

Upphandlande organisation

Transportstyrelsen
.Sara Barsom

Upphandling

Avrop Programvaror och tjänster område
Systemutveckling - It-arkitekt
TSG 2021-8162
Publicerad 2021-09-03 09:38
Sista anbudsdag: 2021-09-15 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

5. Kontraktsvillkor

5.1 Avrop från Ramavtal



Detta avropsavtal (*avropsavtalet*) har kommit till stånd genom en förnyad konkurrensutsättning med referens TSG 2021-8162 (*avropet*) från mellan *leverantören* och Kammarkollegiet tecknat ramavtal Programvaror och tjänster - Systemutveckling (*ramavtalet* med dnr. 23.3-5559-17).

Vid tolkning av *avropsavtalet* ska vägas in att *parternas* gemensamma avsikt är att inte bryta mot upphandlingslagstiftningen.

5.2 Parter



Parter i detta avropsavtal är:

Transportstyrelsen, med organisationsnummer 202100-6099

[leverantörens namn] (*leverantören*), med organisationsnummer **[org.nr]**.

Transportstyrelsen och *leverantören* kallas i avtalet gemensamt för *parterna* och enskilt för *part*.

5.2.1 Underleverantör



Godkänd underleverantör i detta avtal är: **XXXXXX** med organisationsnummer **XXXXXX-XXXX**

Tillägg av eventuell underleverantör måste skriftligen godkännas av Transportstyrelsen.

Leverantören ansvarar för underleverantörs arbete så som för sitt eget arbete.

5.3 Kontaktuppgifter (fylls i inför avtalstecknande)



Kontaktperson för Transportstyrelsen:

Namn:
Telefon:
E-post:

Kontaktperson för *Leverantören*:

Namn:
Telefon:
E-post:

Byte av kontaktperson ska meddelas motparten skriftligen.

5.4 Avtalshandlingar



Leveransens omfattning och villkor kring denna framgår av detta *avropsavtal* med tillhörande bilagor. Handlingarnas inbördes ordning regleras i ramavtalets allmänna villkor, avsnitt 3.

Avropsavtalet består av:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till *avropsavtalet*
2. *Avropsavtalet* med bilagor inklusive *Ramavtalets* Allmänna villkor samt Särskilda villkor för konsulttjänster
3. Eventuella kompletteringar av Avropsförfrågan
4. Avropsförfrågan med bilagor
5. Eventuella tillåtna kompletteringar av Avropssvar
6. Avropssvar med bilagor

5.5 Avtalstid



Avropsavtalet gäller från datum för båda parter undertecknande till och med 2025-08-31.

5.5.1 Uppdragsstart



Uppdraget beräknas påbörjas 2021-11-01 och förväntas pågå t.o.m. 2025-08-31.

Uppdraget är säkerhetsklassat vilket innebär att konsulten inledningsvis endast kommer kunna arbeta med uppgifter som inte är säkerhetsklassade, fram till dess att säkerhetsskyddsavtal är tecknat och säkerhetsprövning är klar. Beräknad tidsåtgång för den processen är ca två månader, efter att tilldelning har skett.

5.5.2 Uppsägning



Transportstyrelsen har under avtalstiden, när som helst och oavsett orsak, rätt att besluta att avropsavtalet helt eller delvis ska sägas upp med en (1) månads uppsägningstid.

5.6 Beskrivning av uppdraget



Konsulten kommer att ingå i ett agilt analysteam inom produktområdet Körkort. Konsulten kommer att ansvara för it-arkitekturen inom olika lösningar inom området och leda och koordinera tekniska aktiviteter. Konsulten kommer att arbeta i nära samarbete med andra arkitekter inom området och på myndighetsövergripande nivå.

Konsulten kommer att ha en nyckelroll genom att i dialog med verksamhet och beställare utforma lösningar i enlighet med myndighetens övergripande målarkitektur och riktlinjer. Rollen innebär att styra utvecklingsarbetet inom specifikt ansvarsområde. Konsulten kommer främst att arbeta med att

designa och ta fram arkitekturen för olika lösningar, men kan även komma att hjälpa till med andra arbetsuppgifter inom teamet och inom produktområdet.

5.7 Omfattning



Uppdragets omfattning beräknas vara upp till 100 % av en heltid. Det innebär att uppdraget i stort kommer att kräva konsultens fulla arbetstid, med hänsyn tagen till av leverantören inplanerad kompetensutveckling eller liknande.

