

Upphandlande organisation

Sjöfartsverket
Ann-Sofie Thor Eklund

Upphandling

FKU: Förvaltningsledare IT
21-03975
Publicerad 2021-09-23 15:28
Sista anbudsdag: 2021-10-10 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Avropsförfrågan

1.1 Inbjudan

Med hänvisning till Kammarkollegiets ramavtal Programvaror och tjänster - Systemutveckling 23.3-5559-17 inbjuder Sjöfartsverket till förnyad konkurrensutsättning.

Ni inbjuds härmed att lämna anbud på förnyad konkurrensutsättning med benämning: Förvaltningsledare IT 2021

De villkor och krav som är angivna i ramavtalets förfrågningsunderlag och avtal gäller.

1.2 Avropande organisation

Sjöfartsverket är ett tjänsteproducerande affärsverk som även har myndighetsuppgifter. Vi utvecklar och tillhandahåller hållbara sjövägar och moderna sjöfartstjänster samt levererar expertunderlag och kunskapstjänster. Vi skapar hållbar samhällsnytta genom vår verksamhet, och vårt huvuduppdrag är att arbeta för sjösäkerhet och en effektiv sjöfart som belastar miljön minimalt.

Vår kärnverksamhet omfattar tjänster och utveckling inom områdena lotsning, farledsdrift, sjögeografi, sjötrafikinformation, sjö- och flygräddning, isbrytning samt vissa uppgifter som anknyter till vår roll som myndighet.

Av Sjöfartsverkets 1300 anställda finns cirka 300 vid kontoret i Norrköping. Regionalt förekommer Sjöfartsverket på ett femtiotal lokalkontor av varierande storlek. Längs med kusten finns nio lotsområden. I Göteborg finns Sjö- och flygräddningscentralen (JRCC). I Göteborgsområdet finns även ledningen för helikopterverksamheten medan de fem operativa (Search and Rescue) SAR-baserna finns i Umeå, Norrtälje, Visby, Ronneby och på Säve.

För ytterligare information om Sjöfartsverket, se vår hemsida: www.sjofartsverket.se.

1.3 Upphandlingsförfarande

Avropet genomförs som Förnyad konkurrensutsättning enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

1.4 Avrop från ramavtal

Detta avrop görs från Kammarkollegiets ramavtal Programvaror och tjänster - Systemutveckling 23.3-5559-17.

1.5 Uppdragsbeskrivning



Sjöfartsverket har behov av en (1) konsult inom området Förvaltningsledare IT. Sjöfartsverket använder sig av PM3 som förvaltningsmodell och Konsulten kommer att ansvara för förvaltningsledning IT och uppdragsledning för tre av våra mindre förvaltningsprojekt. Som förvaltningsledare IT är man verksamhetens primära kontakt inom berört område och arbetar tillsammans med verksamheten och övriga medarbetare på IT-avdelningen för att realisera uppsatta mål.

I uppdraget ingår bland annat att koordinera och samordna interna resurser och leverantörer, rapportera status och avvikelser till styrgrupp samt objektägare IT, ta fram förvaltningsplaner och budgetunderlag samt andra inom förvaltnings- eller uppdragsledningen förekommande arbetsuppgifter.

Avropet omfattar resurser som resurstjänst på 100%.

Uppskattningsvis är volymen ca 1500 timmar heltidsresurs. Uppdraget löper ett (1) år från och med avtalstecknande som beräknas bli 2021-11-01 med en möjlighet för Sjöfartsverket att förlänga avtalet med upp till sex (6) månader.

Arbetet utförs på plats i Sjöfartsverkets lokaler i Norrköping.

1.6 Beräknad starttid

Beräknad starttid för uppdraget är 2021-11-01 och offererad konsult ska vara tillgängliga för start av uppdrag vid denna tidpunkt.

Uppdraget kan inte påbörjas innan vi har fått svar på att registerkontroller är godkända. Offererad konsult kommer att registerkontrollerna i enlighet med säkerhetsklass nivå två (2). Avtalsstart kan därför inte sättas exakt med anledning av era, våra och SÄPOs handläggningstider.

1.7 Kontraktets giltighetstid



Uppdraget löper ett (1) år från och med avtalstecknande som beräknas bli 2021-11-01 med en möjlighet för Sjöfartsverket att förlänga avtalet med upp till 1 x 6 månader.

Eventuell förlängning ska meddelas senast en (1) månad innan avtalet upphör.

1.8 Stationeringsort

Stationeringsort för uppdraget är Norrköping.

