



## 1. Avropsförfrågan

Huddinge kommun (organisationsnummer 212000-0068) inbjuder härmed ramavtalsleverantörer inom SKL Kommentus Inköpscentral AB:s ramavtal *IT-konsulttjänster 2016 Projektnummer 10307* att inkomma med avropssvar på Huddinge kommuns avropsförfrågan.

## 2. Allmän information om upphandlande myndighet

Huddinge kommun har drygt 110 000 invånare och är länets nästa största kommun. Huddinge präglas av stark utveckling och erbjuder närhet till storstadens puls och vidsträckta naturområdens lugn. Visionen är att bli en av de tre mest populära kommunerna i Stockholms län att bo, besöka och verka i. Kommunen är den näst största arbetsgivaren i Huddinge med cirka 6 500 anställda och består av sex förvaltningar:

- Barn- och utbildningsförvaltningen (BUF)
- Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen (GAF)
- Kommunstyrelsens förvaltning (KSF)
- Kultur- och fritidsförvaltningen (KUF)
- Miljö- och bygglovsförvaltningen (MBF)
- Socialförvaltningen (SOF)

Läs mer om Huddinge kommun på [www.huddinge.se](http://www.huddinge.se)

## 3. Bakgrund och behov

Huddinge kommun har i dag två datahallar i egen regi och ansvaret för dessa innebär allt som rör datahallarna och dess kringutrustning.

Huddinge kommun behöver utreda hur IT-driften ska hanteras i framtiden och har därför behov av en erfaren teknisk projektledare som har en djup och relevant kunskap inom datahallar och drift som tjänst.

Uppdraget innebär att den tekniska projektledaren ska utföra en oberoende utredning mellan att ha datahallarna i egen regi som kommunen har i dag jämfört med att ha datahallar och/eller drift som tjänst. Läs mer om uppdraget i punkt 5.1.

### 3.1 Typ av uppdrag

Detta avrop avser projektuppdrag.

### 3.2 Kontraktstid

Preliminär tidsperiod för uppdraget är *13 oktober 2021 till och med 17 december 2021*. Kontraktet gäller från och med att kontraktet har undertecknats av båda parter.

### 3.3 Omfattning

Uppskattad tidsåtgång för uppdraget är cirka 60 procent av en heltidstjänst, vilket motsvarar cirka 200 timmar. Om behov uppstår efter slutförda 200 timmar har Huddinge kommun rätt att

fortsätta anlita konsulten inom uppdraget upp till ytterligare 200 timmar. Huddinge kommun kan anlita konsulten fram till och med 30 april 2022.

### 3.4 Ort för utförande

Uppdraget ska utföras både på plats i Huddinge kommuns lokaler och på distans.

### 3.5 Kontaktuppgifter till beställare

Avropande Myndighet	Huddinge kommun
Avdelning:	Digitaliseringsavdelningen
Kontaktperson:	Jesper Udd
Telefon:	08-535 302 27
E-post:	<a href="mailto:Jesper.udd@huddinge.se">Jesper.udd@huddinge.se</a>

### 3.6 Kontaktuppgifter för Avrop och Avtal

Avropande Myndighet:	Huddinge kommun
Avdelning:	Upphandlingssektionen
Kontaktperson:	Maria Orsmark, upphandlare
Telefon:	08-535 302 78
E-post:	<a href="mailto:maria.orsmark@huddinge.se">maria.orsmark@huddinge.se</a>

### 3.7 Avropsförfarande

Avrop genomförs som en förnyad konkurrensutsättning på SKL Kommentus Inköpscentrals ramavtal IT-konsulttjänster 2016, Projektnummer 10307, anbudsområde D. Endast behöriga ramavtalsleverantörer kan lämna avropssvar.

### 3.8 Handlingar

Avropsförfrågan består av följande handlingar:

- Avropsförfrågan (detta dokument)
- Mall kontrakt

## 4 Administrativa föreskrifter

### 4.1 Inlämnande av avropssvar

Beställaren använder i denna avropsförfrågan det webbaserade upphandlingsverktyget e-Avrop. Samtliga moment i denna avropsförfrågan kommer att genomföras genom e-Avrop. Avropssvar kan endast lämnas elektroniskt via e-Avrop.

