



| | |
|------------------------|---|
| Huddinge kommun | Diarie UPP-2021/072 |
| Skakrav | Namn Avropsförfrågan IT-konsulttjänster |

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

1.0 Ramavtalsleverantör

1.1 Krav

Ramavtalsleverantörens namn:

Organisationsnummer:

Kontaktperson avropet:

Kontaktpersonens e-postadress:

Kontaktpersonens telefonnummer:

Postadress:

1.2 Krav

Eventuell underleverantör (om ej aktuellt - skriv nej i svarsrutan)

Namn:

Organisationsnummer:

2.0 Krav på konsulten

2.1 Krav

Ange offererad konsults namn och e-postadress:

2.2 Krav

Samtliga ställda krav i kravspecifikation punkt 5.5. Krav på konsulten uppfylls

2.3 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Bilaga CV] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga CV där uppfyllnad av krav enligt punkt 5.5 i Avropsförfrågan framgår

2.4 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Referensuppdrag] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

För att säkerställa att konsulten har tillräcklig kapacitet, erfarenhet och resurser för att utföra uppdraget krävs att konsulten har utfört ett (1) likvärdigt uppdrag med gott resultat.

Referensuppdrag ska redovisas enligt bilaga Referenser och uppfylla följande krav:

- Ska vara av liknande karaktär och omfattning som i denna förfrågan

- Får inte ha avslutats tidigare än sex (6) år före sista anbudsdag.

Beställaren kan komma att kontakta angiven referensperson. Referenspersonen ska kunna verifiera det i avropssvaret angivna uppgifterna.

3.0 Acceptans av samtliga i avropet ställda krav och kontraktsvillkor

3.1 Krav

Samtliga ställda krav ska accepteras och uppfyllas av ramavtalsleverantören.

3.2 Krav

Samtliga kontraktsvillkor ska accepteras och uppfyllas av ramavtalsleverantören.

4.0 Sekretess

4.1 Krav

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Efter det att upphandlingen har avslutats är i normalfallet samtliga handlingar i upphandlingen offentliga handlingar.

Ramavtalsleverantör som vill begära sekretess ska i avropssvaret ange vad som denna anser bör sekretessbeläggas och med stöd av vilket lagrum i Offentlighets- och sekretesslagen.

Huddinge kommun kan inte garantera att ett beslut om sekretess ska gälla utan det sker efter en sekretessprövning av kommunen och i sista instans i Kammarrätt.

Om ramavtalsleverantören ej önskar begära sekretess ska detta meddelas i kommentarsfältet.