

## Upphandlande organisation

Arbetsförmedlingen  
Ulf Sjölén

## Upphandling

Förnyad konkurrensutsättning -  
Leverantörsteam Systemutveckling VO IT  
Af-2021/0068 8586  
Publicerad 2021-09-17 12:24  
Sista anbudsdag: 2021-10-07 23:59

## Symbolförklaring

- |                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Texten ingår i annonsen                           |  Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  Texten kommer att ingå i avtalet                  |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav             |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen        |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen     |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis               |  Frågan besvaras av upphandlaren                |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning       |                                                                                                                                  |

# 1. Avropsförfrågan

## 1.1 Kund

Avropande myndighet är Arbetsförmedlingen, org.nr. 202100-2114.

## 1.2 Avrop

Avropet genomförs genom förnyad konkurrensutsättning på Statens inköpscentrals ramavtal "Programvaror och tjänster – **Systemutveckling**" med diarienummer 23.3-5559-17 där antagna Ramavtalsleverantörer är inbjudna att lämna Avropssvar. Avropet genomförs enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

Avropssvar ska lämnas för hela förfrågan. Arbetsförmedlingen accepterar endast ett anbud per ramavtalsleverantör.

### 1.2.1 Reglering av avropsförfrågan

Ramavtalets allmänna villkor, tillämpliga särskilda villkor, kravspecifikation och utkast till kontrakt reglerar denna avropsförfrågan.

### 1.2.2 Kontaktperson

Kontaktperson under avropet är:

Ulf Sjölén

Telefon: +46 104869542

E-post: ulf.sjolen@arbetsformedlingen.se

#### 1.2.2.1 Avropsförfrågans dokumentstruktur

Avropsförfrågan består av detta dokument samt följande delar:

- Avropsförfrågan
- Kravspecifikation/anbudsutvärdering
- Kontraktsvillkor

#### Bilagor

- Bilaga 1 - Allmänna villkor
- Bilaga 2 - Särskilda villkor för Konsulttjänst
- Bilaga 3 - Samverkan
- Bilaga 4 - Mall Säkerhetsskyddsavtal
- Bilaga 5- Sekretessförbindelse

## 1.3 Arbetsförmedlingen

### 1.3.1 Arbetsförmedlingen

Arbetsförmedlingen är en förvaltningsmyndighet som består av ett huvudkontor i Stockholms län och ca 260 lokalkontor med ca 11 000 anställda i hela landet. Arbetsförmedlingens uppdrag kommer från riksdagen och regeringen och är formulerat i Förordningen (2007:1030) med instruktion för Arbetsförmedlingen. Uppdraget förtydligas i den årliga budgetpropositionen och i regleringsbrevet. Verksamheten ska utformas så att den bedrivs enhetligt, rättssäkert och effektivt.

- Riksdag och regeringen har i december 2018 beslutat att Arbetsförmedlingens uppdrag ska förändras. En reformering av detta uppdrag pågår och ska vara på plats hösten 2022.

För mer information om Arbetsförmedlingen se [www.arbetsformedlingen.se](http://www.arbetsformedlingen.se)

### 1.3.2 Förnyelseresan

Arbetsförmedlingen fullföljer ett förändringsarbete, det Arbetsförmedlingen kallar för Förnyelseresan, med ett antal strategiska utvecklingsområden. Det handlar om att modernisera tjänster och att i större utsträckning leverera dem i digitala kanaler.

Förnyelseresan innebär flera genomgripande förändringar. Arbetsförmedlingen kommer att leverera sina tjänster på ett annorlunda sätt – med nya metoder och i nya kanaler. Arbetsförmedlingen behöver också förhålla sig och sina kunder på ett nytt sätt. I korthet handlar det om att stärka samarbetet och ha en helhetssyn på uppdraget samt att mer utgå från kundernas behov. Förnyelseresan är inget avgränsat projekt som bedrivs vid sidan av ordinarie verksamhet. Förnyelseresan tar ett helhetsgrepp på myndighetens utveckling och omfattar både redan pågående och nya utvecklingsarbeten.

## 1.4 Beskrivning av kontraktsföremålet

Avropet avser leverans av kompetenser till ett Agilt team bestående av resurskonsulter som ska verka inom leveransområdet för portföljen Lednings och Stöd, Myndighetsgemensam IT på VO IT.