För tillgång till e-Avrop krävs ett användarkonto. Företrädare för anbudsgivare ansluter sig personligen till tjänsten e-Avrop genom att registrera ett användarkonto på e-Avrops hemsida, [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com).

Anbudsgivare bör registrera användarkontot i god tid innan inlämning. Teknisk support och frågor rörande systemet e-Avrop hänvisas till e-Avrops support. Då e-Avrops support inte har öppet dygnet runt är det viktigt att ta kontakt i god tid innan sista dag för avropssvar för att på så sätt garanteras teknisk support.

Den e-postadress som anbudsgivaren använt för sin inloggning i systemet, är den e-postadress som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen både från och till Beställaren.

Observera att den juridiska person vars organisationsnummer anges till e-Avrop betraktas som anbudsgivare. För de fall Avropssvaret är lämnat av ett konsortium ses bolaget med kontot i e-Avrop som företrädare för konsortiet.

Avropssvaret ska vara formulerat på svenska. Alternativa avropssvar accepteras ej. Avropssvaret får inte innehålla reservationer eller avvikande villkor.

Leverantören ska lämna efterfrågade svar och redovisningar i svarsrutorna i denna förfrågan, samt i de bilagor där dessa efterfrågas. Leverantören har endast möjlighet att skicka in ett anbud för denna Avropsförfrågan.

Samtliga krav ska vara uppfyllda för att avropssvar ska kunna prövas.

Leverantören får offerera så många konsulter som efterfrågas i avropsförfrågan.

#### 4.2 Frågor och svar under avropstiden

- **Sista dag för Leverantören att ställa frågor:** 2021-09-17
- **Sista dag för Beställaren att svara på frågor:** 2021-09-17

Frågor och svar hanteras via upphandlingsverktyget e-Avrop [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com)

Läs igenom samtliga dokument, avropsförfrågan inkl. bilagor, mycket noggrant och ställ frågor om något är oklart, gärna så tidigt som möjligt under anbudstiden.

För att samtliga anbudsgivare ska behandlas lika, får frågor om avropsförfrågan endast ställas till Beställaren via e-Avrop. Ställ helst en fråga per meddelande. Frågor som inkommer på annat sätt kommer inte att besvaras.

Frågor och svar kommer att besvaras och förmedlas till samtliga anbudsgivare via e-Avrop. Alla frågor och svar som publiceras är avidentifierade.

Om avropsförfrågan av Beställaren kompletteras med anledning av frågor från anbudsgivare, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att publiceras via e-Avrop.

Anbudsgivaren är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under anbudstiden. De anbudsgivare som hämtat avropsförfrågan på annat sätt än via e-Avrop måste själva kontrollera om några svar på inkomna frågor, förtydliganden eller kompletteringar har publicerats. Endast svar, förtydliganden och kompletterande information som lämnats via e-Avrop utgör Beställarens officiella svar.



#### Avropssvaret ska innehålla följande dokument för att prövas:

- Kompletta ifylld Avropsförfrågan (detta dokument)
- CV på offererad konsult
- Bilaga – Referenser

#### 4.3 Sista svarsdag

Avropssvaret ska ha inkommit till Huddinge kommun senast 2021-09-20. Denna dag betecknas som "sista svarsdag". Avropssvar som inkommer efter detta datum prövas inte.

#### 4.4 Avropssvarets giltighetstid

Avropssvaret ska vara bindande i 180 dagar efter inlämnade avropssvar.

#### 4.5 Beslut om tilldelning

Meddelande om tilldelningsbeslut skickas elektroniskt till samtliga anbudsgivare som inkommit med avropsförfrågan.