5.8 Konsulttjänst/resurskonsult



Kompetensområde: Systemutveckling

Roll: It-arkitekt

Kompetensnivå: 3 eller 4

Konsult:

5.8.1 Specificerade kunskaper för konsulttjänsten



Kompletteras från punkt 4.2.7 vid avtalstecknande.

Kriterier som uppfylls blir avtalsvillkor och kommer att läggas till som specificerade kunskaper.

5.9 Licenser



För uppdragets genomförande krävs Visual Studio-licens med MSDN, Test Professional.

Leverantören står för kostnaden för licensen.

5.10 Stationeringsort



Stationeringsort för uppdraget är Örebro och uppdraget ska utföras i Transportstyrelsens lokaler på Tunnländsgatan.

Distansarbete är inte möjligt för detta uppdrag.

5.11 Resor



Ingen ersättning utgår för resor till och från stationeringsorten.

Vid av Transportstyrelsen beordrad resa utgår ersättning i enlighet med Skatteverkets vid var tid gällande regler för ersättning av rese- och traktamentskostnader.

Restidsersättning utgår inte såvida inte annat överenskommits i förväg. Efter överenskommelse ersätts restid inom normal arbetstid med fullt arvode, medan restid utanför normal arbetstid ersätts med halvt arvode.

Leverantören ska säkerställa att konsulter reser på ett för Transportstyrelsen fördelaktigt sätt samt med beaktande av miljön.

5.12 Säkerhetskrav



Leverantören ska följa Transportstyrelsens vid var tid gällande säkerhetskrav och riktlinjer vid genomförande av leverans. Transportstyrelsen ansvarar för att leverantören får information om dessa krav.

5.12.1 Säkerhetsskyddsavtal



Till detta avropsavtal är ett säkerhetsskyddsavtal kopplat. Om begärt säkerhetsskyddsavtal inte

undertecknas eller uppfylls är det skäl till omedelbar ensidig uppsägning av *avropsavtalet* från Transportstyrelsens sida.

5.12.2 Säkerhetsprövning och registerkontroll



Konsulten ska genomgå en säkerhetsprövning med registerkontroll. Om konsulten inte blir godkänd vid säkerhetsprövning och registerkontroll ska Transportstyrelsen ha rätt att byta ut konsulten alternativt, om ingen annan konsult kan tillhandahållas, säga upp *avropsavtalet* med omedelbar verkan.

5.12.3 Sekretessförbindelse



Om Transportstyrelsen begär det ska konsulten underteckna en sekretessförbindelse.

5.12.4 Identitetshandling



Anlitad konsult ska vid uppstart av uppdrag hos beställaren kunna legitimera sig med ID-handling som är godkänd i Sverige (exempelvis SIS-kort, körkort, ID-kort).

Under pågående uppdrag ska konsult vid anmodan visa upp godkänd ID-handling.

Vid utfärdande av besökskort ska det bäras väl synligt.

5.13 Jäv



Det är av stor betydelse för allmänhetens förtroende för Transportstyrelsen att uppdrag utförs sakligt och opartiskt.

Leverantören är skyldig att redovisa till Transportstyrelsen om denne eller någon av dennes anställda har eller har haft uppdrag som kan medföra risk för jäv i uppdraget. Jäv beskrivs närmare i förvaltningslagen 16 §, men kan bland annat bli aktuellt om *leverantören* eller dennes anställda har koppling till, eller har utfört uppdrag åt, företag eller person som är föremål för granskning, tillsyn eller liknande inom ramen för uppdraget.

Om *leverantören* underlåter att redovisa jävssituation har Transportstyrelsen rätt att omedelbart säga upp avtalet och *leverantören* ska ersätta Transportstyrelsen för den eventuella skada som underlåtenheten har orsakat.

5.14 Kommunikation och kunskapsöverföring



All kommunikation avseende *avropsavtalet* eller i samband med uppdrag ska ske på svenska om inte *parterna* kommit överens om något annat.

Leverantören ska vid genomförande av uppdrag säkerställa att kunskapsöverföring till Transportstyrelsen sker på sådant sätt att det inte skapas ett beroende till *leverantören*, utöver vad som är nödvändigt med hänsyn till exempelvis upphovsrätt. Kunskapsöverföring ska ske kontinuerligt och kan vara muntlig eller skriftlig.