- Teamet kommer bestå både av resurskonsulter och av arbetsförmedlingens egna medarbetare samt resurskonsulter från andra avtal.
- Teamet ska initialt innehålla kompetenser för att utveckla och drifva produktområdet personal och de produkter och applikationer som är egenutvecklade med fokus på Mina medarbetare, Sjuk och Frisk och Anställa.

## 1.5 Syfte med avropet

Syftet med avropet är att säkra kompetens för utveckling och drift av Arbetsförmedlingens digitala självservice-tjänster för medarbetare och chefer inom frånvaroanmälan och hantering av medarbetare/anställningar.

- Arbetsförmedlingen har idag ett Agilt team på plats, men då nuvarande avtal upphör den 5

november är vi helt beroende av att fylla på med kompetens för att klara verksamheten framåt. Det är därför av största vikt att konsulterna som kommer in har rätt erfarenhet och bakgrund.

## 1.6 Uppdraget för teamet

Teamet ska arbeta med att utveckla, implementera och leverera funktionalitet men även ansvara för drift av våra egenutvecklade applikationer inom HR och andra processer inom arbetsförmedlingens stödverksamhet och teamet:

- ansvarar således för hela produktens livscykel. Vi jobbar enligt DevOps och bygger våra lösningar i microservice-tjänster i Open Shift miljö.
- ska vara självorganiserade, följa våra uppsatta agila principer samt använda relevanta agila metoder.
- ska samarbeta tillsammans med teammedlemmar från Arbetsförmedlingen och konsulter från andra leverantörer

Leveransen och dess delleveranser följs upp löpande under kontraktperioden med ansvarig beställare inom Arbetsförmedlingen.

## 1.7 Omfattning

Omfattning och volym för området är ca 5000 - 9 000 **max** 15 000 timmar/år. Omfattningen kan både öka och minska under avtalsperioden.

Uppdraget startar preliminärt upp den 2021-11-01 med 4 FTE:

- 1 Senior backend-utvecklare java
- 1 Senior frontend-utvecklare
- 1 Erfaren frontend-utvecklare
- 1 Erfaren UX

Onboarding av teamet sker i samråd och i nära samarbete med Arbetsförmedlingen.

Arbetet sker normalt på heltid i Arbetsförmedlingens lokaler i Solna, men under rådande pandemiläge sker arbetet för närvarande på distans.

- Leveransen ska kunna påbörjas så snart att avtalet har signerats.

## 1.8 Avtalstid

Avtalet gäller i sin helhet under två (2) år från och med tidpunkten för avtalets undertecknande.

- Preliminär avtalsperiod är från och med 2021-11-01 till och med 2023-10-31

### Option om avtalsförlängning

Avtalstiden kan förlängas med oförändrade villkor maximalt 2 gånger och 12 månader per förlängning. Eventuell förlängning av avtalet ska ske skriftligen på initiativ av Arbetsförmedlingen senast två (2) månader före utgången av avtalstiden. I annat fall upphör avtalet att gälla vid avtalstidens slut utan föregående uppsägning.

## 1.9 Förutsättningar för att lämna avropssvar

### 1.9.1 Ifyllnad av avropssvar



Ett beskrivande svar ska ges för de krav där så efterfrågas, på det sätt som efterfrågas. Beskrivningen ska vara på en sådan nivå och omfattning att det är möjligt för Arbetsförmedlingen vid utvärdering förstå hur offererad tjänst/lösning uppfyller kravet. De möjligheter som finns till förtydligande och komplettering finns angivna i LOU och är begränsade. Avropssvar som inte innehåller samtliga begärda uppgifter kan komma att förkastas utan att tillfälle ges till förtydligande

eller komplettering.

## 1.9.2 Avropssvarets form, innehåll och språk



Avropssvaret ska vara skriftligt och författat på svenska. För området vedertagna begrepp, samt dokument som bifogas för att verifiera en lämnad beskrivning, accepteras på engelska. Svenska språket ska tillämpas i tal och skrift i alla frågor som rör detta avrop.

Alternativa avropssvar accepteras inte. Avropssvar ska utformas helt enligt förfrågningsunderlaget. Reservationer accepteras inte.

Anbudsgivaren uppmanas undvika att lämna information som inte efterfrågats.

## 1.9.3 Sekretess



Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas, enligt 19 kap 3 § 2 st. Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), av sekretess fram till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Det innebär att uppgifter som rör anbud inte får lämnas till annan än den som lämnat anbudet. Efter upphandlingens offentliggörande är däremot samtliga handlingar i upphandlingen, som huvudregel, offentliga handlingar.