Vid avropet tillämpas frivillig avtalsspärr som innebär att Huddinge kommun inte får ingå avtal med ramavtalsleverantör som tilldelats kontrakt förrän tio dagar har förflutit från den dag tilldelningsbeslutet skickades med elektroniskt medel (LOU 20 kap 1§). Tilldelningsmeddelande skickats till samtliga ramavtalsleverantörer som inkommit med avropssvar. Överprövas avropet förlängs avtalsspärren tills dess att tio (10) dagar har förflutit från domstolsbeslut eller annat beslut.

Tilldelningsbeslut utgör inte en accept i avtalsrättslig mening.

Bindande kontrakt uppkommer först när båda parter skriftligt undertecknat kontraktet. Avropet är avslutat först när kontraktet undertecknats eller avropet avslutats på annat sätt.

Det avropssvar som antas utgör för leverantören en förbindelse att leverera de offererade tjänsterna.

## 5 Kravspecifikation

### 5.1 Uppdraget

Den tekniska projektledaren ska utföra en oberoende utredning som jämför vad det innebär att ha datahallar och/eller drift som tjänst mot att ha datahallar i egen regi som kommunen har idag. Denna utredning ska presentera olika förslag där nytta och ekonomi jämförs med de olika alternativen.

Den tekniska projektledaren ska ta fram en rapport som slutligen ska presenteras, med eventuella tillhörande nödvändiga dokument, som Huddinge Kommun kommer använda för att kunna fatta beslut om framtida vägval gällande kommunens datahallar.

Observera att oavsett vad ovanstående utredning resulterar i så kommer det fortsättningsvis att finnas viss utrustning kvar i Huddinge kommuns datahallar.

### 5.2 Förutsättningar för uppdraget

Innan uppdraget startar ska den tekniska projektledaren delta i uppstartsmöte med beställarna för att tillsammans med beställarna definiera och specificera uppdraget och hur utredningen bör genomföras på bästa sätt. Här går den tekniska projektledaren tillsammans med beställarna igenom

tid- och genomförandeplan inklusive hur de beräknade arbetstimmarna ska fördelas. Upparbetad tid ska rapporteras fortlöpande under tiden för utredningen.

Under uppdragets gång kommer representanter från Huddinge kommun att stå till förfogande med resurser som innehar kompetens av den befintliga IT-infrastrukturen som den ser ut i dag. Dessa personer är ansvariga kring IT-driften och datahallarna och kommer vara behjälpliga under uppdragets gång med att delge information om kommunens IT-miljö.

### 5.3 Roll

Leverantören ska tillhandahålla en *Teknisk projektledare* för uppdraget.

### 5.4 Kompetensnivå

Leverantören ska tillhandahålla en teknisk projektledare som befinner sig på *minst nivå 4* enligt definition i Ramavtalet.

### 5.5 Krav på konsulten

Krav på teknisk projektledare enligt nedan ska styrkas tydligt till avropssvaret via *Bilaga – CV*.

Erbjudan konsult ska:

- Behärska det svenska språket väl i både tal och skrift
- Kunna påbörja uppdraget med preliminär start 13 oktober 2021
- Ha erfarenhet av att hålla intervjuer/och eller workshops för att få fram nödvändig information
- Har erfarenhet och sakkunskap om drift som tjänst
- Ha en god kännedom om de tjänster som finns på marknaden inom området.

CV lämnas enligt det elektroniska formuläret Ska-krav i e-Avrop.

### 5.6 Krav på referens

För att säkerställa att konsulten har tillräcklig kapacitet, erfarenhet och resurser för att utföra uppdraget krävs att konsulten har utfört minst 1 likvärdiga uppdrag med gott resultat.

Referensuppdrag ska redovisas enligt *bilaga Referenser* och uppfylla följande krav:

- Ska vara av liknande karaktär och omfattning som i denna förfrågan
- Får inte ha avslutats tidigare än sex (6) år före sista anbudsdag.

För att kontrollera att angivna uppgifter är korrekta kan referenten komma att kontaktas via e-post eller telefon och därav ska Referenten vara vidtalad.

