisade objekt. Transportstyrelsen

tillämpar systemstöd Agresso för tidsuppföljning av resurser. Konsulten ska bokföra sin arbetade tid i systemet. Tidsrapporten ska godkännas av respektive ansvarig och vara underlag för fakturering för leverantören. Avisering av längre ledighet ska meddelas i god tid till Transportstyrelsen.

5.20 Beredskap



Inom ramen för vissa uppdrag kan det i undantagsfall bli aktuellt med beredskap.

För beredskap debiteras ett tusen (1000) SEK per påbörjat beredskapsdygn för de tillfällen konsulten har beredskap. Vid uttryckning under beredskap ersätts konsulten i enlighet med nivåerna för övertidsersättning. Ingen avräkning av beredskapstillägg görs vid arbete som sker på grund av beredskap.

För de fall konsulten blir aktuell för beredskap är inställelsetiden en timme. Med inställelsetid menas att konsulten inom en timme ska vara tillgänglig för arbete (via telefon, över datorn eller på plats i Transportstyrelsens lokaler). Förutsättningarna för inställelse på plats eller på distans ska överenskommas mellan konsulten och ansvarig chef på Transportstyrelsen.

Beredskap kan bara initieras av Transportstyrelsen.

5.21 Priser



Transportstyrelsen ska ge leverantören ersättning enligt nedan (exklusive mervärdesskatt). Inga extrakostnader får tillkomma för att uppfylla åtagandet enligt avropsavtalet. Priserna är fasta under hela avtalsperioden (inklusive ev. förlängning).

Nivå 2: XXX SEK per timme

Nivå 3: XXX SEK per timme

Nivå 4: XXX SEK per timme

5.21.1 Övertidsersättning



Arbete som utförs under arbetsfria vardagar, helgdagar och vardagar utanför ordinarie arbetstid (06.30 – 18.30) och som initieras av Transportstyrelsen anses som övertidsarbete.

För överenskommet arbete som ska utföras utanför ordinarie arbetstid, efter kl 18.30 och före kl 20.00 helgfria måndagar – fredagar, debiteras ordinarie avtalat timarvode multiplicerat med faktorn 1.5.

För överenskommet arbete efter kl 20.00 fram till kl 06.30 helgfria måndagar - fredagar samt vid arbete under helgdagar debiteras ordinarie avtalat timarvode multiplicerat med faktorn 2.0.

Övertidsarbete kan bara initieras av Transportstyrelsen.

5.21.2 Resor och utlägg



Ersättning utgår inte för resor till och från stationeringsorten.

Vid av Transportstyrelsen beordrad resa utgår ersättning i enlighet med Skatteverkets vid var tid gällande regler för ersättning av rese- och traktamentskostnader.

Restidsersättning utgår inte såvida inte annat överenskommits i förväg. Efter överenskommelse ersätts restid inom normal arbetstid med fullt arvode, medan restid utanför normal arbetstid ersätts med halvt arvode.

Leverantören ska säkerställa att konsulter reser på ett för Transportstyrelsen fördelaktigt sätt samt med beaktande av miljön.

5.22 Fakturering

5.22.1 Allmänt om fakturering

Fakturering av upparbetad tid sker månadsvis i efterskott. Betalning erläggs 30 dagar efter mottagen korrekt faktura och godkänd leverans.

Vid försenad betalning har *leverantören* rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635).

Leverantören ska fakturera Transportstyrelsen. Fakturering får inte ske från underleverantör eller annan part som *leverantören* anlitar. Fakturerings- och/eller andra administrativa avgifter får inte förekomma.

5.22.2 Elektronisk fakturering

Fakturering ska ske elektroniskt. Transportstyrelsen föredrar elektronisk faktura enligt format som överensstämmer med den europeiska standarden för elektronisk fakturering, PEPPOL BIS 3. Transportstyrelsen accepterar även fakturor enligt det senaste formatet av Svefaktura.

Transportstyrelsens PEPPOL-id är: 0007:2021006099

5.22.3 Fakturans innehåll

Fakturan ska innehålla uppgifter om:

- Transportstyrelsens fakturareferens **XXXXXX** ska anges under rubriken "Er referens"
- Avtalsnummer **TSA 2021-XXX** och vilket uppdrag och kompetensnivå som avses
- Namn på konsult/er som har arbetat med uppdraget samt respektive konsults tidsåtgång
- Plusgiro alternativt Bankgironummer om Plusgiro saknas
- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Totalbelopp
- Momsbelopp
- Ert momsregistreringsnummer
- "Innehavare av F-skattsedel"