5.15 Immateriella rättigheter



Samtliga immateriella rättigheter, inklusive upphovsrätten, till resultatet överläts till Transportstyrelsen med full ägande- och förfoganderätt, inklusive rätten att fritt kopiera, ändra (modifiera, vidareutveckla och korrigera) samt upplåta eller överlåta resultatet. *Leverantören* får inte utan Transportstyrelsens medgivande på något sätt nyttja eller förfoga över resultatet. *Leverantören* ska gentemot anlitad Konsulttjänstleverantör göra förbehåll för Transportstyrelsens rättigheter till resultatet, i enlighet med punkten 6.1 (b) i Särskilda villkor för konsulttjänster.

5.16 Semester



Transportstyrelsen har normalt semesteruppehåll för konsulter under sommarveckorna 27-31 samt vid jul och nyår veckorna 52 och 1, men det kan bli aktuellt med konsultuppehåll för andra veckor än tidigare nämnda så det passar med övriga teammedlemmar och verksamhet på Transportstyrelsen.

5.17 Tidredovisning



Konsultens tider hos Transportstyrelsen ska följa ordinarie arbetstider för Transportstyrelsens egen personal.

Tidredovisning ska ske per vecka på för konsulten anvisade objekt. Transportstyrelsen tillämpar systemstöd Agresso för tidsuppföljning av resurser. Konsulten ska bokföra sin arbetade tid i systemet. Tidsrapporten ska godkännas av respektive ansvarig och vara underlag för fakturering för *leverantören*.

Avisering av längre ledighet ska meddelas i god tid till Transportstyrelsen.

5.18 Pris och fakturering



5.18.1 Priser



Transportstyrelsen ska ge *leverantören* ersättning med XXX SEK per timme (exklusive mervärdesskatt).

Inga extrakostnader får tillkomma för att uppfylla åtagandet enligt *avropsavtalet*. Priset är fast under hela avtalsperioden.

5.18.1.1 Övertidsersättning



Arbete som utförs under arbetsfria vardagar, helgdagar och vardagar utanför ordinarie arbetstid (06.30 – 18.30) och som initieras av Kunden anses som övertidsarbete.

För överenskommet arbete som ska utföras utanför ordinarie arbetstid, efter kl 18.30 och före kl 20.00 helgfria måndagar – fredagar, debiteras ordinarie avtalat timarvode multiplicerat med faktorn 1.5.

För överenskommet arbete efter kl 20.00 fram till kl 06.30 helgfria måndagar - fredagar samt vid arbete under helgdagar debiteras ordinarie avtalat timarvode multiplicerat med faktorn 2.0.

Övertidsarbete kan bara initieras av Transportstyrelsen.

5.18.2 Fakturering



Fakturering av upparbetad tid sker månadsvis i efterskott. Betalning erläggs 30 dagar efter mottagen korrekt faktura och godkänd leverans.

Elektronisk fakturering/faktureringsadress

Fakturering ska ske elektroniskt. Transportstyrelsen föredrar elektronisk faktura enligt format som överensstämmer med den europeiska standarden för elektronisk fakturering, PEPPOL BIS 3. Transportstyrelsen accepterar även fakturor enligt det senaste formatet av Svefaktura.

Transportstyrelsens PEPPOL-id är: 0007:2021006099

Av fakturan ska framgå vilken resurskonsult som avses samt tidsåtgång för konsulten. Dessutom ska följande uppgifter framgå av fakturan:

- Transportstyrelsens fakturareferens **XXXXXX** ska anges under rubriken "Er referens".
- För uppdraget aktuellt diarienummer **TSA 2021-XXX**
- Plusgiro alternativt Bankgironummer om Plusgiro saknas

- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Totalbelopp
- Momsbelopp
- Ert momsregistreringsnummer
- "Innehavare av F-skattsedel"

5.19 Godkännande av avtalsvillkor



Detta avtalsutkast ska ligga till grund för det avtal som tecknas mellan Transportstyrelsen och vinnande anbudsgivare.

För att säkerställa att samtliga anbudsgivare konkurrerar på samma villkor ska de kommersiella villkoren accepteras i sin helhet och utan reservationer. Observera att allmänna villkor, licensavtal eller liknande kan ses som en reservation om de strider mot de villkor som anges i denna upphandling.

Vi accepterar de kommersiella villkoren i sin helhet och utan reservationer

Ja/Nej. **Ja krävs**