Referensuppdrag lämnas enligt det elektroniska formuläret Ska-krav i e-Avrop.



## 6 Utvärdering av avropssvar

### 6.1 Prövning och utvärdering

Prövning av avropssvar sker i två steg:

1. I det första steget kontrolleras att avropssvaren uppfyller samtliga krav som angetts i avropsförfrågan. I det fall leverantören inte uppfyller samtliga ställda krav kommer avropssvaret inte att gå vidare till utvärdering.
2. I det andra steget utvärderas avropssvaren mot nedanstående angivna utvärderingskriterier.

#### Tilldelningskriterier

Huddinge kommun kommer att anta den (1) leverantör, som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret baserat på bästa förhållande mellan pris och kvalitet utifrån följande tilldelningskriterier:

1. Mervärde 1 – Erfarenhet
2. Mervärde 2 – Intervju
3. Timpris

### 6.2 Utvärderingsmodell

Utvärderingsmodellen bygger på en så kallad mervärdesmodell där prisavdrag erhålls för erbjuden kvalitet.

Ramavtalsleverantörens avropspris minskat med det totala prisavdraget för kvalitet, utgör avropssvarets utvärderingspris.

Formeln för utvärderingen är följande:

Offererat timpris – Mervärde 1 – Mervärde 2 = Utvärderingspris

Den ramavtalsleverantör som har *lägst utvärderingspris* står för det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret och kommer tilldelas kontrakt. Negativa jämförelsetal kan komma att ske.

Om två eller flera avropssvar får samma utvärderingspris kommer den ramavtalsleverantör vars avropssvar erhåller högst totalt prisavdrag för *mervärde 2 - Intervju* att antas. Om det ändå inte går att skilja avropsförfrågningarna åt kommer lottning att genomföras för att få fram det vinnande avropssvaret.

### 6.3 Mervärde

Nedanför beskrivs de mervärden som kan ge möjliga prisavdrag på offererat timpris.

#### Mervärde 1 - Erfarenhet

Svar för mervärde 1 lämnas det elektroniska formuläret *Utvärdering* i e-Avrop. *Vänligen beskriv tydligt på vilket sätt IT-projektledaren har projektlett nedanstående mervärde.*

Mervärde - Erfarenhet	Möjligt prisavdrag
Erbjuden konsult <b>bör</b> ha projektlett en (1) utredning kring datahall/drift som tjänst	Erbjuden konsult har projektlett en (1) utredning kring datahall/drift som tjänst – 300 SEK  Erbjuden konsult har inte projektlett en (1) utredning kring datahall/drift som tjänst – 0 SEK

## Mervärde 2 – Intervju

Huddinge kommer att kalla till intervju med de konsulter som bedöms ha störst chans att tilldelas uppdraget baserat på offererat timpris och möjligt prisavdrag för Mervärde 1. Kommunen förbehåller sig rätten att kalla till intervjuer successivt.

Intervjufrågorna kommer vara lika för samtliga konsulter som blir kallade till intervju.

Intervjuer kommer att genomföras via Microsoft TEAMS i max 45 minuter. Preliminära datum för intervjuer kommer att ske den **27 och 28 september 2021**. Offererad konsult ska vara tillgänglig för intervju denna dag.

### Tidsram för intervjun:

- 5 min – presenttionsrunda
- 40 min – Intervjufrågor

Denna intervju kommer dels tjäna som en verifiering av att obligatoriska krav på tekniska projektledaren är uppfyllda samt som en bedömning av de ställda mervärdena. Om något obligatoriskt krav bedöms att inte vara uppfyllt kommer anbudsgivarens avropsförfrågan att förkastas.

Intervjufrågorna kommer att baseras på de krav och mervärden som ställts kopplat till *kompetens* och *erfarenhet*.

