

Upphandlingsdokument

2021-09-10

DNR: MIUN 2021/1951



Upphandlingsdokument

Java konsult

Mittuniversitetet inbjuder till anbudsgivning gällande Javakonsult, enligt detta upphandlingsunderlag. Anbud ska vara inskickade senast den 2021-09-23.

Innehållsförteckning

1 Bakgrund och allmänna föreskrifter	1
1.1 Upphandlingen.....	1
1.2 Mittuniversitetet.....	1
1.3 Syfte.....	1
1.4 Omfattning.....	2
1.5 Tilldelning av kontrakt.....	2
1.6 Avtalets giltighet.....	2
2 Administrativa föreskrifter	2
2.1 Upphandlingsform.....	2
2.2 Tillhandahållande av upphandlingsdokument.....	2
2.3 Registrering för utlämning av underlag.....	2
2.4 Frågor och svar under anbudstiden.....	3
2.5 Anbudets lämnande.....	3
2.6 Anbudets utformning och innehåll.....	3
2.7 Ersättning för anbud.....	3
2.8 Anbudstidens utgång.....	3
2.9 Anbudets giltighetstid.....	3
2.10 Anbudsöppning.....	4
2.11 Avbrytande av upphandling.....	4
2.12 Offentlighet och sekretess.....	4
2.13 Prövning och utvärdering av anbud.....	4
2.14 Tilldelningsbeslut och kontrakt.....	4
3 Anbudsutvärdering	5
3.1 Utvärdering.....	5

1 Bakgrund och allmänna föreskrifter

1.1 Upphandlingen

Mittuniversitetet inbjuder till anbudsgivning gällande Java konsult, enligt nedanstående instruktioner och bifogade handlingar med diarienummer MIUN 2021/1951

Upphandlingsdokumentet är den upphandlande myndighetens underlag för anbudsinfordran. Det avser att ge en saklig och allsidig information om förutsättningarna för upphandlingen och uppdraget.

1.2 Mittuniversitetet

Mittuniversitetet, med campus i Sundsvall och Östersund, är ett lärosäte där människor möts, inspireras och tänker nytt. Här finns drygt 1000 anställda och cirka 13 500 studenter.

Grunduppdraget är att erbjuda utbildning och forskning i samklang med omvärlden.

Mittuniversitetet har ett brett utbud av utbildningar och många av dem har ett högt tryck av sökande. Vi erbjuder 84 program, varav 37 på magister-/ masternivå och cirka 345 kurser.

Utmärkande för Mittuniversitetet är våra satsningar på e-lärande och distansutbildningar som gör det möjligt för fler att genomföra högre studier. Med ett målmedvetet kvalitetsarbete skapar vi en verksamhet med hög kvalitet som präglas av närhet, nytta och nyfikenhet.

Forskning och samverkan med näringsliv och organisationer är värdefulla delar i

Mittuniversitetets verksamhet. Det ger våra studenter utbildningar med stark anknytning till arbetslivet och bra praktikplatser. Samtidigt får företag och organisationer tillgång till ny forskning och möjlighet att rekrytera toppkrafter med rätt kompetens. Forskningen vid Mittuniversitetet befinner sig i ständig utveckling. Det märks bland annat genom att fler forskningsmiljöer håller internationell klass, att andelen externa forskningsmedel ökar och att vi tar en allt större plats som partner i olika innovationsmiljöer.

Med ett stort utbud av utbildningar och en livlig forskning, kan och vill vi vara en resurs för vår omvärld. Hos oss skapas ny kunskap och nya begåvningar som ger både samhälle och människor möjligheter att växa.

Ytterligare information om Mittuniversitetet finns på <http://www.miun.se/>.

1.3 Syfte

En systemutvecklingskonsult med java kompetens efterfrågas i denna förnyade konkurrensutsättning.

Beställaren berättar:

Vi har idag en utbildningsdatabas (Atlas) där Mittuniversitetets alla utbildningar skapas. När kurser, program etc. är helt färdiga i Atlas, exporteras dessa över till Ladok, som är ett nationellt studieinformationssystem för högskolor och universitet. Ladok är navet för alla dessa utbildningar. 2018 fick vi ett nytt "Ladok" och inför denna händelse utvecklades ett antal integrationslösningar för att hämta och lämna data mot nya Ladok.