1.9 Utrustning

Sjöfartsverket tillhandahåller arbetsplats på huvudkontoret i Norrköping och en PC. Övrig utrustning som t ex telefon tillhandahåller inte Sjöfartsverket.

1.10 Krav

Efterfrågad konsult ska kunna arbeta självständigt och i team. Konsulten ska även ha en god förmåga att arbeta strukturerat och väldokumenterat med ett språk i text och tal som fungerar även för verksamhetsrepresentanter.

Det ska i anbudet tydligt framgå hur bör- och skakraven nedan uppfylls. Sjöfartsverket kan

komma att kalla konsulten på intervju för att vid behov verifiera att kravbilden uppfylls. Offererade konsulter ska vara tillgänglig för intervju 12-15 oktober. Intervjuer kommer att hållas över Skype.

Om anbudsgivare offererar en konsult som inte är anställd hos anbudsgivaren, vänligen ange i ert avropssvar vilket företag som er offererade konsult är anställd hos. Sjöfartsverket behöver känna till alla underleverantörer i kedjan. Sjöfartsverket kommer att teckna ett Säkerhetsskyddsavtal med tilldelad leverantör och eventuella underleverantörer till detta uppdrag.

Alla konsulter som tilldelas kontrakt ska genomgå en säkerhetsklassning med registerkontroll efter tilldelning.

1.11 Ska-krav



1. Minst fyra (4) års erfarenhet som förvaltningsledare IT, projektledare IT eller en roll som Sjöfartsverket bedömer som likvärdig.

2. Konsulten ska ha som lägst kompetensnivå 3

- Kunskap – hög kompetens inom aktuell roll.
- Erfarenhet – är en förebild för andra Konsulter på lägre nivå. Nivån uppnås normalt efter 4–8 år inom aktuell roll.
- Ledning – tar ansvar för delområde, kan leda en mindre grupp.
- Självständighet – kan arbeta självständigt.

3. Konsulten ska ha arbetat som förvaltningsledare IT, projektledare IT eller en roll som Sjöfartsverket bedömer som likvärdig, i minst två (2) referensuppdrag som:

- Omfattat minst 500 timmar
- Innefattat arbete med rapportering till styrgrupper eller motsvarande
- Innefattat koordinering av flertalet aktiviteter samt arbetsledning av minst fyra (4) personer.

4. Goda kunskaper i svenska, både i text och tal.

Uppfyller leverantören ska-kraven?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Avropsförfrågan



1.12 Bör-krav

1. Minst två (2) års erfarenhet av ledarroll kopplat till systemutveckling med agila arbetsmetoder.

- Värt 80 000 SEK.

2. Minst två (2) års erfarenhet av att arbeta med externa leverantörer kopplat till införande eller livscykelhantering av IT-system

- Värt 80 000 SEK.

3. Erfarenhet av att arbeta med upphandlingar av IT-system

- Värt 80 000 SEK.

4. Erfarenhet av projektledning eller förvaltning av IT-tjänster kopplade till ett eller flera av verksamhetsområdena kommunikation, juridik, ledning och styrning. Exempel, erfarenhet av intranät, externwebb, e-arkiv, diarie- och ledningssystem.

- Värt 80 000 SEK.

a. Uppfyller leverantören bör-krav 1?

Ja/Nej

Bör-krav



b. Uppfyller leverantören bör-krav 2?

Ja/Nej

Bör-krav



c. Uppfyller leverantören bör-krav 3?

Ja/Nej

Bör-krav



d. Uppfyller leverantören bör-krav 4?

Ja/Nej

Bör-krav



1.13 Bifoga CV för offererad konsult



Bifoga CV för offererad konsult där det tydligt framgår att konsulten uppfyller ställda ska-krav samt eventuella bör-krav.

Bifogad fil

Avropsförfrågan



1.14 Referensuppdrag



För att säkerställa att offererad konsult har efterfrågad kompetens ska två (2) referensuppdrag lämnas. Offererad konsult ska i referensuppdragen ha arbetat som förvaltningsledare IT, projektledare IT eller en roll som Sjöfartsverket bedömer likvärdig. Referensuppdragen ska:

- Omfatta minst 500 timmar,
- Innefatta arbete med rapportering till styrgrupper eller motsvarande,
- Innefatta koordinering av flertalet aktiviteter samt arbetsledning av minst fyra (4) personer.

Angivna referenser ska vara tillfrågade och ha godkänt att vara anbudsgivarens referensperson i denna upphandling. Referenspersonen ska vara väl insatt i åberopat uppdrag. Om det framkommer att anbudsgivaren eller en referensperson har lämnat oriktiga uppgifter kommer anbudsgivarens anbud att förkastas.