Nedanstående mervärden kommer utvärderas under intervjun:

Mervärde för kommunikativ förmåga	Möjligt prisavdrag
Konsultens kommunikativa förmåga, d.v.s. konsultens förmåga att formulera sig i tal samt konsultens förmåga att förmedla sina kunskaper.	Mycket Bra: 200 SEK Bra: 100 SEK Acceptabelt: 0 SEK
Mervärde för förmåga att planera och styra uppdrag	Möjligt prisavdrag
Konsultens förmåga av att planera och styra uppdrag, d.v.s. konsultens förmåga att driva, strukturera och arbeta mot uppsatta mål.	Mycket Bra: 200 SEK Bra: 100 SEK Acceptabelt: 0 SEK
Mervärde för service och förståelse	Möjligt prisavdrag
Konsultens förståelse för vikten av att hålla hög servicenivå samt att ha ett professionellt och positivt kundbemötande.	Mycket Bra: 200 SEK Bra: 100 SEK Acceptabelt: 0 SEK



## Definitioner och möjliga prisavdrag

Nedanför beskrivs definitioner och möjliga prisavdrag för Mervärde – Intervju.

### Kommunikativ förmåga

- **Mycket bra, prisavdrag – 200 SEK**  
Konsulten bedöms ligga på en mycket hög nivå gällande kommunikativ förmåga. Konsulten visar på mycket god kommunikativ förmåga, formulerar sig mycket väl och förmedlar sina kunskaper på ett mycket tydligt sätt.
- **Bra, prisavdrag – 100 SEK**  
Konsulten bedöms ligga på en bra nivå gällande kommunikativ förmåga. Konsulten visar på god kommunikativ förmåga, formulerar sig väl och förmedlar sina kunskaper på ett tydligt sätt.
- **Acceptabelt, prisavdrag- 0 SEK**  
Konsulten bedöms ligga på en acceptabel nivå gällande kommunikativ förmåga. Konsulten visar på en acceptabel kommunikativ förmåga, formulerar sig acceptabelt och förmedlar sina kunskaper på ett acceptabelt sätt. Konsulten bedöms dock inte tillföra något mervärde

### Förmåga att planera och styra uppdrag

- **Mycket bra, prisavdrag – 200 SEK**  
Konsulten bedöms ligga på en mycket hög nivå gällande förmåga att planera och styra uppdrag. Konsulten visar en mycket god förmåga att driva, strukturera och arbeta mot uppsatta mål.
- **Bra, prisavdrag – 100 SEK**  
Konsulten bedöms ligga på en bra nivå gällande förmåga att planera och styra uppdrag. Konsulten visar på en god förmåga att driva, strukturera och arbeta mot uppsatta mål.
- **Acceptabelt, prisavdrag 0 SEK**  
Konsulten bedöms ligga på en acceptabel nivå gällande förmåga att planera och styra uppdrag. Konsulten visar på en acceptabel förmåga att driva, strukturera och arbeta mot uppsatta mål. Konsulten bedöms dock inte tillföra något mervärde

### Service och förståelse

- **Mycket bra, prisavdrag – 200 SEK**  
Konsulten bedöms ligga på en mycket hög nivå gällande service och förståelse. Konsulten visar en mycket god förståelse för vikten att hålla en hög servicenivå och upplevs ha ett mycket professionellt och positivt kundbemötande.
- **Bra, prisavdrag – 100 SEK**  
Konsulten bedöms ligga på en bra nivå gällande service och förståelse. Konsulten visar en god förståelse för vikten att hålla hög servicenivå och upplevs ha ett professionellt och positivt kundbemötande.





- **Acceptabelt, prisavdrag 0 SEK**

Konsulten bedöms ligga på en acceptabel nivå gällande service och förståelse. Konsulten visar en acceptabel förståelse för vikten att hålla en hög servicenivå och upplevs ha ett acceptabelt kundbemötande. Konsulten bedöms dock inte tillföra något mervärde

## 6.4 Utvärderingsgrupp

Utvärderingen av ovanstående *Mervärde - Intervju* kommer att utvärderas av två (2) representanter från verksamheten som är berörda av projektet. Dessa kommer sätta eventuella prisavdrag enligt en sammanvägd bedömning.