Enligt 31 kap 16 § Offentlighets- och Sekretesslagen gäller dock sekretess för uppgift om enskilda affärs- eller drifförhållanden, när denne har trätt i affärsförbindelse med en myndighet, om det av särskild anledning kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs. Om anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet omfattas av sådan sekretess ska en begäran, där det preciseras vilka uppgifter som avses samt vilken skada som anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna röjs, göras tillsammans med anbudet.

Arbetsförmedlingen kan inte ge förhandsbesked huruvida en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess eller inte eftersom sekretessprövningen sker i samband med att uppgiften begärs ut.

**Har ni uppgifter i ert anbud som ni önskar sekretessbelägga? Om ja, vänligen specificera vilken uppgift som avses och ange på vilket sätt dessa skulle skada ert företag om de offentliggjordes/röjdes.**



Fritext

## 1.9.4 Säkerhetsskydd - Uppdraget kan komma att kräva Säkerhetsskyddsavtal nivå 3



Utförande av de uppdrag som denna upphandling omfattar kräver placering i säkerhetsklass och tecknat säkerhetsskyddsavtal. Med säkerhetsskyddsavtal avses ett separat avtal som upprättas med villkor som reglerar vilka säkerhetsskyddsåtgärder som, den leverantör Arbetsförmedlingen avser tecknaleveransavtal med samt eventuella underleverantörer till denna, ska vidta i samband med att ett uppdrag ska genomföras.

För de konsulter som placeras i säkerhetsklass krävs svenskt medborgarskap. En säkerhetsanalys ligger till grund för vilken nivå på säkerhetsskyddsavtal som ska gälla. För denna upphandling gäller nivå 3. I säkerhetsanalysen bedömer man också i vilken säkerhetsklass personerna som utför uppdraget ska placeras. Samtliga konsulter för detta uppdrag kommer att genomgå en säkerhetsprövning och för de konsulter som placeras i säkerhetsklass kommer även en registerkontroll att genomföras. Denna registerkontroll genomförs av Säkerhetspolisen i enlighet med säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Leverantör och eventuell underleverantör är skyldig att följa samtliga bestämmelser i tecknat säkerhetsskyddsavtal och när det krävs tillse att Konsult medverkar vid avtalad säkerhetsprövning. För det fall Konsult inte medges utföra arbete för den avropande myndigheten efter sådan prövning, ska leverantör utan dröjsmål tillse att annan likvärdig konsult ställs till

Arbetsförmedlingens förfogande.

Mall för säkerhetsskyddsavtal kommer att bifogas upphandlingsdokumenten och tecknas för de specifika behoven vid avrop. Säkerhetsskyddsavtal ska vara tecknat innan säkerhetsprovning genomförs med erbjuden konsult.

- Leveransavtal för denna upphandling, om SUA ska tillämpas, kan tecknas först när säkerhetsskyddsavtal har tecknats med vinnande leverantör samt eventuella underleverantörer.

**Bekräfta att Anbudsgivaren har läst och förstått innebörden av Säkerhetsskydd**

Ja/Nej. **Ja krävs**



## 1.9.5 Frågor gällande avropet

### 1.9.5.1 Frågor gällande avropet

Frågor och svar i aktuellt avrop kommuniceras via TendSign. Om frågorna bedöms ha allmänt intresse kommer dessa (avidentifierade) och svar att kommuniceras via TendSign.

Arbetsförmedlingen kan göra kompletteringar av förfrågningsunderlaget under anbudstiden vilka distribueras via TendSign. Anbudsgivare ansvarar för att hålla sig uppdaterade under den tid avropet pågår. Arbetsförmedlingen ansvarar endast för förfrågningsunderlag som har förmedlats via TendSign.

Frågor ska vara Arbetsförmedlingen tillhanda senast: 2021-10-01

### 1.9.6 Frågor om TendSign

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: [tendsignsupport@mercell.com](mailto:tendsignsupport@mercell.com). Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på [www.tendsign.com/support](http://www.tendsign.com/support). TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

### 1.9.7 Lämnande av avropssvar



Avropssvar ska lämnas digitalt via TendSign. Observera att filer >= 50MB av tekniska skäl kan behöva delas upp i flera mindre filer. Tänk på att uppladdning och inlämning kan ta tid, vidare kan ingen support ges efter kontorstid vare sig av Arbetsförmedlingen eller TendSign. Leverantören ansvarar för att avropssvaret inkommer i rätt tid och form. För sent inkommet avropssvar tas inte upp till prövning.