Under den tid som förflutit sedan uppstarten 2018 har nya krav på data som skall hanteras av integrationerna uppkommit. Även vissa mindre buggar har detekterats i en del tjänster. I just Atlas exporten finns nu behov av att förändra/utöka den data som skickas. Den tjänst som underhåller exporten mot Ladok är utvecklad i Java av en tidigare konsult.

Arbetet med att ändra denna tjänst innebär bl.a. följande:

Checka ut java-kod och utveckla denna i en utvecklingsmiljö av eget tycke och smak. (den befintliga kodbasen finns i ett internt repository/Gitlab). Jobba mot Ladok's API:er. Jobba med ActiveMQ köer. Jobba med XML objekt samt ev. JSON. Första delen av exporten sker från en .NET plattform (Atlas) så viss kunskap om detta är bra att ha.

Om arbetet löper på bra med Atlas exporten finns det även en del REST tjänster som behöver åtgärdas. Dessa är utvecklade i Java och liknar Atlas exportens förutsättningar förutom att vi för REST använder Open API (Swagger) som dokumentationsteknik.

Alla beskrivna java tjänster körs som Windows tjänster i Windows server miljö. Vi använder Open JDK samt Spring Boot.

1.4 Omfattning

Mittuniversitetet inbjuder er att inkomma med anbud avseende Javakonsult. Se under **ska-krav** för fullständig kravbeskrivning.

1.5 Tilldelning av kontrakt

Mittuniversitetet kommer att teckna kontrakt med en (1) leverantör.

1.6 Avtalets giltighet

Tecknat avtal löper från och med 2021-10-01 till och med 2021-11-15.

2 Administrativa föreskrifter

2.1 Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs genom förnyad konkurrensutsättning enligt 19 kapitlet lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Anbud kommer att antas i sin helhet. Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling.

2.2 Tillhandahållande av upphandlingsdokument

e-Avrop är Mittuniversitetets allmänt tillgängliga databas för upphandlingar. Här kan du som leverantör kostnadsfritt bevaka nuvarande och kommande upphandlingar från Mittuniversitetet och andra organisationer i regionen. Upphandlingsdokumentet hämtas av presumtiv anbudsgivare på www.e-avrop.com Det åligger anbudsgivare att före anbudets lämnande själv kontrollera att fullständigt upphandlingsdokument erhållits.

2.3 Registrering för utlämning av underlag

För att kunna hämta underlaget måste du som anbudsgivare registrera dig på www.e-Avrop.com om du inte redan gjort det. Mittuniversitetet rekommenderar att anbudsgivare registrerar konto i god tid innan anbudstiden löper ut. Konto är kostnadsfritt för leverantörer.

[Klicka här för att läsa mer om hur du registrerar konto](#)

2.4 Frågor och svar under anbudstiden

Alla frågor rörande denna upphandling ska ställas elektroniskt. Anbudsgivare ställer eventuella frågor på samma sida på e-Avrop som där detta upphandlingsdokument hämtas. Frågor måste ställas senast 2021-09-20 för att bli besvarade. Frågor som inkommer efter detta datum kommer inte att besvaras. Alla besvarade frågor skickas med e-post till frågeställaren samt till alla som redan hämtat ut underlaget. Förutom att frågor & svar besvaras via din e-post publiceras alla frågor & svar i upphandlingens annons. Frågeställaren är anonym.

[Klicka här för att läsa mer om frågor och svar](#)

2.5 Anbudets lämnande

Anbudet ska lämnas elektroniskt via e-Avrop. Anbudet lämnas på samma sida där det hämtades. Anbudsgivare kan alltid kontrollera sitt anbud genom att logga in på e-Avrop.com, klicka på "Mina anbud" och därifrån gå vidare till det aktuella anbudet och kontrollera det. Anbudets status framgår av inlämningsidan.

[Läs mer om anbudsinslämning här](#)

2.6 Anbudets utformning och innehåll

Anbudet ska vara skrivet på svenska, om inte annat uttryckligen anges i upphandlingsdokumentet med bilagor. Anbudet ska utformas helt i enlighet med upphandlingsdokumentet. Observera att anbudet ska innehålla samtliga begärda uppgifter och handlingar. Om någon uppgift eller handling saknas kan myndigheten förkasta anbudet eftersom möjligheterna att komplettera med saknade uppgifter är mycket begränsade. Det är därmed heller inte möjligt att vänta med att lämna uppgifter till senare eller att ange att uppgifter önskas lämnas muntligt.

