














### Upphandlande organisation

Kungliga Tekniska högskolan  
Patric Jansson

### Upphandling

Förvaltningsledare och agil coach  
V-2021-0489  
Publicerad 2021-09-20 14:46  
Sista anbudsdag: 2021-10-01 23:59

### Symbolförklaring

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten/frågan innehåller ESPD-krav
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan ställs endast upplysningsvis
-  Frågan besvaras av upphandlaren
-  Frågan är markerad för särskild uppföljning

## 5. Avtalsförslag

### 5.1 Avtalets omfattning

#### 5.1.1 Avtalsparter

Parterna KTH 202100-3054, nedan kallad Beställaren och Leverantörens namn nedan kallad Leverantören ingår avtal gällande V-2021-0489 Förvaltningsledare och agil coach. Avtalet omfattar samtliga enheter inom lärosäte. Leveransens omfattning framgår av Avropsavtalet med tillhörande bilagor samt Ramavtalet (Statens inköpscentrals ramavtal, Programvaror och tjänster – Systemutveckling).

#### 5.1.2 Uppdragsbeskrivning – övergripande beskrivning

Huvuddelen av uppdraget framgår av förfrågningsunderlagets kravspecifikation. [Ytterligare specifikation kan komma att göras i samband med avtalstecknande.]

#### 5.1.3 Tidplan för uppdragets utförande

Leverantören ska följa den tidplan, som upprättats i samråd med KTH.

#### 5.1.4 Leverantörens generella åtagande

Leverantören ska utföra alla delar av uppdraget i enlighet med bestämmelserna i detta Avtal och vad som framgår av upphandlingsdokumenten.

## 5.1.5 Kontaktperson

### Kontaktperson hos beställaren:

<b>Namn:</b> Kristian Fäldt  <b>E-post:</b> krifa@kth.se  <b>Telefon:</b> +46707967808	Kungliga Tekniska högskolan IT, Kristian Fäldt 100 44 Stockholm
--	---

### Kontaktperson hos ramavtalsleverantören:

<b>Namn: Leverantörens kontaktperson</b>  <b>E-post: Leverantörens e-post</b>  <b>Telefonnummer: Leverantörens telefon</b>	<b>Adress</b>
--	---------------

Byte av kontaktperson ska meddelas motparten skriftligen.

Möte mellan parterna för samråd och uppföljning av kontrakt ska hållas en gång per år utan kostnad för Beställaren. Beställaren kan begära att ytterligare träffar för samråd och uppföljning genomförs.

## 5.1.6 Personal och utbyte av personal

Beställaren ska kunna föra en dialog med Leverantör i de fall där kontrakterad person inte upplevs fungera i överenskommet uppdrag. Dialogen ska utmytna i en åtgärdsplan och vid behov ska annan lämplig person tillhandahållas.

Leverantör får endast ersätta kontrakterade projektgruppsmedlemmar med personer som innehar motsvarande kompetens och erfarenheter samt efter Beställarens skriftliga godkännande.

## 5.1.7 Precisering av villkor

Namngiven konsult **Förnamn Efternamn** svarar för uppdraget.

Konsult/leverantör tillhandahåller konsultens personliga hårdvara, så som dator, mobiltelefon och tillbehör. Beställaren ansvarar för att tillhandahålla eventuella nödvändiga licenser för uppdragets utförande.

Beställaren erhåller full äganderätt till resultatet inkluderande upphovsrätt och övriga immateriella rättigheter med rätten att ändra och korrigera i resultatet och överlåta det vidare. Ramavtalsleverantören har inte utan Beställarens skriftliga medgivande rätt att utnyttja resultatet i sin fortsatta verksamhet. Ramavtalsleverantören ska gentemot anlitad Underleverantör göra förbehåll för Beställaren här föreskrivna rätt till resultatet.

## 5.1.8 Avtalsperiod

Detta Avtal gäller från den dag det är undertecknat t.o.m 2022-11-08.

## 5.1.9 Option

Option ska finnas att förlänga uppdraget halvårsvis, så länge underliggande ramavtal tillåter detta.

### 5.1.10 Ersättning till Leverantören

Ersättning för Uppdraget utgår med **xxxx SEK/timme**. Ersättningen är exklusive mervärdesskatt. Ingen ytterligare ersättning kommer att utgå. Ersättningen kommer inte att justeras under avtalsperioden.

### 5.1.11 Fakturerings- och betalningsvillkor

#### Faktura - format och referens

KTH använder sig av elektronisk inköp- och fakturahantering. Det är krav på att fakturor ska skickas elektroniskt till offentlig sektor. PDF-faktura via mejl klassas ej som elektronisk faktura. Pappersfaktura är ej tillåten.

Fakturor ska primärt skickas via den nya europeiska standarden PEPPOL BIS Billing 3.0. Den än så länge mer vanliga standarden Svefaktura accepteras under en övergångsperiod om detta är det enda elektroniska formatet ni kan hantera eller om vi redan tar emot fakturor från er i det formatet.

Leverantör som inte kan skicka elektroniska fakturor kan nyttja: <http://www.fakturaportalen.se/sv/>

Av fakturan ska framgå

- Fakturareferens
- leverantörens artikelnummer
- produktbenämning
- pris per styck för respektive produkt
- antal av respektive produkt totalt pris per produkt

Se vidare information <https://www.kth.se/om/kontakt/faktura-och-betalning-1.2317>

Fakturering sker månadsvis i efterskott.

**Faktureringsreferens:** KRIFA KTHGVS

### 5.1.12 Äganderätt och nyttjanderätt

KTH har all ägande- och nyttjanderätt till det arbete som utförs samt eventuellt material som produceras med anledning av Uppdraget.

Leverantören får inte använda KTH:s namn eller material utan KTH:s skriftliga godkännande.

### 5.1.13 Handlingars inbördes ordning

Avtalshandlingarna kompletterar varandra.

Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

- 1) skriftliga ändringar och tillägg till detta Avtal
- 2) detta avtal med bilagor, inkl. Allmänna villkor och tillämpbara Särskilda villkor
- 3) eventuella kompletteringar av förfrågningsunderlaget
- 4) förfrågningsunderlag med bilagor
- 5) eventuella kompletteringar av Leverantörens anbud
- 6) Leverantörens anbud med bilagor

### 5.1.14 Acceptans av avtalsvillkor



Anbudsgivaren ska acceptera samtliga avtalsvillkor enligt ovan.

#### Accepteras samtliga avtalsvillkor?

Ja/Nej. Ja krävs