Avropssvar kan inte lämnas genom fax eller e-post. Avropssvar ska lämnas av person som är behörig att företräda leverantören. Bevis om behörigheten uppvisas på begäran av Arbetsförmedlingen.

### 1.9.8 Kostnader i samband med anbudsgivning

Anbudsgivaren äger inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader som uppstår i samband med anbudsgivningen.

### 1.9.9 Sista dag för avropssvar



Avropssvar ska vara Arbetsförmedlingen tillhanda senast: 2021-10-07 23:59

### 1.9.10 Anbudsöppning

Vid anbudsöppningen kommer minst två tjänstemän från Upphandlingsavdelningen att delta. Anbudsöppningen är inte offentlig. På begäran av en leverantör kan dock en av Handelskammaren

utsedd person närvara. Kostnader för detta ska betalas av den som framställt begäran.

Anbudsöppning sker hos Arbetsförmedlingen: 2021-10-08 08:00

### 1.9.11 Avropssvarets giltighet

Avropssvarets giltighetstid anges nedan. För det fall avropet blir föremål för överprövning i domstol och detta datum passeras, ska Ramavtalsleverantören dock vara bunden av sitt avropssvar till och med det senare datum som infaller 30 dagar efter det att lagakraftvunnet avgörande av överprövningen föreligger.

Anbud ska minst vara giltigt t.o.m: 2022-01-06

### 1.10 Tilldelningsmeddelande

När beslut om tilldelning fattats skickas ett meddelande via TendSign till samtliga anbudsgivare. Tilldelningsmeddelandet skickas via e-post till den adress som angivits av Ramavtalsleverantören i TendSign.

### 1.11 Kontrakt

Baserat på denna avropsförfrågan kommer Arbetsförmedlingen att teckna kontrakt med en Ramavtalsleverantör. Ett kontrakt kommer att tecknas enligt villkoren i utkastet till "Kontraktsvillkor".

Om personuppgifter kommer att hanteras i tjänsten kommer personuppgiftsbiträdesavtal att tecknas med antagen Ramavtalsleverantör och med dess underleverantör, se Bilaga 2 - Mall GDPR Personuppgiftsbiträdesavtal.

### 1.12 Elektronisk signering



I denna upphandling vill Arbetsförmedlingen att avtalet signeras elektroniskt, av en behörig person som har rätt att företräda företaget, dvs. har firmateckningsrätt eller av en person med giltig fullmakt att signera avtalet efter denna upphandling.

Hur gör leverantören för att underteckna elektroniskt?

Signering ska ske med en svensk e-legitimation utfärdad av BankID, Telia, Nordea eller Steria genom tjänsten CSign från ChamberSign AB. Vanligaste e-legitimationen är BankID som utfärdas av de Svenska affärsbankerna. Alternativt kan annan verifieringsmetod erbjudas från ChamberSign, ex en Yubikey.

När undertecknaren ska signera avtal kommer företrädaren att få ett mail från Arbetsförmedlingen och undertecknaren ska följa de instruktionerna som finns i mailet. Saknar undertecknaren en svensk e-legitimation eller saknar undertecknaren som person firmateckningsrätt eller är undertecknaren ett utländskt företag? Då behöver undertecknaren tidsmässigt planera och ha framförhållning innan avtalet ska signeras enligt något av nedanstående alternativ:

1. Skaffa en svensk e-legitimation.
2. Använda en alternativ signeringsmetod, ex köpa in en Yubikey från ChamberSign AB
3. Utfärda en fullmakt till en person som redan har någon av metoderna ovan
4. Undertecknare som har en giltig e-legitimation men saknar firmateckningsrätt, få en fullmakt utställd från sitt företags firmatecknare och faxa in den till ChamberSign.
5. Utfärda en fullmakt/Proxy till ChamberSign AB som signerar avtalet åt undertecknaren.

Kontakta ChamberSign kundtjänst för mer information [support@csign.se](mailto:support@csign.se).

**Ange behörig person för att signera avtalet elektroniskt**

Fritext



### 1.13 Krav på redovisning i anbudet

Ramavtalsleverantören ska svara på samtliga delar i underlaget där så efterfrågas.

### 1.14 Underleverantörer

Avses underleverantörer användas ska information om detta lämnas i angivet fält när anbudet registreras i TendSign och nedan beskriv UL:s roll i uppdraget.

**Om UL används ange vad UL avser att göra i uppdraget.**

Fritext