Reservationer accepteras inte.

Bifogade filer kan behöva skicka som zippad fil.

2.7 Ersättning för anbud

Ersättning för framtagande av anbud utgår ej.

2.8 Anbudstidens utgång

Anbudet ska vara upphandlande myndighet tillhanda senast den 2021-09-23. För sent inkomna anbud kommer inte att prövas. Observera att endast elektronisk anbudsgivning via e-Avrop accepteras i denna upphandling.

2.9 Anbudets giltighetstid

Anbud ska vara giltigt till och med 2021-12-22.

För de fall upphandlingen eller beslut avseende upphandlingen blir föremål för överprövning i domstol och detta datum passerar, ska leverantören vara bunden av sitt anbud till och med det senare datum som infaller 30 dagar efter det att lagakraftvunnet avgörande av överprövningen föreligger.

2.10 Anbudsöppning

Anbudsöppning är planerad till den 2021-09-24 men kan komma att skjutas fram. Varje leverantör som lämnat e-Anbud meddelas när anbudet öppnas dels via e-post dels direkt i systemet efter inloggning.

2.11 Avbrytande av upphandling

Mittuniversitetet äger rätt att avbryta upphandlingen om lämnade anbud, som uppfyller specificerade krav har ett pris som överstiger anslag eller budgeterade medel eller om upphandlingen av annan affärsmässigt grundad anledning inte kan fullföljas.

2.12 Offentlighet och sekretess

Mittuniversitetet är en myndighet och omfattas därför av offentlighetsprincipen.

Offentlighetsprincipen innebär att allmänheten har rätt att ta del av till myndigheten inkomna handlingar. För att en uppgift i en sådan handling ska kunna hemlighållas måste stöd finnas i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Efter det att tilldelningsbeslut har fattats i en upphandling eller samtliga anbud dessförinnan offentliggjorts eller upphandlingen dessförinnan avslutats, är inkomna anbudsansökningar och anbud som huvudregel offentliga.

Av 31 kap 16 § 1 st. offentlighets- och sekretesslagen följer dock att sekretess gäller för uppgift i anbud som rör leverantörens affärs- eller driftförhållanden, om det av särskild anledning kan antas att leverantören lider skada om uppgiften lämnas ut. Observera att det är Mittuniversitetet som enligt offentlighets- och sekretesslagen beslutar om en uppgift ska sekretessbeläggas. Information om offentlighet och sekretess i samband med upphandling finns på Mittuniversitetets hemsida www.miun.se.

Leverantör som anser att vissa uppgifter i dennes anbud ska sekretessbeläggas ska precisera vilka uppgifter som leverantören anser bör sekretessbeläggas samt motivera på vilket sätt leverantören skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut. Även leverantör som inte åberopar sekretess ska ange detta.

2.13 Prövning och utvärdering av anbud

Efter anbudstidens utgång görs en genomgång av de inkomna anbuden för att klarlägga att samtliga ovillkorliga krav enligt upphandlingsdokumentet är uppfyllda. Endast de anbud som uppfyller samtliga ovillkorliga krav går vidare till utvärdering.

2.14 Tilldelningsbeslut och kontrakt

Efter avslutad prövning och utvärdering av inkomna anbud kommer beslut om val av leverantör (tilldelningsbeslut) att fattas. Därefter kommer samtliga anbudsgivare ges upplysningar om beslutet och skälen till val av leverantör via e-avrop. Avtal mellan Mittuniversitetet och Företagsnamn kommer att slutas genom ett upphandlingskontrakt. Bindande avtal förutsätter skriftligt kontrakt som har undertecknats av bägge parter.

3 Anbudsutvärdering

3.1 Utvärdering

Anbud som prövats och uppfyller krav på leverantören samt ovillkorliga krav enligt kravspecifikation och där avtalsvillkoren har accepterats går vidare till anbudsutvärdering.

3.1.1 Tilldelningsgrund

Bästa förhållande mellan pris och kvalitet. Mittuniversitetet kommer att använda ett jämförelsevärde med absolut värde (SEK) för utvärderingskriterierna, för att finna vinnande leverantör. Anbudsgivaren får ett påslag på sitt anbudspris för ej uppfyllda mervärden.