För att referensuppdraget ska anses godkänt ska referensen lämna i huvudsak positivt omdöme avseende genomförande, samarbetsförmåga, sociala egenskaper och att leveransen skett konstaktsenligt och tillfredställande.

a. Referens ett (1): Ange referensföretagets namn och organisationsnummer.

Fritext

Avropsförfrågan



b. Referens ett (1): Ange referenspersonens för- och efternamn.

Fritext

Avropsförfrågan

**c. Referens ett (1): Ange referenspersonens e-postadress.**

Fritext

Avropsförfrågan

**d. Referens ett (1): Ange referenspersonens telefonnummer.**

Fritext

Avropsförfrågan

**e. Referens ett (1): Beskriv referensuppdraget på så sätt att det tydligt framgår att kraven för referensuppdragen uppfylls.**

Fritext

Avropsförfrågan

**f. Referens två (2): Ange referensföretagets namn och organisationsnummer.**

Fritext

Avropsförfrågan

**g. Referens två (2): Ange referenspersonens för- och efternamn.**

Fritext

Avropsförfrågan

**h. Referens två (2): Ange referenspersonens e-postadress.**

Fritext

Avropsförfrågan

**i. Referens två (2): Ange referenspersonens telefonnummer.**

Fritext

Avropsförfrågan

**j. Referens två (2): Beskriv referensuppdraget på så sätt att det tydligt framgår att kraven för referensuppdragen uppfylls.**

Fritext

Avropsförfrågan



1.15 Utvärdering av avropssvar

Sjöfartsverket kommer att anta det anbud som är mest ekonomiskt fördelaktiga utifrån:

- Pris och kvalité

Vid uppfyllande av börkrav nedan så erhåller anbudsgivaren ett - mervärdesavdrag på respektive börkrav.

Den leverantör med lägst jämförelsetal vinner den förnyade konkurrensutsättningen.

Jämförelsetal = Anbudssumma - Mervärde för uppfyllt/uppfyllda börkrav

1.16 Anbudspris



Anbudspris ska lämnas exklusive mervärdesskatt. Anbudspris ska lämnas per timme.

Pris			
Prismatris. 1 rader			
Avropsförfrågan 			
Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Pris per timme	1 500	timmar	

1.17 Allmänna bestämmelser

1.17.1 Språk

Anbudet, inklusive eventuella bilagor, ska vara skrivna på svenska.

Certifikat, intyg, bevis etc. kan vara på annat språk, men ska översättas om Sjöfartsverket så begär.

1.17.2 Elektronisk upphandling



Sjöfartsverket genomför upphandlingen elektroniskt via upphandlingssystemet TendSign. All kommunikation avseende upphandlingen ska ske via TendSign.

Anbudsgivare får genom TendSign bland annat:

- Komplette förfrågningsunderlag.
- Eventuella kompletteringar/informationsmeddelanden.
- Mejlavisering vid nya händelser.
- Kontroll av att alla ställda frågor i förfrågningsunderlaget är hanterade vid avlämnandet.
- Kontroll av att alla frågor och bekräftelser med kravgräns är uppfyllda. (Det åligger ändå anbudsgivaren att försäkra sig om att samtliga ställda krav uppfylls).
- Svar på eventuellt ställda frågor via funktionen för "Frågor & Svar".
- Underrättelse om tilldelningsbeslut.

Behörig företrädare/anbudslämnare ska registrera sig i TendSign och skapar på så vis ett individuellt anbudsgivarkonto och använder detta konto för att kunna läsa förfrågningsunderlag samt skapa och skicka anbud via TendSign.

Observera att anbudsgivarkontot som behörig företrädare/anbudsgivare använder ska vara registrerat på samma organisationsnummer som det anbudsgivande företaget innehar. Vidare är det av stor vikt att anbudsgivarkontot registreras med korrekt information så som adress, telefon, mejladress, webbadress till bolagets eventuella hemsida, och annan relevant information och att dessa i framtiden hålls uppdaterade.

Tänk även på att varje individuellt konto registreras på korrekt avdelning inom företaget, vid registreringen i TendSign. Detta är särskilt viktigt om behörig företrädare/anbudsgivare finns på en lokal adress till skillnad från huvudorganisationens adress.

Grundkonto är kostnadsfritt att registrera; oavsett antal individuella konton inom organisationen.

Vid frågor eller behov av systemsupport, kontaktas TendSignsupport på telefon +46 771440200 eller epost: tendsignsupport@mercell.com
Öppettider för supporten är vardagar 07:00-17:00, med undantag (som annonseras på www.tendsign.com) i samband med vissa helgdagar.

Försäkras att anbudsgivarkontot registrerats med korrekta uppgifter för behörig företrädare/anbudslämnare?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Avropsförfrågan



1.17.3 Datum

Anbud ska vara inlämnade senast: 2021-10-10 23:59

Sista dag att ställa frågor är: 2021-10-04

Sista dag för Sjöfartsverket att besvara eventuella frågor är: 2021-10-07.

Anbud ska vara giltiga till och med: 2022-01-01

1.17.4 Ersättning för uppförande av anbud

Ersättning för upprättande av anbud medges inte.

1.17.5 Ofullständigt anbud

Anbud som innehåller ofullständiga uppgifter kan komma att förkastas.

Ofullständigt anbud är det anbud som bedöms sakna fullständiga svar/bevis/intyg/godkännande av det som efterfrågas i förfrågningsunderlaget.

1.17.6 Sekretess



Efter avslutad upphandling är såväl beslut som övriga handlingar i upphandlingsärendet normalt offentliga.

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) kan dock ge skydd åt enskild som ingått avtal med en myndighet enligt 31 kap 16§ offentlighets och sekretesslagen. Denna sekretess gäller under förutsättning att det av särskild anledning kan befaras att ett offentliggörande kan medföra ekonomisk skada för anbudsgivaren. För att Sjöfartsverket ska kunna sekretessbelägga anbud eller del av anbud måste anbudsgivaren skriftligen:

- Begära att uppgift ska hållas hemlig.
- Ange specifikt vilken/vilka uppgifter som ska gälla som skyddsvärt (normalt hålls inte ett helt anbud hemligt).
- Ange vilken skada denne skulle lida om uppgifterna röjs.

Begäran prövas av Sjöfartsverket om någon begär att få ta del av handlingarna efter att tilldelningsbeslut skickats ut. Sekretessprövningen kan inte göras i förväg. Prövning av sekretess sker först när någon begär att få ta del av uppgift. Om Sjöfartsverket gör bedömningen att sekretess föreligger kan beslutet överklagas och prövas i domstol.

Garantier för att uppgifterna inte kommer att lämnas ut kan därför aldrig ges. De rättsliga möjligheterna att sekretessbelägga anbud och/eller andra handlingar är mycket begränsade sedan upphandlingen avslutats bland annat anses prisuppgifter vara offentliga om inte starka skäl talar emot en sådan bedömning.

Begärs sekretess? Om "Ja", skriv (i fritextfältet) hänvisning till vilka delar som sekretess yrkas på och vilken skada ni kan komma att lida om detta offentliggörs.

Fritext

Avropsförfrågan



1.17.7 Reservationer

I anbudet får inget så kallat sidoanbud (reservationer) eller alternativt anbud förekomma. Om Anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i förfrågningsunderlaget kan anbudet komma att förkastas.

1.17.8 Underleverantör



Sjöfartsverket tecknar avtal med leverantören. Leverantören ansvarar för eventuella underleverantörers arbete så som för sitt eget arbete. All fakturering, alla kontakter och all dialog med Sjöfartsverket avseende försäljning och uppföljning av uppdrag ska ske mellan leverantören och Sjöfartsverket.

Direktkontakter mellan eventuella underleverantörer och Sjöfartsverket ska inte förekomma. Detta gäller i normalfallet, dock kan parterna komma överens om andra kontaktvägar.

Enbart underleverantörer som är godkända enligt ramavtalet får användas.

Avser anbudsgivaren använda underleverantör? Om "Ja", skriv firmanamn och organisationsnummer i kommentarsfältet.

Avropsförfrågan



Fritext

1.18 Elektronisk signering

Sjöfartsverket arbetar aktivt för att minska pappersanvändning och för ökad elektronisk signering av avtal. Sjöfartsverket har för avsikt att samtliga avtalsparter som denna upphandling resulterar i ska signera avtalshandlingar elektroniskt. Inbjudan till signering sker via mejl och signeringen är kostnadsfri för Sjöfartsverkets avtalsparter.

Lösningen erbjuder högsta säkerhet inom teknik, identifiering, juridisk giltighet och behandling av personuppgifter i enlighet med rådande lagstiftning och driftas i skandinaviska datacenter.

För mer information kring elektronisk signering hos Sjöfartsverket:

<https://www.sjofartsverket.se/sv/Om-oss/Aktuella-upphandlingar/>